
	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 1 din 32

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Departament	Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare Biroul Erasmus+	Ordonator de credite	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius CÎRȚÎNĂ	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU
Data			13.03.2024
Semnătura			

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 2 din 32

Capitolul I: CADRUL LEGAL

Capitolul II: TIPURI DE MOBILITĂȚI

Capitolul III: ACORDURI INTER-INSTITUȚIONALE

Capitolul IV: MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI ERASMUS+ (SMS, SMT)

Capitolul V: MOBILITĂȚI DE PREDARE ȘI FORMARE ERASMUS+ (STA, STT)


Capitolul VI: DISPOZIȚII FINALE

Capitolul VII: ANEXE

Capitolul I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Activitățile din cadrul Programului Erasmus+, Programul UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2021-2027, referitoare la selecția studenților, a personalului care desfășoară activități de predare și a personalului care nu desfășoară activități de predare de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (obținerea unui grant Erasmus+), mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

1. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene, în vigoare;
2. Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2021-2027;
3. Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene;
4. Contractele financiare Erasmus+ încheiate între UCB Târgu Jiu și ANPCDEFP;
5. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
6. SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
7. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
8. Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulament de funcționare internă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
10. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17 iunie 2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
11. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
12. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
13. Manualul Calității, cod MSMI - 02, ediția și revizia în vigoare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 3 din 32

Legendă:

- UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- BE+ - Biroul Erasmus+;
- DRIPC – Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Capitolul II. TIPURI DE MOBILITĂȚI

Art. 2. Programul Erasmus+ oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- a) Mobilități de studiu (SMS);
- b) Mobilități de practică (SMT);
- c) Mobilități de predare pentru personalul care desfășoară activități de predare (STA);
- d) Mobilități de formare pentru personalul care desfășoară activități de predare și pentru personalul care nu desfășoară activități de predare (STT).

Capitolul III. ACORDURILE INTER-INSTIȚIONALE

Art. 3. Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UCB (Instituție care deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din:


- a) *Țări participante la Programul Erasmus+* (Programme countries: țările membre UE din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și țările afiliate la Programul Erasmus+ (fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia, Serbia);
- b) *Țări partenere Programului Erasmus+* (Partner countries): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

Art. 4. Mobilitățile Erasmus+ se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților pentru studenții și personalul UCB și/sau al universităților/instituțiilor partenere. În cazul mobilităților de formare și al celor de practică nu este obligatorie încheierea unor astfel de acorduri, dar este recomandată semnarea acestora.

Art. 5.

1) Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UCB și instituția parteneră: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu / predare etc.

2) Se vor accepta atât documente semnate în original, cât și documente scanate.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 4 din 32

Capitolul IV. MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS+ (SMS/SMT)

Mobilități studențești Outgoing (SMS/SMT)

Art. 6. Mobilitatea de studiu reprezintă acțiunea care permite studenților UCB să efectueze o perioadă de studii de **3 până la 12 luni** într-o altă țară participantă la program (instituții partenere de învățământ superior care dețin Carta Universitară Erasmus+ aprobată de Comisia Europeană).

Art. 7. Mobilitatea de plasament reprezintă acțiunea care permite studenților din instituții de învățământ superior să efectueze un plasament (stagiul de practică) cu o durată cuprinsă între 2 luni și 12 luni pentru ciclurile de licență și masterat. Stagiul se desfășoară într-o întreprindere sau organizație/instituție dintr-o altă țară din Europa.

Art. 8. În vederea desfășurării de mobilități Erasmus+ de studii și practică, la nivelul UCB va avea loc lansarea unui apel la candidaturi la începutul fiecărui semestru universitar. Apelul la candidaturi pentru mobilitățile de studii și practică va fi publicat pe site-ul universității, secțiunea relații internaționale, precum și la avizierul Biroului Erasmus+. Apelul va cuprinde bugetul destinat mobilităților de studii și practică menționat în contractul de finanțare, criteriile de eligibilitate și documentele necesare pentru candidatură.

Art. 9. Criteriile de eligibilitate generale în cazul mobilităților Erasmus+ Outgoing pentru studenții UCB sunt următoarele:


- 1) cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la cursuri regulate la UCB, cetățean care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- 2) este înmatriculat ca student la UCB;
- 3) candidatul nu a beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+ care să depășească 12 luni pe ciclul de studiu: licență sau master. Experiența anterioară (în LLP - Erasmus) se cuantifică în privința celor 12 luni.

Art. 10. Selecția candidaților

1) Selecția studenților pentru mobilități de studiu/practică se va desfășura în mod centralizat la nivelul UCB.

2) Calendarul selecției este aprobat la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus+, de către Rectorul / ordonatorul de credite, în baza unui referat. Acesta se comunică ulterior coordonatorilor departamentali (decani) și secretariatelor facultăților UCB.

3) Comisia de selecție este stabilită la nivelul universității pentru întreg anul universitar și este formată din: președinte: Coordonatorul Instituțional Erasmus+, membri: câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul UCB, un reprezentant al BE, un cadru didactic de limbă străină (engleză/ franceză) și un reprezentant al studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Comisia are în componența sa supleanți pentru președinte și membri. Comisia este propusă de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+, cu aprobarea Rectorului/ordonatorului de credite, în baza unui referat. Membrii comisiei vor completa o declarație de evitare a conflictului de interese.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 5 din 32

4) Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

- depunerea dosarelor de candidatură la sediul DRIPC în termenul stabilit conform calendarului de selecție;
- centralizarea și analiza dosarelor de către membrii comisiei de selecție;
- interviul de selecție, care va cuprinde o probă privind testarea competențelor lingvistice și o probă privind motivarea efectuării mobilității;
- afișarea rezultatelor în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea interviului de selecție.

5) Dosarul de înscriere în vederea selecției pentru efectuarea de mobilități poate să fie transmis și online pe adresa de email a BE+: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com.

6) În cazuri justificate, la solicitarea candidatului și la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus+, cu aprobarea Rectorului, interviul de selecție poate fi susținut și în format online.

Art. 11. Dosarul de candidatură

În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură al studenților va cuprinde:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se va efectua mobilitatea);
- Curriculum vitae (CV, format Europass, în limba străină în care se va efectua mobilitatea);

- Copie carte de identitate și / sau pașaport;

- Situația școlară (foaie matricolă) emisă de facultatea de la care provine candidatul;

Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Atestate de competențe lingvistice eliberate de instituții specializate autorizate - tip Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS – pentru limba engleză, DELF / DALF – pentru limba franceză, sau certificat de competențe lingvistice/certificat de competențe lingvistice Erasmus+ valabil eliberat de Departamentul EUROLINGUA al UCB;

- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii);


- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (în original).

- În situațiile în care candidatul deține unul dintre atestatele menționate mai sus este acceptată echivalarea acestuia la interviul de selecție.

Art. 12. Oportunități pentru studenții proveniți din medii dezavantajate

Având în vedere prevederile Ghidului Programului Erasmus+ și contextul național, pentru proiectele de mobilitate din domeniul Universitar, un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întrunește condițiile

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 6 din 32

pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform Ordinului MEN 3392/2017 (Art. 6, paragraful 2);

- student care este orfan de un părinte sau provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- student aflat în situația de a fi prima persoană din familie cu acces la învățământ universitar, înmatriculată la o instituție de învățământ superior și care urmează studii universitare de licență;
- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 3 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- persoană cu calitate de unic părinte (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- persoană de etnie romă;
- persoană cu statut de refugiat.

Aceste categorii se aplică și în cazul participanților de altă naționalitate decât cea română care sunt selectați pentru a participa la mobilitate. În cazul participanților incoming finanțați de beneficiar în cadrul unui proiect de mobilitate, evaluarea necesară încadrării în aceste categorii este realizată de instituția/organizația de trimitere sau de beneficiar.

Un participant cu nevoi speciale a cărui condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, poate primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.


Pentru candidații din categoriile menționate mai sus, se vor depune la dosarul de candidatură, documente justificative care atestă încadrarea într-una dintre aceste categorii.

Art. 13. Ierarhizarea studenților se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

1) Nota interviului de selecție va fi obținută prin acordarea de note de la 1 la 10. Candidatul trebuie să obțină minim nota 5 pentru a fi declarat admis.

2) Media generală a ultimului semestru absolvit sau media de admitere la facultate în cazul studenților de anul I care pleacă pentru o mobilitate de practică (pentru studenții din Republica Moldova, rezultatele academice luate în considerare vor fi stabilite în cadrul comisiei de selecție).

3) Nota finală reprezintă media aritmetică dintre: nota interviului de selecție și media generală a ultimului semestru absolvit sau media de admitere la facultate în cazul studenților de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
	EDITIE: 3		
	REVIZIE: 1		
	Pag. 7 din 32		

anul I care pleacă pentru o mobilitate de practică.

4) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

5) Listele finale vor cuprinde candidații admiși, rezerve și respinși.

6) Studenții aflați pe lista de rezervă, care îndeplinesc toate condițiile impuse, pot opta pentru desfășurarea mobilității de studiu / practică ca *student zero-grant*. Aceștia nu primesc grant UE pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficii din cadrul programului Erasmus+.

7) Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ sau online pe adresa de email a BE+: erasmus.ucb.targuuiu@gmail.com, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Consiliul de Administrație al UCB.

Art. 14. Aprobarea rezultatelor selecției

Rezultatele finale ale interviului de selecție vor fi aprobate de Rectorul/ordonatorul de credite, la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus.

Art. 15. Pregătirea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing (SMS, SMT)

După afișarea rezultatelor selecției, se vor parcurge următoarele etape:

1) Personalul BE+ va trimite nominalizarea oficială către instituția gazdă, în funcție de opțiunile studentului;

2) Studentul va completa documentația cerută de instituția parteneră, urmând să se primească din partea instituției gazdă, invitația / acceptul referitor la mobilitatea Erasmus;

3) Studenții care au fost acceptați vor completa împreună cu responsabilii Erasmus,

Contractul de studiu / practică (Learning Agreement) pe platforma Erasmus Dashboard, care va fi semnat de Coordonatorul Instituțional Erasmus al UCB și coordonatorul instituțional al instituției partenere.

În cazul mobilităților de practică efectuate în cadrul universităților partenere, beneficiarul de mobilitate va înainta spre aprobare decanului facultății o cerere privind efectuarea mobilității care va cuprinde perioada de mobilitate și universitatea de destinație (Anexa 2);


În cazul mobilităților de practică efectuate în cadrul unor companii / societăți private, Contractul de practică va fi semnat olograf în format fizic de Coordonatorul Instituțional Erasmus al UCB, decanul facultății / responsabilul Erasmus+ și managerul instituției partenere.

În cazul mobilităților de studiu, disciplinele alese în Learning Agreement sunt evidențiate în *Fișa de echivalare și recunoaștere - la plecarea în mobilitate (Anexa 3)*, care va fi semnată de către decan, director de departament, responsabil Erasmus+ al facultății și de coordonatorul Biroului Erasmus+.

4) Beneficiarul mobilității va completa declarația de evitare a dublei finanțări și declarația pe propria răspundere dacă a mai beneficiat sau nu de o mobilitate Erasmus;

5) Beneficiarul va face dovada deținerii unui cont în valută, va completa și semna contractul financiar, în care va fi stabilit cuantumul sprijinului financiar;

6) În cazul în care pe parcursul mobilității există modificări la Contractul de studiu / practică,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
	EDITIE: 3		
	REVIZIE: 1		
	Pag. 8 din 32		

se va completa în termen de 30 de zile de la începerea mobilității documentul *Modificări ale contractului de studiu* (During the mobility) care va fi aprobat de coordonatorul instituțional Erasmus al UCB, decanul facultății și coordonatorul instituțional al instituției partenere;

7) În cazul în care studentul dorește prelungirea mobilității și fondurile alocate în contractul financiar dintre UCB și ANPCDFP în vigoare sunt suficiente, aceasta trebuie să se realizeze cu minim o lună înainte de data de încheiere a contractului financiar pe care studentul l-a semnat înainte de mobilitate;

8) Se acceptă documente scanate sau semnate electronic în cazul Contractului de studiu / practică, modificărilor aduse acestuia și în cazul prelungirii mobilităților de studiu sau practică.

Art. 16. Încheierea mobilităților Erasmus+ Outgoing (SMS, SMT)

La finalul mobilității ERASMUS+, beneficiarul se va prezenta la sediul UCB din Târgu Jiu în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

1) Contractul de studiu / practică (*Learning Agreement*) care va conține toate semnăturile, atât de la instituția gazdă, cât și cele de la instituția de origine (în original sau copie scanată).

2) Situația școlară (*Transcript of records*) – note și credite obținute sau alte forme de evaluare în original și traducerea autorizată a acesteia în limba română.

3) Certificatul de participare care să ateste perioada mobilității de studiu / practică sau cel puțin *Arrival/Departure Certificate* în original;

4) Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);

5) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion / bilete de tren / bonuri de combustibil etc. ce atestă șederea în localitatea / țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu și documente privind cazarea ori alte documente justificative.

În cazul în care beneficiarii mobilităților nu vor prezenta la Biroul Erasmus+, documentele menționate la art. 12, punctul 5, li se va cere rambursarea totală a sprijinului financiar primit.

La finalul mobilității, beneficiarul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană care trebuie completat și trimis către aceasta.


Art. 17. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

1) Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice se va realiza în baza procedurii de lucru *Recunoașterea stagiilor în străinătate efectuate în cadrul Programului Erasmus+*.

2) UCB va asigura recunoașterea academică, integram și automat, a mobilităților efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile ECTS.

3) La întoarcerea în țară, se va întocmi *Fișa de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate (Anexa 3 și Anexa 4)*.

4) Secretariatul facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, notele în Registrul Matricol (*Anexa 5 - Grila de echivalare*). În suplimentul la diplomă al studentului / ei se vor înscrie rezultatele academice din perioada recunoscută și

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 9 din 32

mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea - gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

5) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, se va proceda la întocmirea *Fișei de echivalare a disciplinelor evaluate prin calificative (Anexa 6)*. Această fișă se va completa după interviul susținut de către student cu titularul disciplinei respective, în urma căruia se va cuantifica nota.

6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins” care nu fac obiectul echivalării, ci doar al recunoașterii, în suplimentul la diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv.

7) Disciplinele care nu fac obiectul echivalării, ci doar al recunoașterii se vor trece în Suplimentul la diplomă la secțiunea Informații Suplimentare.

8) În suplimentul la diplomă vor fi trecute disciplinele și creditele existente în Planurile de învățământ din cadrul facultăților UCB, și nu cele studiate la universitatea gazdă.

9) Studentul are posibilitatea să renunțe la echivalarea notei pentru disciplina aferentă și să susțină examenul în perioada de examene sau restanțe aflată în desfășurare sau imediat următoare întoarcerii sale din mobilitate; în cazul în care acest lucru ar aduce prejudiciu studentului, se poate solicita organizarea unor sesiuni speciale.


10) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+ se susțin la UCB, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul UCB sau se poate solicita organizarea unor sesiuni speciale, tocmai pentru a nu prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus+.

11) În cazul în care mobilitatea beneficiarilor de pe semestrul al II-lea începe mai devreme decât se încheie semestrul I (neconcordanță între calendarele academice ale universităților), studentul are dreptul la o sesiune deschisă (fără plată) pentru susținerea examenelor aferente semestrului I înainte de plecarea în mobilitate.

12) În cazul în care nu se reușește îndeplinirea criteriului de acumulare a creditelor contractate, din motive întemeiate cauzate de diferențe ce țin de sistemul de învățământ, calendar academic, studiul în limba țării gazdă, Biroul Erasmus+, la cererea studentului, va înainta spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație al UCB propunerea sa cu privire la penalizarea sau nepenalizarea financiară a studentului, în funcție de fiecare situație în parte.

13) Stagiile de practică vor fi recunoscute complet de către UCB folosind sistemul ECTS. Dacă un stagiul de practică nu a fost cotate cu credite ECTS, recunoașterea va fi făcută cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă.

14) În cazul în care practica nu face parte integrantă din programă, instituția de origine va asigura studentului recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei petrecute în străinătate în Suplimentul la diplomă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 10 din 32

15) Dacă studentul revine din mobilitate cu maxim 5 zile înainte de încheierea mobilității, acesta nu va fi penalizat financiar.

Art. 18. Formalități legate de revenirea din mobilitate la UCB din Târgu Jiu

1) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UCB din Târgu Jiu pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

2) Drepturile câștigate de către studentul UCB, beneficiar al unei mobilități de studiu sau practică în cadrul Programului Erasmus+ (subvenția de studiu, bursa de studiu, socială, de merit, alte tipuri de burse, drepturi sau facilități acordate la nivelul UCB) nu pot fi retrase pe perioada stagiului sau din cauza participării la Programul Erasmus+, indiferent de statutul acestuia la momentul finalizării mobilității (înmătriat, proaspăt absolvent).

3) Echivalarea rezultatelor obținute nu va prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus+.


4) Facultățile pot stabili, printre altele, alte modalități prin care studenții care au participat la mobilitățile Erasmus+ să nu fie prejudiciați, în urma echivalării, din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă și care pot determina obținerea unor note mai mici decât acelea pe care le-ar fi obținut la UCB.

5) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la UCB este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

6) La nivelul fiecărei facultăți, trecerea notelor în cataloage se va realiza de către una dintre persoanele trecute pe Fișa de echivalare întocmită la întoarcerea din mobilitatea Erasmus (decan, director de departament, responsabil Erasmus+).

7) Studenții înmatriculați în an terminal pot desfășura mobilitate de studiu în semestrul al II-lea. Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență / disertație la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră. În cazul studenților a căror foaie matricolă eliberată de universitatea gazdă nu este finalizată în timp util, dacă pot face dovada notelor obținute în mobilitate, se pot întreprinde activități care să sprijine grăbirea recunoașterii perioadei de mobilitate, și astfel, participarea acestora la examenul de licență / disertație. În caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență / disertație.

8) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus+ în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat în cadrul UCB.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 11 din 32

Mobilități studențești Incoming (SMT, SMS)

Art. 19. Înregistrarea studenților care vor desfășura mobilități de studiu / practică Erasmus+ la UCB Târgu Jiu – studenți Erasmus+ Incoming – KA 131 (țări participante la program)

1) Universitățile partenere trimit email cu studenții nominalizați pentru desfășurarea unei mobilități de studiu / practică către BE+ din cadrul UCB ce cuprinde formularul de aplicare și Learning Agreement for Studies / Traineeship, semnate de student și coordonatorul universității partenere.

2) Personalul BE+ transmite universităților partenere Invitația / Acceptul și Learning Agreement semnate de coordonatorul instituțional al UCB.

3) La momentul sosirii studenților Erasmus+ la universitate, aceștia vor prezenta următoarele documente necesare înmatriculării:

- Learning Agreement for Studies / Traineeship – aprobat de ambele instituții, în original sau copie scanată;
- Cerere de înmatriculare (în limba română și engleză);
- Certificat care atestă calitatea de student Erasmus – eliberat de către universitatea de origine (opțional);
- Copie C.I. / pașaport.

4) Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul Erasmus+, aprobată de către decanul facultății, BE+ va emite o adresă referitoare la înmatricularea studenților Erasmus Incoming care va fi transmisă Compartimentului Juridic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Acesta emite decizia de înmatriculare. Studentul se înregistrează în registrul matricol al facultății și în catalog.


5) Studenții Incoming au posibilitatea de a alege disciplinele din Contractul de studiu de la toate facultățile din cadrul UCB, indiferent de ciclul de studiu (licență / master).

6) La încheierea stagiului de mobilitate, dacă studentul a ales discipline de la două sau mai multe facultăți, fiecare facultate eliberează foaia matricolă parțială pentru disciplinele studiate, iar responsabilul Erasmus+ va întocmi Foaia matricolă finală (After the mobility) în limba engleză.

7) La finalul mobilității, BE+ îi va elibera studentului următoarele documente: Learning Agreement, Situația școlară (Transcript of Records / After the mobility) și Certificatul de participare Erasmus+.

8) Studenții care își desfășoară stagiul de practică în firme / organizații – partenere ale UCB, vor primi la finalizarea stagiului un atestat eliberat de firma / organizația la care și-au realizat stagiul, iar pe baza acestui document, BE+ va emite o foaie matricolă sau un atestat de finalizare a stagiului de practică.

Art. 20. Înregistrarea studenților care vor desfășura mobilități de studiu / practică Erasmus+ la UCB Târgu Jiu – studenți Erasmus+ Incoming – din țările partenere programului Erasmus+ - KA171

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 12 din 32

În alocarea granturilor Erasmus+ pentru mobilitățile studențești din țări partenere, BE+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu va ține cont de țara de destinație și de durata stagiului.

Activitatea procedurală pentru organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming din țări partenere se realizează după cum urmează:

1) Personalul Erasmus+ informează prin email universitatea parteneră asupra datelor privind fondurile alocate în cadrul contractului de finanțare și perioada de derulare a acestuia.

2) Selecția beneficiarilor de mobilități de studiu și practică Incoming este organizată la nivelul fiecărei instituții partenere. În acest sens, se constituie o Comisie de selecție.

3) Coordonatorul instituțional al universității partenere organizează și anunță concursul de selecție pentru candidații interesați.

4) Fiecare instituție parteneră își stabilește propriul calendar de organizare și derulare a mobilităților Erasmus+. După finalizare, coordonatorul instituțional / personalul Biroului de Relații Internaționale de la universitatea parteneră transmite către UCB *Procesul - verbal de selecție (Anexa 7)*. Acesta conține numele candidaților admiși, rezerve și după caz, respinși. Odată cu Procesul - verbal de selecție, universitatea parteneră va trimite și Declarațiile de evitare a conflictului de interese a membrilor comisiei de selecție. Procesul - verbal de selecție însoțit de Declarațiile de evitare a conflictului de interese se transmit către BE+ înainte de efectuarea mobilității la UCB Târgu Jiu.

5) După primirea documentelor solicitate, Biroul Erasmus+ va trimite scrisorile de acceptare pentru candidații admiși, în original, universităților partenere.

Art. 21. Pregătirea mobilităților de studiu/practică Erasmus+ - din țările partenere programului Erasmus+


1) Universitățile partenere trimit email cu studenții nominalizați pentru desfășurarea unei mobilități de studiu / practică către BE+ din cadrul UCB, împreună cu formularul de aplicare și Learning Agreement for Studies / Traineeship, semnate de student și coordonatorul universității partenere.

2) Personalul BE+ transmite universităților partenere Invitația / Acceptul și Learning Agreement semnate de coordonatorul instituțional al UCB.

3) La momentul sosirii studenților Erasmus+ la universitate, aceștia vor prezenta următoarele documente necesare înmatriculării:

- Learning Agreement for Studies / Traineeship – aprobat de ambele instituții, în original sau copie scanată;
- cerere de înmatriculare (în limba română și engleză);
- copie C.I./pașaport.

4) Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul Erasmus+, aprobată de către decanul facultății, BE+ va emite o adresă referitoare la înmatricularea studenților Erasmus Incoming care va fi transmisă Compartimentului Juridic al UCB. Acesta emite decizia de înmatriculare. Studentul se înregistrează în registrul matricol al facultății și în catalog.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 13 din 32

5) Studenții Incoming au posibilitatea de a alege disciplinele din Contractul de studiu de la toate facultățile din cadrul UCB, indiferent de ciclul de studiu (licență / master).

6) La încheierea stagiului de mobilitate, dacă studentul a ales discipline de la două sau mai multe facultăți, fiecare facultate eliberează foaia matricolă parțială pentru disciplinele studiate, iar responsabilul Erasmus+ va întocmi Foaia matricolă finală (After the mobility) în limba engleză.

7) Studenții care își desfășoară stagiul de practică în firme / organizații – parteneri ale UCB, vor primi la finalizarea stagiului un atestat eliberat de firma / organizația la care și-au realizat stagiul, iar pe baza acestui document, BE+ va emite o foaie matricolă sau un atestat de finalizare a stagiului de practică.

8) Anterior sosirii la UCB, beneficiarul de mobilitate trebuie să semneze cu UCB Contractul financiar. Beneficiarul de mobilitate completează contractul cu datele sale, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl transmite la universitatea noastră pentru a fi semnat.

9) Participantul la mobilitate este responsabil de obținerea vizei necesare intrării în România. Toate procedurile legate de obținerea vizei sunt disponibile pe site-ul Ambasadei / Consulatului României în țara parteneră.

10) În termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului de mobilitate sosit la UCB, acesta va primi un avans de 100% din grantul alocat deplasării. Din grantul alocat se reține comisionul pentru ridicarea sumei de la bancă. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul financiar Erasmus+ al UCB. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (Contractul financiar) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derulare a stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocate inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocate inițial sau alte situații care pot apărea.

11) La finalul mobilității, beneficiarul de mobilitate va primi următoarele documente în vederea validării stagiului efectuat:


- Learning Agreement for Studies / Traineeship, semnat și ștampilat;
- Situația școlară (Transcript of Records / After the mobility);
- Certificate of Attendance.

12) Odată cu încheierea stagiului de mobilitate, acesta va primi pe email Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

13) La întoarcerea la instituția de origine, beneficiarul de mobilitate va transmite Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu un Raport narativ în format Word pe email la adresa: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com.

Capitolul V. MOBILITĂȚI DE PREDARE ȘI FORMARE ERASMUS+ (STA, STT)

Art. 22. Mobilitatea de predare a cadrelor didactice este acțiunea care permite cadrelor didactice să efectueze o perioadă de predare, totalizând minim 8 ore de predare într-o

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 14 din 32

săptămână, cu sau fără grant, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE sau non-UE.

Art. 23. Mobilitatea de formare a personalului academic este acțiunea care permite personalului academic să efectueze o perioadă de formare, relevantă pentru activitatea sa în instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea, efectuată într-o țară parteneră UE sau non-UE, la o instituție de învățământ superior parteneră, întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant.

Art. 24. Se va acorda prioritate personalului UCB care pleacă pentru prima dată în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între facultăți/universități și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Art. 25. Activitățile corespunzătoare mobilității sunt stabilite înainte de începerea mobilității printr-un contract de mobilitate (Teaching/ Training Agreement) semnat între participant, instituția parteneră și instituția de origine.

Art. 26. Grantul Erasmus+ pentru mobilități de personal (STA, STT) în cadrul Programului Erasmus+ este stabilit prin Contractul de finanțare al proiectului în cadrul Programului Erasmus+ semnat între UCB TG-JIU și ANPCDEFP și menționat în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.

Art. 27. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat între UCB și ANPCDEFP, o proporție de maxim 20% din bugetul fiecărui contract de finanțare va fi destinat mobilităților internaționale.

Art. 28. Mobilitățile internaționale se efectuează respectând aceeași procedură ca în cazul mobilităților de formare KA131.


Art. 29. O proporție de până la 20% din suma aferentă contractului de finanțare pentru mobilitățile de formare va fi utilizat pentru inițierea sau extinderea colaborării dintre UCB și instituții din străinătate, prin granturi acordate cu prioritate către persoanele din conducerea UCB și personalului implicat în gestionarea și dezvoltarea mobilităților Erasmus+.

Art. 30. Cuantumul stagiilor Erasmus+ este stabilit la nivel național de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Art. 31. Personalul academic al UCB poate să desfășoare maximum 2 mobilități de predare / formare în cadrul aceleiași universități, pe parcursul a 2 ani academici.

Art. 32. În vederea desfășurării de mobilități Erasmus+ de predare și formare, la nivelul UCB va avea loc lansarea unui apel la candidaturi la începutul fiecărui semestru universitar. Apelul la candidaturi pentru mobilitățile de predare și formare va fi publicat pe site-ul universității, secțiunea relații internaționale, precum și la avizierul Biroului Erasmus+. Apelul va cuprinde bugetul destinat mobilităților de predare și formare menționat în contractul de finanțare, criteriile de eligibilitate și documentele necesare pentru candidatură.

Art. 33. Selecțiile pentru mobilități Erasmus+ de predare și formare se pot organiza pe tot parcursul anului academic, ori de câte ori personalul academic/nonacademic primește confirmări din partea instituțiilor parteneră și în limita bugetului destinat acestor tipuri de mobilități.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 15 din 32

Art. 34. Criteriile generale de eligibilitate în cazul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al UCB pentru mobilități de predare și formare Erasmus+ sunt următoarele:

➤ cetățean român sau cetățeanul altei țări care are un permis de rezidență temporară / permanentă eliberat de autoritățile române competente;

➤ angajat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art. 35. Dosarul de candidatură pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic conține:

➤ formularul de înscriere;

➤ curriculum vitae (CV Europass, redactat în limba corespunzătoare spațiului lingvistic în care se desfășoară mobilitatea);

➤ scrisoare de motivare redactată în limba corespunzătoare spațiului lingvistic în care se desfășoară mobilitatea;

➤ copie după buletin sau cartea de identitate;

➤ programul de mobilitate semnat inițial de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UCB pe baza analizei motivației și a activităților propuse (conținut, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate, dezvoltare instituțională a UCB) și coordonatorul universității partenere;

➤ invitația de la universitatea gazdă privind acordul desfășurării mobilității;

➤ cererea de deplasare avizată de către decanul facultății de care aparține cadrul didactic/șeful ierarhic superior, de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și aprobată de către Rectorul/ordonatorul de credite al UCB (Anexa 8).


Art. 36. Dosarele de candidatură se depun la sediul Biroului Erasmus+ sau pot să fie transmise online la adresa de email a BE+: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a mobilității. După transmiterea dosarului de candidatură, opțiunea candidatului în ceea ce privește instituția de destinație nu mai poate fi modificată.

Art. 37. În vederea analizării și validării dosarelor de candidatură pentru desfășurarea mobilităților de predare și formare, la nivelul universității va fi stabilită o comisie de selecție care va verifica dosarele de candidatură pe baza următoarelor componente:

➤ evaluarea motivației și a programului propus (pe baza scrisorii de motivație și a programului de mobilitate: conținut activități, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate);

➤ evaluare dosarului în ceea ce privește implicarea în activitățile de internaționalizare: sprijin în extinderea rețelei de parteneri străini; sprijin în ceea ce privește gestionarea mobilităților Incoming de studenți și personal academic; sprijin în organizarea evenimentelor internaționale de tip International Week, International Summer School, Erasmus Day, Erasmus Trip etc. Aceste activități pot fi certificate de către reprezentanții Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Art. 38. Comisia de selecție este aprobată la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus, de către Rectorul / ordonatorul de credite, în baza unui referat. Comisia de selecție este stabilită la nivelul universității pentru întregul anul academic și este formată din: președinte

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 16 din 32

– coordonatorul instituțional Erasmus+, sau un reprezentant al acestuia, membri - câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul UCB. Comisia are în componența sa membri supleanți pentru președinte și membri.

Art. 39. Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

- depunerea dosarelor de candidatură – în perioada prevăzută în apelul de candidaturi la începutul fiecărui semestru universitar;
- analiza și validarea dosarelor de candidatură - se realizează o dată pe săptămână;
- afișarea rezultatelor în termen de 2 zile lucrătoare de la data evaluării dosarelor.

Art. 40. Rezultatele pot fi: candidat admis, candidat rezervă și candidat respins. Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ sau online pe adresa de email a BE+: erasmus.ucb.targuiju@gmail.com, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Consiliul de Administrație al UCB.

Art. 41. După anunțarea rezultatelor finale, personalul admis pentru o mobilitate de predare / formare va completa și semna contractul financiar la Biroul Erasmus al UCB. La semnarea contractelor financiare se va depune identificarea financiară a beneficiarului de mobilitate și polița de asigurare de călătorie.

Art. 42. La finalul mobilității Erasmus+, beneficiarul se va prezenta la BE+ în termen de 7 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- 1) Acordul pentru mobilitatea personalului (Mobility Agreement - Teaching Programme / Training Programme) care va conține toate semnăturile, atât de la instituția gazdă, cât și cele de la instituția de origine (în original sau copie scanată);
- 2) Certificatul de participare care să ateste perioada mobilității de predare / formare – în original;
- 3) Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada mobilității (întocmit de către beneficiar);
- 4) Declarație de evitare a dublei finanțări;
- 5) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion / bilete de tren/bonuri de combustibil / etc. care atestă șederea în localitatea/țara de destinație, și documente privind cazarea ori alte documente justificative), în conformitate cu cele prevăzute de Biroul Erasmus+;
- 6) Chestionar Erasmus online.


În cazul în care beneficiarii mobilităților nu vor prezenta la Biroul Erasmus+, documentele menționate la art. 41, punctul 5, li se va cere rambursarea totală a sprijinului financiar primit.

Art. 43. Mobilități de predare sau formare Erasmus+ Incoming – din țările partenere programului Erasmus+

Stagiile de mobilitate de formare sau predare se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

De asemenea, mobilitățile de formare se pot realiza și fără încheierea unor acorduri bilaterale, dar este recomandată semnarea acestora.

Activitatea procedurală pentru mobilitățile Incoming de predare / formare presupune următoarele etape:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
	EDIȚIE: 3		
	REVIZIE: 1		
	Pag. 17 din 32		

1) Personalul didactic sau nedidactic al universității partenere contactează Biroul Erasmus+, fie direct, fie prin intermediul personalului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

2) Biroul Erasmus+ împreună cu responsabilul Erasmus+ al facultății la care urmează să se desfășoare mobilitatea Erasmus Incoming se ocupă de pregătirea mobilității.

3) Aprobarea și semnarea *Scrisorii de Acceptare* trebuie realizată înainte de sosirea cadrelor didactice sau a personalului administrativ al universității partenere la UCB. Scrisoarea de acceptare va fi semnată de către coordonatorul instituțional Erasmus sau de coordonatorul Biroului Erasmus+.

4) Acordul pentru mobilitatea personalului (*Teaching / Training Agreement*) va fi semnat atât de coordonatorul universității de origine, cât și de coordonatorul instituțional Erasmus al UCB.

5) Certificatul care atestă efectuarea stagiului de mobilitate (*Certificate of Attendance*) va fi semnat de către coordonatorul instituțional Erasmus al UCB și predat titularului / titularii la încheierea mobilității.

6) Dosarul STA / STT Erasmus Incoming trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de Acceptare (în original);
- Acord de mobilitate (*Teaching / Training Agreement*), semnat atât de instituția de origine, cât și de instituția gazdă (în original sau copie scanată);
- Certificat de participare (*Certificate of Attendance*).


În alocarea granturilor Erasmus+ pentru mobilitățile din țările partenere, BE+ va ține cont de țara de destinație și de durata stagiului.

Participantul la mobilitate va primi finanțare din fonduri Erasmus+ - alocate pentru țările partenere ca o contribuție la costurile de călătorie (transport) și / sau subzistență pe durata perioadei de mobilitate. Un reprezentant al instituției partenere poate primi grant Erasmus+ pentru un stagiu cuprins între minim 5 zile de formare și maxim 14 zile de formare / predare la UCB.

Pentru mobilitățile de formare / predare se poate alege acordarea sau nu a grantului de transport (de exemplu: în situația în care mai multe persoane se deplasează cu același vehicul auto, grantul pentru transport va fi acordat doar unei singure persoane). Distanța se calculează de la localitatea de origine la localitatea unde se va desfășura mobilitatea, folosind calculatorul de distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană.

Activitatea procedurală pentru organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming din țările partenere se realizează după cum urmează:

- Personalul Erasmus+ informează prin email universitatea parteneră asupra datelor privind fondurile alocate în cadrul contractului de finanțare și perioada de derulare a acestuia.
- Selecția beneficiarilor de mobilități de formare / predare Incoming este organizată la nivelul fiecărei instituții partenere. În acest sens, se constituie o Comisie de selecție.
- Coordonatorul instituțional al universității partenere organizează și anunță concursul de selecție pentru candidații interesați.
- Fiecare instituție parteneră își stabilește propriul calendar de organizare și derulare a mobilităților Erasmus+ din țările partenere. După finalizare, coordonatorul instituțional

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 18 din 32

/ personalul Biroului de Relații Internaționale de la universitatea parteneră transmite către UCB *Procesul - verbal de selecție (Anexa 9)*. Acesta conține numele candidaților admiși, rezerve și după caz, respinși. Odată cu *Procesul - verbal de selecție*, universitatea parteneră va trimite și *Declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei de selecție*. *Procesul - verbal de selecție și Declarațiile de evitare a conflictului de interese (Anexa 10)* se transmit către BE+ înainte de efectuarea mobilității la UCB din Târgu Jiu.

- După primirea documentelor solicitate, Biroul Erasmus+ va trimite scrisorile de acceptare pentru candidații admiși, universităților partenere.

Art. 44. Pregătirea mobilităților de predare / formare Erasmus+ - din țările partenere programului Erasmus+

1) Beneficiarii de mobilitate Erasmus+ din țările partenere programului vor demara formalitățile de plecare în stagiul / stagiile de formare în termen de 5 luni de la data selecției. În situația în care se află în imposibilitatea efectuării stagiului în termenul menționat mai sus, aceștia vor trimite BE+ al UCB o Scrisoare de renunțare la stagiul Erasmus+ din țările partenere programului Erasmus+.

2) Anterior sosirii la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, beneficiarul de mobilitate trebuie să semneze cu UCB următoarele documente:


- Acordul de mobilitate (Teaching / Training Agreement). Acesta va fi semnat de către beneficiar, coordonatorul instituțional al universității partenere și coordonatorul instituțional Erasmus al UCB.
- Contractul financiar. Beneficiarul de mobilitate completează contractul cu datele sale, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl transmite la UCB pentru a fi semnat.

3) Participantul la mobilitate este responsabil de obținerea vizei necesare intrării în România. Toate procedurile legate de obținerea vizei sunt disponibile pe site-ul Ambasadei / Consulatului României în țara parteneră.

4) În termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului de mobilitate sosit la UCB, acesta va primi un avans de 100% din grantul alocat deplasării. Din grantul alocat se reține comisionul pentru ridicarea sumei de la bancă. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul financiar Erasmus+ al UCB. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (Contractul financiar) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derulare a stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocate inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocate inițial sau alte situații care pot apărea.

5) La finalul mobilității, beneficiarul de mobilitate va primi următoarele documente în vederea validării stagiului efectuat:

- Letter of confirmation.
- Teaching / Training Agreement, semnat și ștampilat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 19 din 32

6) Odată cu încheierea stagiului de mobilitate, acesta va primi pe email Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

7) La întoarcerea la instituția de origine, beneficiarul de mobilitate va transmite UCB un Raport de activitate / Raport narativ în format Word pe adresa de email: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale UCB, iar beneficiarul de mobilitate își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

Capitolul VI: DISPOZIȚII FINALE

Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost avizat spre modificare în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.03.2024 și aprobat în ședința de Senat din data de 13.03.2024.

Capitolul VII. ANEXE

Anexa 1: Fișă de echivalare și recunoaștere la plecarea în mobilitate;

Anexa 2: Cerere desfășurare mobilitate de practică Erasmus+ în cadrul universităților partenere

Anexă 3: Fișă de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate;

Anexa 4: Fișă de echivalare și recunoaștere a stagiului de practică Erasmus+;

Anexa 5: Grilă de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate;

Anexa 6: Fișă de echivalare a disciplinelor evaluate prin calificative admis / respins;

Anexa 7: Proces - verbal de selecție – Mobilități Incoming de studiu și practică Erasmus + - din țările partenere programului;

Anexa 8: Cerere de deplasare – Mobilități Outgoing de formare și predare Erasmus+;

Anexa 9: Proces - verbal de selecție – Mobilități Incoming de formare și predare Erasmus+ - din țările partenere programului;

Anexa 10: Declarație de evitare a conflictului de interese.

PREȘEDINTE SENAT

Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

ORDONATOR DE CREDITE


Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI

SECRETAR SENAT

Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC

Jr. Ana-Maria DIACONU

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 20 din 32

Anexa 1

FIȘĂ DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE LA PLECAREA ÎN MOBILITATE

Student / ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: IF / ID

Specializarea:

Anul:

Program de mobilitate: Erasmus +

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)*

Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UCB*	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă (aleasă înainte de începerea mobilității)	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă (ca urmare a modificării contractului de studii - dacă este cazul)**	ECTS	Alte discipline	ECTS
1.								
2.								
3.								
4.								
Total ECTS								
TOTAL								

*Se vor susține diferențe la disciplinele neechivalate;


**Se completează cu pixul și se semnează de către un reprezentant al facultății de origine dintre cei menționați mai jos.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,

Coordonator BE+,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 21 din 32

Anexa 2

Domnule / Doamnă Decan,


Subsemnatul / a, _____, student / ă în cadrul
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Facultatea
_____, specializarea _____, anul de
studiu _____, beneficiar/ă al/a unei mobilități de practică Erasmus+ pentru anul
universitar _____, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care
solicit desfășurarea mobilității de practică în perioada _____, la
Universitatea _____, țara _____.

Data:

Semnătura,

Domnului/ Doamnei Decan al/ a Facultății

din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 22 din 32

Anexa 3

FIȘĂ DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

Student / ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: IF/ID

Specializarea:

Program de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar* (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Universitatea gazdă						Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu		
Nr. crt.	Disciplina studiată	Traducerea disciplinei	Nr. credite ECTS	Local grade	ECTS grade	Disciplina	Nr. credite ECTS	Nota*
Total credite ECTS obținute						Total credite ECTS echivalate		
						Total credite ECTS recunoscute		

*Conform Grilei de echivalare a notelor în cadrul UCB și Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+, Art. 17, pct. 4, „În cazul în care universitatea - gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare”.

Documente anexate:


- Copia contractului de studii/Modificări ale contractului de studii;
- Copie a situației școlare eliberată de universitatea parteneră.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,

Coordonator BE+

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 23 din 32

Anexa 4

FIȘA DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE A STAGIULUI DE PRACTICĂ ERASMUS+

Student / ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: IF/ID

Specializarea:

Program de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar* (zz.ll.aaaa-zz.ll.aaaa)

Universitatea gazdă				Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu			
Denumirea desfășurate	activității	Rezultatele evaluării			Denumirea echivalate/recunoscute	ECTS	Nota
		ECTS	Calificativ	Nota			
Stagiu de Erasmus+	de practică						

Documente anexate:

Copia contractului de practică/Modificări ale contractului de practică (Learning Agreement for Traineeship / Changes to Learning Agreement for Traineeship – During the mobility);


Copie a situației școlare (Transcript of Work / After the mobility) eliberată de universitatea parteneră.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,


Coordonator BE+,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+				COD: R-05		
							EDIȚIE: 3	
							REVIZIE: 1	
							Pag. 24 din 32	


Anexa 5

Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90 - 100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2i)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794</p> <p style="text-align: center;">http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 25 din 32

Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 – 59	D/60 – 65	- /66 – 72	C/73 – 79	B/80 – 86	A - /87 – 93	A/94 – 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 26 din 32

Anexa 6

FIȘĂ DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR EVALUATE PRIN CALIFICATIVE ADMIS/RESPINS

Student / ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ:

Specializarea:

Anul:

Program de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)*


Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UCB	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă	Traducere a disciplinei în limba română	ECTS	Calificativul	Nota	Cadrul didactic titular	Semnătura
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,

Coordonator BE+,

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 27 din 32

Anexa nr. 7

ERASMUS+ Programme
Financial Contract _____
for the period _____
The University _____

MINUTE REGARDING THE SELECTION OF THE STUDIES / TRAINEESHIP MOBILITY WITHIN ERASMUS+ PROGRAMME

The commission appointed to select the students for studies/traineeship mobility due to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the University _____, with the following members:

-
-
-

In its meeting of _____ discussed and approved the requests of the students for studies/traineeship mobility wishing to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the Erasmus+ _____ programme 20.../20... as follows:

Nr. Crt. (Crt.no.)	First and Last Name of the students	Number of month per stage	Host University	Allocated Grant

Reserves:

- 1.
- 2.


Rejected:

- 1.
- 2.

Following the discussions, the present minute has been concluded.

President of the Commission:

Members of the Commission:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
	EDITIE: 3		
	REVIZIE: 1		
	Pag. 28 din 32		

Anexa 8

Aprobat Rector,

Aviz Coordonator Instituțional Erasmus +

Aviz Decan / Șef ierarhic superior

Nr. înregistrare

DOMNULE / DOAMNA Rector / Decan / Director / Șef Serviciu / Coordonator
Instituțional Erasmus +,

Subsemnatul(a) _____

Funcția _____

Facultatea/Departamentul _____ din

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, vă rog să-mi aprobați deplasarea pentru efectuarea unei mobilități de *predare / formare* în cadrul Programului ERASMUS + - STAFF MOBILITY FOR TEACHING / TRAINING, la Universitatea _____.

Perioada _____, nr. de zile _____, orașul, țara _____.

Solicit din partea Programului Erasmus+ cofinanțarea cheltuielilor de _____ pe perioada deplasării la Universitatea _____.


Argumentele privitoare la impactul deplasării asupra obiectivelor prioritare în activitatea didactică / administrativă și/sau de cercetare științifică din U.C.B. Târgu-Jiu:

La întoarcere, voi prezenta un **raport de activitate** la Rectorat în termen de 7 zile lucrătoare. Anexez copii după următoarele acte doveditoare: invitație, program etc.

Data _____

Semnătura _____

Domnului / Doamnei Rector / Decan / Director / Șef Serviciu / Coordonator
Instituțional Erasmus+ al Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
	EDITIE: 3		
	REVIZIE: 1		
	Pag. 29 din 32		

Detalii Financiare

Subsemnatul(a) _____

Funcția _____

Facultatea / Departamentul _____ UCB Târgu-Jiu,
 privitor la deplasarea în orașul _____, țara _____, pentru mobilitatea
 de *predare / formare* în cadrul programului Erasmus+, în perioada _____,

vă aduc la cunoștință estimarea cheltuielilor legate de această deplasare, precum și modul lor
 de acoperire:

➤ Transportul intern și internațional pe ruta: (mijloacele de
 transport _____ în suma de lei _____,
 valută _____ Euro, va fi suportat din _____.

➤ Cheltuieli de subzistență (diurnă, cazare), (suma, specificați moneda) _____
 vor fi suportate din: _____.

TOTAL CHELTUIELI ESTIMATE (în limita sumei de) _____

Surse de finanțare


1 _____

2 _____

3 _____

Data _____

Semnătura _____

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 30 din 32

Modul de acoperire a obligațiilor didactice

1. Pe perioada deplasării **am / nu am activitate didactică sau de evaluare.**
2. În urma deplasării, programul de recuperare / programul de suplinire va fi după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea cursului / seminarului / examenului verificării	Specializarea	Cursul / seminarul	Numele persoanei care suplinește	Data	Ora	Sala
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Persoana / Persoanele care mă suplinește / suplinesc este / sunt:

Nume _____


Semnătura _____

Nume _____

Semnătura _____

Data _____

Semnătura_

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 31 din 32

Anexa 9

ERASMUS+ Programme
Financial Contract _____
for the period _____
The University _____

MINUTE REGARDING THE SELECTION OF THE STAFF TRAINING/TEACHING MOBILITY WITHIN THE ERASMUS+ PROGRAMME

The commission appointed to select the teaching / administrative staff due to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the University _____, with the following members:

-
-

In its meeting of _____ discussed and approved the requests of teaching/administrative staff wishing to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the Erasmus+ _____ programme 20... / 20... as follows:

Crt. No.	First and Last Name of Teaching Staff / Administrative Staff	Number of days per stage	Host University	Allocated Grant

Reserves:

- 1.
- 2.


Rejected:

- 1.
- 2.

Following the discussions, the present minute has been concluded.

President of the Commission:

Members of the Commission:

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro/</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 32 din 32

Anexa 10

ERASMUS+ Programme
Financial Contract _____
for the period _____
The University

STATEMENT FOR CONFLICT OF INTERESTS

I, the undersigned, _____, as a member of the selection commission within the University of _____, I hereby declare that I am not currently in a position of any conflict of interests and I engage myself that, during the ongoing of the Contract....., I shall do my best to avoid any conflict of interests that may arise during the contract ongoing. Should any If conflict of interest arises, I shall inform the university management as soon as possible.

Date,

Signature,