
	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p align="center">Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">PROCEDURA GENERALĂ</p> <p align="center">COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE</p>	COD: PG CMC - 02
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 7

COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii generale

Acțiunea	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborată	CMC	Conf. univ. dr. Adina-Milena TĂTAR	Coordonator		08.10.2025
Verificată	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius CÎRȚÎNĂ	Prorector		08.10.2025
Avizată pentru conformitate cu ISO 9001:2015	Responsabil cu Managementul Calității	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		08.10.2025
Avizată	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		08.10.2025
Aprobată Validată	Birou Senat Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		13.10.2025 17.10.2025

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA GENERALĂ COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE	COD: PG CMC - 02
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 2 / 7

2. Cuprins

Nr. crt.	Denumire	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii generale	1
2.	Cuprins	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
4.	Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii documentate	2
5.	Scopul	2
6.	Domeniul de aplicare	3
7.	Documente de referință	3
8.	Definiții și abrevieri	3
9.	Descrierea activității	3
10.	Responsabilități	5
11.	Dispoziții finale	5
12.	Anexe	5

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate


Nr. crt.	Elaborare sau revizie	Temeiul	Data intrării în vigoare	Document aprobare
1.	Elaborare ediție inițială	SR EN ISO 9001:2015	17.10.2025	Hotărârea Biroului Senatului nr. 5/13.10.2025, validată prin Hotărârea Senatului nr. 14/17.10.2025

4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume/Funcția
1.	Aplicare	Toate structurile/compartimentele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, conform organigramei în vigoare	Conducători structuri/compartimente
2.	Informare	Consiliul de administrație Senat	Rector Președinte Senat
3.	Coordonare, control	Compartimentul pentru Managementul Calității	Coordonator
4.	Arhivare	Secretariat Comisie de monitorizare	Secretar

5. Scopul

Art.1. Această procedură descrie modul în care instituția realizează procesul de instruire, conștientizare și asigură competența necesară personalului care efectuează activități ce influențează calitatea produsului/serviciului. Angajații sunt competenți din punct de vedere al studiilor, instruire, al

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p align="center">Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">PROCEDURA GENERALĂ</p> <p align="center">COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE</p>	COD: PG CMC - 02
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 3 / 7

aptitudinilor și al experienței pentru asumarea și rezolvarea cu eficacitate a sarcinilor alocate. Indicator de performanță: fiecare angajat să satisfacă condițiile din fișa de post respectiv instrucțiunea de lucru aplicabilă.

6. Domeniul de aplicare

Art.2. Această procedură se referă la managementul procesului de asigurare a competenței personalului angajat și se aplică în toate facultățile și compartimentele universității.

7. Documente de referință

- ✓ Manualul Sistemului de Management al Calității, Cod CMC-UCB, în vigoare;
- ✓ SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ✓ SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- ✓ PS DGA-16 Procedura de sistem privind circuitul documentelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

8. Definiții și abrevieri

Competență – Capacitate a cuiva de a se pronunța asupra unui lucru, pe temeiul unei cunoașteri adânci a problemei în discuție; capacitate a unei autorități, a unui funcționar etc. de a exercita anumite atribuții;

Instruire – Pregătirea și dezvoltarea personalului prin acumularea de noi cunoștințe și abilități profesionale în vederea îndeplinirii eficiente a sarcinilor de serviciu;

CMC – Compartimentul de Management al Calității;

RMC – Reprezentant Managementul Calității;

SMC – Sistemul de Management al Calității;

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

MC-UCB – Manualul Sistemului de Management al Calității în UCB.

9. Descrierea activității

Art.3. Pentru punerea în aplicare a politicii și îndeplinirea obiectivului/indicatorului de performanță a procesului, activitatea se desfășoară în mod sistematic și planificat.


Art.4. Planificare:

- cerințele de studii, instruire, aptitudini și experiența sunt stabilite de responsabilul activității și documentate în fise de post. Înregistrările referitoare la studii, abilități și experiența se păstrează la dosarele personale ale angajaților.

9.1 Efectuarea instruirii

Art.5. Efectuarea instruirii: comunicarea responsabilităților și competențelor titularilor posturilor se realizează prin difuzarea fișelor de post, aprobate, respectiv prin instruirea în cunoașterea documentelor aplicabile, de către șeful direct și se referă la:

- importanța conformității cu politica în domeniul calității, cu procedurile și cerințele sistemului de management al calității;
- prevederile legale și de reglementare în vigoare și consecințele nerespectării lor;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA GENERALĂ COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE	COD: PG CMC - 02
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU		EDIȚIE: 1
	Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		REVIZIE: 0
			Pag 4 / 7

- efectele pozitive aduse calității produselor/serviciilor prin îmbunătățirea performanței lor individuale;
- atribuțiile și responsabilitățile ce le revin privind realizarea politicilor, procedurilor și cerințelor sistemului de management al calității;
- posibile consecințe ale abaterilor de la prevederile documentelor sistemului de management al calității.

Art.6. Instruirea personalului ce trebuie autorizat este efectuată intern de personalul de specialitate din instituție și/sau extern de către organismele de autorizare (conform normelor legale).

Art.7. Instruirea de perfecționare și instruirea specială/organizațională, stabilită în Programul anual de instruire, se efectuează pentru întreg personalul, în funcție de specializări, de către centre de instruire sau lectori interni.

9.2 Evaluarea și înregistrările instruirii

Art.8. Pentru evaluarea și înregistrările instruirii se are în vedere:

- punerea în aplicare a planului anual de instruire;
- instruirile interne, desfășurate conform Planului anual de instruire, se încheie cu evaluarea orală au scrisă, după caz, a cunoștințelor dobândite de participanți;
- înregistrările instruirilor efectuate de către firme specializate sunt certificatele/adeverințele de participare/absolvire eliberate de acestea. Copii după certificate/adeverințe obținute de participanți la cursurile de instruire se includ în dosarele personale.

9.3 Verificarea

Art.9. Monitorizarea și măsurarea eficacității procesului de asigurare a competenței personalului se realizează anual de către șefii ierarhic superiori prin raportare la indicatorul de performanță și la obiectivele posturilor, precum și în cadrul programului de audit intern.

Art.10.

(1) Verificarea eficacității procesului de instruire se realizează prin:


- raportarea rezultatelor programului la indicatorul de performanță;
- calificativele obținute;
- stabilirea și aplicarea de acțiuni corective/preventive în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță și pentru oportunități de îmbunătățire;
- actualizarea politicii și indicatorului de performanță inclusiv urmare analizelor efectuate de management.

(2) Această analiză este înregistrată în raportul de verificare a procesului.

9.4 Îmbunătățirea continuă a performanței procesului

Art.11. Îmbunătățirea continuă a eficacității procesului se realizează prin:

- Stabilirea și aplicarea de acțiuni corective în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță;
- Stabilirea și aplicarea de acțiuni preventive în cazul oportunităților de îmbunătățire;
- Actualizarea politicii și indicatorului de performanță inclusiv urmare a analizelor efectuate de management.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p align="center">Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">PROCEDURA GENERALĂ</p> <p align="center">COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE</p>	<p>COD: PG CMC - 02</p>
			<p>EDIȚIE: 1</p>
			<p>REVIZIE: 0</p>
			<p>Pag 5 / 7</p>

9.5 Resurse

Art.12. Pentru desfășurarea Programului de instruire a personalului din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, aprobat de către Rector, sunt alocate resurse adecvate cum ar fi lectori pentru programe de instruire internă, timp, spațiu și mijloace de lucru, personal calificat, acces la documentația cu aplicabilitate, participare la cursuri externe și acces la alte surse de documentare.

10. Responsabilități

- Responsabilul cu Managementul Calității:
 - evaluează personalul subordonat și notifică rezultatele;
 - întocmește procesele verbale de instruire în urma evaluării.
- Rectorul:
 - asigură resurse pentru efectuarea în bune condiții a procesului de instruire pe linie de calitate.

11. Dispoziții finale

Art.13. *Procedura generală Competență, Instruire și Conștientizare* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.14. Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 08.10.2025, aprobată în ședința Biroului Senatului din data de 13.10.2025 și validată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 17.10.2025.

12. Anexe

Anexa nr. 1 – *Proces verbal de instruire – FPG-02-01*

Anexa nr. 2 – *Plan anual de instruire – FPG-02-02*

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU**

**SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria Cocolea**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA GENERALĂ COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENȚIZARE	COD: PG CMC - 02
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 6 / 7

Anexa nr. 1

Proces verbal de instruire – FPG-02-01

DIN.....

TEMATICA ABORDATĂ:

.....
.....
.....
.....


PERIOADA:

EVALUARE : TEST SCRIS/INTERVIU ORAL

PARTICIPANTI ȘI CALIFICATIVE:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calificativ	Semnătura

LECTOR/EVALUATOR:.....

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p align="center">Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">PROCEDURA GENERALĂ</p> <p align="center">COMPETENȚĂ, INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE</p>	COD: PG CMC - 02
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 7 / 7

Anexa nr. 2

Plan anual de instruire – FPG-02-02

Nr. crt.	Tematica	Responsabil curs	Perioada	Participanți	Instruire int/ext*	Stadiu **
---------------------	-----------------	-----------------------------	-----------------	---------------------	-------------------------------	------------------

ELABORAT,

DATA,

Note:

* instruirea internă se realizează cu lectori din instituție, iar instruirea externă se realizează cu o organizație/persoană specializată din afara instituției;

** înregistrare privind efectuarea cursului.

În afara înregistrărilor de mai sus, au loc și reuniuni de instruire trimestriale în fiecare compartiment, organizate de șefii de compartimente, pe teme profesionale și de managementul calității.