

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 1 / 11

**REGULAMENT
PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII
DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		24.09.2025
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		24.09.2025
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		24.09.2025
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		25.09.2025

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 2 / 11

Cuprins

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scopul	2
	I.2. Domeniul de aplicare	2
	I.3. Documente de referință	2
	I.4. Definiții și abrevieri	2
Capitolul II	ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA STATELOR DE FUNCȚII	3
Capitolul III	FORMAȚIUNILE DE STUDIU	5
Capitolul IV	NORMA UNIVERSITARĂ	6
Capitolul V	DISPOZIȚII FINALE	11

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1. Regulamentul pentru întocmirea Statelor de funcții de personal didactic și de cercetare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cuprinde principiile și regulile care stau la baza elaborării Statelor de funcții la nivelul componentelor universității.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Regulamentul pentru întocmirea Statelor de funcții de personal didactic și de cercetare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se aplică la nivelul departamentelor/școlilor doctorale.

I.3. Documente de referință

Prezentul Regulament a fost elaborat având la bază:

- ✓ Legea nr. 199/2023 - *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
- ✓ *Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

I.4. Definiții și abrevieri

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

ID – Învățământ la distanță

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 3 / 11

Capitolul II

ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA STATELOR DE FUNCȚII

Art.3. Elaborarea statelor de funcții se realizează cu respectarea următoarelor cerințe: încadrarea în prevederile actelor normative în vigoare care reglementează această activitate; asigurarea acoperirii financiare a tuturor posturilor înscrise în acestea; asigurarea performanței academice.

Art.4.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare la nivelul departamentelor/școlilor doctorale, după consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. Un departament poate norma discipline din planurile de învățământ gestionate de alte departamente din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, pe baza **Notelor de comandă**, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

În Nota de comandă se precizează următoarele informații:

- ✓ Denumirea programului de studii;
- ✓ Denumirea disciplinei din planul de învățământ;
- ✓ Numărul de ore și felul activităților;
- ✓ Tipul disciplinei;
- ✓ Numărul formațiunilor de studii;
- ✓ Semestrul de desfășurare.

(2) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art.5.

(1) Statele de funcții pentru personalul didactic se avizează în Consiliile facultăților/Consiliul Școlii Doctorale/Consiliul DPPD și Consiliul de administrație, respectiv de către rectorul UCB, și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Statele de funcții pentru personalul de cercetare se avizează în Consiliul științific al structurii de cercetare și Consiliul de administrație, respectiv de către rectorul UCB, și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în conformitate cu direcțiile de cercetare prioritare ale universității.

Art.6. Statele de funcții se semnează de Președintele Senatului, Rector, Decan/Director Școală Doctorală, Director structură de cercetare, Director de departament, Contabil-șef și Compartimentul de resurse umane și salarizare, pe fiecare pagină. Paginile se numerotează și nu se listează față/verso.

Art.7. Statele de funcții cuprind activități didactice, activități de cercetare, precum și alte activități, în concordanță cu *Fișa individuală a postului*.

Art.8. Statele de funcții includ activitățile didactice de la învățământul universitar de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență. Pentru activitățile didactice de la învățământul universitar

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 4 / 11

de licență, forma de învățământ ID, precum și pentru activitățile desfășurate în cadrul Școlilor doctorale, se întocmesc state de funcții separate.

Art.9. În elaborarea Statelor de funcții ale departamentelor/Școlilor doctorale se ține cont de: planurile de învățământ valabile pentru anul universitar curent, formațiunile de studiu aprobate de Senat/numărul doctoranzilor, normele universitare, notele de comandă care conțin ore din planurile de învățământ ale altor departamente; respectarea standardelor de calitate și normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice.

Art.10.

(1) În Statul de funcții, se înscriu, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, activități aplicative și alte activități conform prevederilor legale.

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat.

Art.11.

(1) Pentru posturile vacante în Statul de funcții se va face mențiunea „Vacant”, urmând ca Statul de funcții să fie însoțit de „Situția acoperirii posturilor didactice vacante în regim plata cu ora/cumul” pentru fiecare semestru, în care se precizează numele și prenumele cadrelor didactice titulare și asociate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite. Posturile vacante pentru scoatere la concurs în anul următor se constituie cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Posturile didactice rezervate temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul didactic titular/cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în regim plata cu ora, iar în situațiile în care acest lucru nu este posibil, cu personal didactic asociat extern care îndeplinește cerințele postului didactic în cauză, după cum rezultă din dosarul profesional al fiecărui candidat (conform precizărilor din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*).

(3) În concordanță cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Pentru specialiștii fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale în vigoare¹.

(4) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal asociat (din afara universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului/școlii doctorale, constând în:

¹ Legea nr. 199/2023, *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 5 / 11

- ✓ analiza dosarului personal depus la sediul facultății/școlii doctorale, care trebuie să conțină: cerere către decanul facultății/directorul școlii doctorale; copie după cartea de identitate; adeverință de la locul de muncă și acceptul instituției unde are funcția de bază pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu; copie legalizată/conform cu originalul după: diploma de licență, diploma de master, foaia matricolă, diploma de bacalaureat, diploma de doctor sau adeverința care atestă calitatea de doctorand, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul); curriculum vitae și listă de lucrări publicate; procesul verbal al ședinței de departament/Consiliul Școlii Doctorale în care s-a aprobat efectuarea de activități didactice (se atașează la dosar după ședință); fișa medicală;
- ✓ susținerea unui interviu.

(5) Rezultatul concursului se avizează de Consiliul departamentului, Consiliul Facultății/Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar. Angajarea se face prin Decizie a rectorului și cu încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial.

Capitolul III FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art.12. Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale, se prezintă de către decani/directorul DPPD (după avizul Consiliilor facultăților/DPPD) Consiliului de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.13. Directorii de departament și decanii vor dimensiona formațiunile de studiu astfel încât să se asigure calitatea actului didactic, respectarea cerințelor în vigoare și eficiența economică.

Art.14. Pentru activitatea de predare (curs) formația de bază este anul de studiu. În cazul în care anul de studiu este format dintr-un număr de studenți care depășește limita stabilită de prevederile legale în vigoare, se pot constitui două sau mai multe serii de curs, în funcție de capacitatea sălilor, specificul disciplinelor și standardele ARACIS, respectându-se bugetul de venituri și cheltuieli al facultăților/departamentului.

Art.15. Disciplinele comune mai multor programe și domenii de studiu se normează pe serii de curs, cu respectarea cerințelor precizate la art. 13.

Art.16. Disciplinele facultative se normează pentru grupe de minimum 25 de studenți (eventualele excepții se aprobă de Senat, la propunerea Consiliilor facultăților, cu avizul Consiliului de administrație).

Art.17. Formațiunea de bază pentru seminarii, lucrări de laborator sau activități practice este grupa/semigrupa formată în concordanță cu reglementările legale și standardele ARACIS în vigoare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 6 / 11

Capitolul IV NORMA UNIVERSITARĂ

Art.18. Norma universitară cuprinde: norma didactică și/sau norma de cercetare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic. În *Fișa individuală a postului* sunt alocate și ore la dispoziția directorului de departament pentru eventualele activități diverse, necunoscute la data întocmirii acesteia.

Art.19. Durata de muncă anuală acoperită cu activitățile prevăzute în *Fișa individuală a postului* se stabilește astfel:

- Număr de zile din an: 365 (Nza);
- Durata concediului anual de odihnă (Dca) – număr de zile lucrătoare stabilit de Senatul universitar (minimum 40 de zile);
- Zile de sâmbătă și duminică (Zsd);
- Sărbători legale (Sl);
- Durata de muncă anuală (Dma) = Nza - Dca - Zsd - Sl.

În ore, durata de muncă anuală (Dmao), ce trebuie acoperită prin activitățile prevăzute în *Fișa individuală anuală a postului*, este:

$$Dmao = Dma \times 8 \text{ ore/zi} = \text{număr ore/an.}$$

Art.20. Norma universitară corespunzătoare unui post din statul de funcții poate avea în componență următoarele activități:

- **norma didactică:**
 - a) activități de predare: curs;
 - b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, îndrumarea proiectelor de an;
 - c) practică, în limita a 5 ore convenționale/săptămână;
 - d) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă – 14 ore/lucrare sau proiect (0,5 ore/săptămână);
 - e) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat – 14 ore/lucrare (0,5 ore/săptămână);
 - f) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat – coordonator științific 1 oră/săptămână/doctorand; membru în comisia de îndrumare – 0,5 ore/săptămână/doctorand;
 - g) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ – maximum 0,5 oră/săptămână;
 - h) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive – 0,5 oră/săptămână;
 - i) activități de evaluare (verificare, examene parțiale/finale, teme de casă, teste, proiecte - maximum 2 ore/săptămână);
 - j) tutorat (2 ore/săptămână x 28 săptămâni = 56 de ore);

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 7 / 11

- k) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților (2 ore/săptămână x 28 săptămâni = 56 de ore);
- l) participarea la consilii, Senat și comisii în interesul învățământului, după cum urmează:
- participarea la Consiliul facultății – maximum 1 oră/săptămână;
 - participarea la Consiliul departamentului – maximum 0,5 ore/săptămână;
 - participarea la Consiliul Școlii Doctorale – maximum 0,5 ore/săptămână;
 - participarea la Consiliul de administrație – maximum 2 ore/săptămână;
 - participarea la Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – maximum 2 ore/săptămână;
 - participarea la Senat – maximum 2 ore/săptămână.
- m) îndrumare practică – maximum 28 ore pe an (1 oră/săptămână);
- n) activități de elaborare a materialelor didactice – maximum 1 oră/săptămână (pentru disciplină nouă cuprinsă în planul de învățământ sau disciplină nou predată); maximum 0,5 ore/săptămână pentru disciplină predată anterior;
- o) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare (maximum 1 oră/săptămână);
- p) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității:
- participarea la Consiliul pentru Studiile universitare de doctorat – maximum 1 oră/săptămână;
 - participarea la Consiliul Școlii doctorale maximum 0,5 ore/săptămână;
 - participarea la comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului – maximum 0,5 ore/săptămână.
- q) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- r) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență (maximum 0,5 ore/săptămână).

Totalul orelor aferente activităților din norma didactică este stabilit conform prevederilor legale în vigoare, în raport de numărul maxim de ore convenționale pe săptămână. Activitățile prevăzute la literele **d) - r)** intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Acestea sunt menționate în statul de funcții în coloana „**Alte activități ce intră în obligațiile cadrelor didactice**”, iar cele care nu pot fi incluse în norma didactică în statul de funcții, se pot cuantifica în *Fișa individuală anuală a postului* în categoria B.

În funcție de numărul studenților din anii terminali, Departamentele propun și Consiliile facultăților aprobă un număr minim și un număr maxim de lucrări de licență/disertație și proiecte de diplomă care pot fi coordonate de un cadru didactic/ciclu de învățământ.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 8 / 11

- **norma de cercetare cuprinde activități de cercetare definite de către Consiliile facultăților, în conformitate cu direcțiile de cercetare ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu respectând numărul minim de ore prevăzut în Grila de evaluare a rezultatelor cercetării științifice, valabilă în anul universitar pentru care se elaborează statele de funcții;**

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

Art.21. La propunerea directorului de departament/directorului școlii doctorale și cu acordul Consiliului facultății/Consiliului Școlii Doctorale norma didactică minimă poate fi completată cu activități de cercetare în cazul în care aceasta nu poate fi constituită doar din ore de curs și seminar. Diminuarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

Art.22. Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor și se stabilește în conformitate cu structura planurilor de învățământ, determinându-se ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se calculează sub forma raportului dintre numărul de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului și numărul de săptămâni prevăzute în planurile de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă, din întregul an universitar.

Art.23.

(1) Numărul de ore convenționale se stabilește astfel:

- a) Pentru ciclul de studii universitare de licență: activități de predare (curs): ora de activități de predare = 2 ore convenționale; activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an: ora didactică = ora convențională.
- b) Pentru ciclurile de studii universitare de masterat și doctorat: activități de predare (curs): ora de activități de predare = 2,5 ore convenționale; activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an: ora didactică = 1,5 ore convenționale.

(2) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 9 / 11

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diploma, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (2) lit. a) – c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(3) Norma didactică săptămânală minimă poate fi majorată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, la propunerea Consiliului de administrație, conform prevederilor legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a se depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână prevăzută de reglementările legale în vigoare, în funcție de situația financiară de la nivelul universității.

(4) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora sau care nu își realizează standardele de cercetare stabilite de Senat, potrivit Grilei de evaluare a activității științifice aplicabile, se va majora cu 1-5 ore convenționale, fără a depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână prevăzută de reglementările legale în vigoare, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale.

(5) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sau de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

Art.24. Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art.25.

(1) Fiecare post didactic din Statul de funcții trebuie să aibă, de regulă, o încărcătură echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar.

(2) Posturile vacante prevăzute în statele de funcții, cu excepția celor care se scot la concurs, sunt normate ca posturi de lector universitar/șef de lucrări universitar sau asistent universitar și sunt normate la limita maximă. În cazul în care, procedând astfel, pentru ultimul post nu poate fi asigurată o încărcătură potrivit legii, se vor redistribui ore din celelalte posturi vacante care nu se scot la concurs, urmărindu-se stabilirea pentru acestea a unui număr de ore convenționale pe săptămână cât mai aproape de limita maximă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 10 / 11

Art.26.

(1) După împlinirea vârstei de pensionare, la cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar.

Art.27. Activitățile privind organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare și formare profesională continuă și a cursurilor de conversie profesională vor fi normate în state de funcții distincte, elaborate de către departamentul organizator, în baza prevederilor prezentului regulament.

Art.28. În elaborarea Statelor de funcții la nivelul structurilor de cercetare, se au în vedere următoarele aspecte:

(1) Statele de funcții pentru personalul de cercetare sunt structurate pe funcții de cercetare și domenii științifice.

(2) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite prin *Fișa individuală a postului* de către Directorul structurii de cercetare sau al școlii doctorale, timpul săptămânal de lucru al acestora fiind identic cu cel stabilit pentru personal cu funcții echivalente din celelalte sectoare, potrivit legii (8 ore/zi).

(3) Durata de muncă anuală acoperită cu activitățile prevăzute în *Fișa individuală a postului* se stabilește astfel:

Număr de zile din an: 365 (Nza);

Durata concediului anual de odihnă (Dca) – număr de zile lucrătoare stabilit de Senatul universitar (minimum 27 de zile);

Zile de sâmbătă și duminică (Zsd);

Sărbători legale (Sl);

Durata de muncă anuală (Dma) = Nza - Dca - Zsd - Sl.

În ore, durata de muncă anuală (Dmao), ce trebuie acoperită prin activitățile prevăzute în *Fișa individuală a postului*, este:

$Dmao = Dma \times 8 \text{ ore/zi} = \text{număr ore/an.}$

Durata de muncă anuală în ore se defalcă pe categorii de activități, în conformitate cu structura *Fișei individuale a postului* și Grila de evaluare a rezultatelor cercetării științifice valabile în anul universitar pentru care se elaborează Statele de funcții.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PENTRU ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	COD: R-62
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 2
			Pag. 11 / 11

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art.29.

- (1) *Regulamentul pentru întocmirea Statelor de funcții de personal didactic și de cercetare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.
- (2) *Regulamentul pentru întocmirea Statelor de funcții de personal didactic și de cercetare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de data de 05.09.2022 și aprobat în ședința Senatului din data de 13.09.2022.
- (3) Modificările prezentului Regulament au fost avizate în ședințele Consiliului de administrație din 16.09.2024, 16.07.2025 și din 24.09.2025 și aprobate în ședințele Senatului universitar din 26.09.2024, 21.07.2025 și din 25.09.2025.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA