



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307

Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ
ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prorector		11.06.2025
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel Ghimiși	Prorector		11.06.2025
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		11.06.2025
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		26.05.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scop	2
	I.2. Domeniul de aplicare	2
	I.3. Documente de referință	3
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	PROCESUL DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ	3
	II.1. Definiție și condițiile generale de evaluare	3
	II.2. Principiile generale de evaluare	4
	II.3. Procedura de desfășurare și instrumentele de evaluare utilizate	4
	II.4. Standardele specifice de evaluare și criteriile de notare	5
	II.5. Reexaminarea	10
	II.6. Contestarea notei finale	11
	II.7. Măsuri privind asigurarea integrității academice	11
Capitolul III	OBLIGAȚIILE UCB PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE	13
Capitolul IV	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	14
	IV.1. Drepturile studenților	14
	IV.2. Obligațiile studenților	15
Capitolul V	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE	15
	V.1. Drepturile cadrelor didactice	15
	V.2. Obligațiile cadrelor didactice	16
Capitolul VI	DISPOZIȚII FINALE	16

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scop

Art.1. Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților stabilește condițiile, organizarea și modalitatea în care se desfășoară evaluarea studenților, pe parcursul activităților didactice și la finalizarea studiilor semestriale, în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților se aplică în toate facultățile, departamentele și structurile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Prevederile Metodologiei se aplică studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, de la toate formele de învățământ și de la toate programele de studii de licență și masterat, acreditate/autorizate provizoriu.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

I.3. Documente de referință

Art.3. Prezenta *Metodologie* a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea *Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*;
- ✓ Standardele de calitate specifice elaborate și aprobate de către ARACIS;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (R-36);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile (R-37);
- ✓ Alte reglementări aplicabile acesteia.

I.4. Definiții și abrevieri

Evaluare continuă – activitatea de evaluare continuă este un proces de apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului;

Evaluare sumativă – activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare;

Notare – acțiunea de cuantificare, desfășurată prin evaluare, a cunoștințelor și competențelor;

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.


Capitolul II

PROCESUL DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ

II.1. Definiție și condițiile generale de evaluare

Art.4.

- (1) **Evaluarea** pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.
- (2) Evaluarea rezultatelor învățării este procesul prin care se măsoară și se apreciază competențele, cunoștințele, aptitudinile, responsabilitatea și autonomia dobândite de studenți, așa cum au fost stabilite la începutul procesului educațional, în scopul fundamentării deciziilor privind parcursul lor academic.
- (3) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

- (4) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.
- (5) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare. Aceasta poate include forme de examinare scrisă, orală sau practică, conform specificului disciplinei.
- (6) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei (minimum 30%).
- (7) Cadrele didactice pot opta pentru programarea în cursul semestrului a unor probe de evaluare a pregătirii studenților, cu includerea informațiilor necesare în Fișa disciplinei.

II.2. Principiile generale de evaluare

Art.5. În cadrul UCB, principiile generale de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților sunt:

- a) **Obiectivitatea în evaluare**, care se realizează folosind criterii clare, transparente și măsurabile, în vederea reducerii erorilor de apreciere;
- b) **Transparența în evaluare**, care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare, precum și un feedback constructiv și explicarea rezultatelor obținute de către studenți;
- c) **Validitatea instrumentelor de evaluare** care trebuie să măsoare cunoștințe, abilități, competențe care sunt relevante pentru obiectivele cursului și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context;
- d) **Echitatea**, care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale;
- e) **Caracterul constructiv al evaluării**, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

II.3. Procedura de desfășurare și instrumentele de evaluare utilizate

Art.6.

(1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele și metodele de evaluare în regim online vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art.7.

(1) **Evaluarea continuă** se realizează, în mod obligatoriu, în timpul semestrului, pe parcursul procesului de învățare și are scopul de a monitoriza progresul studenților și de a oferi feedback constructiv.

(2) Instrumentele utilizate pot fi: teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate, eseuri sau lucrări scurte, activități practice, studii de caz sau lucrări de laborator, participarea activă la seminare, dezbateri, discuții de grup sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării.

(3) Evaluarea continuă se realizează de către cadrul didactic care a predat cursul la disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laborator sau lucrările practice, după caz, pentru fiecare grupă de studenți în parte, dacă este cazul.

Art.8.

(1) **Evaluarea sumativă** se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(2) Activitățile de evaluare sumativă pot fi:

- a) **verificare** – atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice;
- b) **examen/colocviu** – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de examene.

(3) Durata perioadei de examene este de regulă de **minimum 3 săptămâni**, respectiv cea a **sesiunii de restanțe de minimum 1 săptămână**.

(4) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice.

(5) Părțile implicate în evaluările sumative organizate pentru examenul de finalizare a studiilor, în special personalul didactic și studenții, sunt informate cu privire la metodele de evaluare care pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, precum și la criteriile generale de notare, respectiv cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

II.4. Standardele specifice de evaluare și criteriile de notare

Art.9.

(1) **Modul de susținere a examenelor – probă scrisă și probă orală** se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează specializarea, până la începerea noului an universitar, cu consultarea cadrelor didactice. Examinarea prin **probă orală** se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

de examinator și aprobate de directorul departamentului. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din fișa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (după caz). Studentul poate să schimbe biletul extras, de cel mult două ori, caz în care nota va fi scăzută cu câte un punct pentru fiecare schimbare.

(2) Examinarea prin **proba scrisă** presupune existența biletelor de examen, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului, din care studenții vor răspunde în scris la un singur bilet, extras în fața grupei.

Art.10. La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare, la stabilirea notei finale, rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

Art.11. În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc., se vor susține între orele 8⁰⁰ și 21⁰⁰.

Art.12. Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos.

Art.13.

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se organizează în fiecare an universitar trei sesiuni de examene fără taxă: câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe în toamnă. Calendarul sesiunilor de evaluări finale (examinări sau reexaminări) și durata acestora se stabilesc prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității. Pentru toate categoriile de studenți și ani de studiu, pot fi organizate sesiuni de reexaminare cu taxă, la solicitarea studenților, cu aprobarea consiliilor facultăților.

(2) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe pagina WEB, înainte de începerea sesiunii.

(3) Pentru sesiunile de iarnă și de vară, programarea examenelor se face de către conducerea facultăților, la propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris sau oral), pe grupe de studenți, astfel încât să se utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.

(4) Prezentarea la sesiunea de toamnă nu este condiționată de numărul de discipline nepromovate în sesiunile anterioare.

(5) Programarea examenelor din sesiunile cu taxă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenții care au dreptul și doresc să susțină examene sau verificări în această sesiune. Programarea se face pe grupe de studenți sau pe ani de studiu, în funcție de numărul studenților care au solicitat reexaminarea. După afișarea planificării examenelor în sesiunile (cu taxă), studenții care nu au depus cereri, dar doresc să susțină examene planificate la anul și specializarea/programul de studii din care fac parte, vor achita la casieria Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu următoarele taxe: taxa de examinare pentru fiecare disciplină la care doresc să fie evaluați și taxele de recontractare pe semestrul I și/sau II (conform anexei contractului de studii/actului adițional la contractul de studii), iar chitanțele le vor prezenta secretariatului facultății cu o zi înainte de susținerea examenului/colocviului/verificării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

(6) Studenții programului de studii universitare de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* au obligația să dovedească prin documente efectuarea practicii pedagogice. În caz contrar nu vor putea participa la examenul de practică.

(7) Studenții programului de studii universitare de licență *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism* nu vor promova în anul următor dacă nu au susținut și promovat **colocviul de practică**.

Art.14.

(1) Rezultatele învățării sunt apreciate, după caz:

- cu **note** întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- cu **calificative**.

(2) Rezultatele obținute la examenele care se desfășoară oral se înscriu, imediat după evaluare, în **catalogul de examen** și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Catalogul va fi semnat de cei doi examinatori la rubrica prevăzută în acest sens, după care va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. Prin excepție, rezultatele la examenele care se desfășoară în scris, vor fi comunicate studenților, iar cataloagele prezentate la secretariat în cel mult două zile lucrătoare de la desfășurarea examenului.

(3) Activitățile prevăzute cu ore de proiect, care se încheie la finele semestrului cu notă, condiționează prezentarea la examen.

Art.15. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **examen** se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul departamentului care coordonează activitatea specializării la care se predă disciplina respectivă, privind organizarea activității la disciplina respectivă, programarea în cursul semestrului a unei examinări parțiale, partea din materie din care se face examinarea parțială și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, nota obținută la examinarea finală examenul final (în sesiunea de examen), nota obținută la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.); de regulă, ponderea notei acordate la examinarea finală nu depășește 70%;
- b) examinarea parțială la fiecare disciplină se face la datele și sub forma (scris sau oral) programate de titularul disciplinei, rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților și afișate la avizierul departamentului căreia aparține titularul disciplinei respective în cel mult 24 de ore de la examinare; participarea studenților la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) este facultativă, iar luarea în considerare la stabilirea notei finale a notei obținute la examinarea parțială este la opțiunea fiecărui student;
- c) examinarea finală și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, de către cadrul didactic titular de disciplină, în prezența a cel puțin încă unui cadru didactic de specialitate, de preferat unul din cadrele didactice care a condus activitățile conexe disciplinei (laborator, seminar, proiect de an etc.);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

- d) după susținerea examenului se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la examen, prin considerarea tuturor notelor obținute de student la formele de verificare a pregătirii programate și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline și, ca urmare, promovarea numai a probelor de examinare parțială nu conferă studentului posibilitatea de a acumula o parte din creditele alocate disciplinei (conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, creditele unei discipline sunt acumulate de student integral la promovarea disciplinei, numărul de credite alocate unei discipline neputând să fie divizat și acumulat în etape sau pe părți);
- e) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă la secretariatul facultății;
- f) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu examen poate repeta susținerea examenului în sesiunea de restanțe din toamna anului universitar în care a studiat disciplina respectivă;
- g) studentul care a amânat (în conformitate cu prevederile din *Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu) promovarea unei discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și examenul restant cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la susținerea examenului restant, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art.16. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare* se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății, programarea în cursul semestrului a probelor de evaluare a pregătirii, partea din materie din care se face examinarea la fiecare probă și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, notele obținute la aceste probe și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.);
- b) la fiecare disciplină se prevăd cel puțin două probe de evaluare a pregătirii, din care una în prima jumătate și una în ultimele două săptămâni ale semestrului, plasată astfel încât în ultima săptămână a semestrului să se poată programa o ședință de refacere a probelor nepromovate și de stabilire a notei finale pentru fiecare student;
- c) probele de evaluare a pregătirii la fiecare disciplină se susțin la datele programate, sub forma scris sau oral rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților în cel mult 24 de ore de la susținerea fiecărei probe; studentul care a promovat o probă de evaluare a pregătirii nu mai poate fi examinat ulterior din materia aferentă probei respective, iar nota obținută la această probă va fi obligatoriu luată în considerare la stabilirea notei finale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

- d) în ultima săptămână a semestrului în care s-a studiat disciplina se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la fiecare din probele de evaluare a pregătirii prevăzute la disciplina respectivă și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline. Evaluarea se poate finaliza și cu calificativul admis/respins pentru disciplinele din planul de învățământ prevăzute în standardele specifice ARACIS;
- e) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu verificare poate reface probele de evaluare restante în semestrul următor celui în care a studiat această disciplină, după un program stabilit de titularul disciplinei și comunicat studenților la începerea activității la disciplina respectivă, sau în sesiunea de toamnă;
- f) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la verificarea finală programată pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii acesteia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă la secretariatul facultății;
- g) studentul care a amânat promovarea unei astfel de discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și probele de evaluare restante cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la ședința de stabilire a notei finale, trebuie să depună la secretariatul facultății o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.


Art.17. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *colocviu* se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul departamentului, precum și modalitatea în care se va desfășura colocviul. Catalogul va fi completat de către titular la rubrica prevăzută în acest sens și va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. La calculul mediei finale vor fi luate în calcul și notele obținute la celelalte activități prevăzute pentru disciplina respectivă (laborator, seminar, proiect);
- b) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la colocviul programat pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii acestuia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă la secretariatul facultății.

Art.18.

- (1) Disciplinele care nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, nepromovate în anii anteriori, se programează pe bază de cerere, depusă la secretariatul facultății.
- (2) Evaluarea se realizează de cadrul didactic care a predat disciplina sau în cazul indisponibilității acestuia, de către o comisie propusă de directorul de departament, formată din cadre didactice cu expertiză în domeniul disciplinei în cauză.

Art.19. Evaluarea cunoștințelor și notarea la *practica industrială, economică, juridică, pedagogică* etc., se face respectând prevederile cuprinse în *Regulamentul cadru privind desfășurarea practicii studenților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

Art.20.

- (1) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit.
- (2) Studentul care a amânat promovarea unei discipline prevăzute cu examen sau cu verificare, promovarea unui proiect de an sau promovarea practicii într-un an universitar următor celui în care acestea au fost programate, va susține probele de evaluare a pregătirii restante în regim cu taxă.
- (3) Studentul care, într-un an universitar, nu a promovat pe parcursul semestrelor și în sesiunile de examene din iarnă, din vară și de restante din toamnă fără taxă, toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al specializării pentru anul de studii în care este înscris, poate susține probele de evaluare a pregătirii, în regim cu taxă, în sesiunile de reexaminări.
- (4) Pentru susținerea probelor de evaluare a pregătirii în regim cu taxă se respectă prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.21.

Studentii din anii de studii terminali beneficiază de următoarele facilități:

- a) după ultima sesiune normală (iarnă/vară, după caz), pentru studenții din anii terminali se organizează o sesiune fără taxă și, ulterior o sesiune de reexaminări și măriri cu taxă, în care probele de evaluare se susțin cu respectarea integrală a prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu; în sesiunea de toamnă se pot organiza sesiuni de reexaminare și măriri cu taxă (pentru studenții care nu au participat la sesiunea fără taxă din vară se organizează și o sesiune fără taxă în toamnă);
- b) studentul care nu a promovat toate disciplinele în sesiunile invocate la alin. a) poate susține probele de evaluare restante în sesiunile de reexaminări din toamnă;
- c) studentul care a promovat disciplinele în sesiunile de toamnă va putea susține examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni de susținere a acestui examen.

II.5. Reexaminarea

Art.22.

- (1) Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, **reexaminarea**, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline. Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică deoarece se oferă, pe parcursul realizării acestei activități, posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.
- (2) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la o disciplină se desfășoară în regim cu taxă, în cadrul sesiunii de reexaminări și măriri de note din toamnă; în cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de student la disciplina respectivă, cadrele didactice examinatoare consemnează în catalogul de examen noua notă și fac mențiunea „*mărire de notă*”. În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

Art.23.

- (1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu studenții pot solicita, în cadrul sesiunilor de reexaminare, un cadru didactic care predă aceeași disciplină, în vederea susținerii examenelor restante.
- (2) În situația în care nu există un alt cadru didactic care să predea aceeași disciplină, decanul va constitui o comisie de examinare la nivel de departament, membrii comisiei trebuind să aibă titlul de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul respectiv.
- (3) În condițiile în care nu există posibilitatea constituirii comisiei prevăzute anterior, decanul va apela la cadre didactice din alte universități, care predau aceeași disciplină.
- (4) Un student poate solicita reexaminarea în condițiile acestei proceduri numai printr-o cerere scrisă adresată decanului facultății.
- (5) Cererea poate fi depusă numai după ce studentul a susținut de două ori examenul respectiv, cu cadrul didactic titular.
- (6) Cererea poate primi aviz favorabil dacă, la data depunerii sale, studentul are îndeplinite toate obligațiile legale care rezultă din regulamentele și din Carta Universității.

II.6. Contestarea notei finale


Art.24.

- (1) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.
- (2) La examenele scrise studenții care se consideră subevaluați pot solicita, în scris, cadrului didactic examinator, reevaluarea lucrărilor. În acest caz cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.
- (3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății.
- (4) Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea unei *comisii de specialitate* stabilită de decanul facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză.
- (5) Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei, potrivit tematicii de examen stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de *comisia de specialitate* rămân definitive.

II.7. Măsuri privind asigurarea integrității academice

Art.25.

- (1) În cadrul UCB, la evaluarea proiectelor, temelor, referatelor etc., se vor aplica metode de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrării elaborate de către studenți.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

(2) Pentru creșterea calității activității didactice și de cercetare desfășurate de comunitatea academică din cadrul UCB și pentru asigurarea respectării normelor de etică cu privire la corectitudinea citării surselor bibliografice și originalitatea lucrărilor este obligatorie, în conformitate cu *Procedura antiplagiat prin utilizarea serviciului „Sistemantiplagiat.ro”*, verificarea următoarelor tipuri de lucrări:

- Lucrări de licență/diplomă;
- Lucrări de disertație;
- Lucrări metodico-științifice de obținere a gradului didactic I;
- Lucrări de absolvire.

(3) În situațiile în care cadrele didactice constată, în cadrul activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă, existența unor forme de încălcare a integrității academice, vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și metodologiile interne ale UCB.

(4) Studentul a cărui intenție de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată, va fi sancționat, pe baza referatului depus la secretariatul facultății de către titularul disciplinei la care s-a susținut proba, astfel:

- a) va fi declarat nepromovat la proba respectivă;
- b) va primi avertisment scris;
- c) pentru resuștinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 10 ori taxa de reexaminare stabilită de conducerea universității.

(5) Sancționarea pentru fraudă va fi înscrisă în dosarul studentului, iar în cazul repetării intenției de fraudă, la o probă de evaluare a pregătirii, la aceeași disciplină sau la o altă disciplină, studentul va fi din nou sancționat, dar pentru resuștinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 20 de ori taxa de reexaminare stabilită de conducerea Universității.

(6) Studentul care pe parcursul școlarității sale a acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii, va fi exmatriculat.

(7) Se consideră tentative de fraudă sau fapte de natură să compromită integritatea procesului de evaluare, următoarele situații (fără a se limita la acestea):

- a) substituirea de persoană sau tentativa de substituire a studentului examinat cu o altă persoană;
- b) copierea răspunsurilor de la alți studenți sau colaborarea neautorizată între candidați;
- c) comunicarea, prin orice mijloace cu persoane aflate în interiorul sau exteriorul sălii de examen, în timpul evaluării;
- d) utilizarea de materiale, lucrări, proiecte, eseuri sau alte produse educaționale care nu sunt rezultatul propriei activități a studentului;
- e) deținerea de fișe, notițe, materiale tipărite sau în format electronic care conțin informații relevante pentru examen și care nu au fost autorizate de cadrul didactic sau comisia de evaluare, indiferent dacă au fost utilizate sau nu;
- f) introducerea în sala de evaluare a unor dispozitive electronice (ex. telefoane mobile, smartwatch-uri, tablete, laptopuri, căști etc.) care pot facilita comunicarea sau accesul la informații, indiferent dacă acestea au fost folosite efectiv;
- g) nedeclararea relației de căsătorie sau a unei legături de rudenie (până la gradul al III-lea inclusiv) cu cadrul didactic implicat în evaluare;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

- h) modificarea, înlocuirea sau substituirea subiectului de evaluare fără acordul explicit al cadrului didactic examinator sau al comisiei de evaluare;
- i) substituirea lucrării redactate în timpul evaluării cu o lucrare pregătită anterior;
- j) transmiterea intenționată a propriilor răspunsuri altui student, cu scopul de a fi copiate;
- k) încercarea de influențare a cadrului didactic examinator sau a comisiei de evaluare în scopul modificării notei, prin presiuni directe, favoruri, promisiuni sau alte forme de constrângere;
- l) falsificarea semnăturii sau a oricăror documente legate de procesul de evaluare (liste de prezență, lucrări, rapoarte, fișe de activitate etc.);
- m) utilizarea unor surse de inteligență artificială, aplicații sau programe de generare automată de conținut, fără a avea permisiunea explicită de a le folosi în cadrul evaluării;
- n) prezentarea de informații false sau înșelătoare cu privire la motivele de absență, întârziere, prelungire a termenelor sau solicitări de reevaluare.

Art.26. Afectarea integrității procesului de evaluare se constată de către cadrul didactic examinator sau de către comisia de evaluare, în timpul sau ulterior desfășurării probei, pe baza unor indicii directe (comportamente suspecte, materiale neautorizate, comunicări nepermise etc.) sau indirecte (neconcordanțe în lucrare, suspiciuni privind originalitatea răspunsurilor, denunțuri etc.).

Capitolul III


OBLIGAȚIILE UCB PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

Art.27.

(1) Obligațiile UCB privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față sunt următoarele:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c) să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publică pe site-ul instituției de învățământ superior, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Instituția va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) Obligațiile UCB privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare finală în regim online, în cazurile prevăzute de lege și reglementările interne, sunt următoarele:

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

- a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;
 - b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
 - c) să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publică pe site-ul instituției de învățământ superior, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
 - d) să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
 - e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
 - f) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice.
- (3) Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:
- a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
 - b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;
 - c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art.28.

- (1) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, UCB pune la dispoziția studenților instrumente de oferire a feedbackului cu privire la procesul de evaluare, fiind asigurată anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.
- (2) Feedbackul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.


Capitolul IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

IV.1. Drepturile studenților

Art.29.

Studenții participanți la evaluarea cunoștințelor au următoarele drepturi:

- a) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, precum și la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR</p>
--	---	---

- b) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a elementelor menționate anterior, poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- c) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. Organizațiile studențești pot iniția activități de evaluare a aspectelor menționate mai sus, cu respectarea legilor în vigoare;
- d) dreptul la o evaluare obiectivă a activității lor academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- e) dreptul la contestarea notelor din examenele scrise, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor decât cel/cei care a/au evaluat anterior studentul;
- f) dreptul la evaluare printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, iar metoda alternativă identificată să nu limiteze standardele examinării.

IV.2. Obligațiile studenților

Art.30. Obligațiile studenților participanți la evaluarea cunoștințelor sunt următoarele:

- a) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare (plata taxei de școlarizare, participarea la activitățile de laborator/proiect, îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute în fișa disciplinei etc.), stabilite și comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;
- b) de a se prezenta la examen/colocviul/verificare aferentă unei discipline conform programării sau la o altă dată, când este prevăzută evaluarea la programul de studii universitare din care face parte, cu acordul scris al cadrului didactic titular și al decanului facultății;
- c) de a promova examen/colocviul/verificarea doar prin mijloace legale și etice; orice tentativă de promovare frauduloasă fiind sancționată cu eliminarea studentului din examen;
- d) de a-și urmări situația școlară pe parcursul desfășurării sesiunilor de evaluare;
- e) de a se prezenta la examinare cu carnetul de student și actul de identitate.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

V.1. Drepturile cadrelor didactice

Art.31. Cadrele didactice care realizează evaluarea cunoștințelor studenților au următoarele drepturi:

- a) de a realiza subiectele de evaluare în maniera dorită, respectând prevederile din fișa disciplinei, bibliografia anunțată și forma de examinare comunicată;
- b) de a alege forma de verificare (scris sau oral) și a o include în fișa disciplinei;
- c) de a nu permite accesul studenților care nu îndeplinesc condițiile și cerințele sistemului de credite transferabile la evaluare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE
EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE
SUMATIVĂ A STUDENȚILOR**

- d) de a stabili baremul de notare și gradul de dificultate a subiectelor, păstrând echilibrul între grupele de studiu;
- e) de a propune datele pentru programarea examenelor, colocviilor, verificărilor și de a solicita, pe baza unor motive întemeiate și a unei cereri scrise, aprobată de conducerea facultății, modificarea, în măsura posibilităților, a datei de desfășurare a acestora.

V.2. Obligațiile cadrelor didactice

Art.32. Obligațiile cadrelor didactice care efectuează evaluarea cunoștințelor studenților sunt următoarele:

- a) de a respecta programarea examenelor, fără a face modificări unilaterale ale acestora;
- b) de a preciza durata de timp asociată desfășurării examenului;
- c) de a alcătui subiecte echilibrate pentru grupele de studiu, elaborate doar din materia predată la curs/seminar și de a utiliza un barem de notare transparent;
- d) de a indica studenților o bibliografie minimală pentru susținerea examenelor, atât pentru însușirea cunoștințelor teoretice, cât și pentru a putea rezolva problemele, exercițiile, studiile de caz și alte aplicații, care vor fi trecute pe biletele de examen. În cazul examenelor scrise, se recomandă aducerea la cunoștința studenților a baremului de examen, la începutul acestuia;
- e) de a indica studenților tipurile de subiecte practice propuse;
- f) de a transmite studenților rezultatele examenelor, de a le înscrie în carnetul de note, de a completa catalogul (note și absențe) aferent disciplinei și de a-l depune la secretariat în timpul indicat în prezenta metodologie;
- g) de a nu condiționa participarea studenților la evaluare și notare de achiziția de materiale didactice sau a oricărui folos material și imaterial;
- h) de a refuza orice tentativă de influențare a notării din partea unui terț.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art.33.

- (1) *Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.
- (2) *Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților* a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 11.06.2025 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.06.2025.
- (3) Persoana responsabilă pentru corectitudinea conținutului prezentului regulament este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – Prorector.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA