
	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 1 / 40

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare	Rădescu Andreea-Denisia	Referent de specialitate		08.12.2025
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrțină	Prorector		08.12.2025
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		08.12.2025
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		18.12.2025

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 2 / 40

CUPRINS:

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scop	2
	I.2. Domeniu de aplicare	3
	I.3. Documente de referință	3
	I.4. Definiții și abrevieri	4
Capitolul II	PREZENTAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI	5
	II.1. Organizarea și desfășurarea mobilităților din cadrul Programului Erasmus+	5
	II.2. Mobilități studențești Outgoing (SMS/SMT)	5
	II.3. Mobilitățile de scurtă durată/Blended Intensive Programmes (BIP) destinate studenților	12
	II.4. Mobilități studențești Incoming (SMT, SMS)	13
	II.5. Mobilități de predare și formare Erasmus+ (STA, STT)	16
	II.6. Studenții internaționali ambasadori	24
Capitolul III	DISPOZIȚII FINALE	25
ANEXE		26


Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scop

Art.1. Programul Erasmus+ este inițiativa Uniunii Europene pentru sprijinirea educației, formării, tineretului și sportului în Europa. Scopul principal al programului este de a contribui la creșterea competențelor și angajabilității tinerilor și de a promova dezvoltarea educației și a incluziunii sociale prin proiecte internaționale. Programul își propune să consolideze cooperarea dintre instituțiile educaționale și organizațiile din diverse țări, stimulând astfel schimbul de bune practici și inovarea.

Art.2. Programul Erasmus+ oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- Mobilități de studiu (SMS);
- Mobilități de practică (SMT);
- Mobilități de predare pentru personalul care desfășoară activități de predare (STA);
- Mobilități de formare pentru personalul care desfășoară activități de predare și pentru personalul care nu desfășoară activități de predare (STT).

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 3 / 40

Art.3. Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UCB (Instituție care deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din:

- Țări participante la Programul Erasmus+ (Programme countries: țările membre UE din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și țările afiliate la Programul Erasmus+ (fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia, Serbia);
- Țări partenere Programului Erasmus+ (Partener countries): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate anterior.


I.2. Domeniu de aplicare

Art.4. *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+ se aplică în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și stabilește modul de organizare și desfășurare a mobilităților în cadrul Programului Erasmus+.*

I.3. Documente de referință

Art.5. Activitățile din cadrul Programului Erasmus+, Programul UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2021-2027, referitoare la selecția studenților, a personalului care desfășoară activități de predare și a personalului care nu desfășoară activități de predare de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (obținerea unui grant Erasmus+), mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- ✓ Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- ✓ Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2021-2027;
- ✓ Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene;
- ✓ Contractele financiare Erasmus+ încheiate între UCB și ANPCDEFP;
- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 6742/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului Educației nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 4 / 40

I.4. Definiții și abrevieri

Erasmus+ – este programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2021-2027; acesta oferă oportunități de mobilitate și cooperare pentru toți actorii implicați activ în domeniile menționate, fie ca persoane sau ca instituții/organizații;

Mobilitate de studiu – reprezintă acțiunea care permite studenților să efectueze o perioadă de studii de 3 până la 12 luni într-o altă țară participantă la program (instituții partenere de învățământ superior care dețin Carta Universitară Erasmus+ aprobată de Comisia Europeană);

Mobilitate de plasament – reprezintă acțiunea care permite studenților din instituții de învățământ superior să efectueze un plasament (stagiul de practică) cu o durată cuprinsă între 2 luni și 12 luni pentru ciclurile de licență și masterat. Stagiul se desfășoară într-o întreprindere sau organizație/instituție dintr-o altă țară din Europa;

Contract de mobilitate/de studii – acord între organizația de trimitere și organizația-gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația-gazdă;

ECTS (Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii) – sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, furnizarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare;

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CRIPC – Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare;

OE+ – Oficiul Erasmus+;

CRI – Compartimentul pentru Relații Internaționale;

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

LLP – Lifelong Learning Programme;

TOEFL – Test of English as a Foreign Language;

GMAT – Graduate Management Admission Test;

IELTS – International English Language Testing System;

DALF – Advanced Certificate of French Language Proficiency;

DELF – Diploma in French Language Studies;

SMS – Mobilități de studiu pentru studenți;

SMT – Mobilități de practică pentru studenți;


STA – Mobilități de predare;

STT – Mobilități de formare;

BIP – Blended Intensive Programmes;

KA – Key Action - Acțiune Cheie;

LTTA – Learning, Teaching and Training Activities – Activități de învățare, predare și formare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 5 / 40

Capitolul II

PREZENTAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI

II.1. Organizarea și desfășurarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+

Art.6. Mobilitățile Erasmus+ se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților pentru studenții și personalul UCB și/sau al universităților/instituțiilor partenere. În cazul mobilităților de formare și al celor de practică nu este obligatorie încheierea unor astfel de acorduri, dar este recomandată semnarea acestora.

Art.7. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UCB și instituția parteneră: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare etc. Se vor accepta atât documente semnate în original, cât și documente scanate.

II.2. Mobilități studențești Outgoing (SMS/SMT)

Art.8. În vederea desfășurării de mobilități Erasmus+ de studii și practică, la nivelul UCB va avea loc lansarea unui apel la candidaturi la începutul fiecărui semestru universitar. Apelul la candidaturi pentru mobilitățile de studii și practică va fi publicat pe site-ul universității, secțiunea relații internaționale, precum și la avizierul Biroului Erasmus+. Apelul va cuprinde bugetul destinat mobilităților de studii și practică menționat în contractul de finanțare, criteriile de eligibilitate și documentele necesare pentru candidatură.

Art.9. Criteriile de eligibilitate generale în cazul mobilităților Erasmus+ Outgoing pentru studenții UCB sunt următoarele:

- cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la cursuri regulate la UCB, cetățean care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- este înmatriculat ca student la UCB;
- candidatul nu a beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+ care să depășească 12 luni pe ciclul de studiu: licență sau master. Experiența anterioară (în LLP – Erasmus) se cuantifică în privința celor 12 luni.

II.2.1. Selecția candidaților

Art.10.

(1) Selecția studenților pentru mobilități de studiu/practică se va desfășura în mod centralizat la nivelul UCB.

(2) Calendarul selecției este aprobat la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus+, de către Rectorul/ordonatorul de credite, în baza unui referat. Acesta se comunică ulterior coordonatorilor departamentali (decani) și secretariatelor facultăților UCB.

(3) Comisia de selecție este stabilită la nivelul universității pentru întreg anul universitar și este formată din: președinte: Coordonatorul Instituțional Erasmus+, membri: câte un reprezentant al fiecărei facultăți

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 6 / 40

din cadrul UCB, un reprezentant al OE+, un cadru didactic de limbă străină (engleză/franceză) și un reprezentant al studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Comisia are în componența sa supleanți pentru președinte și membri. Comisia este propusă de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+, cu aprobarea Rectorului/ordonatorului de credite, în baza unui referat. Membrii comisiei vor completa o declarație de evitare a conflictului de interese.

(4) Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

- 1) depunerea dosarelor de candidatură la sediul CRIPC în termenul stabilit conform calendarului de selecție;
- 2) centralizarea și analiza dosarelor de către membrii comisiei de selecție;
- 3) interviul de selecție, care va cuprinde o probă privind testarea competențelor lingvistice și o probă privind motivarea efectuării mobilității;
- 4) afișarea rezultatelor în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea interviului de selecție.

(5) Dosarul de înscriere în vederea selecției pentru efectuarea de mobilități poate să fie transmis și online pe adresa de email a OE+: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com.

(6) În cazuri justificate, la solicitarea candidatului și la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus+, cu aprobarea Rectorului, interviul de selecție poate fi susținut și în format online.

II.2.2. Dosarul de candidatură

Art.11.


(1) În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură al studenților va cuprinde:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se va efectua mobilitatea);
- Curriculum vitae (CV, format Europass în limba străină în care se va efectua mobilitatea);
- Copie carte de identitate și/sau pașaport;
- Situație școlară (foaie matricolă) emisă de facultatea de la care provine candidatul.

(2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Atestate de competențe lingvistice eliberate de instituții specializate autorizate - tip Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS – pentru limba engleză, DELF/DALF – pentru limba franceză, sau certificat de competențe lingvistice/certificat de competențe lingvistice Erasmus+ valabil eliberat de Departamentul EUROLINGUA al UCB;
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (în original).

(3) În situațiile în care candidatul deține unul dintre atestatele menționate mai sus este acceptată echivalarea acestuia la interviul de selecție.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 7 / 40

II.2.3. Oportunități pentru studenții proveniți din medii dezavantajate

Art.12.


(1) Având în vedere prevederile Ghidului Programului Erasmus+ și contextul național, pentru proiectele de mobilitate din domeniul Universitar, un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/îtrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 6742/2023;
- student care este orfan de un părinte sau provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- student aflat în situația de a fi prima persoană din familie cu acces la învățământ universitar, înmatriculată la o instituție de învățământ superior și care urmează studii universitare de licență;
- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 3 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- persoană cu calitate de unic părinte (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- persoană de etnie romă;
- persoană cu statut de refugiat.

(2) Aceste categorii se aplică și în cazul participanților de altă naționalitate decât cea română care sunt selectați pentru a participa la mobilitate. În cazul participanților incoming finanțați de beneficiar în cadrul unui proiect de mobilitate, evaluarea necesară încadrării în aceste categorii este realizată de instituția/organizația de trimitere sau de beneficiar.

(3) Un participant cu nevoi speciale a cărui condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității, poate primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, în funcție de nevoi, fonduri care se acordă pe principiul costurilor reale.

(4) Pentru candidații din categoriile menționate mai sus, se vor depune la dosarul de candidatură, documente justificative care atestă încadrarea într-una dintre aceste categorii.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 8 / 40

Art.13.

(1) Ierarhizarea studenților se va face în funcție de următoarele criterii de selecție:

- Nota interviului de selecție va fi obținută prin acordarea de note de la 1 la 10. Candidatul trebuie să obțină minimum nota 5 pentru a fi declarat admis;
- Media generală a ultimului semestru absolvit sau media de admitere la facultate în cazul studenților de anul I care pleacă pentru o mobilitate de practică (pentru studenții din Republica Moldova, rezultatele academice luate în considerare vor fi stabilite în cadrul comisiei de selecție).

(2) Nota finală reprezintă media aritmetică dintre: nota interviului de selecție și media generală a ultimului semestru absolvit sau media de admitere la facultate în cazul studenților de anul I care pleacă pentru o mobilitate de practică.

(3) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

(4) Listele finale vor cuprinde candidații admiși, rezerve și respinși.

(5) Studenții aflați pe lista de rezervă, care îndeplinesc toate condițiile impuse, pot opta pentru desfășurarea mobilității de studiu/practică ca student zero-grant. Aceștia nu primesc grant UE pentru subzistență sau transport, dar se bucură de toate celelalte beneficii din cadrul Programului Erasmus+.

(6) Eventualele contestații vor fi depuse la OE+ sau online pe adresa de email a OE+: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Consiliul de administrație al UCB.

Art.14. Rezultatele finale ale interviului de selecție vor fi aprobate de Rectorul UCB/ordonatorul de credite, la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus.


II.2.4. Pregătirea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ Outgoing (SMS, SMT)

Art.15.

(1) După afișarea rezultatelor selecției, se vor parcurge următoarele etape:

- 1) Personalul OE+ va trimite nominalizarea oficială către instituția gazdă, în funcție de opțiunile studentului;
- 2) Studentul va completa documentația cerută de instituția parteneră, urmând să se primească din partea instituției gazdă, invitația/acceptul referitor la mobilitatea Erasmus;
- 3) Studenții care au fost acceptați vor completa împreună cu responsabilii Erasmus, Contractul de studiu/practică (Learning Agreement) pe platforma Erasmus Dashboard, care va fi semnat de Coordonatorul Instituțional Erasmus al UCB și coordonatorul instituțional al instituției partenerere.

(2) În cazul mobilităților de practică efectuate în cadrul universităților partenerere, beneficiarul de mobilitate va înainta spre aprobare decanului facultății o cerere privind efectuarea mobilității care va cuprinde perioada de mobilitate și universitatea de destinație (**Anexa nr. 2**).

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 9 / 40

- (3) În cazul mobilităților de practică efectuate în cadrul unor companii/societăți private, Contractul de practică va fi semnat olograf în format fizic de Coordonatorul Instituțional Erasmus al UCB, decanul facultății/responsabilul Erasmus+ și managerul instituției partenere.
- (4) În cazul mobilităților de studiu, disciplinele alese în Learning Agreement sunt evidențiate în *Fișa de echivalare și recunoaștere - la plecarea în mobilitate (Anexa nr. 1)*, care va fi semnată de către decan, director de departament, responsabil Erasmus+ al facultății și de coordonatorul Biroului Erasmus+.
- (5) Beneficiarul mobilității va completa declarația de evitare a dublei finanțări și declarația pe propria răspundere dacă a mai beneficiat sau nu de o mobilitate Erasmus.
- (6) Beneficiarul va face dovada deținerii unui cont în valută, va completa și semna contractul financiar, în care va fi stabilit quantumul sprijinului financiar.
- (7) În cazul în care pe parcursul mobilității există modificări la Contractul de studiu/practică, se va completa în termen de 30 de zile de la începerea mobilității documentul Modificări ale contractului de studiu (During the mobility) care va fi aprobat de coordonatorul instituțional Erasmus al UCB, decanul facultății și coordonatorul instituțional al instituției partenere.
- (8) În cazul în care studentul dorește prelungirea mobilității și fondurile alocate în contractul financiar dintre UCB și ANPCDFP în vigoare sunt suficiente, aceasta trebuie să se realizeze cu minimum o lună înainte de data de încheiere a contractului financiar pe care studentul l-a semnat înainte de mobilitate.
- (9) Se acceptă documente scanate sau semnate electronic în cazul Contractului de studiu/practică, modificărilor aduse acestuia și în cazul prelungirii mobilităților de studiu sau practică.

II.2.5. Încheierea mobilităților Erasmus+ Outgoing (SMS, SMT)

Art.16.

- (1) La finalul mobilității ERASMUS+, beneficiarul se va prezenta la sediul UCB în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
- 1) Contractul de studiu/practică (Learning Agreement) care va conține toate semnăturile, atât de la instituția gazdă, cât și cele de la instituția de origine (în original sau copie scanată);
 - 2) Situația școlară (Transcript of records) – note și credite obținute sau alte forme de evaluare în original și traducerea autorizată a acesteia în limba română;
 - 3) Certificatul de participare care să ateste perioada mobilității de studiu/practică sau cel puțin Arrival/Departure Certificate în original;
 - 4) Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
 - 5) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/bilete de tren/bonuri de combustibil etc., ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu și documente privind cazarea ori alte documente justificative.
- (2) În cazul în care beneficiarii mobilităților nu vor prezenta la OE+, documentele menționate la art. 16, alin. (1), punctul 5), li se va cere rambursarea totală a sprijinului financiar primit.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 10 / 40

(3) La finalul mobilității, beneficiarul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană care trebuie completat și trimis către aceasta.

II.2.6. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

Art.17.

(1) Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice se va realiza în baza procedurii de lucru Recunoașterea stagiilor în străinătate efectuate în cadrul Programului Erasmus+.

(2) UCB va asigura recunoașterea academică, întregum și automat, a mobilităților efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile ECTS.

(3) La întoarcerea în țară, se va întocmi Fișa de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate (**Anexa nr. 3** și **Anexa nr. 4**).

(4) Secretariatul facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, notele în Registrul Matricol (**Anexa nr. 5** – Grila de echivalare). În suplimentul la diplomă al studentului/ei se vor înscrie rezultatele academice din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea - gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(5) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis/Respins”, se va proceda la întocmirea Fișei de echivalare a disciplinelor evaluate prin calificative (**Anexa nr. 6**). Această fișă se va completa după interviul susținut de către student cu titularul disciplinei respective, în urma căruia se va cuantifica nota.


(6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis/Respins” care nu fac obiectul echivalării, ci doar al recunoașterii, în suplimentul la diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv.

(7) Disciplinele care nu fac obiectul echivalării, ci doar al recunoașterii se vor trece în Suplimentul la diplomă la secțiunea Informații Suplimentare.

(8) În suplimentul la diplomă vor fi trecute disciplinele și creditele existente în Planurile de învățământ din cadrul facultăților UCB și nu cele studiate la universitatea gazdă.

(9) Studentul are posibilitatea să renunțe la echivalarea notei pentru disciplina aferentă și să susțină examenul în perioada de examene sau restante aflată în desfășurare sau imediat următoare întoarcerii sale din mobilitate; în cazul în care acest lucru ar aduce prejudiciu studentului, se poate solicita organizarea unor sesiuni speciale.

(10) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+ se susțin la UCB, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul UCB sau se poate solicita organizarea unor sesiuni speciale, tocmai pentru a nu prejudicia poziția

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 11 / 40

studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus+.

(11) În cazul în care mobilitatea beneficiarilor de pe semestrul al II-lea începe mai devreme decât se încheie semestrul I (neconcordanță între calendarele academice ale universităților), studentul are dreptul la o sesiune deschisă (fără plată) pentru susținerea examenelor aferente semestrului I înainte de plecarea în mobilitate.

(12) În cazul în care nu se reușește îndeplinirea criteriului de acumulare a creditelor contractate, din motive întemeiate cauzate de diferențe ce țin de sistemul de învățământ, calendar academic, studiul în limba țării gazdă, Biroul Erasmus+, la cererea studentului, va înainta spre analiză și aprobare Consiliului de administrație al UCB propunerea sa cu privire la penalizarea sau nepenalizarea financiară a studentului, în funcție de fiecare situație în parte.

(13) Stagiile de practică vor fi recunoscute complet de către UCB folosind sistemul ECTS. Dacă un stagiul de practică nu a fost cotate cu credite ECTS, recunoașterea va fi făcută cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă.

(14) În cazul în care practica nu face parte integrantă din programă, instituția de origine va asigura studentului recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei petrecute în străinătate în Suplimentul la diplomă.

(15) Dacă studentul revine din mobilitate cu maximum 5 zile înainte de încheierea mobilității, acesta nu va fi penalizat financiar.

II.2.7. Formalități legate de revenirea din mobilitate la UCB


Art.18.

(1) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UCB pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

(2) Drepturile câștigate de către studentul UCB, beneficiar al unei mobilități de studiu sau practică în cadrul Programului Erasmus+ (subvenția de studiu, bursa de studiu, socială, de merit, alte tipuri de burse, drepturi sau facilități acordate la nivelul UCB) nu pot fi retrase pe perioada stagiului sau din cauza participării la Programul Erasmus+, indiferent de statutul acestuia la momentul finalizării mobilității (înmatriculat, proaspăt absolvent).

(3) Studenții care desfășoară mobilități Erasmus+ (de studiu/practică) beneficiază de recunoașterea prezenței la activitățile didactice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pe perioada desfășurării mobilității, prezență care va fi luată în considerare la acordarea tuturor categoriilor de burse oferite în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(4) Echivalarea rezultatelor obținute nu va prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății de origine, pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a efectuat stagiul Erasmus+.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 12 / 40

(5) Facultățile pot stabili, printre altele, alte modalități prin care studenții care au participat la mobilitățile Erasmus+ să nu fie prejudiciați, în urma echivalării, din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă și care pot determina obținerea unor note mai mici decât acelea pe care le-ar fi obținut la UCB.

(6) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la UCB este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(7) La nivelul fiecărei facultăți, trecerea notelor în cataloage se va realiza de către una dintre persoanele trecute pe Fișa de echivalare întocmită la întoarcerea din mobilitatea Erasmus (decan, director de departament, responsabil Erasmus+).

(8) Studenții înmatriculați în an terminal pot desfășura mobilitate de studiu în semestrul al II-lea. Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență/disertație la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră. În cazul studenților a căror foaie matricolă eliberată de universitatea gazdă nu este finalizată în timp util, dacă pot face dovada notelor obținute în mobilitate, se pot întreprinde activități care să sprijine grăbirea recunoașterii perioadei de mobilitate, și astfel, participarea acestora la examenul de licență/disertație. În caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență/disertație.

(9) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus+ în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat în cadrul UCB.

II.3. Mobilitățile de scurtă durată/Blended Intensive Programmes (BIP) destinate studenților **Art.19.**

(1) Mobilitatea de scurtă durată reprezintă o nouă inițiativă a Programului Erasmus+ venită în sprijinul studenților de la toate cele 3 cicluri de studii: licență, masterat și doctorat. Acest gen de mobilitate trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate (între 5 și 30 zile), combinată obligatoriu cu o componentă virtuală.

(2) Mobilitatea de scurtă durată se poate desfășura și în cadrul unor Programe Intensive Mixte (Blended Intensive Programmes – BIP)

(3) Studenții UCB au oportunitatea de a aplica pentru participarea la o mobilitate în cadrul unui Blended Intensive Programmes (BIP) atunci când OE+ organizează selecții speciale pentru acest tip de mobilitate.

(4) Toți studenții UCB pot aplica pentru a participa în cadrul unui BIP, în concordanță cu criteriile de eligibilitate și profilul studenților solicitați prezentate în documentele de selecție.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 13 / 40

(5) Oficiul Erasmus+ centralizează invitațiile primite de la universitățile partenere, le solicită acestora informații detaliate privind activitățile din programul propus și ulterior anunță organizarea selecției pe pagina web al universității.

(6) Selecția studenților în vederea participării la BIP-uri se realizează ori de câte ori este nevoie pe perioada unui an universitar. Condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt aceleași ca și în cazul mobilităților de lungă durată. Selecția studenților în cazul BIP-urilor se realizează la nivel centralizat, sub coordonarea Oficiului Erasmus+.

(7) După afișarea rezultatelor selecției, se vor parcurge aceleași etape ca și în cazul mobilităților de lungă durată.

(8) Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

(9) Perioadele de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte vor fi recunoscute complet de către UCB folosind sistemul ECTS.


(10) În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții UCB beneficiază de sprijin financiar din fondurile Programului Erasmus+/ alte programe de tip Erasmus+ ce au activități de tip BIP, pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate.

II.4. Mobilități studențești Incoming (SMT, SMS)

Art.20.

(1) Înregistrarea studenților care vor desfășura mobilități de studiu/practică Erasmus+ la UCB – studenți Erasmus+ Incoming – KA131 (țări participante la program) implică următoarele etape:

- 1) Universitățile partenere trimit email cu studenții nominalizați pentru desfășurarea unei mobilități de studiu/practică către OE+ din cadrul UCB ce cuprinde formularul de aplicare și Learning Agreement for Studies/Traineeship, semnate de student și coordonatorul universității partenere;
- 2) Personalul OE+ transmite universităților partenere Invitația/Acceptul și Learning Agreement semnate de coordonatorul instituțional al UCB;
- 3) La momentul sosirii studenților Erasmus+ la universitate, aceștia vor prezenta următoarele documente necesare înmatriculării:
 - Learning Agreement for Studies/Traineeship – aprobat de ambele instituții, în original sau copie scanată;
 - Cerere de înmatriculare (în limba română și engleză);
 - Certificat care atestă calitatea de student Erasmus – eliberat de către universitatea de origine (opțional);
 - Copie C.I./pașaport.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 14 / 40

4) Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul Erasmus+, aprobată de către decanul facultății, OE+ va emite o adresă referitoare la înmatricularea studenților Erasmus Incoming care va fi transmisă Compartimentului Juridic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Acesta emite decizia de înmatriculare. Studentul se înregistrează în registrul matricol al facultății și în catalog.

(2) Studenții Incoming au posibilitatea de a alege disciplinele din Contractul de studiu de la toate facultățile din cadrul UCB, indiferent de ciclul de studiu (licență/master).

(3) La încheierea stagiului de mobilitate, dacă studentul a ales discipline de la două sau mai multe facultăți, fiecare facultate eliberează foaia matricolă parțială pentru disciplinele studiate, iar responsabilul Erasmus+ va întocmi Foaia matricolă finală (After the mobility) în limba engleză.

(4) La finalul mobilității, OE+ îi va elibera studentului următoarele documente: Learning Agreement, Situația școlară (Transcript of Records/After the mobility) și Certificatul de participare Erasmus+.

(5) Studenții care își desfășoară stagiul de practică în firme/organizații – parteneri ale UCB, vor primi la finalizarea stagiului un atestat eliberat de firma/organizația la care și-au realizat stagiul, iar pe baza acestui document, OE+ va emite o foaie matricolă sau un atestat de finalizare a stagiului de practică.

Art.21.


(1) Înregistrarea studenților care vor desfășura mobilități de studiu/practică Erasmus+ – studenți Erasmus+ Incoming – din țările parteneri Programului Erasmus+ – KA171 se va realiza în cadrul UCB din Târgu Jiu.

(2) În alocarea granturilor Erasmus+ pentru mobilitățile studențești din țări parteneri, OE+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși

” din Târgu Jiu va ține cont de țara de destinație și de durata stagiului.

(3) Activitatea procedurală pentru organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming din țări parteneri se realizează după cum urmează:

- 1) Personalul Erasmus+ informează prin email universitatea parteneră asupra datelor privind fondurile alocate în cadrul contractului de finanțare și perioada de derulare a acestuia;
- 2) Selecția beneficiarilor de mobilități de studiu și practică Incoming este organizată la nivelul fiecărei instituții parteneri. În acest sens, se constituie o Comisie de selecție;
- 3) Coordonatorul instituțional al universității parteneri organizează și anunță concursul de selecție pentru candidații interesați;
- 4) Fiecare instituție parteneră își stabilește propriul calendar de organizare și derulare a mobilităților Erasmus+. După finalizare, coordonatorul instituțional/personalul Biroului de Relații Internaționale de la universitatea parteneră transmite către UCB Procesul - verbal de selecție (**Anexa nr. 7**). Acesta conține numele candidaților admiși, rezerve și după caz, respinși. Odată cu Procesul - verbal de selecție, universitatea parteneră va trimite și Declarațiile de evitare a conflictului de interese a membrilor comisiei de selecție. Procesul -

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 15 / 40

verbal de selecție însoțit de Declarațiile de evitare a conflictului de interese se transmit către OE+ înainte de efectuarea mobilității la UCB;

- 5) După primirea documentelor solicitate, OE+ va trimite scrisorile de acceptare pentru candidații admiși, în original, universităților partenere.

Art.22.

(1) Pregătirea mobilităților de studiu/practică Erasmus+ - din țările partenere Programului Erasmus+ se realizează după cum urmează:


- 1) Universitățile partenere trimit email cu studenții nominalizați pentru desfășurarea unei mobilități de studiu/practică către OE+ din cadrul UCB, împreună cu formularul de aplicare și Learning Agreement for Studies/Traineeship, semnate de student și coordonatorul universității partenere;
- 2) Personalul OE+ transmite universităților partenere Invitația/Acceptul și Learning Agreement semnate de coordonatorul instituțional al UCB;
- 3) La momentul sosirii studenților Erasmus+ la universitate, aceștia vor prezenta următoarele documente necesare înmatriculării:
 - Learning Agreement for Studies/Traineeship – aprobat de ambele instituții, în original sau copie scanată;
 - cerere de înmatriculare (în limba română și engleză);
 - copie C.I./pașaport.
- 4) Pe baza cererii de înmatriculare completată de către studentul Erasmus+, aprobată de către decanul facultății, OE+ va emite o adresă referitoare la înmatricularea studenților Erasmus Incoming care va fi transmisă Compartimentului Juridic al UCB. Acesta emite decizia de înmatriculare. Studentul se înregistrează în registrul matricol al facultății și în catalog.

(2) Studenții Incoming au posibilitatea de a alege disciplinele din Contractul de studiu de la toate facultățile din cadrul UCB, indiferent de ciclul de studiu (licență/master).

(3) La încheierea stagiului de mobilitate, dacă studentul a ales discipline de la două sau mai multe facultăți, fiecare facultate eliberează foaia matricolă parțială pentru disciplinele studiate, iar responsabilul Erasmus+ va întocmi Foaia matricolă finală (After the mobility) în limba engleză.

(4) Studenții care își desfășoară stagiul de practică în firme/organizații – partenere ale UCB, vor primi la finalizarea stagiului un atestat eliberat de firma/organizația la care și-au realizat stagiul, iar pe baza acestui document, OE+ va emite o foaie matricolă sau un atestat de finalizare a stagiului de practică.

(5) Anterior sosirii la UCB, beneficiarul de mobilitate trebuie să semneze cu UCB Contractul financiar. Beneficiarul de mobilitate completează contractul cu datele sale, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl transmite la universitatea noastră pentru a fi semnat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 16 / 40

(6) Participantul la mobilitate este responsabil de obținerea vizei necesare intrării în România. Toate procedurile legate de obținerea vizei sunt disponibile pe site-ul Ambasadei/Consulatului României în țara parteneră.

(7) În termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului de mobilitate sosit la UCB, acesta va primi un avans de 100% din grantul alocat deplasării. Din grantul alocat se reține comisionul pentru ridicarea sumei de la bancă. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul financiar Erasmus+ al UCB. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (Contractul financiar) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derulare a stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocate inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocate inițial sau alte situații care pot apărea.

(8) La finalul mobilității, beneficiarul de mobilitate va primi următoarele documente în vederea validării stagiului efectuat:

- Learning Agreement for Studies/Traineeship, semnat și ștampilat;
- Situația școlară (Transcript of Records/After the mobility);
- Certificate of Attendance.

(9) Odată cu încheierea stagiului de mobilitate, acesta va primi pe email Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

(10) La întoarcerea la instituția de origine, beneficiarul de mobilitate va transmite Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu un Raport narativ în format Word pe email la adresa: erasmus.ucb.targuiju@gmail.com.


II.5. Mobilități de predare și formare Erasmus+ (STA, STT)

Art.23. Mobilitatea de predare a cadrelor didactice este acțiunea care permite cadrelor didactice să efectueze o perioadă de predare, totalizând minimum 8 ore de predare într-o săptămână, cu sau fără grant, într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră UE sau non-UE.

Art.24. Mobilitatea de formare a personalului academic este acțiunea care permite personalului academic să efectueze o perioadă de formare, relevantă pentru activitatea sa în instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea, efectuată într-o țară parteneră UE sau non-UE, la o instituție de învățământ superior parteneră, întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant, cu sau fără grant.

Art.25. Se va acorda prioritate personalului UCB care pleacă pentru prima dată în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între facultăți/universități și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Art.26. Activitățile corespunzătoare mobilității sunt stabilite înainte de începerea mobilității printr-un contract de mobilitate (Teaching/Training Agreement) semnat între participant, instituția parteneră și instituția de origine.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 17 / 40

Art.27. Grantul Erasmus+ pentru mobilități de personal (STA, STT) în cadrul Programului Erasmus+ este stabilit prin Contractul de finanțare al proiectului în cadrul Programului Erasmus+ semnat între UCB și ANPCDEFP și menționat în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.

Art.28. În conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat între UCB și ANPCDEFP, o proporție de maximum 20% din bugetul fiecărui contract de finanțare va fi destinată mobilităților internaționale.

Art.29. Pentru mobilitățile efectuate în cadrul KA171 și KA220 dosarul pentru personalul (STA/STT) are aceeași structură și respectă aceeași procedură ca în cazul mobilităților de formare/predare de la KA131.

Pentru stakeholderii externi (reprezentanți ai instituțiilor partenere, ai angajatorilor, ONG-urilor, factorilor de decizie etc.), participanți la mobilități în cadrul proiectelor KA220, dosarul de deplasare va conține în mod obligatoriu:


- formular de înscriere/nominalizare avizat de managerul de proiect, de Coordonator Instituțional Erasmus și aprobat de conducerea UCB (**Anexa nr. 11**);
- curriculum vitae sintetic (CV Europass sau format echivalent), în limba de lucru a activității;
- scrisoare de motivație sau justificare a rolului în activitate (rol în proiect, expertiză relevantă);
- copie C.I. / pașaport;
- document de participare emis de partenerul gazdă (invitație, convocator, listă de participanți) sau, după caz, acord de mobilitate/agenda activității;
- Documente suplimentare: asigurare medicală, poliță de călătorie, acorduri de prelucrare a datelor, declarații pe proprie răspundere, precum și alte documente solicitate în funcție de cerințele proiectului, ale instituției gazdă și ale regulamentelor interne UCB.

Art.30. O proporție de până la 20% din suma aferentă contractului de finanțare pentru mobilitățile de formare va fi utilizată pentru inițierea sau extinderea colaborării dintre UCB și instituții din străinătate, prin granturi acordate cu prioritate către persoanele din conducerea UCB și personalului implicat în gestionarea și dezvoltarea mobilităților Erasmus+. În acest caz cererea de deplasare va fi depusă la OE+, avizată de către decanul facultății de care aparține cadrul didactic/șeful ierarhic superior, de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și aprobată de către Rectorul/ordonatorul de credite al UCB (**Anexa nr. 8**).

Art.31. Cuantumul stagiilor Erasmus+ este stabilit la nivel național de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Art.32. Personalul academic al UCB poate să desfășoare maximum 2 mobilități de predare/ formare în cadrul aceleiași universități, pe parcursul a 2 ani academici.

Art.33. În vederea desfășurării de mobilități Erasmus+ de predare și formare, la nivelul UCB va avea loc lansarea unui apel la candidaturi la începutul fiecărui semestru universitar. Apelul la candidaturi pentru mobilitățile de predare și formare va fi publicat pe site-ul universității, secțiunea relații internaționale, precum și la avizierul Biroului Erasmus+. Apelul va cuprinde bugetul destinat

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 18 / 40

mobilităților de predare și formare menționat în contractul de finanțare, criteriile de eligibilitate și documentele necesare pentru candidatură. În cazul în care bugetul destinat apelului deschis nu a fost cheltuit sau există suplimentări primite de la ANPCDEFP se poate redeschide un nou apel sau apelul existent va fi actualizat cu noul buget alocat.

Art.34. Selecțiile pentru mobilități Erasmus+ de predare și formare se pot organiza pe tot parcursul anului academic, ori de câte ori personalul academic/nonacademic primește confirmări din partea instituțiilor partenere și în limita bugetului destinat acestor tipuri de mobilități.

Art.35. Criteriile generale de eligibilitate în cazul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic al UCB pentru mobilități de predare și formare Erasmus+ sunt următoarele:

- cetățean român sau cetățeanul altei țări care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- angajat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.


Art.36. Dosarul de candidatură pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic conține:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae (CV Europass, redactat în limba corespunzătoare spațiului lingvistic în care se desfășoară mobilitatea);
- scrisoare de motivare redactată în limba corespunzătoare spațiului lingvistic în care se desfășoară mobilitatea;
- copie după buletin sau cartea de identitate;
- programul de mobilitate semnat inițial de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UCB pe baza analizei motivației și a activităților propuse (conținut, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate, dezvoltare instituțională a UCB) și coordonatorul universității partenere;
- invitația de la universitatea gazdă privind acordul desfășurării mobilității;
- cererea de deplasare avizată de către decanul facultății de care aparține cadrul didactic/șeful ierarhic superior, de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și aprobată de către Rectorul/ordonatorul de credite al UCB (*Anexa nr. 8*).

Art.37. Dosarele de candidatură se depun la sediul Biroului Erasmus+ sau pot să fie transmise online la adresa de email a OE+: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a mobilității. După transmiterea dosarului de candidatură, opțiunea candidatului în ceea ce privește instituția de destinație nu mai poate fi modificată.

Art.38. În vederea analizării și validării dosarelor de candidatură pentru desfășurarea mobilităților de predare și formare, la nivelul universității va fi stabilită o comisie de selecție care va verifica dosarele de candidatură pe baza următoarelor componente:

- evaluarea motivației și a programului propus (pe baza scrisorii de motivație și a programului de mobilitate: conținut activități, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate);

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 19 / 40

- evaluare dosarului în ceea ce privește implicarea în activitățile de internaționalizare: sprijin în extinderea rețelei de parteneri străini; sprijin în ceea ce privește gestionarea mobilităților Incoming de studenți și personal academic; sprijin în organizarea evenimentelor internaționale de tip International Week, International Summer School, Erasmus Day, Erasmus Trip etc. Aceste activități pot fi certificate de către reprezentanții Centrului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare.

Art.39. Comisia de selecție este aprobată la propunerea Coordonatorului Instituțional Erasmus, de către Rectorul/ordonatorul de credite, în baza unui referat. Comisia de selecție este stabilită la nivelul universității pentru întregul anul academic și este formată din: președinte – coordonatorul instituțional Erasmus+, sau un reprezentant al acestuia, membri - câte un reprezentant al fiecărei facultăți din cadrul UCB. Comisia are în componența sa membri supleanți pentru președinte și membri.

Art.40. Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

- depunerea dosarelor de candidatură – în perioada prevăzută în apelul de candidaturi la începutul fiecărui semestru universitar;
- analiza și validarea dosarelor de candidatură – se realizează o dată pe săptămână;
- afișarea rezultatelor în termen de 2 zile lucrătoare de la data evaluării dosarelor.

Art.41.

(1) Rezultatele pot fi: *candidat admis*, *candidat rezervă* și *candidat respins*.


(2) Eventualele contestații vor fi depuse la OE+ sau online pe adresa de email a OE+: erasmus.ucb.targujiu@gmail.com, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Consiliul de administrație al UCB.

Art.42. După anunțarea rezultatelor finale, personalul admis pentru o mobilitate de predare/formare va completa și semna contractul financiar la OE+ al UCB. La semnarea contractelor financiare se va depune identificarea financiară a beneficiarului de mobilitate și polița de asigurare de călătorie.

Art.43.

(1) La finalul mobilității Erasmus+, beneficiarul se va prezenta la OE+, în termen de 7 zile lucrătoare de la revenirea în țară, și va depune următoarele documente:

- 1) Acordul pentru mobilitatea personalului (Mobility Agreement – Teaching Programme/ Training Programme) care va conține toate semnăturile, atât de la instituția gazdă, cât și cele de la instituția de origine (în original sau copie scanată);
- 2) Certificatul de participare care să ateste perioada mobilității de predare/formare – în original;
- 3) Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada mobilității (întocmit de către beneficiar);
- 4) Declarație de evitare a dublei finanțări;
- 5) Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. care atestă șederea în localitatea/țara de destinație, și documente privind cazarea ori alte documente justificative), în conformitate cu cele prevăzute de OE+;
- 6) Chestionar Erasmus online.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 20 / 40

(2) În cazul în care beneficiarii mobilităților nu vor prezenta la OE+, documentele menționate la art. 43, alin. (1), punctul 5), li se va cere rambursarea totală a sprijinului financiar primit.

II.5.1. Mobilitățile de tip Blended Intensive Programmes (BIP) pentru personalul UCB

Art.44.

(1) Un membru al personalului UCB are oportunitatea de a aplica pentru participarea la o mobilitate în cadrul unui Blended Intensive Programmes (BIP):

- în calitate de participant la un program de formare;
- în calitate de profesor, pentru a preda cursuri.

(2) Toți membrii UCB pot aplica pentru a participa în cadrul unui BIP, în concordanță cu criteriile de eligibilitate și profilul personalului solicitat, prezentate în documentele de selecție.

(3) Oficiul Erasmus+ centralizează invitațiile primite de la universitățile partenere, le solicită acestora informații detaliate privind activitățile din programul propus și ulterior anunță organizarea selecției pe pagina web a universității.

(4) Selecția personalului UCB în vederea participării la BIP-uri se realizează ori de câte ori este nevoie pe perioada unui an universitar. Selecția personalului în cazul BIP-urilor se realizează la nivel centralizat, sub coordonarea Oficiului Erasmus+. Condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt aceleași ca și în cazul mobilităților de predare/formare.

(5) După afișarea rezultatelor selecției, se vor parcurge aceleași etape ca și în cazul mobilităților de predare/formare.

(6) Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului, prin combinarea mobilității virtuale și fizice.

(7) În vederea participării la un program intensiv mixt, angajații UCB beneficiază de sprijin financiar din fondurile Programului Erasmus+ KA131/alte programe de tip Erasmus+ ce au activități de tip BIP, pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate.

(8) La finalul mobilității, beneficiarul se va prezenta la sediul UCB din Târgu Jiu în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la OE+ următoarele documente:

- Certificatul de participare care să ateste perioada mobilității – în original;
- Raport narativ asupra activității desfășurate;
- Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/bilete de tren/bonuri de combustibil etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu și documente privind cazarea ori alte documente justificative.

II.5.2. Mobilități în cadrul parteneriatelor de cooperare Erasmus+ KA220

Art.45. Mobilitățile organizate în cadrul proiectelor Erasmus+ „Parteneriate de cooperare (acțiunea KA220)” au caracter de activități de învățare, predare și formare (Learning, Teaching and Training Activities – LTTA) și se derulează exclusiv în scopul realizării obiectivelor și rezultatelor prevăzute

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 21 / 40

în cererea de finanțare aprobată.

Art.46.

(1) Tipurile de mobilități eligibile (mobilități de personal academic și administrativ, mobilități de experți, mobilități de grup pentru studenți sau alte categorii de participanți) sunt cele definite în Ghidul Programului Erasmus+ pentru parteneriate de cooperare și în contractul de finanțare al proiectului. În cadrul proiectelor Erasmus+ KA220 derulate de UCB, mobilitățile au caracter de:

- a) mobilități de formare pentru grupul țintă, în cadrul universităților partenere, prin evenimente practice în care personalul universității asigură asistență on-site pentru parcurgerea cursurilor și evaluărilor online;
- b) mobilități de formare de tip training course internațional, organizate pe durate determinate (max. 10 zile) la una dintre instituțiile partenere, pentru un număr limitat de participanți din grupul țintă, având ca scop aprofundarea cunoștințelor despre Programul Erasmus+, dezvoltarea competențelor digitale și profesionale și formarea de multiplicatori la nivel comunitar.

(2) Mobilitățile din proiectele KA220 pot include, după caz, și participarea experților și formatorilor universitari ai UCB la activități de instruire și facilitare (staff/experts mobilities), în vederea implementării pachetelor educaționale și a sesiunilor de formare planificate în pachetele de lucru ale proiectului. De asemenea în cadrul proiectelor Erasmus+ KA220 derulate de UCB, la activitățile de mobilitate și la evenimentele asociate acestora pot participa, pe lângă personalul UCB și membrii grupurilor țintă, și stakeholderi externi (reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, furnizori de formare, ONG-uri, angajatori, factori de decizie, experți în incluziune socială și digitalizare), în măsura în care rolul lor este prevăzut în cererea de finanțare și în pachetele de lucru ale proiectului. Selectarea stakeholderilor pentru aceste activități se face de către echipa de proiect, pe baza relevanței pentru obiectivele proiectului, a expertizei profesionale și a capacității de multiplicare a rezultatelor la nivel instituțional sau comunitar, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare

Art.47. Numărul, durata, locația și profilul participanților la mobilitățile KA220 se stabilesc pentru fiecare proiect în parte, prin acord comun între parteneri, în cadrul pachetului de lucru dedicat activităților LTTA și în conformitate cu bugetul aprobat.

Art.48. Selecția participanților la mobilitățile KA220 se realizează prin apel intern lansat de UCB, cu respectarea principiilor de transparență, egalitate de șanse și nediscriminare și în baza unor criterii aprobate de comisia de selecție: eligibilitate, competențe/relevanță pentru activitățile proiectului, impact potențial și diseminare.

Art.49. Structura comisiei de selecție și procedura de analiză a dosarelor de candidatură pentru mobilitățile KA220 urmează prevederile generale stabilite pentru mobilitățile de personal (STA/STT) din prezentul regulament, cu adaptările specifice fiecărui proiect (profil participanți, cerințe suplimentare ale coordonatorului/partenerilor).

Art.50. Pentru fiecare participant selectat se încheie un acord de mobilitate și un program de lucru (Mobility Agreement / Agenda LTTA), semnate de UCB, instituția/organizația gazdă și participant,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 22 / 40

care detaliază obiectivele, activitățile, responsabilitățile și rezultatele așteptate.

Art.51. Finanțarea mobilităților KA220 (costuri unitare sau rambursare pe bază de costuri reale, conform tipului de proiect) se acordă în limita și condițiile prevăzute în bugetul proiectului. Persoanele admise pentru o mobilitate în cadrul KA220 vor completa și semna contractul financiar la OE+ al UCB. La semnarea contractelor financiare se va depune identificarea financiară a beneficiarului de mobilitate și polița de asigurare de călătorie.

Art.52. La finalul fiecărei mobilități, participanții au obligația de a întocmi raportul de activitate și de a completa instrumentele de evaluare cerute de Agenția Națională și de coordonatorul de proiect; rezultatele mobilităților se valorifică prin activități de diseminare și integrare în rezultatele proiectului.

**II.5.3. Mobilități de predare sau formare Erasmus+ Incoming – din țările partenere Programului Erasmus+
Art.53.**

(1) Stagiile de mobilitate de formare sau predare se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere. De asemenea, mobilitățile de formare se pot realiza și fără încheierea unor acorduri bilaterale, dar este recomandată semnarea acestora.


(2) Activitatea procedurală pentru mobilitățile Incoming de predare/formare presupune următoarele etape:

- 1) Personalul didactic sau nedidactic al universității partenere contactează OE+, fie direct, fie prin intermediul personalului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- 2) OE+ împreună cu responsabilul Erasmus+ al facultății la care urmează să se desfășoare mobilitatea Erasmus Incoming se ocupă de pregătirea mobilității;
- 3) Aprobarea și semnarea Scrisorii de Acceptare trebuie realizată înainte de sosirea cadrelor didactice sau a personalului administrativ al universității partenere la UCB. Scrisoarea de acceptare va fi semnată de către coordonatorul instituțional Erasmus sau de coordonatorul OE+;
- 4) Acordul pentru mobilitatea personalului (Teaching/Training Agreement) va fi semnat atât de coordonatorul universității de origine, cât și de coordonatorul instituțional Erasmus al UCB;
- 5) Certificatul care atestă efectuarea stagiului de mobilitate (Certificate of Attendance) va fi semnat de către coordonatorul instituțional Erasmus al UCB și predat titularului/titulariei la încheierea mobilității.

(3) Dosarul STA/STT Erasmus Incoming trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de Acceptare (în original);
- Acord de mobilitate (Teaching/Training Agreement), semnat atât de instituția de origine, cât și de instituția gazdă (în original sau copie scanată);
- Certificat de participare (Certificate of Attendance).

(4) În alocarea granturilor Erasmus+ pentru mobilitățile din țările partenere, OE+ va ține cont de țara de destinație și de durata stagiului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 23 / 40

(5) Participantul la mobilitate va primi finanțare din fonduri Erasmus+, alocate pentru țările partenere ca o contribuție la costurile de călătorie (transport) și/sau subzistență pe durata perioadei de mobilitate. Un reprezentant al instituției partenere poate primi grant Erasmus+ pentru un stagiul cuprins între minimum 5 zile de formare și maximum 14 zile de formare/predare la UCB.

(6) Pentru mobilitățile de formare/predare se poate alege acordarea sau nu a grantului de transport (de exemplu: în situația în care mai multe persoane se deplasează cu același vehicul auto, grantul pentru transport va fi acordat doar unei singure persoane). Distanța se calculează de la localitatea de origine la localitatea unde se va desfășura mobilitatea, folosind calculatorul de distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană.


(7) Activitatea procedurală pentru organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming din țările partenere se realizează după cum urmează:

- Personalul Erasmus+ informează prin email universitatea parteneră asupra datelor privind fondurile alocate în cadrul contractului de finanțare și perioada de derulare a acestuia;
- Selecția beneficiarilor de mobilități de formare/predare Incoming este organizată la nivelul fiecărei instituții partenere. În acest sens, se constituie o Comisie de selecție;
- Coordonatorul instituțional al universității partenere organizează și anunță concursul de selecție pentru candidații interesați;
- Fiecare instituție parteneră își stabilește propriul calendar de organizare și derulare a mobilităților Erasmus+ din țările partenere. După finalizare, coordonatorul instituțional/personalul Biroului de Relații Internaționale de la universitatea parteneră transmite către UCB Procesul-verbal de selecție (**Anexa nr. 9**). Acesta conține numele candidaților admiși, rezerve și după caz, respinși. Odată cu Procesul-verbal de selecție, universitatea parteneră va trimite și Declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei de selecție. Procesul-verbal de selecție și Declarațiile de evitare a conflictului de interese (**Anexa nr. 10**) se transmit către OE+ înainte de efectuarea mobilității la UCB;
- După primirea documentelor solicitate, OE+ va trimite scrisorile de acceptare pentru candidații admiși, universităților partenere.

II.5.4. Pregătirea mobilităților de predare/formare Erasmus+ din țările partenere Programului Erasmus+ Art.54.

(1) Beneficiarii de mobilitate Erasmus+ din țările partenere programului vor demara formalitățile de plecare în stagiul/stagiile de formare în termen de 5 luni de la data selecției. În situația în care se află în imposibilitatea efectuării stagiului în termenul menționat mai sus, aceștia vor trimite OE+ al UCB o Scrisoare de renunțare la stagiul Erasmus+ din țările partenere Programului Erasmus+.

(2) Anterior sosirii la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, beneficiarul de mobilitate trebuie să semneze cu UCB următoarele documente:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 24 / 40

- Acordul de mobilitate (Teaching/Training Agreement). Acesta va fi semnat de către beneficiar, coordonatorul instituțional al universității partenere și coordonatorul instituțional Erasmus al UCB;
- Contractul financiar. Beneficiarul de mobilitate completează contractul cu datele sale, precum și cu date referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, după care îl transmite la UCB pentru a fi semnat.

(3) Participantul la mobilitate este responsabil de obținerea vizei necesare intrării în România. Toate procedurile legate de obținerea vizei sunt disponibile pe site-ul Ambasadei/Consulatului României în țara parteneră.

(4) În termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului de mobilitate sosit la UCB, acesta va primi un avans de 100% din grantul alocat deplasării. Din grantul alocat se reține comisionul pentru ridicarea sumei de la bancă. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul financiar Erasmus+ al UCB. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale (Contractul financiar) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derulare a stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocate inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocate inițial sau alte situații care pot apărea.

(5) La finalul mobilității, beneficiarul de mobilitate va primi următoarele documente în vederea validării stagiului efectuat:

- Letter of confirmation;
- Teaching/Training Agreement, semnat și ștampilat.

(6) Odată cu încheierea stagiului de mobilitate, acesta va primi pe email Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.


(7) La întoarcerea la instituția de origine, beneficiarul de mobilitate va transmite UCB un Raport de activitate/Raport narativ în format Word pe adresa de email: erasmus.uceb.targuuiu@gmail.com însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale UCB, iar beneficiarul de mobilitate își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

II.6. Studenții internaționali ambasadori

Art. 55

(1) Studentul internațional ambasador este studentul străin sau studentul român din UCB participant la programul Erasmus+, înscris la UCB și reprezintă Universitatea și/sau proiectele acesteia în relația cu alți studenți, viitori candidați, instituții partenere și comunitatea, prin activități de promovare, informare și sprijin., promovează oferta educațională și sprijină integrarea altor studenți internaționali, contribuind la internaționalizarea universității.

(2) Selectarea studenților internaționali ambasadori se realizează prin apel intern lansat de UCB/structura de specialitate (Oficiul Erasmus+, Compartimentul Relații Internaționale), pe baza următoarelor criterii minimale:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 25 / 40

- a) statut de student înmatriculat la UCB, cu rezultate academice bune;
- b) motivație demonstrată pentru implicare în activități de promovare și sprijin colegial;
- c) competențe de comunicare și lucru în echipă;
- d) cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională.

(2) Procedura de selecție include evaluarea unui dosar (CV, scrisoare de motivație) și, după caz, un interviu.

Art.56. Studenții internaționali ambasadori au următoarele atribuții principale:

- a) participă la activități de promovare instituțională (zile ale porților deschise, târguri educaționale, prezentări în licee, webinarii, evenimente Erasmus+ etc.);
- b) oferă informații și sprijin colegilor și viitorilor studenți (tururi de campus, sesiuni Q&A, suport de orientare pentru studenții de anul I și pentru studenții internaționali nou-sosiți);
- c) contribuie la realizarea de materiale de promovare (mărturii, interviuri, conținut digital despre viața de student și experiențele internaționale);
- d) sprijină integrarea culturală și academică a colegilor internaționali și participă la activități interculturale organizate de UCB.


Art.57. Activitatea de student internațional ambasador este recunoscută de UCB prin:

- a) adeverință/certificat de participare care descrie rolul și perioada de implicare;
- b) după caz, acordarea de reducere taxa de cazare în căminele universității în baza aprobării Consiliului facultății și a Consiliului de administrație.

Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

Art.58.

- (1) *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.
- (2) *Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+* a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 11.11.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 21.11.2024.
- (3) Modificarea prezentului Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 11.06.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.06.2025.
- (4) Prezentul *Regulament privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+* a fost modificat și avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 08.12.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 18.12.2025.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 26 / 40

ANEXE


- Anexa nr. 1:** Fișă de echivalare și recunoaștere la plecarea în mobilitate;
- Anexa nr. 2:** Cerere desfășurare mobilitate de practică Erasmus+ în cadrul universităților partenere;
- Anexa nr. 3:** Fișă de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate;
- Anexa nr. 4:** Fișă de echivalare și recunoaștere a stagiului de practică Erasmus+;
- Anexa nr. 5:** Grilă de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate;
- Anexa nr. 6:** Fișă de echivalare a disciplinelor evaluate prin calificative admis/respins;
- Anexa nr. 7:** Proces-verbal de selecție – Mobilități Incoming de studiu și practică Erasmus + din țările partenere programului;
- Anexa nr. 8:** Cerere de deplasare – Mobilități Outgoing de formare și predare Erasmus+;
- Anexa nr. 9:** Proces-verbal de selecție – Mobilități Incoming de formare și predare Erasmus+ din țările partenere programului;
- Anexa nr. 10:** Declarație de evitare a conflictului de interese;
- Anexa nr. 11:** Formular de înscriere / nominalizare Erasmus+ KA220.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 27 / 40

Anexa nr. 1

Fișă de echivalare și recunoaștere la plecarea în mobilitate

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: IF/ID

Specializarea:

Anul:

Program de mobilitate: Erasmus +

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)*

Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UCB*	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă (aleasă înainte de începerea mobilității)	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă (ca urmare a modificării contractului de studii - dacă este cazul)**	ECTS	Alte discipline	ECTS
1.								
2.								
3.								
4.								
Total ECTS								
TOTAL								

*Se vor susține diferențe la disciplinele neechivalate;


**Se completează cu pixul și se semnează de către un reprezentant al facultății de origine dintre cei menționați mai jos.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,

Coordonator OE+,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 28 / 40

Anexa nr. 2

Cerere desfășurare mobilitate de practică Erasmus+ în cadrul universităților partenere

Domnule/Doamnă Decan,


Subsemnatul/a, _____, student/ă în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Facultatea _____, specializarea _____, anul de studiu _____, beneficiar/ă al/a unei mobilități de practică Erasmus+ pentru anul universitar _____, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit desfășurarea mobilității de practică în perioada _____, la Universitatea _____, țara _____.

Data:

Semnătura,

Domnului/Doamnei Decan al Facultății

din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 29 / 40

Anexa nr. 3

Fișă de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: IF/ID

Specializarea:

Program de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar* (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)

Universitatea gazdă					Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu			
Nr. crt.	Disciplina studiată	Traducerea disciplinei	Nr. credite ECTS	Local grade	ECTS grade	Disciplina	Nr. credite ECTS	Nota*
Total credite ECTS obținute						Total credite ECTS echivalate		
						Total credite ECTS recunoscute		

*Conform Grilei de echivalare a notelor în cadrul UCB și Regulamentul privind mobilitățile în cadrul Programului Erasmus+, Art. 17, pct. 4, „În cazul în care universitatea - gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare”.

Documente anexate:


- Copia contractului de studii/Modificări ale contractului de studii;
- Copie a situației școlare eliberată de universitatea parteneră.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,

Coordonator OE+,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 30 / 40

Anexa nr. 4

Fișa de echivalare și recunoaștere a stagiului de practică Erasmus+

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: IF/ID

Specializarea:

Program de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar* (zz.ll.aaaa-zz.ll.aaaa)

Universitatea gazdă			Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu			
Denumirea activității desfășurate	Rezultatele evaluării			Denumirea activității echivalate/recunoscute	ECTS	Nota
	ECTS	Calificativ	Nota			
Stagiu de practică Erasmus+						

Documente anexate:

- Copia contractului de practică/Modificări ale contractului de practică (Learning Agreement for Traineeship /Changes to Learning Agreement for Traineeship – During the mobility);
- Copie a situației școlare (Transcript of Work/After the mobility) eliberată de universitatea parteneră.

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,


Coordonator OE+,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 31 / 40


Anexa nr. 5

Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90 - 100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /II	70% - 84% 2 nd /I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 32 / 40

Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 – 59	D/60 – 65	- /66 – 72	C/73 – 79	B/80 – 86	A - /87 – 93	A/94 – 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 33 / 40

Anexa nr. 6

Fișă de echivalare a disciplinelor evaluate prin calificative admis/respins

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ:

Specializarea:

Anul:

Program de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: *Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)*


Nr. crt.	Disciplina din Planul de învățământ al facultății din cadrul UCB	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din Planul de învățământ al universității gazdă	Traducere a disciplinei în limba română	ECTS	Calificativul	Nota	Cadrul didactic titular	Semnătura
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Decan,

Director Departament,

Responsabil Erasmus+,

Coordonator OE+,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 34 / 40

Anexa nr. 7

Proces-verbal de selecție – Mobilități Incoming de studiu și practică Erasmus + din țările partenere programului
 (MINUTE REGARDING THE SELECTION OF THE STUDIES/TRAINEESHIP MOBILITY WITHIN ERASMUS+ PROGRAMME)

ERASMUS+ Programme
 Financial Contract _____
 for the period _____
 The University _____

The commission appointed to select the students for studies/traineeship mobility due to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the University _____, with the following members:

-
-
-

In its meeting of _____ discussed and approved the requests of the students for studies/traineeship mobility wishing to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the Erasmus+ _____ programme 20.../20... as follows:

Nr. crt. (Crt. no.)	First and Last Name of the students	Number of months per stage	Host University	Allocated Grant

Reserves:

- 1.
- 2.


Rejected:

- 1.
- 2.

Following the discussions, the present minute has been concluded.

President of the Commission:

Members of the Commission:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 35 / 40

Anexa nr. 8

Cerere de deplasare – Mobilități Outgoing de formare și predare Erasmus+

**Aprobat Rector,
Aviz Coordonator Instituțional Erasmus +
Aviz Decan/Șef ierarhic superior**

Nr. înregistrare

**DOMNULE/DOAMNA Rector/Decan/Director/Șef Serviciu/Coordonator Instituțional
Erasmus +,**

Subsemnatul(a) _____

Funcția _____

Facultatea/Departamentul _____ din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, vă rog să-mi aprobați deplasarea pentru efectuarea unei mobilități de *predare/formare* în cadrul Programului ERASMUS + - STAFF MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING, la Universitatea _____.

Perioada _____, nr. de zile _____, orașul, țara _____.

Solicít din partea Programului Erasmus+ cofinanțarea cheltuielilor de _____ pe perioada deplasării la Universitatea _____


Argumentele privitoare la impactul deplasării asupra obiectivelor prioritare în activitatea didactică/administrativă și/sau de cercetare științifică din UCB:

La întoarcere, voi prezenta un **raport de activitate** la Rectorat în termen de 7 zile lucrătoare. Anexez copii după următoarele acte doveditoare: invitație, program etc.

Data _____

Semnătura _____

**Domnului/Doamnei Rector/Decan/Director/Șef Serviciu/Coordonator Instituțional
Erasmus+ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 36 / 40

Detalii Financiare

Subsemnatul(a) _____

Funcția _____

Facultatea/Departamentul _____ UCB,

privitor la deplasarea în orașul _____, țara _____, pentru mobilitatea de
predare/formare în cadrul Programului Erasmus+, în perioada _____,

vă aduc la cunoștință estimarea cheltuielilor legate de această deplasare, precum și modul lor de
acoperire:

➤ Transportul intern și internațional pe ruta: (mijloacele de transport
_____ în suma de lei _____, valută _____ Euro,
va fi suportat din _____.

➤ Cheltuieli de subzistență (diurnă, cazare), (suma, specificați moneda) _____
vor fi suportate din: _____.

TOTAL CHELTUIELI ESTIMATE (în limita sumei de) _____

Surse de finanțare


1 _____

2 _____

3 _____

Data _____

Semnătura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 37 / 40

Modul de acoperire a obligațiilor didactice

1. Pe perioada deplasării **am/nu am activitate didactică sau de evaluare.**
2. În urma deplasării, programul de recuperare/programul de suplinire va fi după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea cursului/ seminarului/examenului verificării	Specializarea	Cursul/ seminarul	Numele persoanei care suplinește	Data	Ora	Sala
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Persoana/Persoanele care mă suplinește/suplinesc este/sunt:

Nume _____


Semnătura _____

Nume _____

Semnătura _____

Data _____

Semnătura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 38 / 40

Anexa nr. 9

**Proces-verbal de selecție – Mobilități Incoming de formare și predare Erasmus+
din țările partenere programului**
 (MINUTE REGARDING THE SELECTION OF THE STAFF TRAINING/TEACHING
MOBILITY WITHIN THE ERASMUS+ PROGRAMME)

ERASMUS+ Programme
 Financial Contract _____
 for the period _____
 The University _____

The commission appointed to select the teaching/administrative staff due to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the University _____, with the following members:

-
-

In its meeting of _____ discussed and approved the requests of teaching/administrative staff wishing to carry out Erasmus+ stages at partner universities within the Erasmus+ _____ programme 20... / 20... as follows:

Crt. No.	First and Last Name of Teaching Staff/ Administrative Staff	Number of days per stage	Host University	Allocated Grant

Reserves:

- 1.
- 2.

Rejected:

- 1.
- 2.

Following the discussions, the present minute has been concluded.

President of the Commission:

Members of the Commission:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 39 / 40

Anexa nr. 10

**Declarație de evitare a conflictului de interese
(STATEMENT FOR CONFLICT OF INTERESTS)**

ERASMUS+ Programme
 Financial Contract _____
 for the period _____
 The University

I, the undersigned, _____, as a member of the selection commission within the University of _____, I hereby declare that I am not currently in a position of any conflict of interests and I engage myself that, during the ongoing of the Contract, I shall do my best to avoid any conflict of interests that may arise during the contract ongoing. Should any If conflict of interest arises, I shall inform the university management as soon as possible.

Date,

Signature,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	COD: R-05
			EDIȚIE: 4
			REVIZIE: 2
			Pag. 40 / 40

Anexa nr. 11

FORMULAR DE ÎNSCRIERE / NOMINALIZARE Erasmus+ KA220

**Aprobat Rector,
Aviz Coordonator Instituțional Erasmus +
Aviz Manager proiect**

Nr. înregistrare

DOAMNA RECTOR

Subsemnatul(a) _____
(personal academic / personal administrativ / stakeholder extern – angajator / ONG / autoritate publică / altul – se specifică) _____

Instituția / organizația _____,
vă rog să-mi aprobați deplasarea pentru efectuarea unei mobilități în cadrul Programului ERASMUS+ KA220 _____,
la Universitatea _____.

Perioada _____, nr. de zile _____, orașul, țara _____.

Solicit din partea Programului Erasmus+ cofinanțarea cheltuielilor de _____
pe perioada deplasării la Universitatea _____

Justificarea participării (descriere succintă a experienței și expertizei relevante pentru obiectivele activității, contribuția preconizată la activitate și la rezultatele proiectului):

La întoarcere, voi prezenta un **raport de activitate** la Rectorat în termen de 7 zile lucrătoare.
Anexez copii după următoarele acte doveditoare: invitație, program etc.

Data _____

Semnătura _____