	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI</i></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 1 /13

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Departament	<b>Prorector</b>	<b>Ordonator de credite</b>	<b>Senatul UCB</b>
Nume	Prof. univ. dr. <b>Gabriela Dobrotă</b>	Prof. univ. dr. ing. <b>Ștefan-Sorinel Ghimiși</b>	Prof. univ. dr. ing. <b>Luminița Georgeta Popescu</b>
Data			<b>28.03.2024</b>
Semnătura			

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND</b> <b>ORGANIZAREA ȘI</b> <b>DESFĂȘURAREA</b> <b>EXAMENELOR DE</b> <b>FINALIZARE A</b> <b>STUDIILOR</b>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 2 / 13

- Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE  
 Capitolul II: ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR  
 Capitolul III: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR  
 Capitolul IV: DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR  
 Capitolul V: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

### Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB), respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație – denumite în continuare examene de finalizare – se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a metodologiilor de la nivelul facultăților/Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:


- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Ordinul nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire/licență/diplomă/disertație;
- Ordinul nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrări de finalizare a studiilor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

**Art.2.** (1) Programele de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare<sup>1</sup>, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență / diplomă.

(2) Programele de studii universitare organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

<sup>1</sup> Abrogată prin Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 3 /13

**Art.3.** Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

**Art.4.** Programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu examen de absolvire.

**Art.5.** (1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, poate organiza examene de licență / diplomă pentru absolvenții proprii la:


- a) programe de studii universitare de licență / specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență / specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență / specializări acreditate;
- c) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- d) programe de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii acreditat a funcționat în cadrul instituției.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Facultățile care organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenți ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu prevăd, în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în conformitate cu prevederile din metodologiile proprii ale facultăților, care includ un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv cu precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate conform Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, în metodologiile facultăților se prevede un capitol distinct care stabilește reguli concrete de organizare și desfășurare a acestor examene.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 4 / 13

**Art.6.** (1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul componentelor Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, pentru absolvenții specializărilor / programelor de studii acreditate și pentru absolvenții specializărilor autorizate provizoriu din același domeniu de licență cu specializările / programele de studii acreditate, cu respectarea metodologiilor ARACIS.

(2) Absolvenții programelor de studii / specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență / diplomă la UCB, la programe de studii universitare de licență / specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții programelor de studii / specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență / diplomă la UCB, dacă în cadrul acesteia funcționează aceste programe de studii universitare de licență / specializări acreditate.

(4) Absolvenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se pot înscrie și pot susține examenul de licență / diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, în condițiile prevăzute de regulamentul instituției respective, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație, în baza unui protocol interinstituțional, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.7.** (1) Examenul de licență / diplomă, desfășurat în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, constă în două probe orale / scrise / practice care se vor desfășura succesiv, după următoarea structură:

a) Proba 1 – „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”;

b) Proba 2 – „Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”.

(2) Proba 2 „Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă” este publică.


În cazul în care cele două probe se susțin una după alta (numărul maxim de studenți care pot fi examinați în astfel de situații este de 15), comisia are obligația de a le delimita clar, acordând două note distincte.

Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește prin metodologiile proprii ale facultăților componente ale Universității, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

(3) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul licență / diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(3<sup>1</sup>) Prin derogare de la alineatul (3), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, probele menționate la alineatul (1) pentru examenul de absolvire/licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(4) Examenul de disertație constă într-o singură probă: „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație”. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND</b> <b>ORGANIZAREA ȘI</b> <b>DESFĂȘURAREA</b> <b>EXAMENELOR DE</b> <b>FINALIZARE A</b> <b>STUDIILOR</b>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 5 /13

(4<sup>^</sup>1) Prin derogare de la alineatul (4), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(5) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unei lucrări de absolvire

(6) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(7) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(8) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie la nivelul DPPD

**Art.8.** (1) Examenul de finalizare a studiilor au drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

(2) Scopul lucrării de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.


(3) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de absolvire, licență, diploma sau disertație. Cei implicați într-un astfel de act (cadru didactic și student), vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile regulamentelor interne.

**Art.9.** (1) Candidații la examenul de absolvire / licență / diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul EUROLINGUA din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată la nivel național sau internațional. În cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență în cel puțin o limbă străină, certificatul de competență lingvistică nu este necesar. Certificatele de competență lingvistică eliberate de instituțiile specializate de la nivel național sau internațional vor fi recunoscute de către Departamentul EUROLINGUA, care le va echivala cu propriul certificat de competență lingvistică.

(2) În vederea susținerii examenului de competență lingvistică, secretariatele facultăților vor transmite fiecărei comisii de examinare tabele nominale cu studenții care vor susține examenul de competență lingvistică, în care vor fi specificate opțiunile acestora pentru limba străină. Comisiile de examinare vor planifica examenul de competență lingvistică și vor transmite datele de susținere la secretariatele facultăților.

(3) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită prin Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 6 /13

**Art.10.** Taxele pentru susținerea examenelor de absolvire / licență / diplomă / disertație la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt stabilite în Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității.

**Art.11.** (1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă sau examenul de disertație în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu precum și certificatele pentru cei care au promovat examenul de absolvire se eliberează de către Universitate prin Compartimentul de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii.

(2) Diplomele și certificatele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare. Aceasta cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND</b> <b>ORGANIZAREA ȘI</b> <b>DESFĂȘURAREA</b> <b>EXAMENELOR DE</b> <b>FINALIZARE A</b> <b>STUDIILOR</b>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 7 / 13

(5) Pentru cazul absolvenților prevăzut la art. 6, alin. (2) și alin. (3), care susțin și promovează examenul de licență la UCB, întocmirea și eliberarea Diplomei de Licență și a Suplimentului la Diplomă se va realiza de către UCB, cu menționarea în cadrul Secțiunii 5 „Informații suplimentare” a datelor înscrise în Foaia Matricolă prezentată de către absolvent în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență.

## **Capitolul II: ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art.12.** (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, sub rezerva achitării taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care se înscriu.

(3) Calendarul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește la nivelul componentelor prin structura anului universitar propusă de către Consiliile Facultăților / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și aprobată de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate înaintea examenului de admitere al componentei respective.

(4) Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară la nivelul componentelor după Metodologia proprie care reglementează aspectele specifice.

(5) Fiecare facultate / departament va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire, etc., prin afișare la sediul facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri / pliante tipărite, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probelor.


**Art.13.** (1) Pentru proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” – oral / scris / probă practică, departamentele de specialitate vor elabora tematicile pentru disciplinele stabilite de Consiliile facultăților. Tematicile propuse de departamente se vor supune aprobării Consiliului facultății.

(2) Tematicile și bibliografia se vor afișa la avizierele facultăților cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei. Tematica și bibliografia se publică și pe pagina web a facultăților.

**Art.14.** Pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație” – oral, comisia de examinare va proceda la o evaluare a lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație, a modului de prezentare a lucrării / proiectului, precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de circa 20 de minute.

**Art.15.** (1) Temele lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă / disertație sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliile facultăților.

(2) Alocarea temelor lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă / disertație pentru studenți se realizează pe baza unei cereri întocmită de către student, avizată de coordonatorul științific ales,

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 8 /13

înregistrată la secretariatul facultăților, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

(3) Denumirea temei lucrării de licență / proiectelor de diplomă / disertație poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator până la înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

**Art.16.** (1) În vederea evaluării cunoștințelor se constituie comisii de examen de finalizare a studiilor, formate din 3-5 membri (din care unul este desemnat președinte) și un secretar, astfel:

- a. președinte (profesor, conferențiar, lector);
- b. membri (profesor, conferențiar, lector / șef lucrări);
- c. secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, cu atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor);

De asemenea, se propun și membri supleanți (minim 2 membri), cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector/șef lucrări, pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie).

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii / domenii, prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universitar. Simultan, se propun și se aprobă și comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor.

(4) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare precum și al tuturor sesiunilor examenului de finalizare aferente promoției respective. În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație aprobă modificarea comisiei.


(5) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității.

**Art.17.** (1) Comisia de examinare are următoarele obligații:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv;
- b) de a analiza și evalua obiectiv conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de licență / diplomă / disertație oferite de către coordonatorul lucrării respective.

(2) Conform legii, președintele, membrii și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor/ de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor și secretarului comisiei de examinare.

**Art.18.** Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare poate fi realizată pe parcursul a cel mult 8 zile, numărul maxim de candidați ai unei comisii fiind de 200.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND</b> <b>ORGANIZAREA ȘI</b> <b>DESFĂȘURAREA</b> <b>EXAMENELOR DE</b> <b>FINALIZARE A</b> <b>STUDIILOR</b>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 9 /13

### **Capitolul III: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**


**Art.19.** (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere), înregistrată la secretariatele facultăților, de către fiecare absolvent și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe.

În cadrul cererii absolventul precizează, dacă este cazul, proba promovată în sesiuni anterioare ale examenului de finalizare a studiilor la care solicită recunoașterea. Comisia recunoaște nota obținută pentru proba desfășurată într-o sesiune anterioară (pe baza unei adeverințe eliberată de secretariatul facultății) și o înscrie în catalog, cu mențiunea echivalat în dreptul acesteia, urmată de semnătura președintelui de comisie.

(2) La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății / departamentului:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de licență / diplomă / disertație);
- h) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de absolvire / disertație);
- i) foaia matricolă / suplimentul la diplomă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- j) certificatul de competență lingvistică de specialitate (pentru examenul de licență / diplomă) - copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- k) lucrarea de licență / diplomă / disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de licență / diplomă / disertație întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- l) declarația pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației;
- m) raportul de similitudine, rezultat din verificarea lucrărilor de absolvire / licență / diplomă / disertație, și rezoluția coordonatorului științific – întocmită conform Anexei nr. 1 a *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*;
- n) fișa lichidare;
- o) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- p) folie plastic.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND</b> <b>ORGANIZAREA ȘI</b> <b>DESFĂȘURAREA</b> <b>EXAMENELOR DE</b> <b>FINALIZARE A</b> <b>STUDIILOR</b>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 10 /13

(3) Coordonatorii științifici solicită verificarea lucrărilor de absolvire / licență / diplomă / disertație prin utilizarea sistemului antiplagiat conform *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*.

(4) Pentru înscrierea la examenul de absolvire, portofoliul didactic se depune la secretariatul Departamentului, însoțit de declarația pe proprie răspundere conform căreia componentele portofoliului sunt elaborate de către candidat.

**Art.19<sup>^</sup>1.** (1) Prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1), pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în *regim online*, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe o adresă de e-mail indicată pe site-ul fiecărei facultăți, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la art. 19, alin. 2, cu următoarele excepții: actele de studii care se regăsesc în dosarul studentului depus la secretariatul facultății (documentele prevăzute la art. 19, alin. (2), literele g), h) și i)); fotografiile color; lucrarea de licență/diplomă/disertație; fișa de lichidare. Documentele cuprinse de dosarul electronic vor purta mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura absolventului. Certificarea elaborării lucrării de licență/diplomă/disertație este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către student/secretariat, înainte de data înscrierii. Lucrarea de licență/diplomă/disertație și fotografiile color se vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe. Dosarele transmise vor fi verificate de către secretariate, listate și completate cu documentele existente la dosarul studentului. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare, care vor avea obligația de a le transmite în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării pe/din adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.


(3) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatele vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția Generală Administrativă care va asigura completarea Fișelor de lichidare la compartimentele de specialitate. Documentele completate vor fi retransmise către secretariatele facultăților.

(4) Taxa de susținere examen de licență / diplomă / disertație se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul Universității.

(5) Pentru înscrierea la examenul de absolvire, absolvenții vor transmite online, pe adresa de e-mail indicată pe site-ul DPPD, cererea de înscriere, chitanța privind plata taxei pentru susținerea examenului de absolvire, portofoliul didactic de evaluare, însoțit de declarația privind originalitatea conținutului portofoliului didactic de evaluare finală, asumate prin semnătura de către absolvenți. Dosarul absolventului va fi completat cu documentele existente la dosarul studentului.

În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare, aceștia având obligația de a le transmite în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării pe/din adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(6) Studenții care nu au susținut examenul de competență lingvistică vor putea obține certificatul eliberat de Departamentul Eurolingua după participarea la examenul online desfășurat în conformitate cu datele stabilite de către acesta. După susținerea acestuia, departamentul de specialitate va transmite la secretariatele facultăților certificatele de competență lingvistică, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului. O copie a certificatului va fi atașată la dosarul listat.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 11 /13

**Art.20.** (1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific în referatul de apreciere a lucrării, precum și candidații ale căror lucrări nu au fost admise de îndrumători în vederea susținerii, în urma verificării acestora prin programul de detectare a similitudinilor, pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea înscrierilor.

(2) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării, sau după caz, avizul de privind admiterea lucrării în vederea susținerii acesteia va fi semnat de către membrii comisiei constituite conform alin. (2).

(5) Candidații ale căror contestații au fost respinse, pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul de apreciere a lucrării și/sau, după caz, în avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară

(6) Autorii lucrărilor de licență / diplomă / disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

**Art.20<sup>1</sup>.** Prin excepție de la prevederile art. 20, alin. (1), pentru sesiunile aferente anului 2023-2024, contestațiile se pot transmite și pe adresa de e-mail precizată la art. 19<sup>1</sup>.

**Art.21.** (1) Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților / departamentelor organizatoare vor preda documentele de înscriere, pe bază de proces-verbal, către Secretarul comisiei de examinare.

(2) Președintele și secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.


**Art.22.** În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de absolvire / licență / diplomă / disertație.

#### **Capitolul IV: DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art.23.** (1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului Regulament și ale metodologiilor proprii ale facultăților / Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, aprobate de Senatul universitar. Acestea vor fi făcute publice.

(2) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Art.24.** (1) Examenul de absolvire / licență / diplomă / disertație se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează proba / probele componente ale examenului de finalizare.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR</b></p>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 12 /13

(2) Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare probă media de promovare este cel puțin 5,00.

Media minimă la examenul de absolvire al programelor de formare psihopedagogică, Nivelurile I și II este 7,00.

(3) Media probei / probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media examenului de licență / diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Nota pentru lucrarea de licență / diplomă / disertație se acordă atât pentru conținutul științific al acesteia cât și pentru modul de prezentare de către candidat. Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării de licență / diplomă / disertație.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologia proprie fiecărei facultăți.

(6) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.

(7) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică profesională.

**Art.25.** Candidatul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate fi evaluat la susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă.


**Art.26.** (1) În cazul examenelor orale, rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia, în ziua susținerii acestora.

(2) Pentru examenele orale, secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(3) În cazul examenelor scrise, rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii.

(4) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății / DPPD care a organizat examenul și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de aceasta comisie rămâne definitiv.

(5) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND</b> <b>ORGANIZAREA ȘI</b> <b>DESFĂȘURAREA</b> <b>EXAMENELOR DE</b> <b>FINALIZARE A</b> <b>STUDIILOR</b>	<b>COD: R-50</b>
			<b>EDIȚIE: 8</b>
			<b>REVIZIE: 1</b>
			Pag. 13 /13

**Art.27.** Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului.

**Art.28.** Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune (pentru mărirea notelor obținute).

## **CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.29** Prezentul *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.

**Art.30.** (1) Prevederile prezentului *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* sunt obligatorii la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Metodologiile stabilite la nivelul componentelor din cadrul Universității sunt în acord cu prezentul Regulament și reglementează elementele specifice facultăților.

(3) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentului *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se abrogă.

(4) Prezentul *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

**Art.31.** *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (examene de absolvire / licență / diplomă / disertație) a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.11.2023 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 16.11.2023. Prezentul Regulament revizuit a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.03.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 28.03.2024.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu**

**ORDONATOR DE CREDITE,**  
**Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel Ghimiși**

**SECRETAR SENAT,**  
**Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen Bărbăcioru**

**COMPARTIMENT JURIDIC,**  
**Jr. Maria Cocola**