



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**
Tel.: +40 253-223188
e-mail: dppducb@gmail.com

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR LA
PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEdagogică DIN CADRUL
DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC, PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2024-2025**

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR
DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEdagogică DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI
PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC,
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	DPPD	Conf. univ. dr. Elena PALIȚĂ	Director		02.12.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		24.02.2025
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU	Rector		24.02.2025
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		27.02.2025

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p align="center">DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p> <p align="center">Tel.: +40 253-223188 e-mail: dppducgb@gmail.com</p>	<p align="center">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025</p>
---	--	--

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scopul	2
	I.2. Domeniul de aplicare	2
	I.3. Documente de referință	2
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	ORGANIZAREA ȘI ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE	3
Capitolul III	CONȚINUTUL, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA PORTOFOLIULUI DIDACTIC	6
Capitolul IV	DISPOZIȚII FINALE	8
ANEXE		8

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru anul universitar 2024-2025 stabilește cadrul specific pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I și Nivelul II, pe parcursul studiilor universitare de licență și master, precum și Nivelul I și Nivelul II în regim postuniversitar, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru anul universitar 2024-2025 se aplică la nivelul DPPD pentru absolvenții Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I și Nivelul II, pe parcursul studiilor de licență și master, precum și Nivelul I și Nivelul II în regim postuniversitar.

I.3. Documente de referință

Art.3.

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se face pe baza prezentei Metodologii elaborate în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40 253-223188 e-mail: dppducb@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025</p>
---	---	---

- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4139/2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
- ✓ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-50);
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

I.4. Definiții și abrevieri

- DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- UE – Uniunea Europeană

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE FINALIZARE

Art.4. Programul de formare psihopedagogică Nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu *examen de absolvire*.

Art.5.

- (1) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic corespunzător fiecărui nivel al programului de formare.
- (2) Portofoliul didactic este un ansamblu de lucrări elaborate de către cursant care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de cursanți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Art.6.

- (1) Participarea cursantului la examenul de absolvire este condiționată de promovarea tuturor examenelor și a colocviilor prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică la care este înscris.
- (2) Examenul de absolvire pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare în profesia didactică este cotate cu 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică și se susține în sesiuni de absolvire stabilite prin structura anului universitar la nivelul DPPD.
- (3) Examenul de absolvire se poate susține în trei sesiuni (două în anul curent și una în anul următor).
- (4) Calendarul organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor este propus de Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de către Senatul universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgiu.ro>

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

Tel.: +40 253-223188
e-mail: dppducgb@gmail.com

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR LA
PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL
DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC, PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2024-2025**

Art.7. Cursanții care au finalizat programul de formare psihopedagogică se pot prezenta la examenul de absolvire în orice sesiune stabilită pentru susținerea acestuia.

Art.8. Comisia de finalizare a studiilor se stabilește unitar pentru Nivelurile I și II ale Programului de formare psihopedagogică, fiind propusă de Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, avizată de către Consiliul de administrație și aprobată de către Senatul universitar.

Art.9.

(1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea „certificatului de absolvire”, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit.

(2) Absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” – Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului.

În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul de credite necesar obținerii Nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 credite.

(3) Absolvenții unui program de master, care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” – Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art.10.

(1) Înscrierea la examenul de absolvire se realizează în perioada stabilită prin structura anului universitar la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(2) Dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire se depune la secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și conține următoarele documente:

Nivelul I:

- a) cerere tip;
- b) portofoliul didactic;
- c) chitanța justificativă de achitare a taxei de susținere a examenului de absolvire;
- d) adeverința de absolvire – licență, în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- e) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- f) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- g) copie C.I. certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgiu.ro</p> <hr/> <p align="center">DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p> <p align="center">Tel.: +40 253-223188 e-mail: dppdpcb@gmail.com</p>	<p align="center">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025</p>
---	--	--

Nivelul II:

- a) cerere tip;
- b) portofoliul didactic;
- c) chitanța justificativă de achitare a taxei de susținere a examenului de absolvire;
- d) adeverința de absolvire master, în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- e) diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- f) certificat absolvire Nivelul I însoțit de foaia matricolă, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- g) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- h) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- i) copie C.I. certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat.

Nivelul I – regim postuniversitar:

- a) cerere tip;
- b) portofoliul didactic;
- c) chitanța justificativă de achitare a taxei de susținere a examenului de absolvire;
- d) diploma de licență însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- e) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- f) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- g) copie C.I. certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat.

Nivelul II – regim postuniversitar:

- a) cerere tip;
- b) portofoliul didactic;
- c) chitanța justificativă de achitare a taxei de susținere a examenului de absolvire;
- d) diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- e) diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- f) certificat absolvire Nivelul I însoțit de foaia matricolă, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgiu.ro</p> <hr/> <p align="center">DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p> <p align="center">Tel.: +40 253-223188 e-mail: dppducgb@gmail.com</p>	<p align="center">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025</p>
---	---	---

legalizată, sau diplomă de liceu pedagogic/colgiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;

- g) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- h) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat sau copie legalizată;
- i) copie C.I. certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat.

Art.11.

- (1) Portofoliul didactic se depune la secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic într-un exemplar în perioada de înscriere la examenul de absolvire.
- (2) La depunerea portofoliului cursantul va completa declarația pe propria răspundere prin care își asumă elaborarea componentelor portofoliului în conformitate cu art. 259 din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru certificarea „conform cu originalul” a documentelor care vor fi depuse în copie este obligatorie prezentarea actelor în original.

Capitolul III

CONȚINUTUL, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Art.12.

- (1) Portofoliul didactic este forma de evaluare finală a programului de formare psihopedagogică, Nivelurile I și II pentru profesia didactică, corespunzător a câte 5 puncte de credit transferabile.
- (2) Portofoliului didactic pentru Nivelul I conține:
 - a) eseu argumentativ la o disciplină din planul de învățământ al pregătirii psihopedagogice specifice Nivelului I;
 - b) fișă psihopedagogică pentru un elev din învățământul gimnazial/ciclul inferior al liceului (clasele IX-X);
 - c) planificare calendaristică la disciplina/modulul de specialitate a cursantului învățământul gimnazial/ciclul inferior al liceului (clasele IX-X);
 - d) proiectul unei unități de învățare, după modelul exersat și aplicat la disciplina practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar;
 - e) două proiecte didactice (proiect didactic și scenariul de desfășurare a activității didactice) pentru două tipuri de lecție (predare-învățare, evaluare) la disciplina/modulul de specialitate pentru învățământul gimnazial/ciclul inferior al liceului (clasele IX-X).
- (3) Studenții/cursanții care urmează dublă specializare vor realiza pentru disciplinele de predare din învățământul gimnazial/ciclul inferior al liceului (clasele IX-X) un proiect didactic pentru prima specializare și un proiect didactic pentru cea de-a doua specializare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40 253-223188 e-mail: dppdpcb@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025</p>
---	---	---

(4) Portofoliului didactic pentru Nivelul II conține:

- a) eseu argumentativ la o disciplină din planul de învățământ al pregătirii psihopedagogice specifice Nivelului II;
- b) fișă psihopedagogică pentru un elev din ciclul secundar superior al liceului/învățământul postliceal;
- c) planificare calendaristică la disciplina sau modulul de specialitate a cursantului (pe unități de învățare și lecții) pentru un an școlar în care disciplina este studiată din ciclul secundar superior al liceului/învățământul postliceal;
- d) proiectul unei unități de învățare, după modelul exersat și aplicat la disciplina practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar, la disciplina sau modulul de specialitate pentru ciclul secundar superior al liceului/învățământul postliceal;
- e) două proiecte didactice (proiect didactic și scenariul de desfășurare a activității didactice) pentru două tipuri de lecție diferite (predare/învățare, evaluare) la disciplina/modulul de specialitate a cursantului pentru ciclul secundar superior al liceului/învățământul postliceal;
- f) studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale.

Art.13.

- (1) Realizarea portofoliului didactic este rezultatul activității individuale a cursantului, conform art. 259 din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Tematica eseurilor argumentative și bibliografia corespunzătoare sunt propuse de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- (3) Cadrele didactice care propun teme pentru elaborarea eseurilor argumentative coordonează cursanții în elaborarea portofoliului.
- (4) Cursanții aleg o temă pentru elaborarea eseului argumentativ și, în baza unei cereri depuse la secretariatul DPPD, solicită aprobarea temei eseului și coordonarea portofoliului didactic.
- (5) Coordonatorii asigură evaluarea portofoliului didactic final conform *Fișei de evaluare a portofoliului (Anexa nr. 1/Anexa nr. 2)* înaintea înscrierii cursantului la examenul de finalizare. Cursantul depune *Fișa de evaluare a portofoliului* odată cu depunerea portofoliului didactic.

Art.14.

- (1) Susținerea și evaluarea portofoliilor are loc în perioada stabilită, conform planificării afișate pe site-ul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- (2) Cursanții susțin portofoliul didactic în fața comisiei de finalizare a studiilor prezentând:
 - a) componența portofoliului;
 - b) aspecte teoretice și practic-aplicative relevante în funcție de fiecare componentă a portofoliului;
 - c) relevanța portofoliului în cadrul domeniului de studiu, precum și din perspective interdisciplinare, pluridisciplinare, transdisciplinare.
- (3) Prezentarea poate fi realizată utilizând mijloace video, grafice, planșe etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgiu.ro>

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

Tel.: +40 253-223188
e-mail: dppduc@gmail.com

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR LA
PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL
DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC, PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2024-2025**

Art.15.

- (1) Portofoliul didactic este apreciat și notat de către fiecare membru al comisiei având în vedere:
- calitatea elementelor componente ale portofoliului;
 - adecvarea elementelor portofoliului la criteriile psihopedagogice actuale;
 - modul de prezentare și susținere a portofoliului didactic în fața comisiei de finalizare a studiilor.
- (2) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor propuse de fiecare membru al comisiei de finalizare a studiilor și trebuie să fie cel puțin 7 (șapte) pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**Capitolul IV
DISPOZIȚII FINALE**

Art.16. Prezenta Metodologie se aplică pentru toate cele trei sesiuni aferente anului universitar 2024-2025 (două în anul curent și una în anul următor).

Art.17. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru anul universitar 2024-2025, nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.18.

- (1) Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru anul universitar 2024-2025, a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 24.02.2025 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 27.02.2025.
- (2) Persoana responsabilă pentru corectitudinea conținutului prezentei *Metodologii* este doamna conf. univ. dr. Elena Paliță – Director DPPD.

ANEXE

- Anexa nr. 1 - Fișa de evaluare a portofoliului - Nivelul I
Anexa nr. 2 - Fișa de evaluare a portofoliului - Nivelul II

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Lucia **PALIU-POPA**

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta **POPESCU**

SECRETAR SENAT,

Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen **BĂRBĂCIORU**

DIRECTOR DPPD,

Conf. univ. dr. Elena **PALIȚĂ**

COMPARTIMENT JURIDIC,

Jr. Maria **COCOLEA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**
Tel.: +40 253-223188
e-mail: dppducb@gmail.com

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR LA
PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL
DEPARTAMENTULUI PENTRU
PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC, PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2024-2025**

Anexa nr. 1

Fișa de evaluare a portofoliului - Nivelul I

Cursant: _____

Coordonator: _____

Nr. crt.	Componența portofoliului	Punctaj acordat	Punctaj realizat
1.	Eseu argumentativ	40 p	
2.	Fișa psihopedagogică	10 p	
3.	Planificare calendaristică	10 p	
4.	Proiectul unei unități de învățare	10 p	
5.	Proiect didactic 1	15 p	
6.	Proiect didactic 2	15 p	
7.	Nota propusă		

Data,

Semnătura coordonatorului,

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p align="center">DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC</p> <p align="center">Tel.: +40 253-223188 e-mail: dppducb@gmail.com</p>	<p align="center">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025</p>
---	---	---

Anexa nr. 2

Fișa de evaluare a portofoliului - Nivelul II

Cursant: _____

Coordonator: _____

Nr. crt.	Componența portofoliului	Punctaj acordat	Punctaj realizat
1.	Eseu argumentativ	30 p	
2.	Fișa psihopedagogică	10 p	
3.	Planificare calendaristică	10 p	
4.	Proiectul unei unități de învățare	10 p	
5.	Proiect didactic 1	10 p	
6.	Proiect didactic 2	10 p	
7.	Studiu de caz	20 p	
8.	Nota propusă		

Data,

Semnătura coordonatorului,