



METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor: examene de licență/disertație/conversie profesională, promoția 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, din cadrul Facultății de Științe Economice respectiv, examenul de absolvire, examenul de licență și examenul de disertație – denumite în continuare examene de finalizare – se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- Legii învățământului superior - 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 4501/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii a cetățenilor străini, a cetățenilor străini de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate la instituțiile de învățământ superior particular acreditate din România;
- Ordinului nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație;
- Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- O.M.E.C. nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului nr. 3473/2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
- prezentei metodologii.

Art.2. Studiile universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu *examen de licență*. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc *Diplomă de Licență* în care se specifică titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studii transferabile. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare* și o *situație școlară*. Ei pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu.

Art.3. Studiile universitare de masterat se finalizează cu *examen de disertație*. Absolvenții care au promovat disertația primesc *Diplomă de Master*.

Art.4. Studiile postuniversitare de conversie profesională se finalizează cu *examen de absolvire*. Absolvenții care au promovat lucrarea de absolvire primesc *Diplomă de absolvire*.

Art.5.

(1) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, organizează *examen de licență* pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii, precum și pentru absolvenți ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, organizează și desfășoară *examen de disertație*, pentru absolvenții proprii (din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la studiile



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

universitare de master și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

(3) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, organizează *examen de absolvire* pentru cursanții de la studiile postuniversitare de conversie profesională, la programe de studii postuniversitare de conversie profesională acreditate în condițiile legii.

Art.6.

(1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul facultății pentru absolvenții specializărilor/programele de studii acreditate.

(2) Absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, în condițiile prevăzute de regulamentul instituției respective, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație, și în baza unui protocol inter-instituțional, cu respectarea prevederilor legale.

Art.7.

(1) **Examenul de licență**, desfășurat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, constă în două probe orale care se vor desfășura *succesiv, în același loc și în același moment*, după următoarea structură:

- a) Proba 1: „*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*”;
- b) Proba 2: „*Prezentarea și susținerea lucrării de licență*”.

Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește prin prezenta metodologie, *avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar*.

(2) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru *examenul de licență* se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

(3) **Examenul de disertație**, constă într-o singură probă: „*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*”. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

(4) **Examenul de absolvire** constă într-o singură probă: „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*”. Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

Art.8.

(1) Examenul de finalizare a studiilor au drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

(2) Scopul lucrării de licență/disertații/absolvire, este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

Art.9.

(1) Candidații la *examenul de licență* prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată, cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții similare. Certificatele de competență lingvistică provenite de la alte instituții similare vor fi recunoscute de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin eliberarea certificatului de competență lingvistică specific Universității.

(2) Pentru susținerea examenului de competență lingvistică, Facultatea va înainta către departamentul de specialitate, tabele nominale cu opțiunile studenților anului terminal care urmează să susțină examen de finalizare a studiilor. Departamentul de specialitate va realiza planificarea susținerii examenului de competență lingvistică pentru toți studenții înscriși.

(3) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită prin Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

Art.10. Taxa pentru susținerea examenului de licență/disertație/absolvire, în anul 2024 este conformă cu Regulament privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobat de Senatul universității pentru anul universitar 2023-2024. Susținerea sau repetarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunea de restanțe stabilită de Senatul Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu,



prin structura anului universitar 2023-2024, se poate realiza numai cu achitarea taxei prevăzută în Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, valabil la data susținerii examenului, indiferent de statutul candidatului în perioada de școlarizare (bugetat/taxă).

Art.11. O probă promovată într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută numai pe bază de cerere scrisă, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art.12.

(1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/disertație/absolvire în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se eliberează de către Universitate prin *Compartimentul de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii*.

(2) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.13.

(1) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență/disertație/absolvire, se realizează în trei sesiuni, astfel:

a) *sesiunea iulie 2024* - în perioada 09.07.2024 – 14.07.2024, conform structurii anului universitar 2023-2024 al UCB - FSE;

b) *sesiunea septembrie 2024* - în perioada 12.09.2024 – 13.09.2024, conform structurii anului universitar 2023-2024 al UCB - FSE;

c) *sesiunea de restanțe, februarie 2025* - în perioada stabilită de Senatul UCB prin structura anului universitar 2024-2025, pentru absolvenții care au susținut, dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în prima sesiune sau nu s-au prezentat.

(2) Înscrierea se realizează în perioada 01.07.2024 – 03.07.2024, respectiv 05.09.2024, conform structurii anului universitar 2023-2024 al UCB - FSE, și, februarie 2025, în perioada stabilită de Senatul UCB prin structura anului universitar 2024-2025, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere) înregistrată la secretariatele facultăților, însoțită de dosarul de înscriere al fiecărui absolvent și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe. În cerere se precizează, dacă este cazul, proba I promovată în sesiunile anterioare ale examenului de finalizare a studiilor pentru care se solicită recunoașterea. Comisia recunoaște nota obținută pentru proba desfășurată într-o sesiune anterioară (pe bază de cerere scrisă, cu aprobarea Consiliului Facultății și în baza unei adeverințe eliberată de secretariatul facultății) și o înscrie în catalog, cu mențiunea echivalat în dreptul acesteia, urmată de semnătura președintelui de Comisie.

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în regim online, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresa de e-mail secretariatfse@yahoo.com sau pe o altă adresă indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

Art.14. La examenul de licență/disertație/absolvire se pot înscrie absolvenții proprii din promoția 2023-2024 și din promoțiile anterioare (inclusiv absolvenții studiilor de lungă durată, conform Legii învățământului nr. 84/1995) pentru toate programele de studii de licență/masterat/conversie profesională, organizate de facultate.

Art.15.

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație/absolvire sunt propuse de către fiecare cadru didactic al Facultății și se aprobă de către Consiliul Facultății.

(2) Alocarea temelor lucrărilor de licență/disertație/absolvire pentru studenți se realizează la cerere, avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul Facultății, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor și ale Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență/disertație/conversie profesională.

(3) Denumirea temei lucrării de licență/disertație/absolvire poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator până la înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare (sub rezerva aprobării în Consiliul Facultății).



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Art.16.

(1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul Facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor. Prin excepție, pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, contestațiile pot fi transmise și on-line, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, pe adresa de e-mail secretariatfse@yahoo.com.

(2) Decanul Facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) Candidații care nu obțin aviz favorabil pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.

(5) Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație/absolvire, semnează o declarație – anexa 2, din prezenta metodologie – prin care se pronunță asupra originalității conținutului lucrării. Sancțiunile pentru plagiat și pentru comercializarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire, sunt prevăzute în Codul de etică profesională.

(6) Autorii lucrărilor de diploma și lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de diploma și lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Conform art. 259 din *Legea 199/2023 – Legea învățământului superior*.

Art.17.

(1) La înscriere trebuie depuse la secretariatul Facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobat de Senatul universității pentru anul universitar 2023-2024;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul** sau **copie legalizată**;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică (pentru examenul de licență/disertație/absolvire);
- f) copie xerox C.I. sau B.I;
- g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de licență/disertație/absolvire);
- h) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de absolvire/disertație/absolvire) – dacă este cazul;
- i) foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- j) certificatul de competență lingvistică de specialitate (pentru examenul de licență) - copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- k) lucrarea de licență/disertație/absolvire, însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de licență/disertație/absolvire, întocmit de coordonatorul științific, cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- l) declarația pe propria răspundere a absolventului și a coordonatorului științific privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertației/absolvire;
- m) fișa lichidare;
- n) chitanța/dovada de plată a taxei pentru fișa de lichidare, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobat de Senatul universității pentru anul universitar 2023-2024;
- o) folie plastic.

Certificarea „*Conform cu originalul*” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, instituția este obligată să o accepte.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în regim on/line, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență prin transmiterea dosarului în format electronic, pe o adresă de e-mail indicată pe site-ul fiecărei facultăți, în secțiunea *Finalizare studii*. În acest caz, dosarul va cuprinde următoarele documente, astfel:

Nr. crt.	Documentul	Tip document original/conform cu originalul/fotocopie	Modalitatea de completare a dosarului absolventului
1	Diplomă de bacalaureat	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
2	Diplomă de bacalaureat	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de examinare
3	Foaie matricolă liceu	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
4	Foaie matricolă liceu	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul sa semneze la titular la secretarul comisiei de examinare
5	Diploma de licență (pentru examenul de disertație)	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
6	Diploma de licență (pentru examenul de disertație)	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul sa semneze la titular la secretarul comisiei de examinare
7	Foaie matricolă/supliment la diplomă	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
8	Foaie matricolă/supliment la diplomă	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul sa semneze la titular la secretarul comisiei de examinare
9	Certificat de naștere	Copie conform cu originalul sau legalizat	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de examinare)
10	Certificat de căsătorie/ act doveditor schimbare nume	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de examinare) – dacă este cazul
11	Certificat competență lingvistică (pentru examenul de licență)	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat (certIFICATELE DE COMPETENȚA LINGVISTICĂ SE VOR DEPUNE ÎN ORIGINAL LA SECRETARIATUL FACULTĂȚII)
12	Certificat competență lingvistică (pentru examenul de licență)	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de examinare
13	2 poze 3/4	Hârtie fotografică	Se vor depune în original la secretarul comisiei de examinare
14	C.I. sau B.I.	Copie xerox	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de examinare)
15	Cerere înscriere examen finalizare	Completată și semnată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatfse@yahoo.com cu semnătura coordonatorului scanată urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de examinare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

16	Fișă de lichidare	Completată și semnată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat în original (după achitarea taxei de încheiere fișa de lichidare și trimiterea chitanței pe email secretariatfse@yahoo.com
17	Declarație plagiat coordonator	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatfse@yahoo.com cu semnătura coordonatorului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de examinare
18	Declarație plagiat absolvent	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatfse@yahoo.com cu semnătura absolventului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de examinare
19	Referat de apreciere a proiectului de licență/disertație	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatfse@yahoo.com cu semnătura coordonatorului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de examinare
20	Chitanță taxă susținere ex.	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatfse@yahoo.com urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de examinare

(2) Absolventul transmite coordonatorului științific lucrarea de licență/disertație/absolvire în format electronic. Certificarea elaborării lucrării de licență/disertație/absolvire este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către secretariat, înainte de data înscrierii.

(3) Taxa de susținere a examenului de licență/disertație/absolvire se poate achita on/line, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe on/line*, de pe site-ul universității.

(4) Studenții care nu au susținut examenul de competență lingvistică, vor putea obține certificatul eliberat de Departamentul Eurolingua după participarea la examenul desfășurat, în conformitate cu datele stabilite de către acesta. Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, acesta poate fi susținut și online. După susținerea acestuia, departamentul de specialitate va transmite la secretariatele facultăților certificatele de competență lingvistică, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.

(4¹) Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul EUROLINGUA din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată la nivel național sau internațional. În cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență în cel puțin o limbă străină, certificatul de competență lingvistică nu este necesar. Certificatele de competență lingvistică eliberate de instituțiile specializate de la nivel național sau internațional vor fi recunoscute de către Departamentul EUROLINGUA, care le va echivala cu propriul certificat de competență lingvistică.

(4²) În vederea susținerii examenului de competență lingvistică, secretariatul Facultății va transmite fiecărei Comisii de examinare tabele nominale cu studenții care vor susține examenul de competență lingvistică, în care vor fi specificate opțiunile acestora pentru limba străină. Comisiile de examinare vor planifica examenul de competență lingvistică și vor transmite datele de susținere la secretariatul Facultății.

(4³) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită în Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4⁴) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

(5) Dosarele înregistrate fizic (sau transmise on-line, după caz) vor fi verificate de către secretariate, listate și completate cu documentele existente la dosarul studentului. În situația înregistrării unor neconformități, vor fi solicitate studenților documentele necesare, care vor avea obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(6) În situația în care dosarele sunt transmise on-line, dosarul în format fizic se va depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor în ziua primei probe. Absolvenții vor depune la secretarul comisiei de finalizare a



studiilor, în ziua primei probe: proiectul de licență/disertație/absolvire, în format listat și documentele în original prevăzute mai sus.

(7) Pentru absolvenții ai altor instituții de învățământ superior dosarul de înscriere la examenul de licență/disertație/absolvire trebuie să conțină aceleași documente, cu precizarea că acoperirea cheltuielilor se va realiza prin încasarea taxei prevăzută în Regulament privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.18.

(1) Cel târziu în prima zi lucrătoare de după încheierea perioadei de înscriere, secretarul șef al Facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților însoțite de lucrările de licență/disertație/absolvire, pe bază de proces-verbal, către secretarii Comisiilor de examinare.

(2) Președintele fiecărei Comisii, împreună cu secretarul de Comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

Art.19.

(1) Componența Comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului UCB. În cazuri excepționale, membrii Comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți aprobați de Senatul universității odată cu componența Comisiilor la propunerea Consiliului facultății.

(2) Președintele, membrii și secretarul Comisiilor de examinare nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul Comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului Facultății care propune componența acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii Comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor (*Anexa 5*), depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intra în obligația decanului.

Art.20. În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și secretarul de Comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care îndeplinesc condițiile de a susține la examenul de licență/disertație/absolvire precum și programarea orară/zile a acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului (*Anexa 6*).

III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art.21. Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor al UCB, aprobate de Senatul Universitar. Metodologia va fi făcută publică prin afișare la sediul Facultății și pe site-ul Facultății/Universității. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate înaintea examenului de admitere al Facultății.

Art.22. La Facultatea de Științe Economice, examenul de finalizare a studiilor vizează următoarele categorii de examene:

- **Examen de Licență**, pentru absolvenții de studii universitare de licență,
- **Examen de Disertație**, pentru absolvenții programelor de studii universitare de masterat.
- **Examen de Absolvire**, pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de conversie profesională.

Art.23. Calendarul de desfășurare a Examenului de finalizare a studiilor licență/disertație/absolvire, organizat este stabilit prin structura anului universitar:

Calendarul desfășurării examenului de licență/disertație/absolvire,, sesiunea iulie 2024

- 01.07.2024 – 03.07.2024 - Înscrierea candidaților;
- 09.07.2024 – 14.07.2024 - Susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

Calendarul desfășurării examenului de licență/disertație/absolvire,, sesiunea restanțe septembrie 2024

- 05.09.2024 – 05.09.2024 - Înscrierea candidaților;
- 12.09.2024 – 13.09.2024 - Susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

Calendarul desfășurării examenului de licență/disertație/absolvire, sesiunea de restanțe februarie 2025 va fi stabilit de către Consiliul facultății și trimis spre aprobare Senatului universitar.

Art.24. Facultatea de Științe Economice organizează **Examen de Licență** pentru absolvenți de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență și la distanță, programele de studii: *Finanțe și Bănci, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Contabilitate și informatică de gestiune, Management și Informatică economică*, **Examen de disertație** pentru studiile universitare de masterat, forma de învățământ cu



frecvență, programele de studii: *Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene, Managementul dezvoltării afacerilor, Finanțe și guvernare publică europeană, Control, audit și expertiză financiar-contabilă, Tehnologii digitale și E-business* și **Examen de absolvire** pentru cursanții de la cursurile postuniversitare de conversie profesională, formă de învățământ cu frecvență, programele de studii: *Economia comerțului, turismului și serviciilor și Economie și educație antreprenorială.*

Art.25.

(1) În vederea evaluării cunoștințelor fundamentale, de specialitate, a prezentării și susținerii lucrării de licență/disertație/absolvire, se constituie comisii de examen de finalizare a studiilor, formate din:

- a. președinte;
- b. membri;
- c. secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, *cu atribuții exclusiv de elaborare și gestionare a documentelor*);
- d. membri supleanți (1-2 membri, cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector, *pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie*).

Comisia de examen este formată din 3-5 membri (inclusiv președintele), plus secretar.

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al Comisiei, iar Comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare (și al tuturor sesiunilor, aferente promoției respective). În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație avizează modificarea Comisiei și o supune aprobării Senatului universitar.

Art.26. Pentru proba „*Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație/absolvire*” – oral, Comisia de examinare va proceda la o evaluare a lucrării de licență/disertație/absolvire, a modului de prezentare a lucrării precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de maxim 20 minute.

Art.27.

(1) Facultatea de Științe Economice organizează **examen de licență** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență, organizate în domeniile *Finanțe, Administrarea Afacerilor, Contabilitate, Management și Informatică economică*, constând în susținerea a 2(două) probe:

- Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților*;
- Proba 2 – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență.*

Art.28.

(1) **Proba 1 a Examenului de Licență**, presupune *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților* din 4 discipline (1 disciplină fundamentală și 3 de specialitate, discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, promoția 2024). Aceste discipline sunt propuse de Consiliile Departamentelor care coordonează programele de studii respective și sunt aprobate de Consiliul Facultății.

(2) Disciplinele pentru examenul de finalizare a studiilor de licență, promoția 2024, prima probă – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pentru fiecare program de studiu, sunt următoarele:

- *Programul de studiu Economia comerțului, turismului și serviciilor*
 - Microeconomie - DF
 - Administrarea întreprinderii în servicii - DS
 - Economia în turism - DS
 - Comunicare comercială - DS
- *Programul de studiu Management*
 - Management - DF
 - Managementul producției - DS
 - Comunicare și negociere în afaceri - DS
 - Economie monetară și financiară - DS
- *Programul de studiu Contabilitate și informatică de gestiune*
 - Informatică economică - DF
 - Bazele contabilității - DS
 - Contabilitate financiară - DS
 - Contabilitatea instituțiilor publice - DS
- *Programul de studiu Finanțe și bănci*
 - Microeconomie - DF



- Finanțe publice - DS
- Gestiune financiară - DS
- Operațiunile instituțiilor de credit - DS
- Programul de studiu Informatică economică
 - Bazele contabilității - DF
 - Sisteme informaționale economice - DS
 - Proiectarea sistemelor informatice - DS
 - Teoria jocurilor - DS

(3) Tematicile de examen împreună cu bibliografia disciplinelor propuse pentru *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților* - Proba 1, întocmite de departamentele de specialitate cu aportul titularilor de disciplină, aprobate cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei de Consiliul Facultății sunt disponibile în format digital la departamentele de specialitate, la secretariat, afișate pe site-ul Facultății și la avizier în sediul Facultății.

(4) Biletele de examen pentru *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților* - Proba 1, conțin un subiect pentru fiecare disciplină. Acestea se elaborează în dimineața zilei de desfășurare a Probei 1, înainte de începerea acesteia, într-un număr egal cu o dată și jumătate numărul maxim de candidați programați a fi examinați într-o zi, de către membri de specialitate ai Comisiei de examinare, acoperind întreaga tematică aprobată; acestea se contrasemnează de președintele Comisiei. Biletele sunt gestionate pe parcursul examenului de secretarul Comisiei, acestea fiind valabile și pentru sesiunea de restanțe.

(5) Membrii de specialitate ai Comisiei de examinare au obligația de a evalua cunoștințele candidaților la examenul de finalizare a studiilor în mod corect și obiectiv.

(6) Fiecare dintre membrii Comisiei consemnează într-un formular tipizat detalii privind desfășurarea examenului: biletele extrase de candidați, complexitatea răspunsurilor date de candidați, notele acordate (de la 1 la 10, unde 10 este nota maximă), etc. asumate prin semnătură (**Anexa 7**).

(7) Rezultatele finale ale Probei 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților*, se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul Comisiei și semnat de toți membrii comisiei (**Anexa 8**).

(8) Nota finală pentru Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților*, pentru fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii de specialitate ai Comisiei de examinare, cu două zecimale fără rotunjire (**Anexa 9**).

(9) Candidații care au obținut minim nota 5,00 sunt promovați la Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților*, și sunt programați pentru susținerea Probei 2 (**Anexa 10**).

Art.29

(1) **Proba 2 a Examenului de Licență** - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*, constă în evaluarea (prin note de la 1 la 10, unde 10 este nota maximă, de către membrii Comisiei de examinare, inclusiv președinte) a lucrării de licență din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare/corespunzător programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective. Lucrarea va fi elaborată în acord cu *Ghidul privind elaborarea lucrării de licență/disertație*. (**Anexa 17**).

(2) Membrii Comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de licență evaluate, a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici și a Procesului verbal de control al originalității lucrării (după caz), de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Între notele acordate de către membrii Comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele Comisiei dispune reevaluarea lucrării de licență.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(5) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1(unu). În funcție de gravitatea faptei, Comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va semna de membrii Comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

(6) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică universitar.

(7) Secretarul Comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările Comisiei, aprecieri pentru răspunsurile candidatului, notele acordate individual de membrii Comisiei, precum și nota finală a Probei 2 - „Prezentarea și susținerea lucrării de licență”, asumate prin semnătură de membrii Comisiei (**Anexa 11**).

(8) Nota finală pentru Proba 2 „Prezentarea și susținerea lucrării de licență” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire (**Anexa 12**).

(9) Nota minimă de promovare a probei 2 este 5,00.

Art.30.

(1) Nota de finalizare a Examenului de Licență este media aritmetica a notelor obținute la cele doua probe: *Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență* (**Anexa 13**).

(2) Nota minimă de finalizare a Examenului de Licență este 6,00.

Art.31. Facultatea de Științe Economice organizează **examen de disertație** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniile *Finanțe, Contabilitate, Administrarea Afacerilor, Management și Informatică economică*, constând în susținerea unei singure probe: – *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Art.32.

(1) **Proba** examenului de disertație „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație” constă în evaluarea prin note de la 1 la 10, unde 10 este nota maximă, de către membrii Comisiei de examinare (inclusiv președintele comisiei) a Lucrării de disertație din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective.

(2) Membrii Comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de disertație evaluate și a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici, de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Între notele acordate de către membrii Comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării de disertație.

(4) Deliberarea Comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(5) Secretarul Comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările Comisiei, aprecieri pentru răspunsurile candidatului, notele acordate individual de membrii comisiei, precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (**Anexa 14**).

(6) Nota finală pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii Comisiei (**Anexa 15**).

(7) Nota minimă de promovare este 6,00.

(8) Nota de finalizare a examenului de disertație este nota finală a probei *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație* (**Anexa 16**).

Art.33. Facultatea de Științe Economice organizează **examen de absolvire** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii postuniversitare de conversie profesională, organizate în domeniul *Administrarea Afacerilor*, constând în susținerea unei singure probe: – *Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*.

Art.34.

(1) **Proba** examenului de absolvire „Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire” constă în evaluarea prin note de la 1 la 10, unde 10 este nota maximă, de către membrii Comisiei de examinare (inclusiv președintele comisiei) a Lucrării de absolvire din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective.

(2) Membrii Comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de absolvire evaluate și a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici, de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Între notele acordate de către membrii Comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele Comisiei dispune reevaluarea lucrării de absolvire.



(4) Deliberarea Comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(5) Secretarul Comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările Comisiei, aprecieri pentru răspunsurile candidatului, notele acordate individual de membrii comisiei, precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (*Anexa 14*).

(6) Nota finală pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii Comisiei (*Anexa 15*).

(7) Nota minimă de promovare este 6,00.

(8) Nota de finalizare a examenului de absolvire este nota finală a probei *Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire* (*Anexa 16*).

Art.35. Nota de finalizare a examenului de Licență/Disertație/Absolvire, precum și notele finale pentru fiecare dintre probe se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.36.

(1) Secretarul Comisiei comunică rezultatele fiecărei probe prin afișare la sediul Facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea fiecărei probe și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

(2) La sfârșitul fiecărei probe, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii Comisiilor în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai Comisiei. Cataloagele se avizează de Decan.

(3) Secretariatul Facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina web a Facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe și a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(5) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de această comisie rămâne definitiv.

Art.37. Examenul de licență/disertație/absolvire se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează proba/probele componente ale examenului de finalizare.

Art.38.

(1) Secretarul Comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, *Dosarul Examenului de Licență/Disertație/Absolvire* pentru programul de studiu respectiv conform opisului primit de la secretarul șef al Facultății precum și *Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor*.

(2) Dosarul Examenului de Licență/Disertație/Absolvire conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților și *Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor* se vor depune la secretarul șef al Facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, pe bază de proces-verbal.

IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.39.

(1) Prezenta metodologie se aplică începând cu cele trei sesiuni ale promoției 2024 (iulie 2024, septembrie 2024 și februarie 2025), inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație/absolvire până la intrarea sa în vigoare.

(2) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentei metodologii privind examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se abrogă.

Art.40. Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice* a avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.11.2023 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 25.01.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec

Decan,
Lect. univ. dr. Carina-Elena Stegăroiu



REFERAT

PRIVIND LUCRAREA DE (LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABVOLTIRE)

A ABSOLVENTULUI/ ABSOLVENTEII

DOMENIUL/PROGRAMUL DE STUDIU

Titlul lucrării

.....

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Calificativul acordat			
		Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Redactarea lucrării este conformă cu cerințele unei lucrări științifice (stil de redactare, punere în pagină, figurile și tabelele sunt corect întocmite)				
2.	Structura și conținutul lucrării corespund titlului				
3.	Studiul de caz/cercetarea aplicativă este bine fundamentat/ă și prezintă elemente de contribuție personală				
4.	Lucrarea respectă deontologia cercetării științifice, referințele bibliografice au fost corect folosite în lucrare				

În concluzie, consider că lucrarea de licență/disertație analizată **înrunește / nu înrunește** condițiile teoretice și metodologice pentru a fi acceptată și **propun / nu propun** susținerea acesteia în fața comisiei de specialitate.

Notă coordonator

Data: _____

Coordonator științific,

Nume și prenume _____

Semnatura _____



Declarații privind răspunderea în solidar pentru asigurarea originalității lucrărilor de licență/disertație/absolvire.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- ABSOLVENT -**

Subsemnatul(a),.....
absolvent(ă) al(a), din cadrul Universității "Constantin
Brâncuși" din Târgu Jiu, programul de studii, promoția,
candidat la susținerea publică a lucrării de licență/disertație/absolvire, sesiunea..... declar
pe propria răspundere că lucrarea cu titlul
.....
..... elaborată sub conducerea științifică
a, este rezultatul documentării pe baza
informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am citat și le-am menționat în note și în bibliografie.
Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații (art. 326 Cod Penal) declar că lucrarea nu conține
plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoana fizică sau juridică
și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii
unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

.....

Absolvent,

.....



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- COORDONATOR -**

Subsemnatul(a)....., coordonator științific al lucrării
de licență/disertație/abolvire cu titlul.....

....., elaborată de
absolventul(a), promoția....., declar că nu am
cunoștință că lucrarea este plagiată și cunosc prevederile art.259, alin.1 din Legea 199/2023 – Legea
învățământului superior: „Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea
originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de
diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei
creații originale”.

Data,

.....

Coordonator științific,

.....



Nr. _____ din _____

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ**

Subsemnatul (a) _____, fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____ la data de _____, domiciliat în _____, județul _____ str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă) al (a) Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Facultatea de Științe Economice, programul de studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență sesiunea _____

Menționez că **am/nu am** mai susținut **proba 1** a examenului de finalizare a studiilor constând în probă scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate în sesiunea _____, pe care am promovat-o cu nota _____. În acest sens, anexez la prezenta fișă de înscriere, adeverința eliberată de instituția la care am susținut această probă.

Pentru **proba 2** a examenului de finalizare a studiilor, depun într-un exemplar lucrarea de licență cu titlul: _____

elaborată sub coordonarea științifică a domnului/doamnei: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe Economice din cadrul
Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu



Fișă de înscriere la examenul de disertație

Nr. _____ din _____

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE/ABVOLTIRE**

Subsemnatul (a) _____
fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____ la
data de _____, domiciliat în _____, județul _____ str. _____
bl. _____ sc. _____ ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă)
al (a) Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Facultatea de Științe Economice, ciclul II - studii
universitare de masterat, Programul de studiu _____, promoția _____, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație/absolvire, sesiunea _____

Menționez că depun într-un exemplar lucrarea de disertație/absolvire cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe Economice
din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu



Declarațiile privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor

Anexa 5

Declarație

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea de Științe Economice, având calitatea de președinte/membru/secretar în comisia de finalizare a studiilor, sesiunea _____, programul de studiu _____, în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data,

Semnătura,



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE – sesiunea

Studii universitare de LICENȚĂ/MASTERAT/ABSOLVIRE

Program de studiu:

**LISTA CANDIDAȚILOR CARE AU DREPTUL SĂ SE PREZINTE LA EXAMENUL DE
LICENTA/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE**

Nr crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROMOȚIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Președinte comisie,

Secretar comisie,



COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – sesiunea
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF

Program de studiu:

SITUAȚIE

Întocmită azi cu ocazia evaluării la Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Disciplina:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	ORA EXTRAGERE BILET	NR. BILET	RĂSPUNS	NOTĂ	OBSERVAȚII
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

EXAMINATOR,

SECRETAR,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Anexa 8

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

EXAMEN DE LICENȚĂ
SESIUNEA

Program de studiu:

Forma de învățământ: IF

PROCES – VERBAL nr.

Încheiat azi cu ocazia desfășurării probei 1 a examenului de licență:

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. crt.	Disciplina Numele și prenumele candidatului	Disciplina fundamentala 1			Disciplina de specialitate 1			Disciplina de specialitate 2			Disciplina de specialitate 3			Media
		Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

Comisia de licență:

Președinte:

Membri:

Secretar:



Anexa 9

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea

Program de studiu:

Forma de învățământ:.....IF/ID

Avizat,
DECAN
EXAMEN DE LICENȚĂ
Sesiunea
Data:

C A T A L O G

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Semnătura secretar comisie	Rezultatul
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:

Anexa10

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea

Program de studiu:

Forma de învățământ IF/ID

Programarea candidaților pentru
Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Sala:

Data:

ORA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Notă:

Candidații la examenul de licență vor fi prezenți cu cel puțin 15 minute înainte de ora la care sunt programați

Președinte comisie licență,

Secretar,



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea
Program de studiu

PROCES-VERBAL Nr. ___/_____
încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de licență* de către
absolventul (a) _____

1. TEMA LUCRĂRII:

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: _____

3. ORA ÎNCEPERII PREZENTĂRII LUCRĂRII: _____

4. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

5. RĂSPUNS:

Notele acordate de membrii comisiei:

	MEMBRII COMISIEI	Nota	Semnătura
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

6. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE:

Președinte,

Secretar,

Data:



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea
Domeniul:
Program de studiu:
Forma de învățământ:IF/ID

Avizat,
DECAN
EXAMEN DE LICENȚĂ
Sesiunea
Data:

C A T A L O G
Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Semnătura secretar comisie	Rezultatul

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiune
Domeniul:
Program de studiu:
Forma de învățământ: IF/ID

REZULTATELE
EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Nota evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Nota susținerea lucrării de licență	Media examenului de licență	Rezultatul
1.					
2.					

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:

Secretar comisie,



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE/ABSOLVIRE – sesiunea
Program de studiu:

PROCES-VERBAL Nr. .../.....
încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de disertație/absolvire* de către
absolventul (a)

1. TEMA LUCRĂRII:

.....

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

3. ORA ÎNCEPERII PREZENTĂRII LUCRĂRII: ____

4. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

5. RĂSPUNS:

6. APRECIEREA LUCRĂRII:

Notele acordate de membrii comisiei:

	MEMBRII COMISIEI	Nota	Semnătura
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

7. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE: _____

Președinte,

Secretar,

Anexa 15

COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE/ABSOLVIRE – sesiunea
Studii universitare de MASTERAT/POSTUNIVERSITARE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ
Program de studiu:

Avizat,
DECAN
EXAMEN DE DISERTAȚIE/ABSOLVIRE
Sesiunea
Data:

C A T A L O G

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație/absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Semnătură secretar comisie	Rezultatul
1.				
2.

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE/ABSOLVIRE – sesiunea
Studii universitare de
Program de studiu:

Rezultatele obținute la
Prezentarea și susținerea lucrării de disertație/absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Președinte comisie,

Secretar comisie,



GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE

1. Elaborarea și susținerea lucrării de licență/disertație/absolvire

Activitatea de elaborare a lucrării de licență/disertație/absolvire presupune parcurgerea următoarelor etape:

- A) alegerea temei lucrării de licență/disertație/absolvire;
- B) documentarea;
- C) elaborarea propriu-zisă a lucrării de licență/disertație/absolvire.

A. Alegerea temei lucrării de licență/disertație/absolvire

Lucrarea de licență/disertație/absolvire se elaborează pe baza unei teme alese prin cerere de către student în semestrul al II-lea al anului anterior finalizării studiilor, dintr-o listă centralizatoare în care se regăsesc teme propuse de cadrele didactice ale facultății. Aceste teme propuse de către cadrele didactice sunt realizate prin consultarea studenților sau cursanților și la propunerea mediului de afaceri, aprobate de Consiliul facultății (Anexa A).

Temele trebuie să reflecte cunoștințele acumulate de către student în timpul anilor de studiu, direcțiile de cercetare ale Facultății de Științe Economice, probleme concrete și aspecte specifice activității mediului de afaceri.

Cererea completată de student trebuie să conțină acordul cadrului didactic și să fie avizată de către decanul Facultății.

În cazul în care până la data de 30 septembrie nu au fost depuse cereri pentru tema lucrării de licență/disertație/absolvire de către toți studenții, termenul se poate prelungi prin hotărâre a Consiliul facultății, dar nu mai târziu de 1 decembrie a anului în curs. După această dată, temele se vor repartiza din oficiu.

B. Documentarea

Spre a putea redacta o lucrare originală și fundamentată științific, pe lângă alegerea judicioasă a temei de tratat, este necesară atât o bună orientare profesională, cât și o cunoaștere temeinică a subiectului abordat și a domeniilor înrudite. Scopul acestei etape în elaborarea **lucrării de licență/ disertație/absolvire** este de a-i familiariza pe studenți și cursanți, după caz, cu diferite puncte de vedere sau modalități de tratare a problemei studiate. Aceasta impune consultarea surselor de informații disponibile (cărți, periodice sau alte publicații print și on-line) urmărind ultimele realizări și evoluții privind tematica abordată. În cazul în care lucrarea presupune efectuarea unei documentări în organizații și societăți comerciale, studentul sau cursantul, după caz, își va însuși condițiile economice și tehnice existente în societatea respectivă, se va interesa asupra avantajelor și dezavantajelor soluțiilor deja existente și se va consulta cu specialiștii societății în vederea găsirii unei soluții mai bune. Pe parcursul perioadei de documentare, studentul sau cursantul, după caz, va putea consulta cadre didactice de la departamentele de specialitate și de la alte departamente, chiar de cultură generală, în scopul aprofundării aspectelor necesare rezolvării tematicii **lucrării de licență/ disertație/absolvire**.

C. Elaborarea propriu-zisă a lucrărilor de licență/disertație/absolvire.

(1) Tipologia și structura lucrărilor de licență/disertație/absolvire

Având în vedere cunoștințele pe care studenții/masteranzii/cursanții Facultății de Științe le asimilează în perioada parcurgerii programelor de studii universitare de licență/masterat/studii postuniversitare de conversie profesională, lucrările de licență/disertație/absolvire pot fi concepute de regulă ca având un caracter preponderent practic. Anexele pot fi considerate parte practică dacă sunt întocmite de student.

(2) Volumul și forma de prezentare a lucrării de licență/disertație/absolvire

Lucrarea de licență va cuprinde un număr orientativ de pagini între un minim de 35 pagini și un maxim de 50 pagini, pentru lucrarea de disertație un număr orientativ de pagini inclus între un minim de 35 pagini și un maxim de 40 pagini și pentru lucrarea de absolvire (cursuri postuniversitare de conversie profesională) un număr orientativ de pagini inclus între un minim de 25 pagini și un maxim de 35 pagini. Anexele vor fi adăugate peste numărul total de pagini al lucrării, putându-se depăși maximul de pagini, acestea nefiind numerotate.

Legarea lucrărilor de licență/disertație/absolvire se poate realiza în format cartonat sau în spirală, cea de-a doua variantă fiind mai agreată din punct de vedere al posibilităților de depozitare în bibliotecă.



Se recomandă tehnoredactarea lucrării de licență/disertație/absolvire în format A4, cu fontul de tip TNR, mărimea 14, la 1,5 rânduri iar încadrarea în pagină să fie cu margini de 2,5 cm.

Coperta va cuprinde informații despre universitate, facultate, domeniu și specializare, lucrare de licență/disertație/absolvire, numele și prenumele absolventului și anul elaborării, precum și numele coordonatorului (Anexa B).

Prima pagină a părții scrise, care constituie subcoperta, va indica numele și prenumele absolventului și anul elaborării, precum și numele coordonatorului (Anexa B).

Pagina a doua constituie tema lucrării de licență/disertație/absolvire (vezi anexa B).

Pagina a treia a lucrării de licență/disertație/absolvire va conține cuprinsul lucrării redactate.

În continuare urmează conținutul propriu-zis al lucrării de licență/disertație/absolvire, care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple, etc.

În cazul în care se preia o definiție, un fragment dintr-o sursă se va încadra între ghilimele și se va indica acest aspect prin note de subsol ("exemplu"¹)

Formulele și figurile se vor numerota pe capitole, în ordine cronologică, recomandându-se ca, după numărul figurii, să se specifice conținutul acesteia. De exemplu:

"Fig. 2.3. Titlul figurii"

unde: 2 este numărul capitolului, iar 3, numărul curent al figurii în capitolul 2.

Sub figura se va indica sursa care poate fi o lucrare, o carte sau contribuția autorului.

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia pe verticală (prima cifră indicând numărul capitolului, iar cifra a doua numărul curent al relației în capitolul respectiv).

Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în materialele de documentare utilizate apar alte notații.

De asemenea, este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea. La redactare se indică, în majoritatea cazurilor, ca relațiile să se scrie separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea hârtiei, iar semnificația fiecărui coeficient se indică într-un rând separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. De exemplu:

$$A = BxCd \tag{2.1}$$

în care:

A - este

B - este

Cd- este.....

În cazul în care se utilizează multe simboluri și coeficienți, se poate indica semnificația acestora într-o listă de simboluri și notații, în cadrul unei subdiviziuni distincte de la începutul lucrării de licență/disertație. Referințele în text la relațiile de calcul din lucrare se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: "înlocuind în relațiile (2.6) și (2.7) se obține:"

Tabelele se dispun în cadrul lucrării acolo unde sunt amintite, se intitulează, se numerotează, numărul de ordine fiind precedat de cuvântul "Tabelul", poziționat deasupra tabelului. Sub tabel se va indica sursa.

Tabelul 2 Numele tabelului

Sursa:

Pentru orice relație sau schemă de principiu, preluate din literatura de specialitate, se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma: "folosind metoda descrisă în [15] s-a obținut". Grupul de cifre dintre paranteze indică poziția publicației citate în lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de licență/disertație.

Figurile, schemele explicative referitoare la problematica tratată vor fi întocmite la dimensiunile necesare și vor fi incluse în text. Se recomandă ca aceste figuri să fie executate folosind programe software specializate.

¹ numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, pagina.....



La transcrierea calculelor se vor evita cele neesențiale și demonstrațiile simple, punându-se accentul pe algoritmul esențial. După scrierea formulei, relației, cu simbolurile corespunzătoare, după semnul "=" urmează înlocuirea în aceasta a valorii finale, fără relații și calcule intermediare.

(3) Recomandări pentru redactarea lucrării de licență/disertație/absolvire

Recomandările cuprinse în această secțiune a ghidului trebuie să fie folosite în concordanță cu tema și structura lucrării de licență/disertație/absolvire. Lucrarea va fi compusă din *Introducere, Capitole, Concluzii, Bibliografie, Anexe*.

a) Cuprinsul lucrării organizat pe capitole, subcapitole și paragrafe, cu indicarea paginii, care se va plasa la începutul lucrării.

b) Introducere

În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului lucrării de licență/disertație pentru domeniul studiat.

Se va arăta clar și concis obiectul și scopul lucrării de licență/disertație/absolvire, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care lucrarea de licență/disertație/absolvire contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maxim patru pagini și va include și structura lucrării.

c) Capitolul 1 - Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei

Aceste contribuții teoretice și aplicative reprezintă partea descriptivă a lucrării făcând referire în funcție de tema aleasă, atât la metodologia urmată și metodele ce stau la baza realizării temei, cât și la contribuțiile specialiștilor în studierea temei respective.

Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametri statistici.

d) Capitolul 2 - Partea practică a lucrării (Studiul de caz).

Studiul de caz reprezintă partea de bază a lucrării în care se prezintă, în funcție de tema aleasă contribuția autorului la stadiul cunoașterii acestui subiect, cu referire concretă la organizația, instituția, societatea, regiunea, țara, localitatea, etc. unde s-a realizat studiul.

Datele (rezultatele) obținute în urma calculelor sau alte analize, dinamici, evoluții, după caz, se pot prezenta sub formă tabelară sau de diagrame. Tabelele și diagramele vor fi însoțite atât de interpretări specifice cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.

e) Concluzii

Concluziile vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte, principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea economică se vor face recomandările corespunzătoare.

f) Bibliografia

În lucrarea de licență/disertație/absolvire, lista bibliografică a lucrărilor consultate se redactează la sfârșitul lucrării. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, ordonate alfabetic după numele primului autor.

Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare.

Elementele referinței bibliografice pentru cărți și monografii sunt:

1. numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume.

Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt:

1. numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.

Elementele referinței bibliografice pentru sursele internet vor fi:

1. numele și prenumele autorului, titlul articolului și pagina de internet unde se regăsește [www.....](#)

g) Anexe (dacă este cazul).



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul:.....

Program de studiu:

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT/A:

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul:.....

Program de studiu:

TITLUL LUCRĂRII

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT/A:

.....

Târgu Jiu
2024