
	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 1 / 23

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A
FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. Roxana-Gabriela POPA	Decan		31.01.2025
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		03.02.2025
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		03.02.2025
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		27.02.2025

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 2 / 23

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scopul	2
	I.2. Domeniul de aplicare	2
	I.3. Documente de referință	3
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	4
Capitolul III	STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE INGINERIE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	5
	III.1. Consiliul facultății	6
	III.2. Consiliul departamentului	7
	III.3. Decanul	8
	III.4. Prodecanul	10
	III.5. Directorii de departamente	11
Capitolul IV	GESTIONAREA RESURSELOR FACULTĂȚII DE INGINERIE	11
	IV.1. Resursa umană	12
	IV.2. Resurse materiale și resurse financiare	15
Capitolul V	CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN FACULTATEA DE INGINERIE	15
Capitolul VI	ACTELE DE STUDII ȘI DOCUMENTELE UNIVERSITARE	16
Capitolul VII	NORMA UNIVERSITARĂ	18
Capitolul VIII	DISTINCTII	21
Capitolul IX	SANȚIUNI	22
Capitolul X	DELEGAREA DE COMPETENȚE	22
Capitolul XI	DISPOZIȚII FINALE	22

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1. *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Inginerie* (denumit în continuare ROF FI) stabilește dispoziții privind organizarea și desfășurarea activității Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Inginerie* din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, este actul normativ aprobat de Senatul universitar prin care se reglementează întreaga activitate de la nivelul Facultății de Inginerie în domeniile: organizare, funcționare, ordine internă, gestionarea resurselor, dezvoltarea calității, răspunderea angajaților.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 3 / 23

Art.3.

- (1) Dispozițiile ROF FI sunt obligatorii pentru toți angajații și studenții Facultății de Inginerie, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Încălcarea cu vinovăție a prevederilor ROF FI atrage după sine răspunderea juridică, indiferent de funcția deținută de făptuitor.
- (2) Insubordonarea ierarhică, promovarea de conflicte interpersonale, denigrarea instituției, injuriile și calomniile, conduita imorală, conflictele de interese sunt cercetate și sancționate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu prevederile Procedurii de cercetare disciplinară.
- (3) Tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor ROF FI se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dispozițiile Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și ale codurilor și procedurilor adoptate de Senat.

I.3. Documente de referință

Art.4. Prezentul **Regulament** a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-01);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-43);
- ✓ Regulamentul privind regimul actelor de studii în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-81);
- ✓ Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public de selecție a decanului în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Metodologia de finanțare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Procedura de sistem privind circuitul documentelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (PS DGA-16);
- ✓ Procedura de sistem: Procedura de cercetare disciplinară (PS R-15);
- ✓ Procedura operațională privind delegarea competențelor și limitele responsabilităților delegate (PO CJ-78);
- ✓ Alte reglementări aplicabile acestuia.

I.4. Definiții și abrevieri

ROF – Regulament de Organizare și Funcționare


UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

FI – Facultatea de Inginerie

IOSUD – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 4 / 23

Capitolul II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ


Art.5.

- (1) Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii care pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență și activități de cercetare.
- (2) Facultatea de Inginerie se individualizează prin propriile programe de studii universitare de licență și masterat organizate și desfășurate în concordanță cu legislația în vigoare, prin condițiile de admitere și de finalizare a studiilor.
- (3) În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu își desfășoară activitatea prin intermediul departamentelor, conform legislației în vigoare.
- (4) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (5) Departamentul poate avea în componentă centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare, înființate și aprobate de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.
- (6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.
- (7) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.
- (8) Departamentul este condus la nivel deliberativ de Consiliul Departamentului, iar la nivel executiv de către Directorul de departament.
- (9) În cadrul Facultății de Inginerie funcționează Departamentul Inginerie Industrială și Automatică și Departamentul de Energie, Mediu și Agroturism.

Art.6. Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se organizează și poate fi desființată la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, confirmată prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

Art.7.

- (1) Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este condusă la nivel deliberativ de Consiliul facultății, iar la nivel executiv de decanul și de prodecanul acesteia.
- (2) În cadrul Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu funcționează un secretariat cu personal auxiliar propriu Universității.
- (3) În cadrul Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pot funcționa Centre de cercetare, coordonate din punct de vedere metodologic de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 5 / 23

- (4) Centrele de cercetare reunesc cadre didactice, cercetători și studenți.
- (5) Înființarea, funcționarea, reorganizarea, desființarea centrelor de cercetare sunt aprobate de Senatul universitar, la propunerea departamentelor, cu avizului Consiliului Facultății de Inginerie și al Consiliului de administrație, cu respectarea regulamentelor interne.

Capitolul III

STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE INGINERIE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

Art.8.

- (1) Conducerea Facultății de Inginerie este exercitată prin structurile sale de conducere, desemnate și învestite în conformitate cu principiul autonomiei universitare și cu respectarea procedurilor și prevederilor legale.
- (2) Structurile de conducere sunt: Consiliul facultății la nivelul facultății; Consiliul departamentului la nivelul departamentului.
- (3) Funcțiile de conducere sunt: decanul și prodecanul la nivel de facultate, directorul de departament, la nivelul departamentului.

Art.9.

- (1) Din perspectiva modalității de investiție structurile și funcțiile de conducere sunt:
- alese prin vot universal, egal, direct și secret: consiliul facultății, consiliul departamentului și, directorul de departament. Orice cadru didactic titular al facultății poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului din care face parte, în Consiliul facultății și în Senatul universitar, ca reprezentant al Facultății de Inginerie;
 - desemnate prin concurs public de selecție: decanul.
- (2) Funcțiile de conducere la nivelul facultății sunt: decanul, prodecanul.
- (3) Funcțiile de conducere la nivelul departamentelor sunt: directorii de departament.
- (4) O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere.
- (5) Nu pot ocupa funcții de conducere și nu pot face parte din structurile de conducere persoanele care au fost sancționate penal definitiv, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni, pentru care nu a intervenit reabilitarea în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Penală, sau persoanele care au fost sancționate disciplinar sau ca urmare a încălcării eticii universitare și a bunei conduite în cercetare, în conformitate cu legea.

Art.10. Funcțiile și organismele executive organizează punerea în executare și execută hotărârile structurilor de conducere pe nivelurile lor de competență.

Art.11.

- (1) Actele emise de Consiliul Facultății sunt obligatorii pentru toți angajații și studenții Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.
- (2) Actele adoptate de Consiliul Facultății sunt executorii din oficiu (executio ex officio) de la data validării/comunicării, fără a fi necesară realizarea unor formalități ulterioare emiterii lor.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 6 / 23

Art.12. Alegerea, organizarea, funcționarea și atribuțiunile structurilor și funcțiilor de conducere sunt cele precizate în *Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu Jiu*, aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

III.1. Consiliul facultății

Art.13.

Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți, în proporție de minimum 25%.

Art.14.


(1) Consiliul Facultății de Inginerie este organismul decizional și deliberativ al facultății, format din **17 membri: 12 cadre didactice și de cercetare și 5 studenți**. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia. Decanul, prodecanul și directorii de departament sunt membri de drept ai Consiliului facultății.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile prevăzute în *Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*.

Art.15. Consiliul facultății are următoarele competențe/atribuții:

- Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea, funcționarea și strategia facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- Avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- Monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- Propune Consiliului de administrație, spre avizare, și Senatului universitar, spre aprobare, modalitățile de admitere;
- Propune înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- Propune inițierea unor programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii facultății sau sunt ineficiente academic și financiar;
- Avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor;
- Avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- Aprobă lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin din cadrul facultății;
- Aprobă anual documentele care privesc activitățile didactice și științifice din facultate;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 7 / 23


Art.16.

- (1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan. În cazul în care, din motive obiective, decanul nu poate conduce ședințele Consiliului facultății, acestea pot fi conduse de prodecan sau o altă persoană desemnată prin vot de consiliu.
- (2) Consiliul facultății se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de decan sau de o treime din membrii consiliului.
- (3) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50% + 1 din numărul celor prezenți.
- (4) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății. Participarea persoanelor din cadrul Senatului și/sau conducerea executivă a Universității nu este condiționată de invitație.

III.2. Consiliul departamentului

Art.17.

- (1) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri, inclusiv directorul de departament, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.
- (2) Pentru alegerea Consiliului departamentului se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile prevăzute în *Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*
- (3) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:
 - a) Sprijină directorul de departament în organizarea și conducerea întregii activități din departament, conform metodologiilor și regulamentelor UCB din Târgu Jiu;
 - b) Organizează și conduce întreaga activitate din departament conform metodologiilor și regulamentelor UCB din Târgu Jiu;
 - c) Propune facultății înființarea sau desființarea de programe de studii;
 - d) Propune înființarea unor centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
 - e) Avizează statele de funcții;
 - f) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
 - g) Avizează planurile de învățământ;
 - h) Propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
 - i) Face propuneri pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - j) Face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
 - k) Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
 - l) Organizează manifestări științifice;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 8 / 23

- m) Utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
- n) Organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

Art.18.

- (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a 50% + 1 din numărul celor prezenți.
- (2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.


III.3. Decanul

Art.19.

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului universitar.
- (2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile și hotărârile președintelui Senatului, rectorului, Senatului universitar și Consiliului de administrație. De asemenea, pune în executare hotărârile Consiliului facultății.
- (3) Decanul prezintă anual un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie. Raportul este făcut public și comunicat părților interesate, după validarea de către Consiliul facultății.
- (4) Decanul facultății este numit de rectorul Universității, pe bază de concurs public de selecție. Concursul se organizează în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului public de selecție a decanului în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, aprobată de Senatul universitar.
- (5) Decanul poate fi demis din funcție, motivat, de către Rectorul UCB din Târgu Jiu, cu avizul conform al Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului/funcției, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege. În situația încheierii exercitării mandatului de rector înainte de termenul prevăzut de lege, decanii selectați prin concurs își mențin mandatele obținute.
- (6) În cazul exercitării unei funcții, conform prevederilor art. 216, alin. (6) și (7) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Decanul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.
- (7) În situația încheierii exercitării mandatului de rector înainte de termenul prevăzut de lege, decanul facultății selectat prin concurs își menține mandatul obținut.
- (8) Decanul, numit prin decizie a Rectorului, devine membru de drept al Consiliului de administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.20. Decanul are următoarele atribuții:

- a) Conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) Aplică la nivelul facultății hotărârile Consiliului facultății, ale Rectorului, ale Senatului

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 9 / 23

- universitar și ale Consiliului de administrație;
- c) Elaborează strategia de dezvoltare a facultății, sub aspectul programelor de studii organizate, al cercetării științifice desfășurate și al resurselor umane și materiale disponibile;
 - d) Propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
 - e) Semnează diplomele, certificatele și suplimentele la diplomă, conform prevederilor legale și răspunde pentru corectitudinea acestora;
 - f) Prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății;
 - g) Soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați;
 - h) Poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări dacă se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului cu avizul obligatoriu al consilierului juridic al universității;
 - i) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite, prin fișa postului/funcției, de Consiliul facultății, Consiliul de administrație, Rector și Senatul universitar.

Art.21.


(1) La concursul de selecție pentru ocuparea funcției de decan al Facultății de Inginerie din cadrul UCB pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, în urma audierii în plenul Consiliului facultății în cadrul căreia candidează, au primit avizul de participare la concurs.

(2) Dosarul de concurs al candidatului va conține planul managerial, precum și alte documente stabilite prin *Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* și prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public de selecție a decanului în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*.

(3) Pentru înscrierea la concursul de selecție pentru ocuparea funcției de decan al facultății, candidatul va depune dosarul de concurs, cu toate documentele solicitate la Registratura Generală a UCB, în intervalul pentru înscriere aprobat de Senatul universitar, la propunerea Rectorului, prin *Calendarul privind desfășurarea concursului public de selecție a decanului*.

(4) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă în plenul Consiliului facultății. Ședința Consiliului facultății se desfășoară cu o prezență de cel puțin 2/3 din numărul total de membri, iar candidații sunt considerați avizați pentru participarea la concursul public de selecție a decanului dacă au obținut votul majorității simple a numărului total al membrilor Consiliului facultății.

(5) Consiliul Facultății de Inginerie are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de *Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, *Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la UCB* și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public de selecție a decanului în cadrul UCB*.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 10 / 23

Art.22.

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al Facultății de Inginerie constă în minimum două probe: prima probă – **Analiza dosarului de candidatură** și a **Planului managerial** și, a doua probă – **Interviul**. Interviul constă în evaluarea competențelor manageriale și a nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.

(2) Bibliografia de concurs face parte integrantă din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public de selecție a decanului în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

Art.23. Comisia de concurs este aprobată prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Rectorului, care este și președintele comisiei. Comisia de concurs este formată din 3 membri, cadre didactice și de cercetare, titulare în Universitate, un reprezentant al sindicatului (în calitate de observator) și 2 membri supleanți, care, în cazul indisponibilității unui membru titular al comisiei, îl pot suplini.

Art.24.

(1) La concursul public de selecție a decanului este declarat admis candidatul care obține punctajul cel mai mare, cu respectarea prevederilor *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public de selecție a decanului în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

(2) După încheierea concursului, Compartimentul juridic verifică respectarea prevederilor legale și interne și înaintează Senatului universitar rezultatele concursului spre validare/invalidare. Validarea/invalidarea rezultatului concursului se face prin hotărâre a Senatului, care se publică pe site-ul UCB.

(3) Senatul universitar poate să anuleze concursul public de selecție a decanului pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a Cartei universitare ori a regulamentelor UCB.

Art.25.

(1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii, pe baza acordului scris al acestora de susținere a Planului managerial al noului decan, după consultarea Consiliului facultății, prin vot. Aceștia sunt avizați de Consiliul de administrație și validați de Senatul universitar. Prodecanii sunt numiți prin decizie a Rectorului după aprobarea nominalizărilor de către Senat.

Prodecanii pot fi demisi din funcție de către rector, motivat, la propunerea decanului, cu aprobarea Consiliului facultății, dacă nu își îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului/funcției, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

(2) Numărul de prodecani este de maximum 2. Decanul desemnează prodecanii în funcție de numărul studenților și al programelor de studii coordonate de fiecare facultate.

III.4. Prodecanul

Art.26.

(1) Prodecanul asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Acesta răspunde în fața decanului și a Consiliului Facultății.

(2) Prodecanul încheie contract managerial cu decanul facultății și are următoarele atribuții:

- a) suplinește decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 11 / 23

- b) urmărește buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;
- c) realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le are în competență.

III.5. Directorii de departamente


Art.27.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea universității în activitatea de management financiar al departamentului.
- (2) Directorul de departament are următoarele atribuții:
 - a) Elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale;
 - b) Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - c) Coordonează activitatea de cercetare din departament;
 - d) Răspunde de managementul calității;
 - e) Răspunde de organizarea selecției, angajării, încetării relațiilor contractuale, de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din departament;
 - f) Îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului, cât și cele stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, metodologii/regulamente/proceduri proprii.
- (3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, conform prevederilor legislative și ale reglementărilor interne.
- (4) Directorul de departament poate fi demis din funcție la inițiativa decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului/fișa funcției, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.
- (5) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului, consiliului facultății și Senatului universitar.

Capitolul IV

GESTIONAREA RESURSELOR FACULTĂȚII DE INGINERIE

Art.28. Resursele Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt constituite pe trei coordonate: *resurse umane*, *resurse materiale* și *resurse financiare*, iar gestionarea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 12 / 23

IV.1. Resursa umană

Art.29.

(1) Resursa umană a Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este alcătuită din personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și din studenți.

(2) Drepturile și îndatoririle acestora sunt reglementate prin Carta Universității și prin regulamentele interne ale UCB.

Art.30. Funcțiile didactice din cadrul Facultății de Inginerie sunt:

- profesor universitar;
- conferențiar universitar;
- șef de lucrări universitar
- lector universitar;
- asistent universitar.

Art.31. Funcțiile didactice auxiliare din Facultatea de Inginerie sunt următoarele: secretar șef facultate și secretar facultate, documentarist, inginer, laborant, tehnician.

Art.32. Posturile didactice și de cercetare vacante din Facultate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a Metodologiei proprii aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Consiliul de administrație aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante. Rezultatele concursurilor se supun aprobării Senatului universitar de către Consiliul de administrație. Comisiile de concurs au competențe atât în privința promovării/respingerii dosarului de concurs, cât și în organizarea și finalizarea concursului.


Art.33.

(1) Personalul didactic și personalul de cercetare din învățământul superior se pensionează la vârsta de 65 ani.

(2) La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare, cu aprobarea Consiliului de administrație, în funcție de resursele financiare.

(3) Personalul didactic și de cercetare care împlinește vârsta legală de pensionare poate solicita prelungirea activității.

(4) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, cu avizul conform al Consiliului facultății, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă. În această situație cadrul didactic nu are calitatea de titular. Prin excepție, în cazul în care universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar, în funcție de resursele financiare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 13 / 23

(5) Pe perioada prelungirii activității, departamentul evaluează anual activitatea didactică și de cercetare. În situația în care performanțele nu sunt mulțumitoare directorul de departament propune retractarea aprobării de prelungire.

(6) Pe perioada prelungirii activității, prin menținerea calității de titular în condițiile alin. (4), cadrul didactic beneficiază de statutul de titular și are toate drepturile conferite prin lege titularilor.

Art.34.

(1) Cadrele didactice și de cercetare titulare efectuează activitățile prevăzute în normele universitare, conform statelor de funcții elaborate la nivelul departamentului, aprobate anual de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Cadrele didactice și de cercetare au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, prevederile Cartei Universității precum și regulamentele interne ale Universității.

(3) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departamente, respectiv facultate, se face în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Angajarea și promovarea cadrelor didactice și de cercetare în Facultatea de Inginerie se face cu respectarea cadrului legal, a criteriilor stabilite la nivel național și a standardelor și indicatorilor proprii UCB.

(5) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Facultatea de Inginerie sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universității.

(6) Conform art. 214, alin. (4) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către Senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform deciziilor Consiliului de administrație al UCB, cu respectarea prevederilor legale, prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(8) Evaluarea de către studenți a prestației profesionale a cadrelor didactice se realizează semestrial, conform metodologiei propuse de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC) și aprobată de Senatul Universității. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(9) Cadrele didactice pot solicita recuperarea activităților didactice dintr-o anumită zi/periodă prin cerere scrisă către Decanul facultății. Cererea trebuie să cuprindă activitățile care vor fi recuperate și calendarul recuperărilor activităților pentru care solicită recuperarea (activitățile didactice, programul de studiu, anul de studii, ora, sala). Cererea va fi depusă la secretariatul facultății cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte (pentru probleme instituționale) și cu cel puțin o zi înainte sau chiar în aceeași zi (pentru probleme neprevăzute sau de forță majoră: deces în familie, probleme de sănătate personale

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 14 / 23

sau ale rudelor de gradul I, accident etc.). Decanul va solicita directorului de departament avizul privind recuperarea activităților didactice după care va aproba sau nu cererea de recuperare.

(10) Cererea de recuperare se poate depune numai pentru probleme instituționale (cursuri de formare, participare la activitățile de doctorat, comisii de doctorat etc.) și doar în cazuri excepționale pentru probleme personale care trebuie bine întemeiate și justificate în cererea de recuperare.

(11) Cadrul didactic care a solicitat recuperarea are obligația de a anunța studenții asupra calendarului de recuperare a activităților didactice și de a asigura prezența acestora la activitățile recuperate.

Art.35.

(1) Activitățile efectuate de personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din Facultate sunt prevăzute în fișa postului, avizată, după caz, de către decan sau directorul de departament și aprobată de rector. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

(2) Personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din Facultate are toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în curs, din prevederile Cartei Universității, precum și din regulamentele interne ale Universității.

(3) Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ/nedidactic se face prin concurs, în condițiile legii.

(4) Evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ/nedidactic se face anual, de către conducătorul direct, în baza unui set de indicatori specifici, elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art.36.


(1) Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate acorda personalului propriu gradații de merit, în condițiile legii, stimulente sub formă de salarizare diferențiată și sprijin financiar pentru efectuarea de activități de cercetare științifică și de formare profesională, titluri, distincții și recompense bănești, în limita fondurilor disponibile, cu respectarea regulamentelor interne ale UCB și a cadrului legal.

(2) Neîndeplinirea atribuțiilor care revin cadrelor didactice și de cercetare și cercetătorilor științifici prin fișa postului se sancționează, conform regulamentelor interne ale UCB cu respectarea cadrului legal.

(3) Constatarea abaterii și propunerea de sancționare se pot face fie de șeful ierarhic direct, fie de oricare dintre structurile ierarhice superioare.

(4) Încetarea relațiilor contractuale de muncă ale unui cadru didactic sau cercetător științific în Facultate se poate face la cerere, prin pensionare, la expirarea unui contract de muncă pe perioadă determinată, prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în baza hotărârii Senatului Universității, votată de cel puțin 50% + 1 din membri Senatului sau pentru abateri de la normele prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară. Încetarea raporturilor de muncă intervine și în situații de incompetență profesională.

(5) Personalul angajat al Facultății de Inginerie nu are dreptul să implice facultatea în cadrul campaniilor electorale. Implicarea Facultății de Inginerie în calitate de vector electoral se sancționează conform regulamentelor interne ale UCB cu respectarea cadrului legal.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 15 / 23

(6) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(7) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art.37.

(1) Studenții Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile Cartei Universității precum și din regulamentele interne ale Universității.

(2) Admiterea, derularea și finalizarea studiilor se fac cu respectarea cadrului legal, a hotărârilor Senatului și a regulamentelor interne ale UCB.

(3) Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate acorda premii sau burse ocazionale studenților sau grupurilor de studenți care au rezultate profesionale, artistice, sportive sau civice deosebite.

(4) Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sprijină studenții cu probleme sociale deosebite, prin scutiri parțiale sau totale de taxe, în condițiile legii și cu respectarea regulamentelor interne ale Universității. Condițiile de acordare a diverselor forme de sprijin social sunt stabilite de Senatul Universității, pentru fiecare an universitar.

IV.2. Resurse materiale și resurse financiare

Art.38. Facultatea de Inginerie dispune de spații de învățământ (săli de curs, seminar, laboratoare, birouri, spații administrative).


Art.39. În cadrul Facultății de Inginerie finanțarea se realizează în conformitate cu *Metodologia de finanțare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

Capitolul V

CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN FACULTATEA DE INGINERIE

Art.40. Documentele interne care circulă între structurile organizatorice din cadrul UCB se înregistrează, în mod obligatoriu, la Registratura Generală a UCB ca și celelalte documente, în Registrul general de intrare-ieșire și de evidență a documentelor, menționându-se, în rubrica de intrări, denumirea și indicativul structurii organizatorice de unde provine documentul.

Art.41. Cadrul general și unitar pentru primirea, înregistrarea, repartizarea spre soluționare, soluționarea și expedierea răspunsurilor, evidența documentelor intrate în universitate și a celor întocmite pentru uz intern, a documentelor ieșite din universitate și a celor propuse pentru clasare în

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 16 / 23

vederea arhivării, la nivelul Facultății de Inginerie, precum și modul de realizare a activității privind circuitul documentelor între Registratura Generală și compartimentele specifice Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin intermediul persoanelor desemnate cu atribuții în domeniu este prevăzut în *Procedura de sistem privind circuitul documentelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* (PS DGA-16).

Art.42. Fluxul standard prin care se realizează circuitul documentelor intrate în Facultatea de Inginerie este dat de ierarhiile stabilite prin Organigrama Universității, de atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere, respectiv ale personalului structurii, și va respecta prevederile *Procedurii de sistem privind circuitul documentelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* (PS DGA-16).

Capitolul VI

ACTELE DE STUDII ȘI DOCUMENTELE UNIVERSITARE

Art.43. Hotărârile Consiliului Facultății sunt acte administrative emise de Consiliul Facultății de Inginerie și sunt executorii din oficiu. Hotărârile sunt redactate în baza procesului verbal încheiat în ședința Consiliului Facultății și sunt aduse la cunoștința publicului prin afișarea pe site-ul facultății.

Art.44.

- (1) Actele de studii eliberate de Universitate sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite.
- (2) Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.
- (3) Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat, atestat. Actele de studii se eliberează în original sau duplicat.

Art.45. După completare, documentele universitare devin documente cu regim special.

Art.46. Documentele universitare sunt:

- a) suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă, după caz, denumite în continuare supliment;
- b) foaia matricolă sau anexa cu note;
- c) registrul matricol;
- d) registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii;
- e) cataloage;
- f) planul de învățământ;
- g) programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ;
- h) fișa disciplinei;
- i) situația școlară;
- j) adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;
- k) adeverința de autenticitate;
- l) adeverința privind finalizarea studiilor;
- m) adeverința care atestă calitatea de student.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 17 / 23

Art.47.

- (1) Facultatea de Inginerie poate gestiona, completa și elibera documente universitare la care are dreptul în condițiile legii.
- (2) Desemnarea personalului la nivel de facultate pentru a desfășura activități de gestionare, completare și eliberare a documentelor universitare se aprobă prin decizie a rectorului. Persoanele numite sunt răspunzătoare, potrivit legii, pentru gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii.
- (3) Suplimentele și foile matricole, după caz, se întocmesc de secretariatul facultății în conformitate cu modelele reglementate, sunt verificate, semnate de persoanele înscrise pe formulare, iar ulterior înaintate, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, Compartimentului de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii, care va proceda la anexarea acestora, după completarea actelor de studii, astfel încât, în momentul prezentării actelor de studii la semnat, acestea să fie însoțite de suplimente/foi matricole.
- (4) Foaia matricolă se întocmește pe baza înscrisurilor din registrul matricol, prin copierea exactă a datelor, fără modificarea acestora. Acestea se completează și cu funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și se aplică sigiliul instituției.
- (5) Registrele matricole se completează cu respectarea elementelor minimale obligatorii, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.48.

- (1) Cataloagele sunt documente universitare care cuprind notele studenților pe perioada școlarității.
- (2) Cataloagele pot fi: cataloage de examene, restanțe, diferențe.
- (3) Ele sunt generate de secretariatele facultăților, pe ani de studiu, specializări, discipline de învățământ și forme de verificare.
- (4) Planul de învățământ, fișa disciplinei și programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a prevederilor interne.
- (5) Situația școlară se completează numai la cererea titularului/împuțernicului, în baza aprobării acesteia de către conducerea facultății.
- (6) Adeverința privind școlarizarea, se eliberează la cerere și atestă parcurgerea unei perioade de studii.
- (7) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează la cererea absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.
- (8) Adeverința care atestă calitatea de student se eliberează la cerere și se poate întocmi și elibera de către facultate, semnată de către decanul și secretarul șef facultate (cu excepția situațiilor în care adeverința se prezintă în fața autorităților din afara țării, situație în care adeverința trebuie să poarte 4 semnături).
- (9) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate).
- (10) Adeverința de autenticitate certifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii și documentele universitare și se eliberează la cererea titularului/împuțernicului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 18 / 23

Art.49. Carnetul de student se completează de către secretariate cu datele privind identitatea studentului și se semnează de către decan. La începutul fiecărui an universitar, carnetul se vizează de către secretariat, iar personalul didactic va trece în carnetul de student, imediat după examinare, nota acordată la examen, studentul fiind obligat să prezinte carnetul de student. La retragere sau transfer, carnetul de student se reține de către secretariat.

Art.50. Un document de tip situație școlară se eliberează, la cerere, cu înregistrarea în registrul de evidență, întocmit în acest sens la nivelul secretariatului.

Art.51. Regimul actelor de studii este reglementat de *Regulamentul privind regimul actelor de studii în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-81)*, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VII NORMA UNIVERSITARĂ

Art.52.

(1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 19 / 23

săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(6) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(7) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(9) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății sau la propunerea directorului de departament.

(10) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(11) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(12) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(13) Personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(14) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sau de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 20 / 23

susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(15) Personalul didactic și de cercetare care face parte din structurile de conducere – Senat, Consiliul de administrație, Consiliul facultății – poate beneficia de normă didactică minimă săptămânală, în condițiile realizării normei de cercetare.

(16) Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților unei norme universitare este de 40 de ore pe săptămână.

Art.53.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei rectorului, la propunerea directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul Consiliului de administrație și al Senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

Art.54. Timpul de lucru al fiecărui cadru didactic (titular și asociat) se divide zilnic în timp destinat normei didactice și în timp destinat normei de cercetare.

Art.55.

(1) Activitatea de cercetare științifică – corespunzătoare normei de cercetare se desfășoară de către fiecare cadru didactic atât în spațiul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cât și în alte locații (biblioteci, laboratoare, muzee, arhive, cercetare de teren etc.) din țară sau străinătate.

(2) Prezența în instituție este obligatorie pentru activitățile corespunzătoare normei didactice și activitățile stabilite prin programele manageriale ale departamentelor și decanatelor, în conformitate cu structura Fișei postului pentru personalul didactic asumată de fiecare salariat, la începutul anului universitar.

Art.56.

(1) Timpul destinat normei de cercetare poate fi cumulată maximum 2 zile și jumătate/săptămână.

(2) Fiecare cadru didactic își întocmește planul anual, supus aprobării consiliului departamentului.

(3) Lunar, cadrul didactic întocmește raportul privind evaluarea activității de cercetare, cumulând activitatea lunară din perioada scursă de la începutul anului universitar, în care trebuie să se regăsească cel puțin numărul de ore corespunzător fracțiunii aferente punctului C din fișa postului (minimum 492 ore/12 luni = 41 ore lunar), iar directorul de departament evaluează activitatea de cercetare a fiecărui cadru didactic, conform planului individual de cercetare, propunând măsuri.

(4) Lunar, directorul de departament evaluează întreaga activitate stabilită conform fișei postului pentru fiecare cadru didactic, întocmită de directorul de departament și asumată prin semnătură de părți, elaborează fișa colectivă de pontaj în baza raportului sintetic, care obligatoriu, trebuie să fie însoțit de documente justificative pentru fiecare activitate evaluată.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 21 / 23

(5) Răspunderea incumbă directorului de departament și șefilor ierarhici superiori care avizează și aprobă.

Art.57. În situația în care în interval de 3 luni un cadru didactic nu-și îndeplinește sarcinile de cercetare asumate pentru perioada respectivă, directorul de departament propune consiliului departamentului măsurile ce se impun.

Art.58. Obligațiile fiecărui cadru didactic în activitatea de cercetare sunt stabilite prin grilele elaborate de Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.


Capitolul VIII DISTINCȚII

Art.59.

(1) Personalul didactic din Facultatea de Inginerie poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate propune, cu avizul Consiliului Facultății, acordarea pentru merite deosebite următoarele distincții:

- a) Doctor Honoris Causa pentru personalități marcante ale vieții științifice, artistice și sociale, din țară și din străinătate;
- b) Doctor Honoris Causa „Magna cum laude” – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru personalitățile care, prin activitatea desfășurată, au avut o contribuție deosebită pentru dezvoltarea învățământului românesc și a Universității, care au obținut titlul de Doctor Honoris Causa al universității;
- c) Profesor emerit – pentru profesori ai universității care au avut contribuții deosebite în domeniul cercetării și în domeniul didactic;
- d) Medalia „Constantin Brâncuși” pentru personalul Universității:
 - activitate didactică și de cercetare;
 - invenții și inovații;
 - activitate artistică sau sportivă;
 - activitate de dezvoltare instituțională.
- e) Medalia de Onoare „Constantin Brâncuși” pentru personalul didactic și de cercetare pensionat;
- f) Diploma de Onoare pentru persoane din afara Universității care au sprijinit dezvoltarea acesteia;
- g) Master Honoris Causa pentru oameni de afaceri.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 22 / 23

Capitolul IX SANȚIUNI

Art.60. Personalul didactic și de cercetare, personalul auxiliar și administrativ/ nedidactic, precum și cel de conducere din Facultate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art.61. Activitățile necesare, etapele ce trebuie urmate, structurile implicate și persoanele responsabile în desfășurarea procesului și în luarea deciziilor privind sancționarea personalului didactic, auxiliar și administrativ/nedidactic din UCB sunt prevăzute în *Procedura de sistem: Procedura de cercetare disciplinară* (PS R-15), aprobată de Senatul universitar.

Capitolul X DELEGAREA DE COMPETENȚE

Art.62. Delegarea de competențe la Facultatea de Inginerie se face pe baza *Procedurii operaționale privind delegarea competențelor și limitele responsabilităților delegate* (PO CJ-78) ce se aplică tuturor funcțiilor de conducere din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, atunci când este necesară delegarea de atribuții. Persoana care ocupă o funcție de conducere, stabilește, în scris, limitele competențelor și responsabilităților pe care le delege.

Art.63. Delegarea atribuțiilor reprezintă modalitatea ce poate fi utilizată, de către ocupanții funcțiilor de conducere, pentru degrevarea de anumite sarcini pe anumite perioade de timp și pentru asigurarea continuității procesului de management pe perioada absenței acestora din diferite motive, bine întemeiate. Delegarea de autoritate este cunoscută pe scurt sub denumirea de „delegare”.

Art.64. Delegarea se face pentru toate funcțiile de la Facultatea de Inginerie respectiv:

- a) Decan - emite și solicită aprobare pentru delegarea de competențe;
- b) Prodecan - emite și solicită aprobare pentru delegarea de competențe;
- c) Directori de departamente - emit și solicită aprobare pentru delegarea de competențe;
- d) Secretar șef - emite și solicită aprobare pentru delegarea de competențe.

Capitolul XI DISPOZIȚII FINALE

Art.65. Ședințele ordinare sau extraordinare ale structurilor de conducere ale Facultății (Consiliul facultății, Consiliul departamentului) se desfășoară prin prezența fizică a membrilor acestora. În condiții speciale, în conformitate cu prevederile legale, ședințele se pot desfășura și on-line, prin intermediul unei platforme de comunicare (Zoom, Microsoft Teams etc.) care permite transmiterea și înregistrarea audio-video.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	COD: R-69
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 e-mail: secretariat Inginerie@gmail.com		REVIZIE: 0
			Pag. 23 / 23

Art.66. În situații excepționale, bine justificate, când derularea de activități, care au legătură cu învățământul (mobilități ERASMUS, conferințe etc.), nu permite membrilor structurilor de conducere participarea fizică la ședință, iar cvorumul nu poate fi asigurat, ședințele se pot desfășura și în sistem hibrid.

Art.67.

(1) *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Inginerie* din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 03.02.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 27.02.2025.

(3) Persona responsabilă pentru corectitudinea conținutului prezentului Regulament este doamna prof. univ. dr. Roxana-Gabriela POPA, decan al Facultății de Inginerie.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

DECAN,
Prof. univ. dr. Roxana-Gabriela POPA

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA