

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 1 din 51

**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prorector		03.09.2025
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel Ghimiși	Prorector		03.09.2025
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		03.09.2025
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		09.09.2025

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 2 din 51

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	3
	1.1. Scop	3
	1.2. Domeniul de aplicare	3
	1.3. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
Capitolul III	ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI	5
Capitolul IV	PROCEDURI PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII, CONTINUAREA STUDIILOR, ANUL DE EXTENSIE, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI ADMITEREA LA A DOUA SPECIALIZARE/FACULTATE	7
	4.1. Mobilitatea academică	7
	4.2. Întreruperea studiilor	12
	4.3. Retragera de la studii	13
	4.4. Prelungirea școlarității	15
	4.5. Continuarea studiilor	15
	4.6. Anul de extensie	16
	4.7. Exmatricularea	16
	4.8. Reînmatricularea	17
	4.9. Admiterea la a doua specializare/facultate	18
Capitolul V	EVALUAREA, CONDIȚIILE DE PROMOVARE A STUDENȚILOR, STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT	19
Capitolul VI	FINALIZAREA STUDIILOR	29
Capitolul VII	FRECVENȚA	30
Capitolul VIII	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI	32
Capitolul IX	RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI	37
Capitolul X	DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	38
Capitolul XI	ANEXE	38

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 3 din 51

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scop

Art.1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2024-2025 cuprinde setul de norme aplicabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în anul universitar 2024-2025.

1.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2024-2025 se aplică în toate facultățile, departamentele și structurile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în anul universitar 2024-2025. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, de la toate formele de învățământ și de la toate programele de studii de licență și masterat, acreditate/autorizate provizoriu.

1.3. Definiții și abrevieri

Creditul sau numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminare, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor etc.

Credit transferabil este creditul de echivalare a activităților din planul de învățământ utilizabil pentru mobilități între programe de studii/facultăți/universități.

Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

Planul de învățământ reprezintă ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diploma recunoscută.

Disciplina este elementul formativ de bază care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Disciplina poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practică etc. Fiecare disciplină are o durată totală de un semestru, conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează creditele asociate disciplinei.

Nota este forma prin care se finalizează o activitate de evaluare a cunoștințelor studenților.

Nota finală este nota care evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline.

Sesiunea de restanțe reprezintă sesiunea din toamnă, fără taxă, în care studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate din planul de învățământ al anului curent și/sau pentru evaluare la disciplinele restante din anii anteriori, pentru acestea din urmă fiind necesară achitarea taxelor de recontractare corespunzătoare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 4 din 51

Sesiunea de restante pentru semestrul I (an curent și ani anteriori), cu taxă, se desfășoară, de regulă, în perioada aprilie – mai și studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate din semestrul I și la disciplinele restante din semestrele I ale anilor anteriori, cu plata taxei de restante și de recontractare restante/diferențe pentru semestrul I.

Sesiunea de reexaminări și măriri de note reprezintă sesiunea cu taxă, din toamnă, în care studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate (din planul de învățământ al anului curent sau cele din anii anteriori) în sesiunile normale (iarnă, vară) sau în sesiunea de restante din toamnă, fără taxă. Tot în cadrul acestei sesiuni, studenții au posibilitatea de a susține, la cerere, reexaminarea pentru mărirea notei, la cel mult două discipline, cu respectarea în integralitate a condițiilor prevăzute la Art. 32, alin. 1-2.

Pentru a se putea prezenta la evaluările din sesiunile organizate conform structurii anului universitar, studentul trebuie să aibă achitate toate taxele datorate conform contractului de studii/actului adițional, inclusiv a anexei acestuia și a *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Consiliile facultăților pot aproba, la solicitarea studenților, și alte sesiuni de reexaminări, în regim cu taxă.

Actele de studii și documentele universitare din sistemul național de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri/calificări dobândite. Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din Legea nr. 199/2023 - *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare și din celelalte reglementări legale în vigoare.

A.R.A.C.I.S. - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RMUR - Registrul Matricol Unic din România

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System

UMS - University management system

ECVET - European Credit System for Vocational Education and Training

Capitolul II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.3. Prezentul **Regulament** a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 - *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- ✓ *Metodologia privind mobilitatea academică a studenților*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4262 din 15 aprilie 2024;
- ✓ *Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025*;
- ✓ Standardele A.R.A.C.I.S.;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Alte reglementări aplicabile acestuia.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 5 din 51

Capitolul III ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.4. Înmatricularea în anul I la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se face prin decizia de înmatriculare a studenților declarați admiși la concursul de admitere, emisă de Rectorul Universității, după aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Fiecare student înmatriculat este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea la care a fost înmatriculat, la domeniul/programul de studii și forma de învățământ la care a fost declarat admis la concursul de admitere. Numerele dintr-un registru matricol se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă înmatriculată de studenți. Pentru studenții cu statut special (exemplu reînmatriculați), pentru care, în registrul matricol inițial, nu mai există spațiu suficient pentru completarea anilor refăcuți, se va continua scrierea curriculei într-un registru matricol special, dându-se același număr matricol inițial, în ambele registre făcându-se mențiunile corespunzătoare referitoare la acest aspect. De asemenea, după înmatricularea în registrul matricol al facultății și la solicitarea ministerului de resort, studenții sunt înregistrați și în platforma RMUR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 - *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Odată cu înmatricularea în anul I, fiecare student încheie și semnează cu conducerea universității un contract de studii. Începând cu anul II de studii se încheie un act adițional la contractul de studii, care este valabil strict în acel an universitar și stipulează drepturile și obligațiile reciproce, taxele pe care studentul le are de achitat în anul universitar respectiv (taxa de școlarizare, taxele de recontractare, diferențe etc., evident, dacă este cazul), numărul tranșelor și termenele de plată, inclusiv valoarea penalității în caz de întârziere a plății și este însoțit de o anexă, în care sunt consemnate disciplinele obligatorii din planul de învățământ și cele opționale/facultative pe care a ales să le studieze (care, odată cu semnarea actului adițional la contractul de studii, devin obligatorii), și, eventual, restanțe/diferențe din anii anteriori și sumele datorate pentru acestea (taxe de recontractare). Recontractarea disciplinelor restanțe/diferențe nu este opțională și se face anual, până la promovarea acestora. Studenții de la forma de învățământ ID (învățământ la distanță) sunt obligați să semneze, doar la începutul școlarizării, pe lângă contractul de studii invocat anterior, și un contract de școlarizare, care va specifica durata studiilor, specializarea, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale etc.

Art.6.

(1) La înmatriculare, studentului i se întocmește dosarul personal care trebuie să cuprindă, după caz:

- fișa de înscriere la concursul de admitere, întocmită pe formular tipizat;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și diploma de licență sau echivalentă în original (pentru studii de masterat și cei care urmează a doua specializare), pentru studenții care ocupă un loc bugetat;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în copie legalizată/conformă cu originalul și diploma de licență sau echivalentă în copie legalizată/conformă cu originalul (pentru studii de masterat

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 6 din 51

și cei care urmează a doua specializare) pentru studenții care ocupă un loc cu taxă. În condițiile modificării regimului de finanțare, de la regim cu taxă la regim bugetat, ca urmare a ierarhizărilor anuale, pe baza criteriilor de performanță sau a vacantării unui loc bugetat, studenții cu taxă au obligația să depună diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență, sau echivalentă (după caz) la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea la avizierul facultății, în caz contrar aceștia pierzând locul bugetat;

- foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original pentru studenții care ocupă un loc bugetat;
- foaia matricolă/suplimentul la diplomă în copie legalizată/conformă cu originalul, pentru studenții care ocupă un loc cu taxă;
- certificatul de naștere (copie legalizată/conformă cu originalul);
- lucrările scrise la concursul de admitere (dacă este cazul);
- adeverințele medicale depuse la înscrierea la concursul de admitere;
- declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare de același nivel parcurse anterior;
- alte documente solicitate în cazuri exprese (situații școlare, adeverințe, atestate, aprobări ale ministerului de resort etc.);
- contractul de studii și contractul de școlarizare (dacă este cazul), inclusiv anexa la acesta.

(2) În perioada școlarizării, dosarul fiecărui student se completează cu:

- actul adițional la contractul de studii, la începutul fiecărui an universitar superior;
- actele depuse de student pentru acordarea burselor de ajutor social și/sau ajutoarelor materiale ocazionale sau pentru motivarea absențelor, justificarea cererilor de întrerupere a studiilor sau de prelungire a școlarității etc.;
- documentele care atestă că studentul a beneficiat de anumite drepturi, a fost evidențiat sau premiat pentru meritele sale sau a fost sancționat pentru abaterile săvârșite de la disciplina universitară;
- cererea de înscriere în fiecare an universitar (formular tipizat, de la secretariatul facultății) care va conține obligatoriu declarația privind posibilitatea ocupării unui loc bugetat/cu taxa în anul următor.

Art.7.

(1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student carnetul de student, care va fi vizat la începutul fiecărui an universitar. De asemenea, la cererea studentului, și cu îndeplinirea condițiilor de acordare, se pot elibera și alte documente necesare studentului pentru obținerea unor drepturi legale (ex.: legitimația de student pentru reducerea tarifelor de transport).

(2) Carnetul de student servește ca document care dovedește calitatea de student la intrarea în Universitate, în căminele și cantina Universității, în biblioteci, baze sportive, muzee etc. și la diferitele activități la care studenții pot beneficia de anumite facilități.

(3) În documentele menționate la alin. (1) nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează conform prevederilor legale. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt strict interzise, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 7 din 51

(4) În cazul în care studentul pierde carnetul de student sau legitimația de student pentru reducerea tarifelor de transport, se eliberează, la cerere, duplicat, după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă și a achitat contravaloarea duplicatului.

(5) În caz de retragere/mobilitate definitivă, studentul este obligat să depună documentele menționate la alin. (1) la secretariatul facultății care coordonează specializarea la care este înscris, acest demers condiționând eliberarea actelor de la dosarul personal. Dacă, într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele de la dosarul personal se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

Art.8.

(1) Înscrierea studentului în anii următori se face de către secretariatul facultății care coordonează specializarea pe care studentul o urmează, dacă studentul a depus cerere/declarație de înscriere în anii universitari respectivi (formular tipizat, de la secretariatul facultății) și dacă acesta îndeplinește criteriile de promovare în anul următor reglementate în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

(2) Concomitent cu înscrierea în fiecare an de studii, studentului i se vor stabili eventualele taxe și termenele de plată (conform contractului de studii/actului adițional și anexei la acesta).

(3) După înscriere, studenții fiecărui an de studii al unei specializări sunt încadrați, de către secretariatul facultății care coordonează activitatea specializării respective, în formațiuni de studiu (grupe de studii), care se aprobă de către organismele colegiale de conducere.

Capitolul IV PROCEDURI PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII, CONTINUAREA STUDIILOR, ANUL DE EXTENSIE, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI ADMITEREA LA A DOUA SPECIALIZARE/FACULTATE

4.1. Mobilitatea academică

Art.9. În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024, mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc. Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior, pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate, cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 8 din 51

se realizează în baza unei grile de conversie elaborată și aprobată la nivelul Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu.

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

Acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în *Anexa nr. 6*, care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, facultățile oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar.

4.1.1. Mobilitatea academică temporară

Art.10. Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară la o instituție de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu, după caz.

Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 9 din 51

Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate/cu taxă, sau pe cont propriu se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru (îndeplinirea tuturor obligațiilor academice, financiare etc. prevăzute în contractul de studii/actul adițional).

După aprobarea cererilor de mobilitate temporară, studenții altor instituții de învățământ superior, aflați în mobilitate academică temporară (inclusiv cei pe cont propriu) la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, sunt înmatriculați, în baza deciziei Rectorului, și înscriși ulterior, de către secretariatele facultăților, în registre matricole și cataloage speciale, alocate doar acestei categorii de studenți. La finalizarea perioadei de mobilitate academică temporară la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, studenții primesc o adeverință din care să rezulte că au/n-au efectuat perioada de mobilitate temporară, conform acordului interinstituțional sau acceptului interinstituțional (pentru studenții pe cont propriu) și situația școlară.

Studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cărora li s-a aprobat cererea de mobilitate academică temporară (inclusiv cei pe cont propriu) la alte universități, trebuie să li se constituie, înainte efectuării mobilității, *fișa de compatibilitate a curriculei (Anexa nr. 7)*, și, ulterior, pe baza situației școlare și după caz, a programelor analitice/fișelor disciplinelor, primite la finalizarea mobilității, *fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (Anexa nr. 8)*. La întoarcerea din mobilitate academică temporară, studenții depun la secretariatul facultății o adeverință, din partea universității gazdă, din care să rezulte că au/n-au efectuat perioada de mobilitate temporară, conform acordului interinstituțional sau acceptului interinstituțional (inclusiv pentru studenții pe cont propriu), situația școlară și după caz, programele analitice/fișele disciplinelor. Pentru disciplinele echivalate din *fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate*, se acordă numărul de credite din planul de învățământ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Pentru promovarea disciplinelor din planul de învățământ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu care nu au putut fi consemnate în *fișa de compatibilitate a curriculei* sau cele care nu au fost promovate la universitatea gazdă, neputând fi astfel echivalate, studenții trebuie să se prezinte la evaluările din sesiunile de examene organizate de facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, conform structurii anului universitar.

Solicitățile de mobilitate academică temporară, pentru anul universitar următor, se depun la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 10 din 51

Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe (ex.: Erasmus+).

4.1.2. Mobilitatea academică definitivă

Art.11. Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate.

Mobilitatea academică definitivă din același domeniu fundamental se poate realiza și în cadrul facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Pentru studii universitare de licență și studii universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii (conform nomenclatorului domeniilor/programelor de studii) din același domeniu fundamental.

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Pentru acceptul de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu a mobilității academice definitive pentru studenții altor instituții de învățământ superior, aceștia vor depune la secretariatul facultății care gestionează programul de studii, următoarele documente:

- situația școlară eliberată de universitatea de proveniență (original);
- cererea de mobilitate, în original – 2 exemplare (**Anexa nr. 6**).

Cererile de mobilitate academică definitivă, pentru anul universitar următor, se depun la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie, iar cele pentru semestrul II, se depun cu cel puțin o săptămână înainte de începerea semestrului. Acestea se aprobă de cele două instituții implicate și se adoptă ulterior de Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

Înmatricularea se face cu respectarea condițiilor de promovare a anilor de studii la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (respectiv 20 credite/10 credite – cu aprobarea Consiliului facultății echivalate pe planul de învățământ, pentru fiecare an de studii, dacă mobilitatea este solicitată la începutul anului universitar și 10 credite/5 credite echivalate pe planul de învățământ/semestrul I al anului curent, dacă mobilitatea este solicitată la începutul semestrului II).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 11 din 51

Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare (care însoțește cererea de mobilitate a studentului) de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care s-a acceptat mobilitatea și se avizează de către decanul facultății.

Examenele de diferență, stabilite de directorul departamentului care coordonează specializarea la care s-a acceptat mobilitatea definitivă, pot fi susținute în condițiile reglementate de prevederile Art. 13 și ale *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

După aprobarea cererii de mobilitate academică definitivă, studentul are obligația să achite taxa de înmatriculare și să depună la secretariatul facultății toate documentele necesare constituirii dosarului personal.

Pentru studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu care solicită mobilitatea academică definitivă la o altă instituție de învățământ superior, la începutul unui an universitar, regimul de finanțare se va stabili în baza aplicării criteriilor de ierarhizare anuală de la specializarea urmată în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Acceptul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se acordă în condițiile în care studentul este în situație de promovare (20 credite/10 credite – cu aprobarea Consiliului facultății - după caz, pentru fiecare an de studii, dacă mobilitatea este solicitată la începutul anului universitar și 10 credite/5 credite – după caz, pe semestrul I al anului curent, dacă mobilitatea este solicitată la începutul semestrului II) și a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de studii/actul adițional la contractul de studii.

Art.12. În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, studentul poate solicita mobilitatea academică definitivă de la un program de studii la altul/de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceiași specializări, cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii (conform nomenclatorului domeniilor/programelor de studii), din același domeniu fundamental. Pentru studii universitare de licență și studii universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

La aprobarea cererilor studenților care solicită mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul/de la o formă de învățământ la alta în cadrul acelui program de studii, la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, trebuie respectate următoarele condiții:

- studentul să fie în situație de promovare la specializarea de la care provine (20 credite/10 credite – cu aprobarea Consiliului facultății - după caz, pentru fiecare an de studii, dacă mobilitatea este solicitată la începutul anului universitar și 10 credite/5 credite – după caz, pentru semestrul I al anului curent, dacă mobilitatea este solicitată la începutul semestrului II) și a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de studii/actul adițional.
- în cazul solicitării mobilității academice definitive, de la învățământ la distanță la învățământ cu frecvență, în cadrul acelui program de studii, studentul trebuie să fie integralist și media fiecărui an de studii să fie minimum 7 (șapte). În situația în care se desființează o formațiune de studii de la învățământ la distanță, mobilitatea academică definitivă a studenților, la învățământ cu frecvență, se va face la propunerea consiliului facultății, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității, fără a se ține cont de medie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 12 din 51

- c) regimul de finanțare al studentului se va stabili în baza aplicării criteriilor de ierarhizare anuală de la specializarea la care dorește mobilitatea definitivă, luându-se în considerare media/numărul de credite acumulate, calculată/calculat în urma refacerii acesteia/acestuia pe planul de învățământ al specializării la care urmează să fie acceptat în mobilitate.
- d) înmatricularea studentului se va face în semestrul/anul imediat superior ultimului semestru/an promovat cu condiția realizării, prin echivalare, pe planul de învățământ al specializării la care solicită mobilitatea, a minimum 20 de credite pentru fiecare an de studii sau, minimum 5 credite pe semestru, dacă mobilitatea se solicită pentru semestrul II. Dacă această condiție nu este îndeplinită, studentul nu poate fi acceptat în mobilitate.
- e) stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare (care însoțește cererea de mobilitate a studentului), de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care se va realiza mobilitatea și se avizează de către decanul facultății.
- f) mobilitatea nu trebuie să modifice numărul formațiilor (grupelor) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris și trebuie să respecte capacitatea de școlarizare a programului la care solicită mobilitatea.

Studentul are obligația să achite taxa de înmatriculare și să depună la secretariatul facultății toate documentele necesare constituirii dosarului personal.

Cererile de mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul/de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași specializări, pentru anul universitar următor, se depun la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie, iar cele pentru semestrul II, se depun cu cel puțin o săptămână înainte de începerea semestrului. Acestea se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității, la propunerea consiliului facultății.


La soluționarea cererilor se va ține cont de prevederile Art. 38.

Art.13. Examenele de diferență, stabilite de directorul de departament care coordonează specializarea, pot fi susținute în anul universitar curent, în sesiunile normale de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe fără taxă, numai dacă studentul achită taxa de diferență semestrială stabilită de Senat conform *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. În plus, studentul poate susține examenele de diferență, din fișa de echivalare, în anul universitar respectiv, și în celelalte sesiuni de reexaminări cu taxă, însă cu plata suplimentară a taxei de reexaminare stabilită de același regulament invocat anterior.* Examenele de diferență nepromovate în anul universitar în care au fost constituite, devin restanțe, și pot fi promovate în anul imediat următor, prin recontractare, cu plata taxei de recontractare, în condițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

4.2. Întreruperea studiilor

Art.14.

- (1) De regulă, școlaritatea nu se poate întrerupe.
- (2) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și documentate de către student, consiliul facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de Administrație poate aproba cererea de întrerupere de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 13 din 51

studii pe o durată de cel mult doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității; în anii universitari în care a întrerupt studiile, situația școlară/foaia matricolă/suplimentul la diplomă a/al unui astfel de student va conține mențiunea „întreruperea studiilor”. La reluarea studiilor după întrerupere, studentul va fi înmatriculat în anul de studii pe care l-a întrerupt, cu respectarea capacității de școlarizare. Studiile nu pot fi întrerupte în anul I.

(3) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se reînscris în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani.

(4) Cererea de întrerupere a studiilor se depune la secretariatul facultății, însoțită de documentele justificative, în orice moment al anului universitar, dar nu se aprobă pentru studenții care, la data depunerii cererii, se află în procedură de exmatriculare.

Dacă studentul depune cererea de întrerupere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I, inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă sau, contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

Dacă studentul depune cererea de întrerupere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite toate taxele corespunzătoare anului de studii curent, conform contractului de studii/actului adițional și anexei la acesta, dacă studentul este cu taxă sau, contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrelor I și II (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

Locurile fără taxă rămase libere în urma întreruperii studiilor până la data de 31 decembrie a anului universitar, vor fi ocupate, începând cu semestrul II, de studenții cu taxă, în ordinea criteriilor de performanță stabilite de către Senatul Universității, ierarhizați la începutul anului universitar respectiv.

Reluarea studiilor după întrerupere se poate face numai în regim cu taxă în primul an, după aceea studentul intrând în procedura de reclasificare după criterii de performanță. La soluționarea cererilor de reluare a studiilor se va ține cont de prevederile Art. 38.

(5) La expirarea perioadei de întrerupere studentul este obligat să solicite în scris reluarea studiilor până la data de 29 septembrie, în caz contrar fiind exmatriculat.

Pe perioada de întrerupere a studiilor, studenții nu beneficiază de drepturile acordate studenților, la dosarul personal al studentului păstrându-se diploma de bacalaureat și/sau licență (după caz), în copie legalizată/conformă cu originalul.

4.3. Retragerea de la studii

Art.15.

(1) Studentul care din diferite motive nu mai poate continua studiile, poate adresa decanului facultății la care este înscris, cererea de retragere de la studii.

(2) Cererea pentru retragerea de la studii se depune la secretariatul facultății și este însoțită de copia-xerox a chitanței privind achitarea taxei de retragere de la studii. Cererea de retragere se aprobă de Consiliul de Administrație, după avizul favorabil al consiliului facultății.

(3) Dacă studentul depune cererea de retragere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I, inclusiv taxa de recontractare

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 14 din 51

afereantă semestrului I (dacă este cazul) și taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă studentul este cu taxă, sau contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul) și taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă studentul este finanțat de la buget.

Dacă studentul depune cererea de retragere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite toate taxele corespunzătoare anului de studii curent, conform contractului de studii/actului adițional și anexei la acesta, inclusiv taxa de retragere, dacă studentul este cu taxă sau, contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrelor I și II (dacă este cazul) și taxa de retragere, dacă studentul este finanțat de la buget.

Locurile fără taxă rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, vor fi ocupate, începând cu semestrul II, de studenții cu taxă, în ordinea criteriilor de performanță stabilite de către Senatul Universității, ierarhizați la începutul anului universitar respectiv (pentru anii superiori).

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări ale facultății, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I al facultății respective nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a aceluiași criterii de departajare invocate anterior.

Pentru anii superiori, în cazul în care, locurile bugetate rămase vacante în urma retragerii, nu vor putea fi redistribuite la aceeași specializare, acestea vor fi distribuite la alte specializări, în cadrul aceluiași an al componentei respective. Dacă la nivelul anului respectiv, locurile bugetate nu pot fi redistribuite, Senatul Universității va stabili programele de studii ale altor componente, unde există studenți cu taxă în același an, susceptibili de a ocupa locuri bugetate, după identificarea programelor respective, ierarhizarea studenților realizându-se conform criteriilor de performanță din anexele 1-4. Astfel, la nivelul Universității, locurile bugetate se vor menține la nivelul aceluiași an de studii.

(4) Studentul retras de la studii (cu excepția studenților din anul I de studii) se poate reînmatricula la cerere, cu taxă, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu respectarea capacității de școlarizare. La soluționarea cererilor de reînmatriculare se va ține cont de prevederile Art. 38.

(5) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere se pot retrage, fără taxă, până la data de 30 septembrie. După această dată, se aplică prevederile prezentului articol, după caz.

(6) Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în quantumul stabilit pentru cetățenii români și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Excepție fac cazurile medicale (aprobat

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 15 din 51

în baza Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu), precum și cele care au avizul Senatului universitar.

4.4. Prelungirea școlarității

Art.16. Consiliul de Administrație poate aproba, cu avizul favorabil al consiliului facultății, prelungirea școlarității, cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare în următoarele situații:

- 1) pentru studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut certificate medicale pe o durată mai mare de două luni din care cel puțin 20 de zile consecutive;
- 2) pentru studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive naționale care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale cu durată mai mare de două luni;
- 3) pentru studentele aflate în concedii de maternitate (doi ani prin excepție);
- 4) alte situații întemeiate.

Prelungirea școlarității se face în regim de finanțare cu taxă, nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutivi, cu excepția alin. 3.

Cererile și documentele justificative pentru prelungirea școlarității se depun la secretariatele facultăților până la data de 29 septembrie și se soluționează ținând cont de capacitatea de școlarizare. La soluționarea cererilor de prelungire a școlarității se va ține cont de prevederile Art. 38.

4.5. Continuarea studiilor

Art.17.

- (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată pot să își continue studiile, în baza prevederilor Legii nr. 199/2023 - *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Înscrierea la continuare de studii se face în urma concursului de admitere.
- (3) Pentru admiterea la continuare de studii, concursul se desfășoară numai pentru locuri cu taxă, stabilite de fiecare facultate înaintea concursului de admitere, candidatul putând fi admis, și ulterior înmatriculat, în anul de studii superior celui în care realizează, prin echivalare, 20 de credite pe planul de învățământ aferent fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective și respectându-se capacitatea de școlarizare.
- (4) Echivalarea se realizează în timpul admiterii, de către directorul departamentului care are în coordonare specializarea, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere, de la facultatea respectivă. Directorul departamentului propune în fișa de echivalare, anul de înmatriculare.
- (5) Înmatricularea la continuare de studii se face numai în regim de școlarizare cu taxă, în anii următori, studentul putând participa la reclasificare pe baza criteriilor de performanță, pentru a ocupa un loc bugetat, dacă mai poate beneficia de finanțare, în acest sens studentul prezentând o adeverință eliberată de facultatea absolvită, cu menționarea numărului anilor de studii în care a beneficiat de finanțare.
- (6) Examenele de diferență, stabilite de directorul de departament care coordonează specializarea, pot fi susținute în anul universitar curent, în sesiunile normale de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe din toamnă fără taxă, numai dacă studentul achită taxa de diferență semestrială, stabilită de Senat conform

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 16 din 51

Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. În plus, studentul poate susține examenele de diferență, din fișa de echivalare, în anul universitar respectiv, și în celelalte sesiuni de reexaminări cu taxă, însă cu plata suplimentară a taxei de reexaminare stabilită de același Regulament invocat anterior. Examenele de diferență nepromovate în anul universitar în care au fost constituite, devin restanțe, și pot fi promovate în anul imediat următor, prin recontractare, cu plata taxei de recontractare, în condițiile Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

4.6. Anul de extensie

Art.18.


- (1) Studenții din anii terminali care nu au promovat toate examenele, au la dispoziție un an suplimentar denumit „an de extensie”.
- (2) Studenții pot beneficia de an de extensie prin acumularea unui minim de 20 de credite din numărul total de credite contractate în anul terminal de studiu.
- (3) Aprobarea anului de extensie se face de consiliul facultății, la cererea studentului, cu respectarea capacității de școlarizare. Cererea va fi depusă până la data de 29 septembrie. Studenții care nu depun cererea până la această dată vor fi exmatriculați.
- (4) În anul de extensie se face echivalarea disciplinelor pe planul de învățământ al promoției cu care va fi școlarizat, inclusiv pentru anul de studii curent, stabilindu-se eventualele diferențe de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, apărute ca urmare a modificărilor survenite în planul de învățământ.
- (5) Anul de extensie se face numai în regim de școlarizare cu taxă. Taxa de școlarizare aferentă acestui an va fi proporțională cu numărul de credite restante (pentru toții anii de studii), dar în limita maximă a taxei de școlarizare aprobată de Senatul Universității pentru anul universitar curent.

La soluționarea cererilor pentru intrarea în an de extensie se va ține cont de prevederile Art. 38.

4.7. Exmatricularea

Art.19. Studenții pot fi exmatriculați în următoarele cazuri:

- nu achită taxele stabilite de Senat; studenții în cauză vor putea să-și continue studiile, la cerere, prin reînmatriculare;
- nu totalizează, la sfârșitul unui an universitar, numărul de credite necesare promovării, în condițiile reglementate de regulamentul de credite transferabile, astfel: minimum 20 de credite din numărul total de credite contractate aferente anului respectiv de studiu, sau minimum 10 credite, cu aprobarea Consiliului facultății. Studenții de la domeniul *Sănătate* sunt exmatriculați, dacă nu îndeplinesc cumulativ următoarele 2 condiții: acumularea a minimum 45 de credite aferente fiecărui an de studii și cel mult 15 credite restante în cel mult ultimii doi ani de studii;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 17 din 51

- nu semnează contractul de școlarizare și/sau contractul de studii/actul adițional (după caz) în termenul adoptat de organismele colegiale de conducere;
- încalcă prevederile Codului de etică și deontologie universitară; studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor acestui cod nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări;
- întreprind acte incompatibile cu calitatea de student (ex: mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, ca instituție; molestarea unui membru al comunității universitare; darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție; furt; prostituție; proxenetism; deținere, consum ori comercializare de droguri);
- prezintă documente false, în scopul obținerii burselor;
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în original (studenții bugetați);
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în copie legalizată/conformă cu originalul (studenții cu taxă);
- la expirarea perioadei de întrerupere nu au solicitat în scris reluarea studiilor până la data de 29 septembrie;
- nu depun cerere de intrare în an de extensie, conform prezentului Regulament, până la data de 29 septembrie;
- pe parcursul școlarității au acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii;
- nepromovarea colocviului de practică de către studenții programului de studii universitare de licență *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*.

Art.20.

(1) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care sunt exmatriculați, se pot reînscrive cu taxă de școlarizare în lei, în quantumul stabilit pentru cetățenii români și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Excepție fac cazurile medicale (aprobată în baza Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu), precum și cele care au avizul Senatului universitar.

4.8. Reînmatricularea

Art.21.

(1) Studenții exmatriculați/retrași de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sau din alte centre universitare pot fi reînmatriculați la cerere, cu taxă, la începutul anului universitar, la specializări din același domeniu fundamental cu specializarea la care a fost înscris. Cererea de reînmatriculare se

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 18 din 51

depune la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie și va fi însoțită de o adeverință eliberată de facultatea de la care provine studentul, cu menționarea numărului anilor de studii în care a beneficiat de finanțare.

(2) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, pentru a se stabili anul de studiu în care se poate face reînmatricularea, cu respectarea capacității de școlarizare.

La soluționarea cererilor de reînmatriculare se va ține cont de prevederile Art. 38.

(3) Reînmatricularea studentului se va face în anul imediat superior ultimului an de studiu promovat (cel mult anul din care a fost exmatriculat), cu condiția realizării, prin echivalare, pe planul de învățământ al specializării la care solicită reînmatricularea, a minimum 20 de credite, aferente fiecărui an de studii. Dacă această condiție nu este îndeplinită, studentul va fi reînmatriculat în anul de studii imediat superior anului de studii în care îndeplinește această condiție.

(4) Reînmatricularea se face cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea consiliului facultății.

4.9. Admiterea la a doua specializare/facultate

Art.22.

(1) Studenții/absolvenții cu diplomă de licență pot fi admiși și pot urma, o a doua specializare/facultate, în regim fără taxă sau cu taxă, aceștia având obligativitatea, la înscriere, să prezinte o adeverință eliberată de facultatea urmată/absolvită, cu menționarea numărului anilor de studii în care a beneficiat de finanțare.

Conform prevederilor legale, o persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Candițații admiși la o a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii;
- b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

(3) Absolvenții care au efectuat prima facultate/specializare parțial fără taxă pot efectua studii în regim subvenționat numai până în momentul când durata de finanțare (sumată la cele două specializări) devine egală cu durata normală de studii.

(4) La înscrierea la concurs candidatul trebuie să declare modul în care a efectuat prima facultate/specializare (fără taxă/cu taxă), susținând acest lucru cu act doveditor.

(5) Pentru candițații la a doua facultate/specializare, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, fiecare facultate va stabili înaintea concursului de admitere, locurile cu taxă în acest sens, cu condiția respectării capacității de școlarizare a programului respectiv.

Cei admiși în aceste condiții, vor putea participa la redistribuire (dacă este cazul) în anul universitar următor, fără a depăși durata normală de studii.

(6) Candidatul admis în condițiile alin. (5) va fi înmatriculat în anul de studii superior celui în care realizează prin echivalare pe baza sistemului de credite transferabile, minimum 20 de credite din totalul

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 19 din 51

de credite aferente fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective, dar nu mai mult de penultimul an de studiu.

Echivalarea se realizează în timpul admiterii, de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere de la facultatea respectivă. Directorul departamentului propune anul de înmatriculare, cu condiția respectării capacității de școlarizare a programului la care urmează să fie înmatriculat.

După înmatriculare, examenele de diferență, stabilite de directorul de departament care coordonează specializarea, pot fi susținute în anul universitar curent, în sesiunile normale de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe din toamnă fără taxă, numai dacă studentul achită taxa de diferență semestrială, stabilită de Senat conform *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*. În plus, studentul poate susține examenele de diferență, din fișa de echivalare, în anul universitar respectiv, și în celelalte sesiuni de reexaminări cu taxă, însă cu plata suplimentară a taxei de reexaminare stabilită de același Regulament invocat anterior. Examenele de diferență nepromovate în anul universitar în care au fost constituite devin restanțe și pot fi promovate în anul imediat următor, prin recontractare, cu plata taxei de recontractare, în condițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*.

Capitolul V EVALUAREA, CONDIȚIILE DE PROMOVARE A STUDENȚILOR, STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT


Art.23.

(1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.

Cadrele didactice pot opta pentru programarea în cursul semestrului a unor probe de evaluare a pregătirii studenților, cu includerea informațiilor necesare în Fișa disciplinei.

(2) La începutul fiecărui an universitar, conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății sau prin alte mijloace (ex.: site facultate/universitate, UMS), disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), structura anului universitar și condițiile de promovare a fiecărui an de studiu și de trecere în anul următor, conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*.

(3) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă și probă orală se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează specializarea până la 15 octombrie, cu consultarea cadrelor didactice. Examinarea prin probă orală se face pe baza

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 20 din 51

biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (după caz). Studentul poate să schimbe biletul extras, de cel mult două ori, caz în care nota va fi scăzută cu câte un punct pentru fiecare schimbare.

(4) Examinarea prin proba scrisă presupune existența biletelor de examen, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului, din care studenții vor răspunde în scris la un singur bilet, extras în fața grupei.

(5) Înscrierea la disciplinele opționale, constând din alegerea de către fiecare student a unei discipline dintr-un pachet sau a unui pachet de discipline dintr-un modul cu mai multe pachete de discipline, se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional (cu excepția anului I). Stabilirea disciplinei/pachetului de discipline se face pe baza opțiunii majorității studenților. Studentul care nu respectă prevederile și termenele înscrise în metodologia de înscriere la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte, la propunerea departamentului care coordonează specializarea respectivă.

(6) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în primul semestru.

(7) Opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative, pe care facultatea la care este înscris studentul le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv, se face (cu excepția anului I) în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina.

Disciplinele din planul de învățământ de la programul de formare psihopedagogică (nivelul I - studenți și nivelul II - masteranzi), sunt înscrise în planurile de învățământ ale facultăților, ca discipline facultative. Admiterea, înmatricularea și gestionarea situației școlare a studenților și masteranzilor care au optat pentru înscrierea la programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor de licență, respectiv masterat, se face de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. La începutul fiecărui an universitar, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic transmite facultăților tabelele nominale cu studenții înscriși în anul curent la programul de formare psihopedagogică. Facultățile introduc disciplinele contractate în cadrul programului de studii psihopedagogice, în anexa la contractul de studii/actul adițional la contractul de studii, ca discipline facultative, neparticipante la medie, recontractarea acestor disciplinelor restante realizându-se doar la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. La sfârșitul anului, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic transmite facultăților situația studenților respectivi, însoțită de copii xerox certificate „conform cu originalul” ale tuturor cataloagelor disciplinelor studiate de aceștia în cadrul DPPD în anul universitar curent.

Suplimentul la diploma de licență/inginer/master (după caz), întocmit de facultăți, va conține disciplinele facultative studiate la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (conform planului de învățământ al facultății), disciplinele respective nefiind participante la calculul mediei anuale/mediei generale a anilor de studii.

(8) Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe din universitate, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 21 din 51

în raport cu programul de studii la care este înmatriculat, acestea fiind parcurse de studenți în regim fără taxă. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în Suplimentul la Diploma eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul. Opțiunea pentru aceste discipline se face prin cerere depusă la facultatea care gestionează disciplina în cursul anului anterior celui în care urmează să se desfășoare aceasta. Studenții pot opta pentru maxim 2 discipline/semestru în acest regim.

(9) La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților, toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare, la stabilirea notei finale, rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

(10) În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc., se vor susține între orele 8⁰⁰ și 21⁰⁰.

(11) Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos.

Art.24.

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se organizează în fiecare an universitar trei sesiuni de examene fără taxă: câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe din toamnă. Calendarul sesiunilor și durata acestora se stabilesc prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității. Pentru toate categoriile de studenți și ani de studiu, pot fi organizate sesiuni de reexaminare cu taxă, la solicitarea studenților, cu aprobarea consiliilor facultăților.

(2) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe pagina WEB, înainte de începerea sesiunii.

(3) Pentru sesiunile de iarnă și de vară, programarea examenelor se face de către conducerea facultăților, la propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris sau oral), pe grupe de studenți, astfel încât să se să utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.

(4) Prezentarea la sesiunea de toamnă nu este condiționată de numărul de discipline nepromovate în sesiunile anterioare.

(5) Programarea examenelor din sesiunile cu taxă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenții care au dreptul și doresc să susțină examene sau verificări în această sesiune. Programarea se face pe grupe de studenți sau pe ani de studiu, în funcție de numărul studenților care au solicitat reexaminarea. După afișarea planificării examenelor în sesiunile (cu taxă), studenții care nu au depus cereri, dar doresc să susțină examene planificate la anul și specializarea din care fac parte, vor achita la casieria Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu următoarele taxe: taxa de examinare pentru fiecare disciplină la care doresc să fie evaluați și taxele de recontractare pe semestrul I și/sau II (conform anexei contractului de studii/actului adițional la contractul de studii), iar chitanțele le vor prezenta

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 22 din 51

secretariatului facultății cu o zi înainte de susținerea examenului/colocviului/verificării. Regula de achitare a taxelor se aplică și celorlalți studenți care au depus solicitările în perioada prevăzută în acest sens, aceasta respectând prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

(6) Studenții programului de studii universitare de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* au obligația să dovedească prin documente efectuarea practicii pedagogice. În caz contrar nu vor putea participa la sesiunea de examene.

(7) Studenții programului de studii universitare de licență *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism* nu vor promova în anul următor dacă nu au susținut și promovat colocviul de practică.

Art.25.

(1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie, indiferent de forma de evaluare utilizată (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), cu acordarea unei note (întregi) de la 10 la 1, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5 (cinci).

(2) Rezultatele obținute la examenele care se desfășoară oral se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Catalogul va fi semnat de cei doi examinatori la rubrica prevăzută în acest sens, după care va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. Prin excepție, rezultatele la examenele care se desfășoară în scris, vor fi comunicate studenților, iar cataloagele prezentate la secretariat în cel mult două zile lucrătoare de la desfășurarea examenului.

(3) Activitățile prevăzute cu ore de proiect, care se încheie la finele semestrului cu notă, condiționează prezentarea la examen.

(4) Indiferent de forma de evaluare utilizată (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al numărului subiectelor chestionate; examinarea va trebui să urmărească dobândirea competențelor existente în fișa disciplinei la care susține examenul.

(5) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

(6) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărei specializări se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

(7) În vederea transferului creditelor echivalente acumulate de studenți în cadrul altor programe/ perioade de studii (din cadrul aceleiași ciclu de studii universitare), pentru anul de studii curent, aceștia vor depune la secretariatul facultății, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii, o cerere formulată în acest sens, cu propunerea de aprobare a cadrului didactic titular al disciplinei respective, însoțită de o copie xerox a situației școlare/foaia matricolă/suplimentul la diplomă (după caz) și/sau alte documente, solicitate de acesta în vederea soluționării cererii. Cererea se aprobă de către decanul facultății.

La data programată pentru susținerea evaluării la disciplina respectivă, studentul care dorește echivalarea creditelor va prezenta cadrului didactic titular o copie a cererii aprobate, în vederea înscrierii notei în catalog.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 23 din 51

Art.26. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *examen* se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății care coordonează activitatea specializării la care se predă disciplina respectivă, privind organizarea activității la disciplina respectivă, programarea în cursul semestrului a unei examinări parțiale, partea din materie din care se face examinarea parțială și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, nota obținută la examinarea finală (în sesiunea de examen), nota obținută la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.); de regulă, ponderea notei acordate la examinarea finală nu depășește 70%;

b) examinarea parțială la fiecare disciplină se face la datele și sub forma (scris sau oral) programate de titularul disciplinei, rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților și afișate la avizierul departamentului căreia aparține titularul disciplinei respective în cel mult 24 de ore de la examinare; participarea studenților la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) este facultativă, iar luarea în considerare la stabilirea notei finale a notei obținute la examinarea parțială este la opțiunea fiecărui student;

c) examinarea finală și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, de către cadrul didactic titular de disciplină, în prezența a cel puțin încă unui cadru didactic de specialitate, de preferat unul din cadrele didactice care a condus activitățile conexe disciplinei (laborator, seminar, proiect de an etc.);

d) după susținerea examenului se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la examen, prin considerarea tuturor notelor obținute de student la formele de verificare a pregătirii programate și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline și, ca urmare, promovarea numai a probelor de examinare parțială nu conferă studentului posibilitatea de a acumula o parte din creditele alocate disciplinei (conform prevederilor *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*, creditele unei discipline sunt acumulate de student integral la promovarea disciplinei, numărul de credite alocat unei discipline neputând să fie divizat și acumulat în etape sau pe părți);

e) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte (în sesiunile de iarnă și de vară), poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă cu cel puțin 2 zile înainte de data planificată pentru grupa din care face parte;

f) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu examen poate repeta susținerea examenului în sesiunea de restanțe din toamna anului universitar în care a studiat disciplina respectivă;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 24 din 51

g) studentul care a amânat (în conformitate cu prevederile din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*) promovarea unei discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și examenul restant cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la susținerea examenului restant, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art.27. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare* se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății, programarea în cursul semestrului a probelor de evaluare a pregătirii, partea din materie din care se face examinarea la fiecare probă și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, notele obținute la aceste probe și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.);

b) la fiecare disciplină se prevăd cel puțin două probe de evaluare a pregătirii, din care una în prima jumătate și una în ultimele două săptămâni ale semestrului, plasată astfel încât în ultima săptămână a semestrului să se poată programa o ședință de refacere a probelor nepromovate și de stabilire a notei finale pentru fiecare student;

c) probele de evaluare a pregătirii la fiecare disciplină se susțin la datele programate, sub forma scris sau oral rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților în cel mult 24 de ore de la susținerea fiecărei probe; studentul care a promovat o probă de evaluare a pregătirii nu mai poate fi examinat ulterior din materia aferentă probei respective, iar nota obținută la această probă va fi obligatoriu luată în considerare la stabilirea notei finale;

d) în ultima săptămână a semestrului în care s-a studiat disciplina se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la fiecare din probele de evaluare a pregătirii prevăzute la disciplina respectivă și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline. Evaluarea se poate finaliza și cu calificativul admis/ respins pentru disciplinele din planul de învățământ prevăzute în standardele specifice A.R.A.C.I.S.

e) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu verificare poate reface probele de evaluare restante în semestrul următor celui în care a studiat această disciplină, după un program stabilit de titularul disciplinei și comunicat studenților la începerea activității la disciplina respectivă, sau în sesiunea de toamnă;

f) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la verificarea finală programată pentru grupa de studenți din care face parte (în sesiunile de iarnă și de vară), poate beneficia de reprogramarea susținerii acesteia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă cu cel puțin 2 zile înainte de data planificată pentru grupa din care face parte;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 25 din 51

g) studentul care a amânat promovarea unei astfel de discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și probele de evaluare restante cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la ședința de stabilire a notei finale, trebuie să depună la secretariatul facultății o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art.28. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *colocviu* se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății, precum și modalitatea în care se va desfășura colocviul final de examinare (o dezbatere cu un grup de studenți a unor teme propuse de examinator din tematica disciplinei);

b) înainte cu 30 de zile de terminarea semestrului, profesorul titular de curs va prezenta studenților temele propuse pentru colocviul final;

c) în ultimele două săptămâni de activitate va fi programată o întâlnire de susținere a colocviilor. Catalogul va fi completat de către titular la rubrica prevăzută în acest sens și va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. La calculul mediei finale vor fi luate în calcul și notele obținute la celelalte activități prevăzute pentru disciplina respectivă (laborator, seminar, proiect);

d) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la colocviul programat pentru grupa de studenți din care face parte (în sesiunile de iarnă și de vară), poate beneficia de reprogramarea susținerii acestuia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă cu cel puțin 2 zile înainte de data planificată pentru grupa din care face parte.

Art.29. Evaluarea cunoștințelor și notarea la *practica industrială, economică, juridică, pedagogică* etc., se face respectând prevederile cuprinse în *Regulamentul cadru privind desfășurarea practicii studenților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Art.30.

(1) Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, la fiecare disciplină studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit.

(2) Studentul care a amânat promovarea unei discipline prevăzute cu examen sau cu verificare, promovarea unui proiect de an sau promovarea practicii într-un an universitar următor celui în care acestea au fost programate, va susține probele de evaluare a pregătirii restante în regim cu taxă.

(3) Studentul care, într-un an universitar, nu a promovat pe parcursul semestrelor și în sesiunile de examene din iarnă, din vară și de restanțe din toamnă fără taxă, toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al specializării pentru anul de studii în care este înscris, poate susține probele de evaluare a pregătirii, în regim cu taxă, în sesiunile de reexaminări.

(4) Pentru susținerea probelor de evaluare a pregătirii în regim cu taxă se respectă următoarea procedură:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 26 din 51

a) studentul care are de susținut astfel de probe consultă programarea restanțelor făcută de titularul disciplinei sau de comisia de examinare și își alege data la care dorește să se prezinte pentru susținerea acestora;

b) cu cel puțin două zile înainte de data aleasă pentru susținerea probelor restante plătește la casieria universității taxa de examinare stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

c) cu cel puțin două zile înainte de data aleasă depune la secretariatul facultății în care este înscris o cerere de susținere a probelor restante (examen, verificare, colocviu, proiect), însoțită de o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare;

d) decanul facultății rezolvă cererile studenților și comunică titularului de disciplină și studenților petenți decizia luată, prin secretariatul facultății;

e) studentul se prezintă pentru susținerea probelor restante la data aleasă, după această dată chitanța de plată a taxei își pierde valabilitatea, iar prezentarea, la o altă dată programată, la susținerea probelor restante presupune o nouă plată a taxei de examinare; excepțiile de la această regulă, justificate de imposibilitatea prezentării studentului pentru susținerea probelor (din motive medicale, familiale etc.) vor fi aprobate de către decanul facultății, la cererea studentului, depusă la secretariatul facultății la cel mult două zile de la reluarea activității.

Art.31. Studenții din anii de studii terminali beneficiază de următoarele facilități:

a) după ultima sesiune normală (iarnă/vară, după caz), pentru studenții din anii terminali se organizează o sesiune fără taxă și, ulterior o sesiune de reexaminări și măriri cu taxă, în care probele de evaluare se susțin cu respectarea integrală a prevederilor Art. 30; în sesiunea de toamnă se pot organiza doar sesiuni de reexaminare și măriri cu taxă;

b) studentul care nu a promovat toate disciplinele în sesiunile invocate la alin. a) poate susține probele de evaluare restante în sesiunile de reexaminări din toamnă;

c) studentul care a promovat disciplinele în sesiunile de toamnă va putea susține examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni de susținere a acestui examen.

Art.32.

(1) Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, reexaminarea, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline.

Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică deoarece se oferă, pe parcursul realizării acestei activități, posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

(2) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la o disciplină se desfășoară în regim cu taxă, în cadrul sesiunii de reexaminări și măriri de note din toamnă; în cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de student la disciplina respectivă, cadrele didactice examinatoare consemnează în catalogul de examen noua notă și fac mențiunea „*mărire de notă*”. În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 27 din 51

(3) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu studenții pot solicita, în cadrul sesiunilor de reexaminare, un cadru didactic care predă aceeași disciplină, în vederea susținerii examenelor restante.

În situația în care nu există un alt cadru didactic care să predea aceeași disciplină, decanul va constitui o comisie de examinare la nivel de departament, membrii comisiei trebuind să aibă titlul de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul respectiv.

În condițiile în care nu există posibilitatea constituirii comisiei prevăzute anterior, decanul va apela la cadre didactice din alte universități, care predau aceeași disciplină.

Un student poate solicita reexaminarea în condițiile acestei proceduri numai printr-o cerere scrisă adresată decanului facultății.

Cererea poate fi depusă numai după ce studentul a susținut de două ori examenul respectiv, cu cadrul didactic titular.

Cererea poate primi aviz favorabil dacă, la data depunerii sale, studentul are îndeplinite toate obligațiile legale care rezultă din regulamentele și din Carta Universității.

Art.33. Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. Consiliile facultăților pot aproba, pentru maximum 5% din numărul studenților de la învățământul cu frecvență dintr-un program de studii de licență, parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an.

Art.34. Studentul de la învățământul cu frecvență poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a promova un grup de doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune până la data de 29 septembrie a anului universitar, iar consiliul facultății poate aproba o astfel de cerere, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 9,00;
- grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;
- studentul nu a avut sancțiuni în anii de studii precedenți;
- dacă are statutul de student „cu taxă”, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar.

În situația aprobării promovării a doi ani consecutivi într-un singur an universitar, planul de învățământ pentru anul finalizat nu se reface.

Pentru programele de studii din domeniul *Sănătate*, nu există posibilitatea de promovare a doi ani de studii într-un singur an universitar.

Art.35.

(1) Studentul a cărui intenție de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată, va fi sancționat, pe baza referatului depus la secretariatul facultății de către titularul disciplinei la care s-a susținut proba, astfel:

- va fi declarat nepromovat la proba respectivă;
- va primi avertisment scris;
- pentru resușinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 10 ori taxa de reexaminare stabilită de conducerea universității.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 28 din 51

(2) Sancționarea pentru fraudă va fi înscrisă în dosarul studentului, iar în cazul repetării intenției de fraudă, la o probă de evaluare a pregătirii, la aceeași disciplină sau la o altă disciplină, studentul va fi din nou sancționat, dar pentru resuștinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 20 de ori taxa de reexaminare stabilită de conducerea Universității.

(3) Studentul care pe parcursul școlarității sale a acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii, va fi exmatriculat.

Art.36. Examenele în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt publice, la acestea putând asista un număr de maxim 5 persoane din rândul studenților sau cadrelor didactice, fără a perturba desfășurarea examenului, cu anunțarea decanului facultății.

Art.37. În conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu aplică criterii de performanță, în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat, de către studenți, pe baza performanțelor obținute în anul universitar anterior.

Ierarhizarea studenților de la statut bugetat la statut temporar cu taxă și de la statut cu taxă la statut temporar bugetat se face după sesiunea de reexaminări și măriri de notă cu taxă din toamnă, iar în cazul organizării unor sesiuni suplimentare cu taxă aprobate de consiliile facultăților, după finalizarea acestora.

Fiecare componentă procedează la aplicarea propriilor criterii de performanță, aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității, exceptând de la aplicarea acestor criterii studenții beneficiari ai burselor sociale și cazurile sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare.

Criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate se constituie ca anexe la prezentul Regulament și sunt parte componentă a acestuia.

În situațiile în care locurile bugetate nu pot fi redistribuite studenților dintr-un anumit an de studiu ai unei specializării evaluate, acestea se vor distribui la nivelul universității, la alte programe de studii, din același an de studiu, la care există studenți cu taxă susceptibili de a le ocupa. Programele de studii respective vor fi stabilite de Senatul Universității. După identificarea programelor, ierarhizarea studenților se va realiza cu respectarea aceluiași criterii adoptate la nivelul componentei care gestionează programele respective, conform anexelor 1-4.

În vederea menținerii/obținerii statutului de student bugetat în anul universitar următor, studenții au obligația de a depune, la secretariatul facultății, până cel târziu la data de 25 septembrie a anului universitar curent, o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte perioada de studii în care a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat și să depună documentele justificative.

În condițiile modificării regimului de finanțare, de la regim cu taxă la regim bugetat, ca urmare a ierarhizărilor anuale, pe baza criteriilor de performanță sau a vacantării unui loc bugetat, studenții cu taxă au obligația să depună diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență, sau echivalentă (după caz) la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea la avizierul facultății, în caz contrar aceștia pierzând locul bugetat.

Art.38. În cazul existenței mai multor solicitări pentru același an și program de studii (de reînmatriculare/mobilitate definitivă la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu/mobilitate

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 29 din 51

academică definitivă de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași specializări/prelungire de școlaritate/reluare studii/an de extensie) decât numărul locurilor rămase disponibile (până la limita capacității de școlarizare), acestea se vor aproba în următoarea ordine: solicitările de reluare studii; solicitările studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu; cererile depuse de studenții proveniți din alte centre universitare, aplicându-se, pentru fiecare situație menționată, în ordine, următoarele criterii de selecție: media/numărul de credite din anul anterior (după caz), media examenului de bacalaureat și nota de la prima probă scrisă a examenului de bacalaureat.

Capitolul VI FINALIZAREA STUDIILOR

Art.39. Studiile din învățământul superior se încheie printr-un examen de finalizare a studiilor care se desfășoară în conformitate cu prevederile înscrise în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, aprobat de Senatul Universității.

Art.40. Facultățile vor afișa începând cu ultimul semestru al penultimului an de studiu, lista coordonatorilor și tematica pentru proiectele de diplomă/lucrările de licență. Studenții vor opta în scris până la sfârșitul penultimului an de studiu pentru tema aleasă.

Art.41. În situații deosebite, la cerere, absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.

Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Universitate.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor.

Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este valabilă până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data finalizării studiilor, și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- media anilor de studii;
- media examenului de finalizare a studiilor;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 30 din 51

- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni, calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor. Cererea va fi însoțită de o declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut sau distrus.

Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează, la cerere, absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- media anilor de studii;
- statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

Capitolul VII FRECVENȚA

Art.42.

(1) Frecvența studenților la activitățile de pregătire prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al fiecărei specializări poate avea caracter obligatoriu, opțional sau facultativ, potrivit Cartei Universității.

(2) La seminare și laboratoare/lucrări practice, frecvența minimă, necesară obținerii burselor – cu excepția celor sociale, sociale ocazionale și speciale pentru activități extracurriculare și pentru activități de voluntariat, este:


Studii universitare de licență:

- seminare și laboratoare/lucrări practice (unde este cazul; nu se ia în considerare practica) – 60%;

Studii universitare de masterat:

- seminare și laboratoare/lucrări practice (unde este cazul; nu se ia în considerare practica) – 50%.

La calcul nu se adaugă laboratoarele recuperate cu alte grupe sau la sfârșitul semestrului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 31 din 51

Acordarea burselor pe semestrul I, pentru studenții anului I, se realizează pe baza frecvenței stipulate în prezentul articol, monitorizată până în momentul evaluării de către comisia de burse de la nivelul facultății. Pentru studenții din anii superiori, se ia în calcul prezența pe semestrul al II-lea din anul anterior.

Studenții implicați în activitatea de cercetare vor beneficia de echivalarea prezenței la aceste activități cu prezența la seminare/laboratoare/lucrări practice.

Prevederile prezentului alineat se aplică pentru perioadele în care toate activitățile didactice s-au desfășurat prin prezența fizică (directă) a studenților la seminare, laboratoare/lucrări practice.

(3) La lucrările de laborator și la activitățile de practică frecvența este obligatorie. Cadrul didactic care conduce astfel de activități controlează cu regularitate frecvența și calitatea pregătirii fiecărui student, iar realizarea integrală a activităților condiționează admiterea sa la forma finală de evaluare a cunoștințelor prevăzută în planul de învățământ pentru disciplina respectivă și, implicit, promovarea disciplinei.

Art.43.

(1) Refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face, după un program stabilit de titularul disciplinei și coordonatorul lucrărilor, aprobat de directorul departamentului care coordonează disciplina și afișat la avizierul departamentului, înainte de susținerea examenului la disciplina în programul căreia sunt prevăzute lucrările.

(2) Pe parcursul semestrului în care lucrările de laborator sunt prevăzute în planul de învățământ la o disciplină, în cadrul programului stabilit de titularul disciplinei și coordonatorul lucrărilor, fiecare student poate reface fără taxă toate lucrările la care a absentat motivat și un număr de lucrări la care a absentat nemotivat de cel mult 20% din numărul total al lucrărilor prevăzute la disciplina respectivă.

(3) În situațiile care nu se încadrează în prevederile Art. 43, alin. (2), refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face, respectând programul stabilit de titularul disciplinei și coordonator, numai după plata taxei de refacere a lucrărilor de laborator stabilită de conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(4) Studentul care, din cauza neefectuării unor lucrări de laborator, a amânat promovarea acesteia într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface fără taxă lucrările de laborator la care a absentat (motivat sau nemotivat), participând, cu aprobarea titularului disciplinei și coordonatorului lucrărilor, la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

Art.44.

(1) Activitățile de practică la care studentul a absentat, motivat sau nemotivat, se refac individual, pe baza fișei disciplinei de practică, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, din cauza neefectuării complete sau parțiale a practicii, a amânat promovarea acestei discipline într-un an universitar următor celui în care a fost programată, poate reface activitățile de practică la care a absentat (motivat sau nemotivat), participând, cu aprobarea titularului disciplinei și coordonatorului de practică, la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

Art.45.

(1) Motivarea absențelor se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Se pot motiva absențele determinate de:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 32 din 51

a) cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor și, obligatoriu, luate în evidență și vizate de cabinetul medical la care este arondată Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu; certificatele medicale trebuie să precizeze cu claritate cazul de boală și durata scutirii medicale de frecvență sau concediului medical;

b) motivele sau evenimentele personale sau familiale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris și, eventual, documentate la conducerea facultății; pentru motivele sau evenimentele previzibile, motivarea absențelor, poate fi solicitată în scris și acordată în prealabil de conducerea facultății;

c) participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, competitor, membru al unui colectiv de cercetare, participarea la un proiect implementat de universitate etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte manifestări cu caracter oficial; pentru astfel de cazuri, motivarea absențelor, poate fi solicitată în scris și acordată în prealabil de conducerea facultății.

(2) După rezolvare, fiecare cerere de motivare a absențelor și actele sau documentele care o însoțesc se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar rezoluția înscrisă pe cerere se aduce la cunoștința acestuia.

Art.46. Studentul care deține calitatea de component al cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice poate beneficia de scoaterea din activitatea profesională și de scutirea temporară de frecvență în perioadele în care desfășoară activități organizate în această calitate, dacă depune la secretariatul facultății la care este înscris o cerere, o copie a legitimației de component sau membru al formației sau echipei sportive și o adresă oficială din partea clubului sportiv sau formația în care activează studentul, conținând programul activităților în care studentul este angrenat și solicitarea de a se acorda acestuia permisiunea de a participa la acestea și de a i se motiva ulterior absențele de la activitățile școlare.

Art.47. Studentul care a absentat motivat, inclusiv cel scutit temporar de frecvență, trebuie să refacă toate activitățile la care frecvența este obligatorie (lucrări de laborator, practică etc.) în condițiile precizate în Art. 42 și Art. 43, aceasta condiționând admiterea sa la forma finală de evaluare a cunoștințelor la disciplinele la care sunt prevăzute în planul de învățământ activitățile la care a absentat și, implicit, promovarea disciplinelor respective.

Capitolul VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art.48. Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu au următoarele drepturi, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*:

- a) învățământ gratuit, în limita locurilor alocate anual de guvern;
- b) dreptul la învățământ de calitate;
- c) durata studiilor prevăzută de lege este recunoscută ca vechime în muncă;
- d) studenții au acces la programe de mobilitate internă și externă;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 33 din 51

- e) studenții beneficiază de mobilitate academică, pe baza acordului interinstituțional sau a acceptului celor 2 instituții de învățământ superior;
- f) studenții beneficiază de o reducere de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- g) studenții au dreptul la protecția datelor personale;
- h) studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un certificat de voluntariat și pot beneficia de bursele speciale pentru activități de voluntariat;
- i) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, precum și la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit;
- j) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în legătură cu programa analitică/fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a elementelor menționate anterior, poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- k) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. Organizațiile studentești pot iniția activități de evaluare a aspectelor menționate mai sus, cu respectarea legilor în vigoare;
- l) evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, conform legii. Universitatea va publica rezultatele evaluării pe site-ul propriu. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte;
- m) dreptul să primească la începutul primului an de studiu un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de materii și servicii puse la dispoziție de Universitate, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studentești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- n) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară studiile;
- o) studenții beneficiază de dreptul la proprietate intelectuală care se partajează cu echipa și universitatea în care lucrează, conform legislației în vigoare;
- p) dreptul de a solicita și de a primi accesul la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază;
- q) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității;
- r) dreptul de a fi reprezentați în structurile decizionale ale instituției într-o proporție de 25%, în condițiile legii;
- s) studenții sunt reprezentați în decizia modalității de desemnare a Rectorului precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de alegere, în condițiile legii;
- t) dreptul de a sesiza, sub protecția identității, abuzurile și neregulile, precum și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 34 din 51

u) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces în totalitatea spațiilor universitare și locuri special amenajate pentru desfășurarea normală atât a activităților academice, cât și a celor sociale și culturale;

v) studenții au dreptul să se organizeze în asociații cu statut de reprezentare și asociații profesionale în condițiile legii. Universitatea are obligația de a se consulta permanent cu organizațiile studențești legal constituite;

w) organizațiile studențești au dreptul să acceseze spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite;

x) studenții au dreptul să fie informați de către organele de conducere ale Universității despre hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției;

y) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise sau online și de a primi răspuns scris, respectiv online la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege;

z) studenții au dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;

aa) dreptul de a beneficia de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială. Accesul la aceste servicii conexe activității de învățământ, este gratuit pentru toți studenții;

bb) dreptul la o evaluare obiectivă a activității lor academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;

cc) dreptul la contestarea notelor din examenele scrise, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor decât cel/cei care a/au evaluat anterior studentul;

dd) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul de acces la baza materială, transport și masă asigurate, în condițiile alocării fondurilor bugetare în acest sens;

ee) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;

ff) dreptul de a amâna și relua studiile conform regulamentelor universității;

gg) dreptul de a propune analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară sau a oricărui cadru didactic al cărui curs l-au urmat;

hh) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, iar metoda alternativă identificată să nu limiteze standardele examinării;

ii) dreptul de a alege în cadrul programului de studiu un număr de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;

jj) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, indiferent de prezența la cursuri;

kk) dreptul la burse pentru stimularea excelenței și la burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. În cazul burselor sociale, alocația bugetară trebuie să acopere un minim de masă și cazare, iar acestea pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 35 din 51

ll) asistență medicală gratuită;

mm) pentru studenții proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social, absolvenți ai liceelor din mediu rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, Universitatea asigură servicii gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională;

nn) studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani;

oo) studenții orfani de unul sau ambii părinți sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport prevăzute la lit. nn);

pp) cazare/subvenție de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

qq) studenții au dreptul la condiții care să asigure desfășurarea normală a activității de învățământ;

rr) studenții și candidații la acest statut au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de Universitate;

ss) actele de studii eliberate de Universitate precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, situații școlare, carnete de student, legitimații, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) se eliberează în mod gratuit;

tt) studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu precum și alte taxe;

uu) contractele de școlarizare/contractele de studii nu se pot modifica pe perioada școlarizării, iar actele adiționale nu se pot modifica pe perioada anului universitar;

vv) studenții au dreptul să obțină împrumuturi pentru cheltuieli din timpul efectuării studiilor universitare;

ww) studenții pot beneficia de burse pe baza de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;

xx) studenții au dreptul de a beneficia de burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare;

yy) studenții au dreptul la acces gratuit la toate spațiile, aparținând Universității, care permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale, în afara orelor în care există alte activități programate. Accesul gratuit peste programul stabilit de Universitate se poate facilita organizațiilor studențești, grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din Universitate;

zz) studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă, beneficiază de tabere, conform prevederilor legale. În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS.

Art.49. Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- să respecte legislația în vigoare;
- să respecte Carta, regulamentele și deciziile Universității;
- să respecte corpul profesoral și personalul auxiliar;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 36 din 51

- d) să respecte standardele de calitate impuse de Universitate;
- e) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) să semnaleze orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe;
- g) să nu participe la activități academice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- h) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- i) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- j) să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- k) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- l) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- m) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de școlarizare și / sau studiu/actul adițional (după caz);
- n) studenții au obligația acumulării numărului minim de credite transferabile, stabilit de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în vederea promovării anului universitar;
- o) studenții se obligă ca, la finalul fiecărui an universitar, să-și aleagă disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul următor de studii;
- p) studenții se obligă să recontracteze anual disciplinele nepromovate în anii anteriori, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pe bază de credite transferabile*;
- q) studenții se obligă să restituie materialele împrumutate de la bibliotecile Universității la termenele stabilite și în bună stare;
- r) studenții se obligă să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- s) studenții au obligația asigurării originalității conținutului lucrărilor de licență, de diplomă și de disertație;
- t) studenții au obligația de a nu comercializa lucrările științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- **principiul nediscriminării** - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- **principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat** - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- **principiul coparticipării la decizie**;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 37 din 51

- ***principiul libertății de exprimare;***
- ***principiul transparenței și al accesului la informații.***

Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse și în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* adoptat de Senatul Universității.

Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport care are caracter public. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Capitolul IX RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.50.

(1) Pentru succese deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural-sportive organizate la nivelul Universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, pentru activitățile sociale sau obștești desfășurate în folosul Universității (reprezentantul studenților în organismele de conducere ale facultăților sau Universității, membru în comitetele de cămin etc.), studentul poate primi următoarele recompense:

- a) evidențierea la nivelul anului de studii, la nivelul facultății din care face parte sau la nivelul universității;
- b) diplome și premii (în bani sau obiecte) acordate de conducerea facultății din care face parte;
- c) diplome acordate de conducerea facultății din care face parte, la terminarea studiilor.

(2) Acordarea recompenselor se avizează de către consiliul facultății, la propunerea unui cadru didactic care poate justifica și documenta performanțele ce motivează recompensarea studentului și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art.51.

(1) Pentru încălcarea normelor disciplinei universitare, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea/retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- c) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună și până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Orice propunere de sancționare se discută de către consiliul facultății, în prezența studentului a cărei sancționare se analizează, hotărârea de sancționare luându-se prin vot deschis, dacă majoritatea simplă a membrilor consiliului facultății au votat „pentru”. Toate sancțiunile se acordă de către consiliul

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 38 din 51

facultății în care este înscris studentul sancționat, cu excepția exmatriculării care se propune de consiliul facultății, se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității, în prezența studentului în cauză.

(4) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se comunică studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului, iar un exemplar se include în dosarul personal al studentului.

(5) Decizia de exmatriculare se ia și pentru celelalte situații precizate în prezentul Regulament.

Art.52. Contestațiile la sancțiunile aplicate (cu excepția exmatriculării) se adresează, în cel mult șapte zile de la emiterea deciziei de sancționare, Consiliului de Administrație și se rezolvă de către acesta, în prezența studentului în cauză, în cel mult șapte zile de la depunere.

Art.53.

(1) Dacă în termen de un an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 51 a)...d) studentul sancționat nu mai săvârșește nicio abatere, la cererea acestuia, consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului.

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi radiate sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale săvârșite în spațiul universitar (furt, bătaie etc.).

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.54. În vederea unei bune aplicări a procedurilor prevăzute în prezentul Regulament, consiliile facultăților pot să adopte anumite reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, cu condiția ca acestea să nu contravină prezentului Regulament și legislației în vigoare.

Art.55. Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.

Art.56.

(1) Prezentul Regulament privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2024-2025 nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2024-2025* a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.06.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 27.06.2024.

(3) Actualizarea prezentului Regulament a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.09.2025 și aprobată în ședința Biroului Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 09.09.2025.

Capitolul XI ANEXE

Anexa nr. 1 - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ - Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 39 din 51

Anexa nr. 2 - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE - Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

Anexa nr. 3 - FACULTATEA DE INGINERIE - Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

Anexa nr. 4 - FACULTATEA DE ȘTIINȚE MEDICALE ȘI COMPORTAMENTALE - Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

Anexa nr. 5 - DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC - Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

Anexa nr. 6 - Cerere de mobilitate academică

Anexa nr. 7 - Fișa de compatibilitate a curriculei

Anexa nr. 8 - Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,

Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,

Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 40 din 51

Anexa nr. 1

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de studii/actul adițional încheiat de Universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate, pe programe și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

a) studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale de promovare stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studiu următor;

b) studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 41 din 51

În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

În cazul în care pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în următoarea ordine de preferință:

I. Pentru studenții integraliști:

- a. după nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea sau după media notelor la aceste discipline, dacă sunt mai multe;
- b. în cazul în care egalitatea se menține, se va ține seama de media semestrului I al anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.

II. Pentru studenții neintegraliști:

- a. media aritmetică a examenelor promovate din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea, iar dacă egalitatea se menține;
- b. după nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea sau după media notelor la aceste discipline, dacă sunt mai multe.

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate disciplinele înscrise în contractele de studii/actele adiționale aferente anilor anteriori și a acumulat cel puțin 60 de credite.

Studenții admiși la continuare de studii, admiși la a doua facultate / specializare, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, studenții reînmatriculați, sau prin reluare de studii după întrerupere, urmează să participe la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la data de 01 octombrie a fiecărui an universitar.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 42 din 51

Anexa nr. 2

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, corespunzător performanțelor profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului pentru care se realizează evaluarea, fapt ce va fi precizat în contractul de studii/actul adițional încheiat la începutul anului cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar facultatea va proceda la evaluarea numărului de locuri bugetate, pe specializări și ani de studiu ce vor fi utilizate în procedura de redistribuire. În procedura de redistribuire nu sunt incluse locurile ocupate de:

- studenții care în ultimul semestru din anul anterior au beneficiat de bursă socială sau care intră în categoria cazurilor sociale, conform prevederilor existente în prezentul Regulament, dacă aceștia îndeplinesc condițiile pentru a promova în anul următor de studii;
- studenții care au mai beneficiat de finanțare de la buget pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I, ocuparea locurilor bugetate se realizează exclusiv pe baza mediei obținute la examenul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

A. Studii universitare de licență:

- **Standarde de performanță:**
 - Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului de studiu parcurs;
 - Media aritmetică ponderată (calculată prin ponderarea notelor cu numărul de credite corespunzătoare disciplinelor) obținută la sfârșitul anului parcurs, după care se face redistribuirea.
- **Criterii de departajare pentru studenții ce au parcurs anul I și, respectiv, II de studii:**
 - Media aritmetică ponderată a disciplinelor obligatorii de specialitate;
 - Media aritmetică ponderată a disciplinelor obligatorii fundamentale;
 - Media aritmetică ponderată a anului anterior celui pentru care se face redistribuirea.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 43 din 51

B. Studii universitare de masterat:

- **Standarde de performanță:**
 - Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului parcurs;
 - Media aritmetică ponderată obținută la sfârșitul anului I.
- **Criterii de departajare:**
 - Media aritmetică ponderată a disciplinelor de aprofundare;
 - Media aritmetică ponderată a disciplinelor de sinteză;
 - Media de la examenul de admitere.

În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, se vor lua în considerare studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice ponderate ale examenelor promovate. Dacă sunt mai mulți studenți cu aceeași medie se utilizează criteriile de departajare precizate pentru studenții integraliști (aplicate pentru examenele promovate).

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați își păstrează statutul de student cu care au fost admiși și participă la redistribuire după un an, fără a depăși însă durata normală a studiilor. Aplicarea criteriilor de ierarhizare anuală trebuie finalizată până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 44 din 51

Anexa nr. 3

FACULTATEA DE INGINERIE

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului la care se realizează evaluare, numit an anterior.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de studii/actul adițional încheiat de Universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate, specializări și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:


- studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau sunt cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studii următor;
- studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.

În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 45 din 51

În cazul în care pentru un loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine:

1. Pentru studenții integraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- ii. media semestrului I, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

2. Pentru studenții neintegraliști:

- i. media aritmetică a examenelor promovate, iar dacă egalitatea se menține se trece la următorul criteriu;
- ii. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate formele de evaluare înscrise în contractul de studiu/actul adițional aferent anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea și a acumulat cel puțin 60 de credite. Nu afectează statutul de integralist examenele nepromovate în ani anteriori.

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, prin reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la data de 01 octombrie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 46 din 51

Anexa nr. 4

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MEDICALE ȘI COMPORTAMENTALE

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului la care se realizează evaluare, numit an anterior.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de studii/actul adițional încheiat de Universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate, specializări și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

- studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau sunt cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studii următor;
- studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea. În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

În cazul în care pentru un loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 47 din 51

1. Pentru studenții integraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- ii. media semestrului I, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

2. Pentru studenții neintegraliști:

- i. media aritmetică a examenelor promovate, iar dacă egalitatea se menține se trece la următorul criteriu;
- ii. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate formele de evaluare înscrise în contractul de studiu/actul adițional aferent anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea și a acumulat cel puțin 60 de credite. Nu afectează statutul de integralist examenele nepromovate în ani anteriori.

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, prin reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la data de 01 octombrie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 48 din 51

Anexa nr. 5

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Numărul de locuri alocate în sistem bugetar la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt în funcție de solicitările înscrierilor studenților de la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

- ◆ Studenții și masteranzii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, anul I, care ocupă locuri bugetate la facultăți, vor ocupa un loc bugetat și la cursurile programului de studii psihopedagogice Nivelul I, respectiv Nivelul II din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic pentru anul I;
- ◆ Studenții și masteranzii promovați în an superior, înscriși din anul I de facultate, la programul de studii psihopedagogice Nivelul I, respectiv Nivelul II, își vor păstra statutul de student bugetat la programul de studii psihopedagogice, dacă ocupă un loc bugetat și la facultate, clasificându-se în ordinea mediilor;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 49 din 51

Anexa nr. 6

CERERE DE MOBILITATE ACADEMICĂ

Universitatea.....

 (de unde vine)

Universitatea.....

 (unde vine)

De acord.
 Rector,

De acord.
 Rector,

Subsemnatul (a),,
 student (ă) în anul universitar în cadrul Universității
,
 Facultatea, programul de
 studii, organizat la forma
 de învățământ (IF/ID), anul de studii, forma de finanțare
 (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca
 student (ă) în anul universitar la Universitatea
,
 Facultatea, programul de
 studii, organizat la
 forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare
 (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

Aviz favorabil
 Decanatul Facultății

 (de unde vine)

Aviz favorabil
 Decanatul Facultății

 (unde vine)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 50 din 51

Anexa nr. 7

FIȘA DE COMPATIBILITATE A CURRICULEI

Nume și prenume student:

Data și locul nașterii:

Facultatea:

Forma de învățământ:

Programul de studii:

Anul:

Universitatea gazdă:

Perioada de mobilitate: *Semestrul..... Anul universitar.....*

Nr. crt.	Disciplina din planul de învățământ al facultății din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din planul de învățământ al universității gazdă (aleasă înainte de începerea mobilității)	ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Total ECTS			Total ECTS	

Decan,

Director Departament,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România http://www.utgjiu.ro Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025	COD: R - 36
			EDIȚIE: 7
			REVIZIE: 1
			Pag. 51 din 51

Anexa nr. 8

**FIȘA DE ECHIVALARE
A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE**

Nume și prenume student:

Data și locul nașterii:

Facultatea:

Forma de învățământ:

Programul de studii:

Anul:

Universitatea gazdă:

Perioada de mobilitate: *Semestrul* *Anul universitar*

Universitatea gazdă				Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu		
Nr. crt.	Disciplina studiată	Nr. credite ECTS	Nota	Disciplina	Nr. credite ECTS	Nota
Total credite ECTS obținute				Total credite ECTS echivalate		

Decan,

Director Departament,