

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE LA FACULTATEA DE INGINERIE

Art.1. Examenele de finalizare a studiilor universitare se organizează, în cadrul Facultății de Inginerie, pentru studiile universitare de licență și de master și sunt numite în continuare examen de diplomă și, respectiv, examen de disertație. Acestea se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu** și a prezentei metodologii, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4721/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.106/2022;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4206/2020 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul nr. 6194 din 13 noiembrie 2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679

PARTEA I ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ

Organizarea examenului de diplomă

Art.2. (1) Examenul de diplomă are drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

(2) Scopul proiectului de diplomă este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

Art.3. (1) Facultatea de Inginerie organizează examene de diplomă pentru absolvenții proprii de la programe de studii universitare de licență acreditate, absolvenții proprii de la programe de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care există în cadrul facultății, în același domeniu de licență, programe de studii universitare acreditate, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de la programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, de la programe de studii identice sau similare.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, sub rezerva achitării taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care se înscriu.

Art.4. Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă se realizează pentru promoția 2024 în doua sesiuni:

- a) Sesiunea iulie 2024, conform structurii anului universitar aprobată de Senat;
- b) Sesiunea februarie 2025, de restanță, conform structurii anului universitar aprobată de Senat, pentru absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare sau nu s-au prezentat în prima sesiune

Art.5. (1) Examenul de diplomă constă **în două probe orale** care se vor desfășura succesiv (în zile diferite), după următoarea structură:

Proba nr. 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba nr. 2: *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.* Proba 2 este publică.

În cazul în care cele două probe se susțin una după alta (numărul maxim de studenți care pot fi examinați în astfel de situații este de 30), comisia are obligația de a le delimita clar, acordând două note distincte.

(2) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(3) Pentru proba nr. 1, *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie vor elabora tematicile de examen din disciplinele propuse de acestea și aprobate de Consiliul facultății. Tematicile propuse de departamente se vor supune aprobării Consiliului facultății.

(4) Tematicile și bibliografia se vor afișa la avizierele facultăților cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei. Acestea se publica și pe site-ul web al facultății.

(5) Pentru proba nr. 2, *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă*, comisia de examinare va proceda la o evaluare a proiectului de diplomă, a modului de prezentare a proiectului, precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de 20 minute.

(6) Temele proiectelor de diplomă sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților. Departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie sunt obligate să afișeze temele de proiect de diplomă propuse, la avizierele facultății.

(7) Alocarea temelor proiectelor de diplomă pentru studenți se realizează la cerere, avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul facultăților/departamentelor, în concordanță

cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în termen de 30 de zile de la afișarea temelor. Pentru studenții care, în acest termen, nu au solicitat repartizarea unei teme, temele de proiect de diplomă vor fi repartizate de către directorul de departament.

(8) Denumirea temei proiectului de diplomă poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator și cu aprobarea Consiliului facultății, cu cel puțin 3 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

(9) Autorii proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii proiectelor de diplomă, lucrărilor de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale, conform art. 259, alin. 1, din Legea nr. 199/2023.

(10) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă sau de disertație.

(11) a) Absolvenții Facultății de Inginerie de la programe de studii autorizate provizoriu, susțin examenul de diplomă în cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

b) Înscrierea absolvenților pentru examenul de diplomă se realizează de către Facultatea de Inginerie, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor regulamentului instituției organizatoare.

Comisiile de examen de diplomă

Art.6. (1) În vederea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, a prezentării și susținerii proiectului de diplomă, se constituie comisii de examen de finalizare a studiilor, formate din 3-5 membri (din care unul este desemnat președinte) și un secretar, astfel:

- a. președinte (profesor, conferențiar);
- b. membri (profesor, conferențiar, lector / șef lucrări cu titlul științific de doctor);
- c. secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, cu atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor);
- d. De asemenea, se propun și membri supleanți (1-2 membri, cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector/șef lucrări și titlul științific de doctor, pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie).

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil, el va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universitar. Simultan, se propun și se aprobă și comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor. Comisiile se fac publice prin afișarea pe pagina web proprie.

(4) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare precum și al tuturor sesiunilor examenului de finalizare aferente promoției respective. În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație aprobă modificarea comisiei.

(5) Membrii Comisiei de examinare au obligația:

a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv;

b) de analiza și evalua obiectiv conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de diplomă acordată de către coordonatorul lucrării respective.

(6) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de diplomă, cât și secretarul comisiei de examen de diplomă nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor comisiei de examinare.

Înscrierea candidaților

Art.7. (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere), înregistrată la secretariatele facultăților, de către fiecare absolvent, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe.

În cerere, absolventul precizează, dacă este cazul, proba promovată în sesiuni anterioare ale examenului de finalizare a studiilor la care solicită recunoașterea. Comisia recunoaște nota obținută pentru proba desfășurată într-o sesiune anterioară (pe baza unei adeverințe eliberată de secretariatul facultății) și o înscrie în catalog, cu mențiunea echivalat în dreptul acesteia, urmată de semnătura președintelui de comisie.

(2) La înscriere, trebuie depuse la secretariatul facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică (pentru examenul de licență/diplomă/disertație);
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de licență/diplomă/disertație);
- h) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de absolvire / disertație);
- i) foaia matricolă / suplimentul la diplomă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- j) certificatul de competență lingvistică de specialitate (pentru examenul de licență / diplomă) - copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- k) declarația pe propria răspundere a absolventului și a coordonatorului științific privind originalitatea conținutului lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației;
- l) fișa lichidare;
- m) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- n) folie plastic.

Proiectul de diplomă însoțit de Referatul de apreciere a proiectului de diplomă întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ), se va depune la secretarul comisiei examenului de diplomă, la data comunicată de acesta, în perioada destinată înscrierii.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(3) În vederea completării declarației privind originalitatea conținutului proiectului de diplomă și a referatului de apreciere a acesteia, coordonatorii științifici pot solicita verificarea acestora prin utilizarea sistemului antiplagiat.

Art. 7^{^1} (1) Prin excepție de la prevederile art. 7 alin (1) - pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență - pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în regim online, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresa de e-mail secretariatinginerie@gmail.com sau pe o altă adresă indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la art. 7, alin. 2, astfel:

Nr. Crt.	Documentul	Tip document original/conform cu originalul/fotocopie	Modalitatea de completare a dosarului absolventului
1	Diplomă de bacalaureat	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
2	Diplomă de bacalaureat	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de diplomă
3	Foaie matricolă liceu	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
4	Foaie matricolă liceu	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de diplomă
5	Certificat de naștere	Copie conform cu originalul sau legalizat	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de diplomă)
6	Certificat de căsătorie/ act doveditor schimbare nume	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de diplomă) – dacă este cazul
7	Certificat competență lingvistică	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat (certIFICATELE DE competență lingvistică se vor depune în original la secretariatul facultății)
8	Certificat competență lingvistică	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu - Facultatea de Inginerie
Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare

			originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de diplomă
9	2 poze 3/4	Hârtie fotografică	Se vor depune în original la secretarul comisiei de diploma
10	C.I. sau B.I.	Copie xerox	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de diplomă)
11	Cerere înscriere examen finalizare	Completată și semnata	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu semnătura coordonatorului scanată urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
12	Fișă de lichidare	Completată și semnata	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat în original (după achitarea taxei de încheiere fișa de lichidare și trimiterea chitanței pe email secretariatinginerie@gmail.com)
13	Chitanța plata taxa încheiere fisa de lichidare	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
14	Declarație plagiat coordonator	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu semnătura coordonatorului scanată urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
15	Declarație plagiat absolvent	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu semnătura absolventului scanată urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
16	Referat de apreciere a proiectului de diplomă	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu

			semnătura coordonatorului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diploma
17	Chitanță taxă susținere ex.	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariat Inginerie@gmail.com urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă

(3) Absolventul transmite coordonatorului științific proiectul de diplomă în format electronic. Certificarea elaborării proiectului de diplomă este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către secretariat, înainte de data înscrierii.

(4) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatul facultății va transmite tabele cu absolvenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatul facultății.

(5) Taxa de susținere examen de diplomă se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

(6) Studenții care nu au susținut examenul de competență lingvistică vor putea obține certificatul eliberat de Departamentul EuroLingua după participarea la examenul online desfășurat în conformitate cu datele stabilite de către acesta. După susținerea acestuia, departamentul de specialitate va transmite la secretariatele facultăților certificatele de competență lingvistică, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.

(7) Dosarul va fi verificat de către secretariatul facultății. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare iar studenții au obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(8) Dosarul astfel constituit se transmite către secretarul comisiei de finalizare a studiilor de către secretariatul facultății, în format listat, după verificare.

(9) Absolvenții vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe:

- Proiectul de diplomă în format listat
- Documentele în original prevăzute la Art. 7¹ alin (2).

Art.8. (1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor.

(2) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) Candidații care nu obțin aviz favorabil pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.

(5) Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de

diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale, conform art. 259, alin. 1, din Legea nr. 199/2023.

Art. 8¹ Prin excepție de la prevederile art. 8, alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, pentru sesiunile aferente anului 2023-2024, contestațiile se vor transmite pe adresa de e-mail precizată la art. 7¹.

Art.9. (1) Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată, cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții similare. Certificatele de competență lingvistică provenite de la alte instituții similare vor fi recunoscute de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin eliberarea certificatului de competență lingvistică specific Universității.

(2) Pentru susținerea examenului de competență lingvistică, facultatea va înainta către departamentul de specialitate, tabele nominale cu opțiunile studenților anului terminal care urmează să susțină examen de finalizare a studiilor. Departamentul de specialitate va realiza planificarea susținerii examenului de competență lingvistică pentru toți studenții înscriși.

(3) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită prin Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

(5) Absolvenții unei altei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie la examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

În urma solicitării scrise a absolventului, Consiliul Facultății va repartiza studentul unui coordonator de specialitate de la Facultatea de Inginerie, care va evalua conținutul proiectului de diplomă, va întocmi un referat și va recomanda susținerea examenului de diplomă sau refacerea proiectului. Solicitarea trebuie depusă cu 30 de zile înainte de înscrierea la examenul de diplomă.

Solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele solicitate absolvenților proprii, următoarele documente:

- adresă de la Facultatea absolvită din care să rezulte titlul temei repartizate;
- supliment la diplomă

Art.10. (1) Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va preda documentele de înscriere, pe bază de proces-verbal, către secretarul comisiei de examinare.

(2) Președintele împreună cu secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

Art.11. În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de diplomă.

Desfășurarea examenului de diplomă

Art.12. Pentru fiecare program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art.13. (1) Cele două probe ale examenului de diplomă se desfășoară în zile diferite.
(2) În prima zi se desfășoară Proba nr. 1 *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*.
(3) Nepromovarea Probei nr.1. *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, atrage după sine imposibilitatea prezentării la Proba nr. 2 *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* și, implicit, nepromovarea examenului de diplomă.
(4) Candidații care nu promovează sau nu se prezintă la examenul de diplomă îl pot repeta într-o sesiune ulterioară în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.14. (1) Pentru Proba nr.1 *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, departamentele vor elabora cel puțin 15 subiecte pentru fiecare dintre disciplinele aprobate în Consiliul Facultății, din tematicile afișate cu 3 luni înainte de desfășurarea examenului de diplomă.
(2) Absolventul va extrage câte un bilet din fiecare disciplină aprobată, pe bilet fiind înscrisă denumirea unui subiect din cele 15.
(3) Fiecare subiect de pe bilet trebuie cunoscut de min. nota 5 (cinci). Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10,00 la 1,00.
(4) Media probei nr.1 se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale fără rotunjire, cu condiția ca toate subiectele să fie apreciate cu nota min. 5 (cinci). La proba 1 „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” se acordă o singură notă pentru fiecare disciplină.
(5) Media de promovare a probei nr. 1 este 5 (cinci).

Art.15. (1) Notele pentru Proba nr. 2 *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* se acordă atât pentru conținutul științific al acesteia cât și pentru modul de prezentare de către candidat.
(2) Fiecare membru al Comisiei acordă o notă întreagă de la 10,00 la 1,00 - media probei nr. 2, rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire. Pentru promovarea acestei probe, nota acordată de fiecare membru al comisiei trebuie să fie minim 5,00.
(3) Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea proiectului de diplomă.
(4) Media de promovare a probei nr. 2 este 5 (cinci).

Art.16. (1) Examenul de diplomă se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează probele componente ale examenului de finalizare.
(2) Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, cu condiția ca la fiecare probă media obținută să fie minim 5,00.
(3) Media examenului de diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei aritmetice a mediei probelor.
(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
(5) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va

semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.

(6) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică profesională.

Art.17. (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie, în ziua susținerii acestora, imediat după finalizare.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(3) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de această comisie rămâne definitiv.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.18. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului.

PARTEA A II- A

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Organizarea examenului de disertație

Art.19. Examenul de finalizare a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Inginerie – denumit în continuare examen de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a prezentei metodologii, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4721/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.106/2022;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4206/2020 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul nr. 6194 din 13 noiembrie 2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Art.20. (1) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

(2) Facultatea de Inginerie organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, sub rezerva achitării taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care se înscriu.

(4) Facultatea de Inginerie organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții altei instituții de învățământ superior acreditate, dacă programul de studii de master urmat de aceștia are aceeași denumire și a fost organizat în același domeniu de master, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Examenul de disertație pentru absolvenții altei instituții de învățământ superior acreditate se desfășoară în aceleași condiții și cu aceeași comisie constituită pentru absolvenții proprii, cu condiția achitării taxei de susținere a examenului de disertație stabilită de regulament, de către solicitanți.

Art.21. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație se realizează în doua sesiuni:

- a) februarie 2024, conform structurii anului universitar aprobată de Senat,
- b) iulie 2024, sesiune de restanță, conform structurii anului universitar aprobată de Senat), pentru absolvenții care nu au promovat examenul de disertație sau nu s-au prezentat în prima sesiune.

Art.22. Examenul de disertație constă într-o singură **probă orală**: „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație”. Proba poate fi publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Art.23. (1) Temele lucrărilor de disertație sunt propuse de către departamente și aprobate de către Consiliul facultății.

(2) Alocarea temelor lucrărilor de disertație se realizează la cererea studenților, avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul facultăților, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind activitate profesională a studenților.

(3) Denumirea temei lucrării de disertație poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator, până la înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

Art.24. (1) Departamentele sunt obligate să afișeze temele lucrărilor de disertație în primul semestru al anului I.

(2) Temele lucrărilor de disertație, pot fi circumscrise temelor de cercetare aprobate pentru programul de studii de masterat.

(3) Studenții sunt obligați să solicite repartizarea unei teme, prin cerere depusă la Directorul de departament, avizată de coordonatorul științific, în termen de două săptămâni de la afișarea temelor.

Pentru studenții care în acest termen nu au solicitat repartizarea unei teme, temele lucrărilor de disertație vor fi repartizate de către directorul de departament.

Comisiile de examen de disertație

Art.25. (1) În vederea evaluării probei *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație* se constituie comisii de examen de disertație, formate din 3-5 membri (din care unul este desemnat președinte) și un secretar, astfel:

- a. președinte (profesor, conferențiar);
- b. membri (profesor, conferențiar, lector / șef lucrări cu titlul științific de doctor);
- c. secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, cu atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor);
- d. de asemenea, se propun și membri supleanți (1-2 membri, cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector/șef lucrări și titlul științific de doctor, pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie).

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen de disertație se stabilesc prin decizia rectorului Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea Consiliului Facultății cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile astfel constituite sunt valabile și pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată înscriși la examenul de disertație. Examenul de disertație se va desfășura în aceleași condiții pentru toți absolvenții. Comisiile se fac publice prin afișarea pe pagina web proprie.

(4) Membrii Comisiei de examinare au obligația:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv;
- b) de analiza și evalua obiectiv conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de diplomă oferite de către coordonatorul lucrării respective.

(5) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor comisiei de examinare.

Înscrierea candidaților

Art.26. (1) Înscrierea la examenul de disertație se face, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere), înregistrată la secretariatele facultăților, de către fiecare absolvent și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea probei.

(2) La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică (pentru examenul de

- licență/diplomă/disertație);
- f) fotocopie C.I. sau B.I;
 - g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
 - h) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
 - i) foaia matricolă / suplimentul la diplomă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
 - j) declarația pe propria răspundere a absolventului și a coordonatorului științific privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
 - k) fișa lichidare;
 - l) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
 - m) folie plastic.

Lucrarea de disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de disertație, întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ), se va depune la secretarul comisiei examenului de disertație, la data comunicată de acesta, în perioada destinată înscrierii.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(3) În vederea completării declarației privind originalitatea conținutului lucrării de disertație și a referatului de apreciere a acesteia, coordonatorii științifici pot solicita verificarea acestora prin utilizarea sistemului antiplagiat.

Art. 26¹. (1) Prin excepție de la prevederile art. 26 alin (1) - pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență - pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în regim online, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe o adresă de e-mail indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la art. 26, alin. 2, astfel:

Nr. Crt.	Documentul	Tip document original/conform cu originalul/copie xerox	Modalitatea de completare a dosarului absolventului
1.	Diplomă de bacalaureat	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
2.	Diplomă de bacalaureat	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul sa semneze la titular la secretarul comisiei de diploma
3.	Foaie matricolă liceu	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu - Facultatea de Inginerie
Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare

4.	Foaie matricolă liceu	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de diplomă
5.	Diploma de licență/inginer	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
6.	Diploma de licență/inginer	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de diplomă
7.	Supliment la diploma/foaie matricola	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului
8.	Supliment la diploma/foaie matricola	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului certificat de către secretariat conform cu originalul urmând ca studentul să semneze la titular la secretarul comisiei de diplomă
9.	Certificat de naștere	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de diplomă)
10.	Certificat de căsătorie/ act doveditor schimbare nume	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de diploma) – dacă este cazul
11.	2 poze 3/4	Hârtie fotografică	Se vor depune în original la secretarul comisiei de diplomă
12.	C.I. sau B.I.	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde se va verifica cu originalul la secretarul comisiei de diplomă)

13.	Cerere înscriere examen finalizare	Completată și semnată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu semnătura coordonatorului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
14.	Fișă de lichidare	Completată și semnată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat în original (după achitarea taxei de încheiere fișă de lichidare și trimiterea chitanței pe email secretariatinginerie@gmail.com
15.	Dovada plata taxei încheiere fișă de lichidare	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de disertație
16.	Declarație plagiat coordonator	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu semnătura coordonatorului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
17.	Declarație plagiat absolvent	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul secretariatinginerie@gmail.com cu semnătura absolventului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diploma
18.	Referat de apreciere a lucrării de disertație	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe

			emailul <u>secretariatinginerie@gmail.com</u> cu semnătura coordonatorului scanata urmând a se depune originalul la secretarul comisiei de diplomă
19.	Chitanță taxă susținere ex.	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul <u>secretariatinginerie@gmail.com</u>

(3) Absolventul transmite coordonatorului științific lucrarea de disertație în format electronic. Certificarea elaborării lucrării de disertație este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către secretariat, înainte de data înscrierii.

(4) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatele vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatele facultăților.

(5) Taxa de susținere examen de disertație se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

(6) Dosarul va fi verificat de către secretariatul facultății. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare iar studenții au obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(7) Dosarul astfel constituit se transmite către secretarul comisiei de finalizare a studiilor de către secretariatul facultății, în format listat, după verificare.

(8) Absolvenții vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe:

- Lucrarea de disertație în format listat
- Documentele în original prevăzute la Art. 26¹ alin (2).

Art.27. (1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor. Pentru sesiunile aferente anului 2023-2024, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență contestațiile se vor transmite pe adresa de e-mail precizată la art. 26¹.

(2) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) Candidații care nu obțin aviz favorabil pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.

(5)) Coordonatorii științifici ai lucrărilor de disertație și absolvenții, completează declarații pe proprie răspundere privind asigurarea originalității conținutului lucrării de disertație, declarații ce fac parte din dosarul de înscriere.

(6) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie la examenul de disertație la Facultatea de Inginerie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

În urma solicitării scrise a absolventului, Consiliul Facultății va repartiza studentul unui coordonator de specialitate de la Facultatea de Inginerie, care va evalua conținutul lucrării de disertație, va întocmi un referat și va recomanda susținerea examenului de disertație sau refacerea lucrării. Solicitarea trebuie depusă cu 30 de zile înainte de înscrierea la examenul de disertație.

Solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele solicitate absolvenților proprii, următoarele documente:

- adresă de la Facultatea absolvită din care să rezulte titlul temei repartizate;
- supliment la diplomă.

Art.28. (1) Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va preda documentele de înscriere, pe bază de proces-verbal, către secretarul comisiei de examinare.

(2) Președintele împreună cu secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

Art.29. În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație.

Desfășurarea examenului de disertație

Art.30. (1) Notele pentru proba *Prezentarea și susținerea proiectului de disertație* se acordă atât pentru conținutul științific al acesteia cât și pentru modul de prezentare de către candidat.

(2) Fiecare membru al Comisiei acordă o notă întreagă de la 10,00 la 1,00 - media probei rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea proiectului de diplomă.

(4) Media de promovare a probei este 6 (șase).

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art.31. (1) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică profesională.

Art.32. (1) Rezultatele probei se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie, în ziua susținerii acesteia, imediat după finalizare.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(3) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de aceasta comisie rămâne definitiv.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.33. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului.

DISPOZIȚII FINALE

Art.34. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune (pentru mărirea notelor obținute).

Art.35. Taxele pentru susținerea examenelor diplomă / disertație la Facultatea de Inginerie sunt stabilite în Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității.

Art.36. (1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de diplomă sau examenul de disertație în cadrul Facultății de Inginerie se eliberează de către Universitate prin Compartimentul de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii.

(2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.37. Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Inginerie* a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.01.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 25.01.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Cristinel Popescu

GHID DE ELABORARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ / LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

CUPRINS

PARTEA I - A

Elaborarea proiectului de diplomă

PARTEA A II - A

Elaborarea lucrării de disertație

PARTEA A III - A

Susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație

ANEXE

- Anexa 1. Coperta proiectului de diplomă
- Anexa 2. Subcoperta proiectului de diplomă
- Anexa 3. Tema proiectului de diplomă
- Anexa 4. Referatul coordonatorului științific asupra proiectului de diplomă
- Anexa 5. Coperta lucrării de disertație
- Anexa 6. Subcoperta lucrării de disertație
- Anexa 7. Tema lucrării de disertație
- Anexa 8. Referatul coordonatorului științific asupra lucrării de disertație
- Anexa 9. Declarație plagiat absolvent
- Anexa 10. Declarație plagiat semnată coordonator proiect
- Anexa 11. Proces Verbal proba nr.1 examen de diplomă
- Anexa 12. Proces Verbal proba nr.2 examen de diplomă
- Anexa 13. Tabel centralizator note licență
- Anexa 14. Declarație rude membrii comisiei
- Anexa 15. Proces Verbal disertație
- Anexa 16. Tabel centralizator note disertație

PARTEA I- A

ELABORAREA ȘI SUSTINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Ghidul de redactare reprezintă un document strict orientativ, al cărui principal obiectiv este facilitarea redactării corecte a lucrărilor de licență / disertație. Cum **Ghidul** nu își propune să ofere exemple detaliate despre elementele specifice tuturor tipurilor de abordare ce pot constitui tema unei lucrări de licență / disertație, este foarte important ca studenții să respecte întocmai, pe parcursul elaborării și redactării lucrării, cerințele impuse de coordonatorul științific al licenței / disertației.

Art. 1. Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) alegerea temei proiectului de diplomă
- b) documentarea
- c) elaborarea propriu-zisă a proiectului de diplomă.

Art. 2. Alegerea temei proiectului de diplomă

- (1) Proiectul de diplomă se elaborează pe baza unei teme care trebuie să reflecte cunoștințele acumulate de student în timpul anilor de studiu, direcțiile de cercetare ale membrilor Facultății de Inginerie, sau probleme concrete și aspecte specifice ale activității societăților comerciale.
- (2) Temele propuse vor fi aprobate de către departamentele de specialitate, precum și de decanul/prodecanul Facultății de Inginerie.
- (3) Alocarea temelor proiectelor de diploma pentru studenți se realizează prin cerere avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul facultății sau la departamente organizatoare.

Art. 3. Documentarea

- (1) Spre a putea redacta un proiect original și fundamentat științific, pe lângă alegerea judicioasă a temei de tratat, este necesară atât o bună orientare profesională, cât și o cunoaștere temeinică a subiectului abordat și a domeniilor înrudite. Scopul acestei etape în elaborarea proiectului de diplomă este de a-i familiariza pe studenți cu diferite puncte de vedere sau modalități de tratare a problemei studiate. Aceasta impune consultarea surselor de informații disponibile, cărți, periodice, prospecte sau alte publicații urmărind ultimele realizări și evoluții privind tematica abordată. În cazul în care proiectul presupune efectuarea unei documentări în societăți comerciale, absolventul își va însuși condițiile economice și tehnice existente în societatea respectivă, se va interesa asupra avantajelor și dezavantajelor soluțiilor deja existente și se va consulta cu specialiștii societății în vederea găsirii unei soluții mai bune. Pe parcursul perioadei de documentare, candidatul va putea consulta cadre didactice de la departamentele de specialitate și de la alte departamente, chiar de cultură generală, în scopul aprofundării aspectelor fizice, matematice și socio-umane necesare rezolvării tematicii proiectului de diplomă. Se va acorda o importanță deosebită găsirii soluțiilor de modelare matematică și de cercetare numerică, elaborării unor programe de calculator.
- (2) Conform planului de învățământ, perioada efectivă alocată pentru elaborarea proiectului de diplomă este în sem. II al anului IV de studiu, dar documentarea și chiar elaborarea unor aspecte ale acestuia, pot începe mult mai devreme.

Art. 4. Elaborarea propriu-zisă a proiectului de diplomă

(1) Tipologia și structura proiectelor de diplomă

Având în vedere cunoștințele variate pe care studenții Facultății de Inginerie le asimilează în timpul anilor de studiu, proiectele de diplomă pot fi concepute ca având un caracter preponderent:

- a) tehnic,
- b) tehnico-economic - proiectul având două părți distincte; una tehnică iar cealaltă economică.

(2) Volumul și forma de prezentare a proiectului de diplomă.

Din punct de vedere al formei de prezentare, proiectul de diplomă va cuprinde două părți componente: partea scrisă și partea grafică.

Partea scrisă a proiectului de diplomă va avea un număr de 50-70 de pagini. Se recomandă tehnoredactarea proiectului de diplomă pe coli de format A4, la 1,5 rânduri pe pagini, mărimea fontului 12.

Prima pagină a părții scrise, care constituie subcoperta, va indica tema proiectului, numele și prenumele absolventului și anul elaborării (Anexa 2).

Pagina a doua constituie tema proiectului, care se va completa pe formulare de forma celui din Anexa 3, cu datele și semnăturile prevăzute.

Pagina a treia a proiectului va conține cuprinsul lucrării redactate, folosind numerotarea zecimală.

În continuare urmează conținutul propriu-zis al proiectului care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple, etc. Relațiile și figurile se vor numerota pe capitole, în ordine cronologică, recomandându-se ca, după numărul figurii, să se specifice conținutul acesteia. De exemplu:

"Fig. 3.4. Balanța capacităților de producție a utilajelor".

unde: 3 este numărul capitolului, iar 4, numărul curent al figurii în capitolul 3.

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia pe verticală (prima cifră indicând numărul capitolului, iar cifra a doua numărul curent al relației în capitolul respectiv). Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în documentațiile utilizate apar alte notații. De asemenea este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea.

La redactare se indică, în majoritatea cazurilor ca relațiile să se scrie separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea hârtiei, iar semnificația fiecărui coeficient se indică într-un rând separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. De exemplu:

$$P = F \cdot v \tag{3.4}$$

în care:

*F este forța principală, în N,
v viteza mișcării principale, în m/s.*

În cazul în care se utilizează multe simboluri și coeficienți, se poate indica semnificația acestora într-o listă de simboluri și notații, în cadrul unei subdiviziuni distincte de la începutul proiectului. Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: *"înlocuind în relațiile (3.9) și (3.10) se obține:"*

Tabelele se dispun în cadrul proiectului acolo unde sunt amintite, și se numerotează; numărul de ordine fiind precedat de cuvântul "Tabelul", care se scrie în partea dreapta sus, deasupra tabelului.

Pentru orice relație sau schemă de principiu, preluate din literatura de specialitate, se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma: *"folosind metoda descrisă în [11]"*

s-a obținut". Grupul de cifre dintre paranteze indică poziția publicației citate în lista bibliografică de la sfârșitul proiectului.

Schițele explicative referitoare la problematica tratată vor fi întocmite la dimensiunile necesare și vor fi incluse în text fără chenar. Se recomandă ca aceste figuri să fie executate folosind programe software specializate.

La transcrierea calculelor se vor evita cele mărunte și demonstrațiile simple, punându-se accentul pe algoritmul esențial. După scrierea formulei, relației, cu simbolurile corespunzătoare, după semnul "=" urmează înlocuirea în aceasta a valorii finale, fără relații și calcule intermediare.

În cazul repetării unor calcule pentru valori numerice diferite, nu se vor prezenta toate calculele individuale, ci după scrierea algoritmului pentru o valoare reprezentativă, restul se va prezenta centralizat sub formă tabelară.

Partea grafică va cuprinde elemente specifice temei, care, de la caz la caz, pot fi:

- scheme cinematice,
- desene de ansamblu, subansamble, și desene de execuție (pentru reperetele de complexitate ridicată) concepute de autor,
- plane de operații reprezentative,
- scheme și file de programare,
- diagrame ridicate experimental sau cu ajutorul calculatorului,
- scheme logice,
- listinguri de calculator,
- studii de design,
- scheme electrice monofilare,
- scheme termice,
- alte scheme.

Numărul concret și volumul planșelor se vor stabili de comun acord cu coordonatorul științific al proiectului. Orientativ, pentru un proiect cu caracter preponderent tehnic, se recomandă un număr de 2-3 formate A1.

Scara la care se fac reprezentările grafice trebuie corelată cu gradul de relevanță a reprezentării în general, cu nivelul de semnificație a detaliilor și cu densitatea de informație ce trebuie transmisă. În partea scrisă trebuie să existe referiri și explicații pentru fiecare planșă. Pe desenele de ansamblu trebuie să se specifice: modul de reglare, instrucțiunile de exploatare, condiții tehnice.

Desenele de execuție trebuie să fie întocmite conform normelor internaționale cu evitarea cotărilor simbolizate care pun pe executant în situația de a căuta un număr mare de standarde și norme. Desenele de execuție (conform metodologiei ISO), trebuie să conțină toate specificațiile proiectantului referitoare la funcționalitatea piesei respective, fără nici o posibilitate de interpretare în mai multe feluri. În direcția întocmirii desenului de definiție a piesei, trebuie să se plece de la premisa că el reprezintă o documentație de concepție completă care circulă în special în atelierele de proiectare constructivă și tehnologică, urmând ca în secțiile de producție să ajungă numai desenele de operație din planele de operații.

Partea grafică se va executa/plota pe hârtie de calc sau albă folosind tuș negru sau chiar colorat. La elaborarea materialului grafic se va ține cont de prescripțiile standardelor de specialitate.

Formatele desenelor și scările de reprezentare se vor alege astfel încât suprafața planșelor să fie folosită cât mai util, fără spații goale și fără mărimi nejustificative.

Listingurile programelor scrise se prezintă într-o anexă separată de lucrare. În funcție de volumul efortului depus pentru elaborarea acestora, coordonatorul științific al proiectului poate reduce numărul necesar de formate ale părții grafice, sau alte cerințe ale proiectului de diplomă.

Art. 5. Recomandări pentru redactarea părților caracteristice ale proiectului de diplomă

(1) Recomandările cuprinse în această secțiune a Ghidului trebuie să fie folosite în concordanță cu tema și structura proiectului de diplomă.

(2) Introducere

În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului proiectului de diplomă pentru domeniul studiat.

Se va arăta clar și concis obiectul și scopul proiectului, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care proiectul contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor, respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maxim patru pagini.

(3) Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei

Acesta fiind capitolul de bază, va prezenta, în funcție de tema aleasă, metodologia urmată, tehnologia considerată sau metodele ce stau la baza realizării temei.

Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametrii statistici, verificarea normalității repartiției sau la determinarea erorilor de măsurare și stabilirea preciziei metodei de culegere sau măsurare folosite.

(4) Calcule

În acest subcapitol pot fi incluse :

- alegerea parametrilor constructivi,
- determinarea maselor aflate în mișcare și calculul cinematic,
- determinarea forțelor și momentelor,
- calcule termice (au drept scop determinarea parametrilor de stare în punctele caracteristice ale diagramelor indicate, ridicarea diagramelor indicate, determinarea presiunii medii efective a parametrilor principali ai echipamentelor, scrierea ecuației de bilanț termic și stabilirea parametrilor inițiali de calcul pentru sistemele de răcire, calculul echipamentului,
- calcule electrice, hidraulice,
- calcule de dimensionare și verificare,
- calcule tehnologice,
- alte calcule indicate de coordonatorul științific.

Calcularele vor fi însoțite, dacă este cazul, de schițe explicative la mărimea impusă de complexitate și eventual de gabarit.

O mare atenție se va acorda calcularelor de optimizare, care trebuie să stea la baza determinării parametrilor constructivi și tehnologici principali. Pe lângă calcularele amintite, în acest capitol trebuie să se prezinte descrieri constructive, funcționale și tehnologice ale echipamentelor proiectate prezentate în planșele din partea grafică.

În final, datele (rezultatele) obținute se pot prezenta sub formă tabelară, sau de diagrame. Tabelele și diagramele vor fi însoțite de interpretări specifice, cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.

(5) Concluzii

Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele

de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea industrială sau economică se vor face recomandările corespunzătoare.

Prezentele recomandări, pot fi completate cu aspecte specifice anumitor programe de studii, care vor fi aprobate de către Consiliul Facultății de Inginerie.

(7) Bibliografia

În proiectul de diplomă, lista bibliografică a lucrărilor consultate se dă o singură dată, la sfârșitul proiectului. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor.

Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în proiect și deci, care, într-un mod sau altul, au contribuit la realizarea lucrării.

Elementele referinței bibliografice (conform standardelor în vigoare) pentru cărți și monografii tehnice sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume.

Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.

(8) Opis

În opis se va specifica numărul de pagini al părții scrise, numărul de figuri și tabele incluse în partea scrisă, numărul de desene cu specificarea formatelor existente cât și numărul de formate A1 (acolo unde există).

PARTEA A II- A

ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 6. Activitatea de elaborare a lucrării de disertație presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) alegerea temei lucrării de disertație
- b) documentarea
- c) elaborarea propriu-zisă a lucrării de disertație.

Art. 7. Alegerea temei lucrării de disertație

(1) Lucrarea de disertație se elaborează pe baza unei teme care trebuie să reflecte cunoștințele acumulate de masterand în timpul parcurgerii programului de studiu, direcțiile de cercetare ale Facultății de Inginerie, sau probleme concrete și aspecte specifice ale activității societăților comerciale.

(2) Temele propuse vor fi aprobate de către departamentele de specialitate, precum și de decanul/prodecanul Facultății de Inginerie.

(3) Alocarea temelor proiectelor de diploma pentru studenți se realizează prin cerere avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul facultății sau la departamente organizatoare.

Art. 8. Documentarea

(1) Spre a putea redacta o lucrare originală și fundamentată științific, pe lângă alegerea judicioasă a temei de tratat, este necesară atât o bună orientare profesională, cât și o cunoaștere temeinică a subiectului abordat și a domeniilor înrudite.

(2) Scopul acestei etape în elaborarea lucrării de disertație este de a-i familiariza pe studenți cu diferite puncte de vedere sau modalități de tratare a problemei studiate. Aceasta impune consultarea surselor de informații disponibile, cărți, periodice, prospecte sau alte publicații urmărind ultimele realizări și evoluții privind tematica abordată.

(3) În cazul în care lucrarea de disertație presupune efectuarea unei documentări în societăți comerciale, absolventul își va însuși condițiile economice și tehnice existente în societatea respectivă, se va interesa asupra avantajelor și dezavantajelor soluțiilor deja existente și se va consulta cu specialiștii societății în vederea găsirii unei soluții mai bune.

(4) Pe parcursul perioadei de documentare, candidatul va putea consulta cadre didactice de la departamentul de specialitate și de la alte departamente, chiar de cultură generală, în scopul aprofundării aspectelor fizice, matematice și socio-umane necesare rezolvării tematicii lucrării de disertație. Se va acorda o importanță deosebită găsirii soluțiilor de modelare matematică și de cercetare numerică, elaborării unor programe de calculator.

(5) Conform planului de învățământ, perioada efectivă alocată pentru elaborarea lucrării de disertație este în semestrul III, dar documentarea și chiar elaborarea unor aspecte ale acesteia pot începe mult mai devreme, în perioada alocată activității de cercetare în domeniu din semestrul II.

Art. 9. Elaborarea propriu-zisă a lucrării de disertație

(1) Tipologia și structura lucrărilor de disertație

Având în vedere cunoștințele pe care masteranzii Facultății de Inginerie le asimilează în perioada parcurgerii programelor de studii universitare de masterat, lucrările de disertație pot fi concepute ca având un caracter preponderent tehnic.

(2) Volumul și forma de prezentare a lucrării de disertație

Din punct de vedere al formei de prezentare, lucrarea de disertație va avea o parte scrisă de minim 40 de pagini.

Se recomandă tehnoredactarea lucrării de disertație pe coli de format A4, la 1,5 rânduri pe pagini, mărimea fontului 12.

Prima pagină a părții scrise, care constituie subcoperta, va indica tema lucrării de disertație, numele și prenumele absolventului și anul elaborării (Anexa 6).

Pagina a doua constituie tema lucrării de disertație, care se va completa pe formulare de forma celui din Anexa 7, cu datele și semnăturile prevăzute.

Pagina a treia a lucrării de disertație va conține cuprinsul lucrării redactate, folosind numerotarea zecimală.

În continuare urmează conținutul propriu-zis al lucrării de disertație, care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple, etc. Relațiile și figurile se vor numerota pe capitole, în ordine cronologică, recomandându-se ca, după numărul figurii, să se specifice conținutul acesteia. De exemplu:

"Fig. 2.3. Schema fluxului tehnologic de evacuare a cenușii"

unde: 2 este numărul capitolului, iar 3, numărul curent al figurii în capitolul 2.

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia pe verticală (prima cifră indicând numărul capitolului, iar cifra a doua numărul curent al relației în capitolul respectiv).

Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în documentațiile utilizate apar alte notații.

De asemenea este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea. La redactare se indică, în majoritatea cazurilor ca relațiile să se scrie separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea hârtiei, iar semnificația fiecărui coeficient se indică într-un rând separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. De exemplu:

$$E = H_i B e \quad (2.1)$$

în care:

E - este emisia de poluant în atmosferă, în kg/s

H_i - este puterea calorifică inferioară a combustibilului, în kJ/kg

B - este consumul de combustibil al cazanului, în kg/s

e - este factorul de emisie al poluantului, în kg/kJ

În cazul în care se utilizează multe simboluri și coeficienți, se poate indica semnificația acestora într-o listă de simboluri și notații, în cadrul unei subdiviziuni distincte de la începutul lucrării de disertație. Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: *"înlocuind în relațiile (2.6) și (2.7) se obține:"*

Tabelele se dispun în cadrul proiectului acolo unde sunt amintite, și se numerotează, numărul de ordine fiind precedat de cuvântul *"Tabelul"*, care se scrie în partea dreapta sus, deasupra tabelului.

Pentru orice relație sau schemă de principiu, preluate din literatura de specialitate, se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma: *"folosind metoda descrisă în [15] s-a obținut"*. Grupul de cifre dintre paranteze indică poziția publicației citate în lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de disertație.

Desenele explicative referitoare la problematica tratată vor fi întocmite la dimensiunile necesare și vor fi incluse în text fără chenar. Se recomandă ca aceste figuri să fie executate folosind programe software specializate.

La transcrierea calculelor se vor evita cele mărunte și demonstrațiile simple, punându-se accentul pe algoritmul esențial. După scrierea formulei, relației, cu simbolurile corespunzătoare, după semnul ”=” urmează înlocuirea în aceasta a valorii finale, fără relații și calcule intermediare.

În cazul repetării unor calcule pentru valori numerice diferite, nu se vor prezenta toate calculele individuale, ci după scrierea algoritmului pentru o valoare reprezentativă, restul se va prezenta centralizat sub formă tabelară.

Art. 10. Recomandări pentru redactarea părților caracteristice ale lucrării de disertație

Recomandările cuprinse în această secțiune a ghidului trebuie să fie folosite în concordanță cu tema și structura lucrării de disertație.

a) Introducere

În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului lucrării de disertație pentru domeniul studiat.

Se va arăta clar și concis obiectul și scopul lucrării de disertație, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care lucrarea de disertație contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maxim patru pagini.

b) Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei

Acesta fiind capitolul de bază, va prezenta, în funcție de tema aleasă, metodologia urmată, tehnologia considerată sau metodele ce stau la baza realizării temei.

Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametri statistici, verificarea normalității repartiției sau la determinarea erorilor de măsurare și stabilirea preciziei metodei de culegere sau măsurare folosite.

c) Calcule

În acest subcapitol pot fi incluse :

- alegerea parametrilor constructivi,
- determinarea maselor aflate în mișcare și calculul cinematic,
- determinarea forțelor și momentelor,
- calcule termice (au drept scop determinarea parametrilor de stare în punctele caracteristice ale diagramelor indicate, ridicarea diagramelor indicate, determinarea presiunii medii efective a parametrilor principali ai echipamentelor, scrierea ecuației de bilanț termic și stabilirea parametrilor inițiali de calcul pentru sistemele de răcire, calculul echipamentului,
- calcule electrice, hidraulice,
- calcule de dimensionare și verificare,
- calcule tehnologice,
- alte calcule indicate de coordonatorul științific.

Calculul vor fi însoțite, dacă este cazul, de schițe explicative la mărimea impusă de complexitate și eventual de gabarit.

O mare atenție se va acorda calculelor de optimizare, care trebuie să stea la baza determinării parametrilor constructivi și tehnologici principali. Pe lângă calculele amintite, în acest capitol trebuie să se prezinte descrieri constructive, funcționale și tehnologice ale echipamentelor proiectate prezentate în planșele din partea grafică.

În final datele (rezultatele) obținute se pot prezenta sub formă tabelară sau de diagrame. Tabelele și diagramele vor fi însoțite de interpretări specifice cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.

d) Concluzii

Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea industrială sau economică se vor face recomandările corespunzătoare.

e) Bibliografie

În lucrarea de disertație, lista bibliografică a lucrărilor consultate se dă o singură dată, la sfârșitul lucrării. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor.

Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare și deci care într-un mod sau altul au contribuit la realizarea lucrării.

Elementele referinței bibliografice (conform standardelor în vigoare) pentru cărți și monografii tehnice sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume. Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.

f) Opis

În opis se va specifica numărul de pagini al părții scrise, numărul de figuri și tabele incluse în partea scrisă.

PARTEA A III- A

SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ / LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art.11. (1) Fiecare coordonator va analiza lucrarea și va elabora un referat de apreciere (Anexa 4/ Anexa 8) ce va fi predat odată cu proiectul de diplomă / lucrarea de disertație în perioada de înscriere. Comisia va avea la dispoziție proiectul de diplomă / lucrarea de disertație în forma listată și referatul de apreciere.

(2) Conform regulamentului UCB, susținerea proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație se desfășoară în fața plenului comisiei. Coordonatorul lucrării poate asista la susținerea acesteia, proba de prezentare și susținerea proiectelor de diplomă / lucrării de disertație este publică. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor nu este publică.

Art. 12. Susținerea proiectului de diplomă / lucrării de disertație în fața comisiei

(1) Modalitatea de susținere a proiectului de diplomă / lucrării de disertație în fața comisiei este foarte importantă pentru aprecierea și evaluarea lucrării. În primul rând, prezentarea trebuie să fie concisă abordând esența lucrării cât și detaliile semnificative. Modul de exprimare trebuie să fie clar, coerent, să nu lase posibilitatea unor interpretări diferite.

(2) Se va prezenta distinct ceea ce s-a preluat și partea originală a proiectului de diplomă / lucrării de disertație. Soluțiile vor fi susținute cu argumente logice, cu trimiteri la referințe bibliografice și se vor sublinia concluziile. Răspunsul la întrebările membrilor comisiei va fi direct, la obiect, fără dezvoltări inutile. Candidatul trebuie să cunoască și să fie capabil să explice toate elementele pe care le-a folosit în lucrare. Pentru prezentare se pot utiliza cele mai semnificative mijloace: materiale în format *power point*, materiale video, tehnică de calcul, etc. Lucrarea nu trebuie să fie numai corect întocmită, ci și atractiv prezentată.

(3) Se recomandă ca timpul afectat susținerii proiectului de diplomă / lucrării de disertație să fie de max. 20 minute.

Art. 13. Notarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație

(1) Comisia de licență/disertație stabilită de facultate va evalua lucrarea în funcție de calitatea susținerii și de calificativul propus de coordonator în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu: examene de absolvire/licență/diplomă/disertație* aprobat de Senatul UCB. Fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 10 la 1. Rezultatul final al susținerii va consta în media notelor acordate de membrii comisiei.

(2) Pentru promovarea acestei probe, nota acordată de fiecare membru al comisiei trebuie să fie minim 5,00. Media de promovare a examenului de licență/diplomă/disertație este minimum 6,00.

(2) Pentru proba *prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/ prezentarea și susținerea lucrării de disertație*, secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(3) În cazul în care un student/masterand încearcă să promoveze susținerea proiectului de diplomă / examenul de disertație prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1(unu). Comisia de examinare va încheia un proces verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul / masterandul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul verbal.

(4) Rezultatele susținerii proiectului de diplomă / examenului de disertație, se comunică prin afișare la sediul Facultății de Inginerie, în ziua susținerii probei, imediat după finalizare.

(5) Rezultatele examenului de diplomă / disertație se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului de diplomă / disertație.

(6) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 14. Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de diplomă/ disertație se depun la Secretariatul Facultății de Inginerie în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității și sunt definitive.

Art. 15. Prezentul ghid se aplică începând cu promoția anului universitar 2023-2024, absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Cristinel Popescu

UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:.....

(Anexa 1- coperta)

PROIECT DE DIPLOMĂ

Coordonator științific:

Absolvent:

2024

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:.....

(Anexa 2- subcoperta)

.....
.....
(se scrie tema proiectului de diplomă)

Coordonator științific:

Absolvent:

2024

(Anexa 3)

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
Departamentul:.....

Tema proiectului de diplomă

Numele și prenumele absolventului (ei):

Tema proiectului de diplomă:

.....

.....

Data emiterii temei:

Elemente inițiale pentru proiectul de diplomă:

.....

.....

.....

Conținutul proiectului de diplomă:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Material grafic :

.....

.....

Locul de documentare pentru elaborarea proiectului de diplomă:

.....

.....

Termenul de predare a proiectului de diplomă:

ABSOLVENT:

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

(Anexa 4)

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE

Departamentul:.....

R E F E R A T
de apreciere a proiectului de diplomă

Al absolventului (ei) _____, promoția _____,

1. Tema:

2. Principalele probleme abordate; atingerea obiectivelor propuse:

3. Aprecieri asupra conținutului și contribuției personale a autorului; originalitate, dezvoltarea unor problematici deja consacrate:

4. Aprecieri asupra modului de redactare:

5. Aprecieri asupra bibliografiei:

6. Nota propusă: _____

Data _____

Coordonator științific:

Semnătura _____

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:.....

(Anexa 5- coperta)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:

Absolvent:

2024

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:.....

(Anexa 6- subcoperta)

.....
.....
(se scrie tema lucrării de disertație)

Coordonator științific:

Absolvent:

2024

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
Departamentul:.....

(Anexa 7) - Tema lucrării de disertație

Numele și prenumele absolventului (ei):

Tema lucrării de disertație:

.....
.....
.....

Data emiterii temei:

Elemente inițiale pentru lucrare:.....

.....
.....
.....

Conținutul lucrării de disertație:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Locul de documentare pentru elaborarea lucrării de disertație:

.....

Termenul pentru predarea lucrării de disertație:.....

ABSOLVENT

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE

Departamentul:.....

(Anexa 8)

R E F E R A T

de apreciere a lucrării de disertație a absolventului (ei)

Master, specializarea: _____

Denumirea temei: _____

Locul unde s-a efectuat documentarea:

în facultate	în producție	în cercetare
--------------	--------------	--------------

În urma analizelor de documentare detaliate a lucrării se constată următoarele:

- | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 1. Nivelul documentării: | insuficient | satisfăcător | bun | foarte bun |
| 2. Tipul lucrării: | cercetare | proiectare | realizare practică | |
| 3. Aparatul matematic utilizat: | simplu | mediu | complex | |
| 4. Utilitate: | contract de cercetare | cercetare internă | utilitare | |
| 5. Redactarea lucrării | suficient | bună | foarte bună | |
| 6. Partea grafică, desene | suficient | bună | foarte bună | |
| 7. Realizare practică | | | | |
| - contribuția autorului: | mică | medie | mare | |
| - complexitate: | simplu | mediu | complex | |
| - funcționare: | DA | | NU | |
| 8. Rezultate experimentale: | experiment propriu | | preluat din bibliografie | |
| 9. Bibliografie | | | | |
| - cărți: | | | | |
| - reviste românești: | | | | |
| - reviste străine | | | | |
| 10. Comentarii: | | | | |

Concluzia: Se propune

Admiterea

Respingerea

lucrării.

Data _____

Conducător științific,

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
-ABSOLVENT-**

Subsemnatul(a).....,
absolvent(ă) al(a) Facultății de Inginerie, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu
Jiu, programul de studii
.....,
promoția, candidat(ă) la susținerea publică a proiectului de diplomă / lucrării de
 disertație în sesiunea, declar pe propria răspundere că
 lucrarea cu titlul,
.....
elaborat(ă) sub conducerea științifică a dlui/dnei, este
rezultatul muncii mele, pe baza informațiilor obținute din surse biografice pe care le-am citit și le-am
menționat în note și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații declar
că lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală
ale cuiva, persoană fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei
instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,
.....

Absolvent,
.....

(Anexa 10)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- COORDONATOR -**

Subsemnatul(a).....,
coordonator științific al lucrării de licență/disertație cu titlul
.....
.....,
elaborată de absolventul(a)
promoția, declar că nu am cunoștință că lucrarea este plagiată.

Data,
.....

Coordonator științific,
.....

(Anexa 11)

EXAMEN DE DIPLOMĂ
Sesiunea

Proces Verbal nr. ____
din data de

Privind rezultatele obținute la PROBA NR.1 – EVALUAREA CUNOȘTIȘTELOR
FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE, PROBĂ ORALĂ a candidatului:

Program de studii:

Comisia Examenului de Diplomă:

Subiecte extrase de candidat:

Disciplina 1:

Î _____

R _____

Disciplina 2:

Î _____

R _____

Disciplina 3:

I _____

R _____

Disciplina 4:

Î _____

R _____

Candidatul a obținut la proba nr.1 media: _____

Observații: _____

Președinte,

Membri,

Secretar,

EXAMEN DE DIPLOMĂ
Sesiunea

Proces Verbal nr. ____
din data de

Privind rezultatele obținute la PROBA NR.2 – PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ a candidatului:

Program de studii:

Tema proiectului de diplomă:

Coordonator științific:

Comisia Examenului de Diplomă:

Întrebările adresate de membrii comisiei candidatului:

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Candidatul a obținut la proba nr.2 media: _____

Observații: _____

Președinte,

Membri,

Secretar,

(Anexa 13)

Tabel centralizator cu rezultatele obținute de absolvenții programului de studii , promoția , din cadrul Facultății de Inginerie, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la examenul de diplomă, sesiunea

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Media anilor de studiu	Notă proba nr.1	Notă proba nr.2	Media	Obs.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Președinte:

Membri:

Secretar:

(Anexa 14)

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a).....,
cadru didactic titular la Facultatea de Inginerie, având calitatea de
președinte/membru/secretar al comisiei pentru susținerea lucrărilor de disertație, declar
pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini de gradul al III-lea
inclusiv.

Data,

Semnătura,

EXAMEN DE DISERTAȚIE
Sesiunea

PROCES VERBAL NR. _____
din data de

Privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de **DISERTAȚIE** de candidatului:

.....

Specializarea:

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:

.....

Secretarul comisiei:

Tema lucrării de disertație:

.....

.....

Coordonator științific:

Întrebările adresate de membrii comisiei candidatului:

1 _____

Răspuns _____

2 _____

Răspuns _____

3 _____

Răspuns _____

4 _____

Răspuns _____

5 _____

Răspuns _____

Candidatul a obținut la susținerea lucrării de disertație media _____

Nu/Se atribuie absolventului _____

Diploma de MASTER în specializarea

OBSERVAȚII

PREȘEDINTE,

MEMBRI,

SECRETAR,

(Anexa 16)

Tabel centralizator cu rezultatele obținute la susținerea **lucrării de disertație** de către absolvenții de la specializarea, promoția, din cadrul Facultății de Inginerie, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, sesiunea

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Președinte:

Membri:

Secretar: