



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor: examene de licență/disertație la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică respectiv, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație – denumite în continuare examene de finalizare – se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor din:

- Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație;
- Ordinul 4721/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.106/2022;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Prezenta Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

II. DISPOZIȚII SPECIFICE PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 2 Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în perioada stabilită prin structura anului universitar, înscrierea realizându-se cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă însoțită de dosarul de înscriere, prezentate la secretariatul facultății de fiecare absolvent. În cerere se precizează, dacă este cazul, proba I promovată în sesiunile anterioare ale examenului de finalizare a studiilor pentru care se solicită recunoașterea.

Art. 3 La examenul de licență și disertație se pot înscrie absolvenții proprii din promoția actuală și din promoțiile anterioare (inclusiv absolvenții studiilor de lungă durată și studiilor de masterat conform Legii învățământului nr. 84/1995) pentru toate programele de studii de licență și masterat organizate de facultate.

Art. 4 (1) Coordonatorii științifici asigură evaluarea lucrărilor înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare astfel încât la înscriere candidatul să dispună de referatul de apreciere, cu aviz favorabil.

(2) În vederea completării referatului de apreciere, coordonatorul poate solicita conducerii facultății controlul originalității lucrării prin utilizarea serviciului anti plagiat.

(3) Rezultatul evaluării se comunică în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

(4) în cazul în care coordonatorul științific stabilește că lucrarea de licență/disertație îndeplinește condițiile pentru susținere și prezentare în cadrul *Examenului de finalizare a studiilor*, întocmește un referat (**Anexa 1**). Referatul de apreciere însoțește lucrarea la depunerea dosarului de înscriere.

(5) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, contestațiile se pot transmite și on-line pe adresa de e-mail indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(7) Soluționarea contestațiilor se face conform prevederilor art. 20 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși”*.

(8) Coordonatorul științific al lucrării de licență sau disertație și autorul acesteia răspund în solidar de asigurarea originalității conținutului lucrării (**Anexa 2**).

Art. 5 (1) Înscrierile la examenul de finalizare a studiilor se fac la secretariatul facultății în perioada de înscriere stabilită prin calendarul de înscriere și desfășurare a examenului după un program orar stabilit de secretariat și afișat la sediul facultății.

(2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidatul trebuie să completeze cererea tip (**Anexele 3, 4**) și să depună actele specificate de art. 19 alin (2) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*.

Art. 5¹ (1) Prin excepție de la prevederile art. 2-5 din prezenta metodologie, pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în regim online, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresa de e-mail indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la art. 19 alin. 2 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși”* cu următoarele excepții: actele de studii care se regăsesc în dosarul studentului depus la secretariatul facultății (documentele prevăzute la art. 19, alin. (2), literele g), h) și i); fotografiile color; lucrarea de licență/diplomă/disertație; fișa de lichidare. Certificarea elaborării lucrării de licență/diplomă/disertație este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către student/secretariat, înainte de data înscrierii. Lucrarea de licență/diplomă/disertație și fotografiile color se vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe.

(3) Dosarele transmise vor fi verificate de către secretariate, listate și completate cu documentele existente la dosarul studentului. În situația înregistrării unor neconformități, vor solicita studenților documentele necesare, care vor avea obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(4) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatele vor transmite tabele cu absolenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatele facultăților.

(5) Taxa de susținere examen de licență/diplomă/disertație se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

(6) Studenții care nu au susținut examenul de competență lingvistică vor putea obține certificatul eliberat de Departamentul Eurolingua după participarea la examenul online desfășurat în conformitate cu datele stabilite de către acesta. După susținerea acestuia, departamentul de specialitate va transmite la secretariatul facultății certificatele de competență lingvistică, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului. O copie a certificatului va fi atașată la dosarul listat.

Art. 6. În prima zi lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, secretarul-șef al facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Art. 7. (1) Componența comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UCB. În mod excepțional, dacă există motive temeinice, membrii comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți.

(2) Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examinare nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului facultății care propune componența acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor (**Anexa 5**), depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intra în obligația decanului.

Art. 8 (1) Președintele împreună cu secretarul fiecărei comisii au obligația de a verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat înscris.

(2) Comisia de examinare prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care îndeplinesc condițiile de a susține la examenul de licență/disertație precum și programarea acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului (**Anexa 6**).

Art. 9. (1) Facultatea organizează **Examen de Licență** pentru absolvenți proprii ai următoarelor programe de studii universitare de licență, programele: **Drept IF și ID, Administrație Publică și Relații Internaționale și Studii Europene, Limba și literatura engleză – Limba și Literatura română, Pedagogia învățământului primar și preșcolar**, constând în susținerea a două probe (oral), respectiv:

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) În vederea susținerii **Probei 1 și Probei 2**, candidatul se va legitima în fața comisiei de licență cu un document care atestă identitatea și îl va înmâna secretarului comisiei de licență. Secretarul comisiei de licență va restitui actul de identitate candidatului la momentul terminării fiecărei probe.

Art. 10. (1) **Proba 1** a Examenului de Licență, presupune evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților.

(2) Pentru programul de studii universitare de licență **Administrație Publică Proba 1** a Examenului de Licență, constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților la următoarele discipline:

1. Fundamentele dreptului;
2. Drept administrativ;
3. Contencios administrativ.

(3) Pentru programul de studii universitare de licență **Relații Internaționale și Studii Europene Proba 1** a Examenului de Licență constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților la următoarele discipline:

1. Introducere în științe politice;
2. Drept internațional;
3. Teorii ale relațiilor internaționale.

(4) Pentru programele de studii universitare de licență **Drept IF și Drept ID Proba 1** a Examenului de Licență, constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților la 4 discipline, studenții având posibilitatea de a alege câte o disciplină din următoarele 4 pachete:

1. Drept civil. Teoria generală / Drept civil. Drepturile reale / Drept civil. Teoria generală a obligațiilor;
2. Dreptul familiei/ Drept civil. Contracte speciale / Drept civil. Succesiuni;
3. Drept penal. Partea generală / Drept penal. Partea specială
4. Drept procesual civil/Drept procesual penal

(5) Pentru programul de studii universitare de licență **Limba și literatura engleză – Limba și Literatura română Proba 1** a Examenului de Licență constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților din două discipline, astfel:

- a. studenții vor alege o disciplină din următorul pachet:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

1. Limba română;
2. Literatura română;
 - b. Studenții vor alege o disciplină din următorul pachet:
 1. Limba engleză;
 2. Literatura engleză.

(6) Pentru programul de studii universitare de licență **Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar Proba 1** a Examenului de Licență, constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților la următoarele discipline:

1. Fundamentele pedagogiei;
2. Teoria și metodologia curriculumului;
3. Psihologia educației / Teoria și metodologia instruirii (se alege una dintre cele două discipline).

(7) Tematicile de examen împreună cu bibliografia disciplinelor evaluate la Proba 1, întocmite de departamentele de specialitate cu aportul titularilor de disciplină, aprobate cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei de Consiliul facultății sunt disponibile în format digital la departamentele de specialitate și afișate la avizier în sediul facultății și pe site-ul facultății.

Art. 11 (1). Pentru întocmirea biletelor de examen, membrii comisiei de licență, la convocarea președintelui comisiei de licență, se întrunesc înaintea examenului de licență și procedează la întocmirea biletelor de examen pentru fiecare disciplină de examen.

(2) Fiecare bilet de examen va conține câte un subiect pentru fiecare disciplină și va fi semnat de președintele și secretarul comisiei de examen.

(3) Biletele de examen, pentru fiecare disciplină, se vor introduce în plicuri, care se vor semna de fiecare membru al comisiei de licență, se vor sigila prin aplicarea ștampilei Facultății, secretarul comisiei având obligația de a asigura securizarea lor până la momentul începerii **Probei 1**.

Art. 12. (1) Pentru **Proba 1**, după identificarea în fața comisiei de licență, fiecărui candidat i se înmânează o ciornă de către secretarul de comisie.

(2) Ulterior, fiecare candidat extrage câte un bilet de examen pentru fiecare disciplină. După extragerea biletelor, candidatul se retrage în bancă, având un timp de gândire de aproximativ 20 minute.

(3) La epuizarea timpului de gândire, candidatul se prezintă în fața comisiei de licență și oferă răspunsuri la subiectele aflate pe biletele extrase.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei consemnează într-un formular tipizat detalii privind desfășurarea examenului: biletele extrase de candidați, observații, notele acordate (de la 10 la 1) etc. asumate prin semnătură (**Anexa 7**).

(5) Rezultatele finale ale Probei 1 se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei (**Anexa 8**).

(6) Nota finală pentru Proba 1 pentru fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii de specialitate ai comisiei de examinare, cu două zecimale fără rotunjire (**Anexa 9**).

(7) Candidații care au obținut minim nota 5,00 sunt promovați la prima proba și sunt programați pentru susținerea probei 2 (**Anexa 10**).

Art. 13. (1) **Proba 2** a Examenului de Licență „Prezentarea și susținerea lucrării de licență” constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (președintele comisiei poate acorda note dacă figurează în lista membrilor comisiei) a Lucrării de licență. Lucrarea va fi elaborată în acord cu *Ghidul privind elaborarea lucrării de licență/disertație*.

(2) Secretarul comisiei va consemna, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările membrilor comisiei, aprecierea succintă a răspunsurilor oferite, notele acordate individual de membrii comisiei, nota finală a probei 2 asumate prin semnătura de membrii comisiei (**Anexa 11**).

(3) Nota finală pentru proba 2 „Prezentarea și susținerea lucrării de licență” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire (**Anexa 12**).



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Art. 14. (1) Nota de finalizare a Examenului de Licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe: *Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență (Anexa 13).*

(2) Nota minimă de finalizare a Examenului de Licență este 6,00.

Art. 15. Facultatea organizează **Examen de Disertație** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat, precum și ai programelor de studii postuniversitare de masterat constând în susținerea unei singure probe: – *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.*

Art. 16. (1) **Proba** Examenului de Disertație „*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*” constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (președintele comisiei poate acorda note dacă figurează în lista membrilor comisiei) a Lucrării de disertație.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările membrilor comisiei, aprecierea succintă a răspunsurilor oferite, notele acordate individual de membrii comisiei precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (**Anexa 14**).

(3) Nota finală pentru proba „*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei și se consemnează într-un document tipizat (**Anexa 15**).

(4) Nota minimă de promovare este 6,00.

(5) Nota de finalizare a Examenului de Disertație este nota finală a probei, *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*” (**Anexa 16**).

Art. 17. (1) Secretarul comisiei comunică Rezultatele fiecărei probe prin afișare la sediul facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea fiecărei probe și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

(2) La sfârșitul fiecărei probe, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii comisiilor, în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai comisiei. Cataloagele se avizează de Decan.

(3) Secretariatul facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina web a facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe și a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății care a organizat examenul și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor.

Art. 18. (1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, *Dosarul Examenului de Licență/Disertație* pentru programul de studiu respectiv conform opisului primit de la secretarul-șef al facultății.

(2) Dosarul Examenului de Licență/Disertație conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților se vor depune la secretarul șef al facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului pe bază de proces-verbal.

(3) În termen de 3 zile de la finalizarea examenului de finalizare, secretarul comisiei predă bibliotecarului facultății, pe bază de proces verbal, toate lucrările de licență/disertație.

Art. 19. Calendarul examenelor de finalizare licență/disertație pentru sesiunile iulie 2024 și sesiunea de restanțe februarie 2025 se stabilește de către Consiliul facultății în conformitate cu structura anului universitar și se trimite Consiliului de Administrație al UCB.

III. SUSȚINEREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ DE CĂTRE ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 20. La examenul de licență organizat pentru absolvenții proprii la programele de studii universitare de licență acreditate care funcționează la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică se pot înscrie și absolvenți ai aceluiași programe de studii universitare de licență/specializări, acreditate sau autorizate provizoriu, care funcționează în cadrul altor instituții de învățământ superior, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de licență.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Art. 21. Absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate care funcționează în cadrul altor instituții de învățământ superior se pot înscrie și pot susține examenul de licență organizat pentru absolvenții proprii la programele de studii universitare de licență acreditate care funcționează la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică cu aprobarea senatului instituției de învățământ superior în care au urmat studiile și a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 22. Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu care funcționează în cadrul altor instituții de învățământ superior se pot înscrie și pot susține examenul de licență organizat pentru absolvenții proprii la programele de studii universitare de licență acreditate care funcționează la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, în baza unui protocol încheiat între instituția de învățământ superior în care au urmat studiile și Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 23. Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru examenul de licență se poate realiza de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sau individual, cu acordul senatului instituției de învățământ superior în care absolventul a urmat studiile și cu acordul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 24. Taxa de înscriere pentru susținerea examenului de licență de către absolvenții din exteriorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este de 1000 lei, atât în cazul celor care se înscriu individual cât și a celor care se înscriu pe bază de protocol.

Art. 25. Înscrierea și susținerea examenului de licență se realizează conform prevederilor prezentei Metodologii.

IV. SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DISERTAȚIE DE CĂTRE ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 26. La examenul de disertație organizat pentru absolvenții proprii la programele de studii universitare de masterat acreditate care funcționează la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică se pot înscrie și absolvenți ai aceluiași programe de studii universitare de masterat (cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu), acreditate, din alte instituții de învățământ superior, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de disertație.

Art. 27. Absolvenții programelor de studii universitare de masterat acreditate care funcționează în cadrul altor instituții de învățământ superior se pot înscrie și pot susține examenul de disertație organizat pentru absolvenții proprii la programele de studii universitare de masterat acreditate care funcționează la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, cu aprobarea senatului instituției de învățământ superior în care au urmat studiile și a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 28. Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru examenul de disertație se poate realiza de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sau individual, cu acordul senatului instituției de învățământ superior în care absolventul a urmat studiile și cu acordul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 29. Taxa de înscriere pentru susținerea examenului de disertație de către absolvenții din exteriorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este de 1000 lei, atât în cazul celor care se înscriu individual cât și a celor care se înscriu pe bază de protocol.

Art. 30. Înscrierea și susținerea examenului de disertație se realizează conform prevederilor prezentei Metodologii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Art. 31. (1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Examenele de licență sau, după caz, de absolvire pentru programele de studii universitare organizate în baza Legii nr. 84/1995, precum și examenele de disertație pentru programele de studii postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995 se organizează și se desfășoară, conform prevederilor prezentei Metodologii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 32. (1) Prezenta metodologie se aplică pentru absolvenții din promoția 2024, care susțin examenul de finalizare a studiilor în sesiunea iulie 2024, precum și în sesiunea de restanță februarie 2025, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare și care susțin examenul de finalizare a studiilor în una din aceste sesiuni.

(2) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentei metodologii privind examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se abrogă.

Art. 33. Prezenta Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din 12.01.2024 și aprobată în ședința Senatului universitar din 25.01.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec

Decan,
Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe Gavrilescu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 1
AVIZAT,
DECAN

REFERAT DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

- I. Coordonatorul științific _____
II. Candidatul _____
III. Titlul lucrării de licență/disertație _____

IV. Sesiunea _____
V. Criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim (posibil)	Punctaj acordat
1.	Titlul și planul lucrării: -Circumscrierea temei, importanța și actualitatea ei; -Proporția dintre părțile lucrării: partea teoretică/parte aplicativă; -Pertinența și originalitatea titlurilor și subtitlurilor pentru capitole și alte subdiviziuni ale lucrării. - Aprecierea părții aplicative	30	
2.	Consistența și pertinența informării bibliografice: -Actualitatea lucrărilor menționate (mai vechi de 10 ani/ sub 10 ani) - Adecvarea bibliografiei la tema aleasă;	20	
3.	Calitatea concluziilor și a proiectului propus	10	
4.	Efortul depus și contribuții în stabilirea designului lucrării, a ipotezelor, concluziilor	15	
5.	Argumentare, redactare; stilul și limbajul lucrării, aparat critic	15	
6.	Puncte din oficiu	10	
	TOTAL PUNCTAJ:	100	

- VI. Observații _____

- VII. Nota propusă _____
VIII. **Aviz** Favorabil/Nefavorabil pentru acceptarea susținerii lucrării în fața comisiei de licență.

Data,

Coordonator științific,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 2

Declarații privind răspunderea în solidar pentru asigurarea originalității lucrărilor de licență/disertație.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- ABSOLVENT -

Subsemnatul(a),.....absolvent(ă) al(a)
Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, din cadrul Universității „Constantin
Brâncuși” din Târgu Jiu, programul de studii....., promoția.....,
candidat la susținerea publică a lucrării de licență/disertație, sesiunea..... declar pe propria
răspundere că lucrarea cu titlul
.....elaborată sub coordonarea
științifică a....., este rezultatul muncii
mele, pe baza informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am citat și le-am menționat în note
și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații declar că lucrarea nu conține
plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoana fizică
sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei instituții de învățământ superior
în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

.....

Absolvent,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- COORDONATOR -

Subsemnatul(a)....., coordonator științific
al lucrării de licență/disertație cu titlul
.....
....., elaborată de
absolventul(a)....., promoția....., declar că
nu am cunoștință că lucrarea este plagiată și cunosc prevederile art. 259 alin 1 , alin. 1 din Legea nr.
199/2023: "*Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea
originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au
obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu
cerințele specifice unei creații originale.*".

Data,

.....

Coordonator științific,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 3

Fișă de înscriere la examenul de licență

Nr. _____ din _____

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Subsemnatul (a) _____, fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____ la data de _____, domiciliat în _____, județul _____ str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă) al (a) Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Facultatea _____, programul de studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență sesiunea _____

Menționez că **am/nu am** mai susținut **proba 1** a examenului de finalizare a studiilor constând în probă scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate în sesiunea _____, pe care am promovat-o cu nota _____. În acest sens anexez la prezenta fișă de înscriere, adeverința eliberată de instituția la care am susținut această probă.

Pentru **proba 2** a examenului de finalizare a studiilor, depun într-un exemplar lucrarea de licență cu titlul: _____

elaborată sub coordonarea științifică a domnului/doamnei: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 4

Fișă de înscriere la examenul de disertație

Nr. _____ din _____

FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Subsemnatul (a) _____
fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____
la data de _____, domiciliat în _____, județul _____
str. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____,
absolvent(ă) al (a) Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu,
Facultatea de _____, ciclul II - studii universitare de masterat,
Programul de studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____

Menționez că depun într-un exemplar lucrarea de disertație cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 5

Declarațiile privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și absolvenți

Declarație

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, având calitatea de președinte/membru/secretar în comisia de finalizare a studiilor, sesiunea _____, programul de studiu _____, în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 6

Formulare tipizate cu detalii privind desfășurarea examenului

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE – sesiunea
Studii universitare de LICENȚĂ/MASTERAT
Program de studiu:

**LISTA CANDIDAȚILOR CARE AU DREPTUL SĂ SE PREZINTE LA EXAMENUL DE
LICENȚA/DISERTAȚIE**

Nr crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROMOȚIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 7

COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – sesiunea
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF/ID
Program de studiu:

SITUAȚIE

*Întocmită azi cu ocazia evaluării la Proba 1: Evaluarea cunoștințelor
fundamentale și de specialitate*

Disciplina:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	NR. BILET	NOTĂ	OBSERVAȚII
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

EXAMINATOR,

SECRETAR,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 8

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
EXAMEN DE LICENȚĂ
SESIUNEA
Program de studiu:
Forma de învățământ: IF/ID

PROCES – VERBAL nr.

Încheiat azi cu ocazia desfășurării probei 1 a examenului de licență:

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	DISCIPLINA 1			DISCIPLINA 2			DISCIPLINA 3			DISCIPLINA 4			DISCIPLINA 5			Media
		Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	Nr. bilet	Nota	Semnătura examinator	
1.																	
2.																	

Comisia de licență:

Președinte:

Membri:

Secretar:

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea
Program de studiu:
Forma de învățământ: IF/ID

Avizat,
DECAN
EXAMEN DE LICENȚĂ
Sesiunea
Data:

C A T A L O G

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea

Program de studiu:

Forma de învățământ IF/ID

Programarea candidaților pentru

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Sala:

Data:

ORA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Notă:

Candidații la examenul de licență vor fi prezenți cu cel puțin 15 minute înainte de ora la care sunt programați

Președinte comisie licență,

Secretar,



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea
Program de studiu

PROCES-VERBAL Nr. ____/_____

încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de licență* de către
absolventul (a) _____

1. TEMA LUCRĂRII:

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: _____

3. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

4. RĂSPUNSURI:

Notele acordate de membrii comisiei:

	MEMBRII COMISIEI	Nota	Semnătura
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

5. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE:

Președinte,

Secretar,

Data:



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea

Domeniul:

Program de studiu:

Forma de învățământ:IF/ID

Avizat,
DECAN
EXAMEN DE LICENȚĂ
Sesiunea
Data:

C A T A L O G

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiune

Domeniul:

Program de studiu:

Forma de învățământ: IF/ID

***REZULTATELE
EXAMENULUI DE LICENȚĂ***

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Nota evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate	Nota susținerea lucrării de licență	Media examenului de licență	Rezultatul
1.					
2.					

Președintele comisiei,

Membrii comisie

Secretar comisie,



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE – sesiunea
Program de studiu:

PROCES-VERBAL Nr. .../.....

încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de disertație* de către
absolventul (a)

1. TEMA LUCRĂRII:

.....

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

3. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

4. RĂSPUNSURI:

5. APRECIEREA LUCRĂRII:

Notele acordate de membrii comisiei:

MEMBRII COMISIEI

Nota

Semnătura

1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

6. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE: _____

Președinte,

Secretar,



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE – sesiunea
Studii universitare de MASTERAT
Program de studiu:

Avizat,
DECAN

EXAMEN DE DISERTAȚIE
Sesiunea
Data:

C A T A L O G
Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE – sesiunea

Studii universitare de

Program de studiu:

Rezultatele obținute la

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și
Administrație Publică**



Etapele finalizării studiilor prin susținerea lucrării de licență/disertație

- 1. Alegerea temei/domeniului de cercetare**
- 2. Depunerea cererii**
- 3. Stabilirea titlului împreună cu cadrul didactic coordonator**
- 4. Prezentarea schiței lucrării (cuprins și un scurt rezumat) de licență/disertație cadrului didactic coordonator**
- 5. Documentarea în vederea realizării lucrării de licență/disertație**
- 6. Întocmirea lucrării.**
- 7. Realizarea prezentării în vederea susținerii lucrării și discutarea acesteia cu cadrul didactic coordonator.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Realizarea lucrării de licență/disertație



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

I. Coperta lucrării de licență/disertație

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU**
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
(Times New Roman, 16 pt)

Lucrare de licență
(Times New Roman 26 pt)
sau
Lucrare de disertație
(Times New Roman 26 pt)

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf, lect.)univ.dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume(14pt)

TÂRGU JIU
Anul



II. Prima pagină a lucrării

-
- **Licență**

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
(SE VA SCRIE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ/ DREPT, etc.)
(Times New Roman, 16 pt)**

**Lucrare de licență
Titlul lucrării
(Times New Roman 26 pt)**

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf, lect.)univ.dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume(14pt)

**TÂRGU JIU
Anul**



➤ *Disertație*

➤ UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
➤ TÂRGU JIU
➤ FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
➤ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
➤ PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
➤ (SE VA SCRIE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
➤ EUROPEANĂ/ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA
➤ UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CARIERĂ JUDICIARĂ,
➤ etc.)

➤ (Times New Roman, 16 pt)

➤ **Lucrare de disertație**
➤ **Titlul lucrării**
➤ **(Times New Roman 26 pt)**

➤ Coordonator științific, (14pt)

➤ (Prof., conf, lect.)univ.dr. *Prenume Nume*

➤ Absolvent,
➤ *Nume Prenume(14pt)*

➤ TÂRGU JIU
➤ Anul



II. Conținutul lucrării

Este recomandată următoarea structură a lucrării de licență/disertație:

Cuprins

Introducere	pag
Capitolul 1. Titlul	pag
1.1. Subcapitolul 1.....	pag
1.2. Subcapitolul 2.....	pag
1.3.	
Capitolul 2. Titlul	
2.1.Subcapitolul 1	
2.2.Subcapitolul 2	
2.3.....	
.....	

Concluzii și propuneri

Bibliografie

Anexe (dacă e cazul) – nu sunt incluse în numărul de pagini

Introducerea lucrării (1- 2 pagini).

În introducerea lucrării va trebui:

- să precizați scopul lucrării;
- să motivați alegerea temei reliefând importanța cercetării pe care ați derulat-o;
- să prezentați metodologia utilizată în elaborarea lucrării

Tehnoredactarea lucrării

Recomandăm următoarele reguli de tehoredactare a capitolelor lucrării de licență/disertație:

Capitolul 1. Titlul capitolului (14pt, bold, left)

1.1. Titlul subcapitolului 1 (13pt, bold, italics, left)

1.1.1. Titlul paragrafului (12pt, bold, italics, left)

Recomandări:

1. Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel că ar trebui evitată fărâmițarea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri.

2. Formatul paginii pe care îl recomandăm este următorul:

- ✓ Formatul paginii: A4;
- ✓ Margini: Top 2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left 2,54 cm, Right 2,54 cm, Gutter – left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;
- ✓ Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;
- ✓ Font: Times New Roman 12 pt, line space 1,5 lines, justified.

3. Este obligatorie folosirea diacriticelor.

4. Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se vor folosi notele de subsol. Cărțile se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul lucrării-italic, Locul editării Editura, anul publicării, pagina; articolele se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul articolului-italic, Revista, numărul, anul, pagina.

5. Graficele și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:

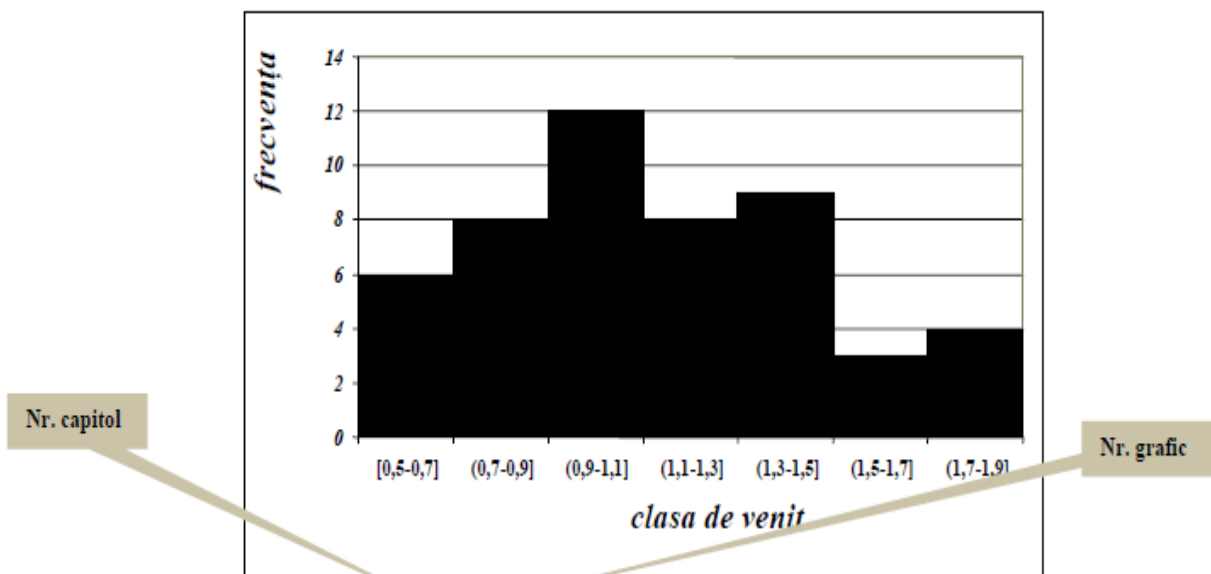


Figura 1.1. Evoluția veniturilor/membru de familie
 Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

Nr. capitol

Nr. tabel

Tabelul 1.1. Evoluția venitului/membru de familie

Clasa de venit	Frecvența absolută	Frecvența relativă (%)
[0,5;0,7]	6	16,33%
(0,7;0,9]	8	32,65%
(0,9;1,1]	12	48,98%
(1,1;1,3]	8	67,35%
(1,3;1,5]	9	85,71%
(1,5;1,7]	3	91,84%
(1,7;1,9]	4	100,00%
	50	100%

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)



6. Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din Introducere.

Concluzii și propuneri

Această ultimă parte a lucrării se recomandă a fi alocată concluziilor ce se desprind din cercetarea întreprinsă precum și propunerilor pe care le considerați oportune și care derivă, în fapt, din concluziile asumate.

Opiniile voastre personale asupra fenomenului studiat și propunerile pe care le puteți face vor avea un rol determinant în evaluarea lucrării.

Bibliografia

Recomandări:

1. Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare:

✓ *Cărți:*

1. Popescu, R., *titlul-italic*, locul editării, Editura, anul apariției;

✓ *Articole de specialitate:*

2. Popescu, R., *titlul articolului-italic*, Revista, numărul, anul, pagina

✓ *Articole sau documente descărcate de pe Internet:*

3. Popescu, R., *titlul-italic*, disponibil on-line la....(link-ul complet),....., accesat în data de...

✓ *Pagini web:*

4. <http://www.....ro/...../...../.....>

Se recomandă trecerea la bibliografie **prioritar** a titlurilor la care se face trimitere în textul lucrării, în ordine alfabetică după numele autorului.

IV. Recomandări finale

1. Lucrările de licență/disertație se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.
2. Pentru lucrările de licență/disertație cu o temă teoretică nu este obligatoriu un studiu de caz. Acestor lucrări li se apreciază contribuțiile teoretice și nu pot fi depunctate.
3. Se recomandă ca lucrarea de licență să fie de 40-60 de pagini, iar lucrarea de disertație de 30-40 de pagini;
4. Lucrarea se tipărește doar față, pe coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate sau spiralată.
5. Un exemplar al lucrării precum și formatul electronic al acesteia (pe CD) se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere la licență/disertație. Depunerea lucrării se face odată cu depunerea dosarului de înscriere.

V. Prezentarea și susținerea lucrării

1. Prezentarea va fi realizată în PowerPoint sau se va face liber.
2. Se recomandă următoarea structură a prezentării în PowerPoint:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

- ✓ Slide 1: coincide cu prima pagină a lucrării;
- ✓ Slide 2: Obiectivele lucrării;
- ✓ Slide 3: Metodologia cercetării;
- ✓ Slide 4, 5.....: prezentarea rezultatelor cercetării;
- ✓ Penultimul slide va conține concluziile cercetării;
- ✓ Ultimul slide va conține propunerile;
- ✓ Nu se folosesc efecte de animație și de tranziție a slide-urilor

Această structură se va respecta și pentru susținerea liberă, fără prezentare în Power Point.

3. Timpul alocat prezentării lucrării este de maxim 10 minute, urmat de 5-7 minute de discuții.

4. Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.

DECAN,
Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe GAVRILESCU