METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI A POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

Acțiunea	**Compartimentul**	**Numele și prenumele**	**Funcția**	**Semnătura**	**Data**
Elaborat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius CÎRȚÎNĂ	Prorector		22.09.2026
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		23.09.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		23.09.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		30.09.2026

CUPRINS

Capitolul I	**DISPOZIȚII GENERALE**	**2**
	I.1. Scopul	**2**
	I.2. Domeniul de aplicare	**3**
	I.3. Documente de referință	**3**
	I.4. Definiții și abrevieri	**4**
Capitolul II	**OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE, ÎN SISTEM DE PLATA CU ORA, CU TITULARI, PRIN CONCURS CU PERSONAL ASOCIAT ȘI PRIN INVITAREA UNOR PERSONALITĂȚI**	**4**
Capitolul III	**OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE, PRIN CONCURS, CU PERSONAL TITULAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ȘI CU PERSONAL ASOCIAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**	**9**
	III.1. Modalități de ocupare prin concurs	**9**
	III.2. Înscrierea la concurs	**14**
	III.3. Derularea concursului	**20**
Capitolul IV	**RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**	**28**
Capitolul V	**DISPOZIȚII FINALE**	**33**
ANEXE		**34**

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1. *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* (UCB) stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UCB, astfel încât să se asigure selecția și dezvoltarea unui personal valoros, considerând resursele umane ca resursă strategică.

Art.2.

(1) Un post didactic sau de cercetare poate fi scos la concurs dacă figurează vacant în statele de funcții ale facultăților, departamentelor, institutelor sau centrelor de cercetare, fiind caracterizat prin: poziție, funcție didactică/de cercetare, norma didactică, respectiv norma de cercetare.

(2) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele care intră în structura postului. Domeniul științific al postului este stabilit de directorul de departament.

Pentru a stabili domeniul științific al unui post, directorul de departament poate consulta Consiliul departamentului.
(3) Domeniul științific al unui post de cercetare scos la concurs este stabilit de Consiliul structurii de cercetare, criteriile specifice fiind propuse de către acesta pentru fiecare domeniu științific, respectiv grad didactic echivalent.
(4) Directorii departamentelor, directorul Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ICDI), decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.3. Prezenta metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu se aplică facultăților/ Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic/Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din cadrul UCB. Structurile implicate în aplicarea acestei metodologii sunt:

- Conducerea UCB;
- Senatul UCB;
- Facultățile din cadrul UCB;
- Conducerea și Consiliile facultăților;
- Consiliul Științific al Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (ICDI);
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- Departamentele facultăților UCB și Consiliile departamentelor;
- Compartimentul juridic al UCB;
- Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al UCB.

I.3. Documente de referință

Art.4. Prezenta Metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat

și a atestatului de abilitare);

- ✓ Ordinul comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 4060/1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- ✓ Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Carta Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.

I.4. Definiții și abrevieri

Art.5. Abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta Metodologie

Abrevierea	Termenul abreviat
UCB	Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ICDI	Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
ACS	Asistent de cercetare științifică
CS	Cercetător științific
CV	Curriculum vitae
ECTS/SECT	European Credit Transfer and Accumulation System (Sistemul European al Creditelor Transferabile)
CIM	Contract individual de muncă
ȘDȘE	Școala Doctorală de Științe Economice

Capitolul II
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE VACANTE, ÎN SISTEM DE PLATA CU ORA, CU TITULARI, PRIN CONCURS CU PERSONAL ASOCIAT ȘI PRIN INVITAREA UNOR PERSONALITĂȚI

Art.6.

(1) Pentru posturile vacante în Statul de funcții se va face mențiunea „Vacant", urmând ca pe perioada anului universitar să fie ocupate de către personal titular sau asociat angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată în regim de plata cu ora. În acest sens, Statul de funcții va fi însoțit de „Situația acoperirii posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, situație întocmită

pentru fiecare semestru, în care se precizează numele și prenumele cadrelor didactice titulare, asociate și invitate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite.

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite, cu prioritate de personal didactic titular, din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu ori de personal didactic asociat, în regim de plata cu ora. Angajarea se face prin Decizie a rectorului și cu încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial.

Art.7.

(1) În situațiile în care posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante nu pot fi acoperite cu personal didactic titular al UCB, acestea pot fi acoperite, în regim de plata cu ora, cu personal didactic asociat care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 206 din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, corespunzătoare funcției didactice a postului, precum și standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, aprobate de Senatul universitar. În acest sens:

a) pentru posturile de asistent universitar este necesară deținerea diplomei de doctor sau calitatea de student înmatriculat la un program de studii universitare de doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, inclusiv prelungirile admisibile conform legii;

b) pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări universitar este obligatorie deținerea diplomei de doctor;

(2) Alocarea orelor în regim de plata cu ora se realizează de directorul de departament, directorul DPPD, directorul ȘDȘE, cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății/Consiliului DPPD și Consiliului ȘDȘE, în următoarea ordine de prioritate:

a) cadrelor didactice titulare ale UCB, în limitele prevăzute la alin. (7);

b) cadrelor didactice pensionate ale UCB, în condițiile art. 219 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;

c) studenților-doctoranzi ai UCB, pentru activități aplicative, în limita normei de asistent universitar;

d) cadrelor didactice universitare asociate invitate, potrivit Art.8;

e) specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, potrivit Art.8, alin. (5) și *Anexei nr. 8*.

(3) Selecția personalului didactic asociat din afara Universității se realizează anual, prin procedură organizată la nivelul departamentului, constând în analiza dosarului și susținerea unui interviu. Procedura prevăzută la prezentul alineat nu constituie concurs public în sensul art. 202 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, și nu conferă drept de titularizare.

(4) Dosarul depus la secretariatul facultății conține: cerere adresată decanului facultății; copie a actului de identitate; copii legalizate sau conforme cu originalul ale diplomei de licență, diplomei de master, foii matricole, diplomei de bacalaureat și, după caz, ale diplomei de doctor sau ale adeverinței

de student-doctorand; certificat de naștere și, unde este cazul, certificat de căsătorie; curriculum vitae și lista lucrărilor publicate; adeverință de la locul de muncă; certificat medical care atestă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției didactice, emis potrivit ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Art.13 alin. (4), (5) din prezenta Metodologie și ale art. 211 alin. (24) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare; declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679.

(5) Pentru candidații care au calitatea de cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, dosarul cuprinde avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar al instituției unde au funcția de bază, potrivit art. 212 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare. Aceste persoane au, în raport cu UCB, calitatea de cadru didactic asociat, calitatea de titular existând numai în raport cu o singură instituție, conform art. 199 alin. (2) din aceeași lege.

(6) Rezultatul selecției se avizează de Consiliul departamentului, de Consiliul facultății/Consiliului DPPD și Consiliului ȘDȘE și de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar. Angajarea se face prin decizie a rectorului și prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial. Fișa de post individualizată se elaborează la nivelul departamentului, pe baza statului de funcții, potrivit art. 213 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(7) La alocarea orelor se verifică respectarea următoarelor limite legale: un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, potrivit art. 212 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, iar norma didactică nu poate depăși 18 ore convenționale pe săptămână, potrivit art. 211 alin. (15) din aceeași lege.

(8) Nu poate desfășura activități didactice în regim de cumul sau plata cu ora la postul de bază și nici în calitate de cadru didactic asociat în alte universități personalul didactic și de cercetare care beneficiază de reducerea normei didactice, potrivit art. 211 alin. (24) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare. Respectarea acestei interdicții se atestă prin declarație pe propria răspundere, depusă la dosar.

(9) Continuarea activității didactice a cadrelor didactice ale UCB după împlinirea vârstei de pensionare se aprobă de Senatul universitar, pe baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, prin contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă, potrivit art. 219 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Curriculum vitae al personalului didactic asociat se publică pe site-ul oficial al UCB, potrivit art. 213 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările

ulterioare.

(11) Personalul didactic asociat încadrat prin contract individual de muncă pe perioadă determinată parcurge programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, în vederea încadrării sau în termen de cel mult 2 ani de la data încadrării, potrivit art. 201 alin. (8) coroborat cu art. 102 alin. (14) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens:

a) deținerea certificatului de absolvire a programului nu constituie condiție de eligibilitate la depunerea dosarului și nu poate fundamenta respingerea acestuia; la dosar se depune o declarație de angajament privind parcurgerea programului în termenul legal;

b) se consideră îndeplinită condiția în cazul persoanelor care au absolvit programul de formare psihopedagogică pentru învățământul superior ori un program echivalent, precum și în situațiile de echivalare prevăzute la art. 106 din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, echivalarea fiind constatată de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic;

c) obligația prevăzută la prezentul alineat nu se aplică cadrelor didactice universitare asociate invitate încadrate potrivit art. 202 alin. (7) și (8) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, pe durata unui singur semestru.

Art.8.

(1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu aprobă, pe o perioadă determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, în conformitate cu art. 202 alin. (7) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Propunerile de invitare sunt inițiate de departamentul/școala doctorală/institutul care gestionează activitățile didactice sau de cercetare, sunt avizate de Consiliul departamentului, de Consiliul facultății/Consiliul Științific/Consiliului DPPD/Consiliului ȘDȘE și de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar. Propunerea cuprinde: motivarea academică a invitării, disciplinele și numărul de ore alocate, perioada pentru care se solicită invitarea, forma de încadrare și sursa de finanțare.

(3) Dosarul persoanei invitate conține: curriculum vitae, lista de lucrări, copia actului de identitate sau a pașaportului, copii ale diplomelor deținute, documente care atestă valoarea recunoscută în domeniu și, pentru cadrele didactice universitare titulare în alte instituții de învățământ superior, acordul instituției unde au funcția de bază, obținut potrivit art. 212 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Încadrarea cadrelor didactice universitare asociate invitate se realizează, după caz, prin contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial sau în regim de plata cu ora, prin Decizie a rectorului, cu respectarea art. 199 alin. (1), art. 200 alin. (4), art. 203 alin. (1) și art. 212 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele invitate au statut de personal didactic asociat, respectiv de personal de cercetare asociat.

(5) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului, de Consiliul facultății/Consiliul Științific și de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, potrivit art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare și Cartei UCB. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza prezentei metodologii, aprobată de Senatul universitar, criteriile de evaluare a valorii recunoscute în domeniu fiind prevăzute în *Anexa nr. 8* la prezenta metodologie.

(6) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar, precum și calitatea de conducător de doctorat, pentru specialiștii de prestigiu care dețin aceste calități, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior cuprinse în lista celor mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, aprobată prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu art. 202 alin. (11) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Remunerarea cadrelor didactice universitare invitate din străinătate se poate face cu o sumă forfetară brută, care să acopere atât tarifele de predare, stabilite conform tarifelor reglementate de instituția de învățământ de proveniență, cât și alocațiile de transport și cazare, potrivit art. 202 alin. (7) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul sumei forfetare se aprobă de Consiliul de administrație, în limita fondurilor disponibile;

(8) Pentru persoanele invitate care sunt cetățeni ai unor state terțe, obținerea permisului de muncă, acolo unde este cazul, este în sarcina Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, potrivit art. 202 alin. (9) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Cadrele didactice universitare asociate invitate se evidențiază nominal în „Situația acoperirii posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora”, prevăzută la Art. 6 alin. (1), iar curriculum vitae al acestora se publică pe site-ul oficial al UCB, potrivit art. 213 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Calitatea de cadru didactic universitar asociat invitat nu conferă drept de titularizare și nu substituie concursul public reglementat în Capitolul III al prezentei Metodologii. Aceasta încetează la expirarea perioadei aprobate de Consiliul de administrație, cu posibilitatea reînnoirii prin parcurgerea aceleiași proceduri.

Capitolul III
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE, PRIN CONCURS, CU PERSONAL TITULAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ȘI CU PERSONAL ASOCIAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

III.1. Modalități de ocupare prin concurs

Art.9.

(1) Posturile didactice și de cercetare sunt scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de strategia de resurse umane a componentei UCB.

(2) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, rezervat ori temporar vacant pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată se realizează prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* cadru aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1339/2023 privind aprobarea și cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Pentru funcțiile de asistent universitar și asistent de cercetare de ocupate pe perioadă determinată, este obligatorie deținerea cel puțin a calității de student doctorand, atestată de școala de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare cu titlu de doctor, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de către Senatul universitar/anexate la prezenta (Anexa nr. 7), precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale UCB, conform prevederilor Legii nr. 199/2023 – *Legii învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Studenții doctoranzi pot fi încadrați de către instituția de învățământ superior ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maximum 6 ani. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul instituției de învățământ superior. În cazul personalului din UCB, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

Art.10.

(1) Concursul pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a unui post didactic și de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
b) transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul UCB, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.11.

(1) UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, **pe perioadă nedeterminată**, numai după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial partea a III-a. Publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial se face în urma obținerii avizului Ministerului de resort, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului de resort va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de către rector;
b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de către rector, decan și directorul de departament;
c) pentru posturile de cercetare se stabilește domeniul științific în care este postul scos la concurs de către directorul Consiliului structurii de cercetare;
d) declarația pe proprie răspundere a rectorului UCB, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
e) metodologia de concurs.

(3) UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea anunțului de concurs în mass-media și pe pagina web proprie.

Art.12.

(1) Funcțiile didactice care se pot ocupa prin concurs public pe durată nedeterminată sunt:

a) asistent universitar;
b) lector universitar/șef de lucrări universitar;

c) conferențiar universitar;
d) profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare care se pot ocupa prin concurs public pe durată nedeterminată sunt:
a) cercetător științific;
b) cercetător științific gradul III;
c) cercetător științific gradul II;
d) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:
a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
b) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări universitar;
c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) Posturile didactice și de cercetare care se pot ocupa prin concurs public pe durată determinată sunt:
a) asistent universitar;
b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
c) asistent de cercetare științifică;
d) cercetător științific;
e) cercetător științific gradul III.

Art.13.

(1) Concursurile de ocupare a posturilor au caracter deschis.

(2) Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără discriminare de gen, vârstă, vechime, religie ori credință, origine etnică sau socială, cetățenie, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, cu respectarea principiilor competenței și al prestigiului profesional.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul UCB.

(4) Se interzice participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare a persoanelor care sunt sub incidența sancțiunilor: „suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs” și „suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de

membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență” din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, dacă nu a intervenit radierea sau reabilitarea, precum și celor aflați sub incidența oricăror altor sancțiuni disciplinare ori de etică universitară, aplicate pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică sau de cercetare în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Încălcarea prevederilor alin. (3)-(5) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei Metodologii.

Art.14.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății/Consiliul Științific.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan, avizată de Consiliul Facultății/Consiliul Științific și înaintată Consiliului de administrație al UCB în vederea aprobării.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, respectiv a domeniului științific (indicarea subdomeniilor) pentru posturile de cercetare, modalitatea de ocupare (prin concurs pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată) și menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament/directorul structurii de cercetare va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art.15.

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea ***pe perioadă nedeterminată*** a posturilor didactice și de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, prin secretarul șef al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 luni înainte de ***data desfășurării primei probe de concurs***, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul de resort și în Monitorul Oficial al României și prin Compartimentul Informatizare pe site-ul oficial al UCB https://www.utgjiu.ro/ pe baza informațiilor transmise de către facultăți/departamente.

(2) Anunțurile privind posturile scoase la concurs, pe perioadă nedeterminată, pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului de resort.

(3) Posturile neavizate de Ministerul de resort nu pot fi scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată.

Art.16.

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea ***pe perioadă determinată*** a posturilor didactice

și de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, prin Compartimentul Informatizare pe baza informațiilor transmise de către facultății/departamente, cu cel puțin 2 luni înainte de ***data desfășurării primei probe de concurs***, pe site-ul oficial al UCB https://www.utgjiu.ro/

(2) Anunțarea publică a concursurilor pentru toate posturile didactice și de cercetare se face și prin afișare pe site-ul oficial al UCB https://www.utgjiu.ro/

(3) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale Universității, anunțarea publică se poate face, la propunerea consiliului facultății și în publicațiile științifice naționale și internaționale de prestigiu în domeniul respectiv.

(4) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;
b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
d) calendarul concursului;
e) tematica probelor de concurs (orale, scrise), inclusiv a prelegerilor, cursurilor;
f) descrierea procedurii de concurs;
g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(6) Pe site-ul web se publică, în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat, următoarele informații:

a) Curriculum vitae (CV);
b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
c) Lista completă de lucrări.

Aceste informații se încarcă și pe pagina web a concursului, administrată de MEC.

Art.17.

(1) Conform legislației în vigoare, perioada de înscriere la concurs începe și se încheie, după cum urmează:

a) Pentru posturile didactice și de cercetare ***pe perioadă nedeterminată*** înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la

concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs;

b) Pentru posturile didactice ***pe perioadă determinată***, înscrierea la concurs începe de la data publicării pe pagina web a Universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru toate ***posturile de cercetare pe perioadă determinată***, conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare perioada de înscriere începe de la data publicării anunțului privind concursul publicării pe pagina web a Universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în termen de 30 de zile de la data finalizării înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul UCB, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

III.2. Înscrierea la concurs

Art.18. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului:

a) Candidații pe posturi didactice, vor avea în vedere atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică;

b) Candidații pe posturi de cercetare, vor propune abordarea unei teme de cercetare cuprinsă în Planul de Cercetare al Facultății/structurii de cercetare în concordanță cu domeniul științific al postului pentru care se înscrie la concurs.

Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților.

A3. Curriculum vitae al candidatului – model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica „Date personale” să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale

candidatului;

e) alte informații relevante.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. ***Lista de lucrări*** va fi structurată astfel:

I. Pentru posturile didactice:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
b) teza sau tezele de doctorat;
c) cărți și capitole în cărți;
d) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
e) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;
g) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice/performanței sportive.

II. Pentru posturile de cercetare:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
b) teza/tezele de doctorat;
c) cărți publicate și capitole în cărți;
d) articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute;
e) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate;
f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
g) brevete de invenție;
h) alte lucrări, creații artistice/performanțe sportive.

Se recomandă menționarea tuturor informațiilor utile pentru identificarea publicației respective, precum: titlul revistei (incluzând ISSN), cotată (Factorul de Impact pe ultimul an), volumul, pagina,

numele și locul editurii, hyperlink revistă indexată WoS, hyperlink lucrare indexată WoS (inclusiv codul WOS), hyperlink revistă indexată BDI, hyperlink lucrare indexată BDI cu indicarea Bazelor de date respective etc.

Aceste informații sunt absolut necesare pentru lucrările selectate de candidat la punctul a) pentru posturile didactice și cele care susțin îndeplinirea de către candidat a standardelor minime, UCB și naționale, specifice fiecărui post.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină). Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II și profesor universitar/cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele minimale prevăzute prin Ordin al ministrului în vigoare, conform Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/consiliul științific al structurii de cercetare.

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:

a) *Pentru toate posturile didactice, cu excepția postului de asistent universitar*, documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor se referă la: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

b) *Pentru postul de asistent universitar* este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în copie conform cu originalul;

c) *Pentru toate posturile de cercetare*, cu excepția postului de asistent de cercetare, documente referitoare la deținerea diplomei de doctor se referă la: copia legalizată a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

d) *Pentru postul de asistent de cercetare* este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia legalizată a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată

pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în original.

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului:

a) *Pentru toate posturile didactice*: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

b) *Pentru toate posturile de cercetare*: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, copiile legalizate ale atestatelor de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”.

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10. Copia cărții de identitate certificată de candidat „conform cu originalul” sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

A11. Copii certificate de candidați „conform cu originalul” ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A13. Certificat de cazier judiciar;

A14. Certificat de integritate comportamentală;

A15. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A16. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A17. Scrisori de recomandare, după cum urmează, în conformitate cu legislația în vigoare:

a) *pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II*, trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale

candidatului;

b) *pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I*, cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

c) în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

A18. Copie după ordinul ministrului privind conferirea calității de conducător de doctorat sau, după caz, copia atestatului de abilitare (doar pentru postul de profesor/Cercetător Științific I);

A19. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, *pentru toate posturile de concurs.* Declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

A20. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată, pe suport electronic (CD/DVD/stick), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word.

A21. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs;

A22. Alte documente

(1) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(2) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(4) Pentru toate posturile didactice se depune la dosarul de înscriere Certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică.

(5) În cazul în care nu se face dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va parcurge, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Aceasta obligație va constitui clauză a CIM, relațiile contractuale încetând de drept la data împlinirii celor 2 ani.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art.19.
Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și de Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art. 206, alin. (6) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
b) pentru posturile pe perioadă determinată, se pot înscrie studenții-doctoranzi și persoane care dețin diploma de doctor, care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs și standardele de ocupare a funcțiilor de Asistent de cercetare și, respectiv, fără impunerea unor condiții de vechime și fără nici o discriminare, conform legii;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției și cele prevăzute de prezenta Metodologie.

Art.20.
(1) Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul, se depune cu număr de înregistrare la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.
(2) Dosarele înregistrate la nivelul instituției de învățământ superior se transmit și se gestionează la nivelul Compartimentul Juridic. Candidații au dreptul de a se informa și a verifica, în cadrul Compartimentului Juridic al Universității dacă dosarul personal este complet constituit în vederea obținerii avizului de legalitate. Universitatea nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de candidatură.
(3) Comisia științifică numită prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu la propunerea Consiliului de administrație, pentru verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor depusă de candidat se întrunește la solicitarea Compartimentului juridic și emite o rezoluție privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale specifice postului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a înscrierilor. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au specificat volum, număr, pagini.
(4) Compartimentul juridic avizează de legalitate pe baza rezoluției de la alin. (3) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
(5) Evaluarea și verificarea competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor specifice de înscriere la concurs, este de competența comisiei de concurs.

(6) Rectorul aprobă cererile de înscriere la concurs pentru candidații care au primit avizul de legalitate.
(7) După aprobarea cererilor de către Rector, acestea se comunică candidaților cel mai târziu la 48 de ore de la aprobare, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
În situația unui aviz negativ, candidatul poate contesta avizul în termen de 24 de ore la Consiliul de administrație al UCB. Răspunsul este comunicat candidatului în termen de 24 de ore de la emiterea sa.
În cazul în care candidatul nu este mulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa Senatului universitar în termen de 24 de ore de la primirea răspunsului de la Consiliul de administrație. Senatul universitar va analiza și va comunica răspunsul în termen de 48 de ore de la emiterea sa.

III.3. Derularea concursului

Art.21.
(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
(2) Componența comisiei de concurs va include membri supleanți.
(3) Consiliul departamentului/consiliul științific al structurii de cercetare face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
(4) Decanul facultății/directorul structurii de cercetare, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) solicită avizul consiliul facultății/consiliului științific.
(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul consiliului facultății/ consiliului științific, este transmisă Consiliului de administrație pentru avizare și Senatului universitar în vederea aprobării.
(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului privind comisia de concurs, componența acesteia este transmisă Ministerului de resort și publicată pe site-ul UCB. În cazul posturilor de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II și profesor universitar, cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.
Art.22.
(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură precum membrii comisiei. Dacă președintele comisiei nu poate participa, unul din membrii supleanți, care respectă prevederile Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, îl înlocuiește.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor.
(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului/structurii de cercetare, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, sau un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății/structurii de cercetare care organizează concursul.
(6) Membrii comisiei pot fi din instituția organizatoare sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sau profesor universitar/cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă gradul didactic sau științific (în cazul posturilor de cercetare) superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UCB, corespunzătoare funcției didactice de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs.
(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
(10) UCB stabilește componența comisiei de contestații prin parcurgerea aceleiași proceduri precum în cazul comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de contestații. După aprobare de către Senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a Rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs.

Art.23.

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, se face de către decanul fiecărei facultăți care gestionează concursurile.
(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art.24.

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva îndeplinirii standardelor minimale specifice postului, precum și verificarea următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, respectiv competențele de cercetare pentru posturile de cercetare;
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs;
h) propunerea de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare (pentru posturile didactice și de cercetare), respectiv a carierei de cercetare (pentru posturile de cercetare).

(2) Facultatea stabilește, prin criteriile specifice, ponderea fiecărui aspect menționat la articolul anterior în aprecierea finală.

(3) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.25.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând probe scrise, probe orale, prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit prevederilor prezentei metodologii și a criteriilor specifice fiecărei facultăți/departament/structură de cercetare (Anexele nr. 1-6).

(2) Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu va anunța pe pagina web ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei de concurs.

Art.26.

(1) Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată/asistentul de cercetare/cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

a) deține titlul științific de doctor în domeniu, sau în domenii apropiate;
b) să fi publicat minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
c) îndeplinește și alte criterii specifice stabilite de Consiliul fiecărei Facultăți/consiliul științific al structurii de cercetare care a scos postul la concurs;
d) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului

Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c);

e) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.

(2) Asistentul universitar și asistentul de cercetare pe perioadă determinată este angajat prin concurs public din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește aceleași condiții ca pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, însă este suficientă deținerea calității de student doctorand, atestată de școala de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

Art.27.

(1) Comisia de concurs, pentru un post de asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific pe perioadă nedeterminată/perioadă determinată, după caz, este alcătuită conform art. 22 alin. (2) al prezentei Metodologii.

(2) Pentru ocuparea postului de asistent universitar sau asistent de cercetare, pe perioada nedeterminată/determinată, precum și a postului de cercetător științific, pe perioadă nedeterminată, candidații vor susține trei probe specifice postului (proba scrisă, proba orală și proba practică) în ziua, la orele și în sala care vor fi anunțate pe pagina web a UCB.

(3) Pentru probele de concurs se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a UCB odată cu publicarea anunțului pentru scoaterea postului la concurs.

(4) Pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Nota probei se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Media de concurs a unui candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(5) Un candidat poate fi recomandat pentru ocuparea postului dacă a obținut media 8 (opt), dar nici o notă a probelor sub nota 7 (șapte).

(6) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu minimum 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCB. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și a comisiei de concurs. Proba practică poate fi susținută online sub forma unui seminar cu respectarea Art.29, alin. (3) și (4).

(7) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților (în funcție de media aritmetică a notelor finale de la probele susținute) și nominalizează candidatul care are cea mai bună performanță. Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.28. Pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări universitar) sau cercetător științific gradul III pe perioadă determinată/nedeterminată candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) dețin diploma de doctor;
b) au publicat minimum 5 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau cărți;
c) îndeplinesc și alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății care a scos postul la concurs;
d) pentru candidații care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii, volume, cărți în specialitatea postului);
e) pentru ocuparea postului de lector universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c);

Art.29.

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări universitar) sau cercetător științific grad III constă în analiza dosarului de concurs pe baza unei grile de evaluare, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în prezența comisiei de concurs, prelegere care va fi apreciată prin notă de la 10 la 1.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu minimum 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCB.

(4) Comisia de concurs, alcătuită conform Art.22 al prezentei Metodologii, decide ierarhia candidaților, pe baza punctajului din grila de autoevaluare, și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(5) Analiza dosarului de concurs se face pe baza grilelor de evaluare specifice fiecărei facultăți, grile care se găsesc în anexă.

(6) Candidatul cu cele mai multe puncte va primi nota 10 (zece). Notele pentru ceilalți candidați se calculează astfel:

$$\text{Nota obținută} = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim}\ x\ 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

Media candidatului = Nota prelegere x 0,4 + Nota obținută x 0,6

(7) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.30.

(1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, conform Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
c) alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
d) pentru ocuparea postului de conferențiar universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c).

(2) Pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor și criteriilor de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

Art.31.

(1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) deținerea atestatului de abilitare;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației, potrivit Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
d) alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
e) pentru ocuparea postului de profesor universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului,

suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-d).

(2) Pentru ocuparea postului de cercetător științific grad I se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor și criteriilor de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

Art.32.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/cercetător științific grad II și profesor/cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs. Candidații care provin din afara sistemul de învățământ superior vor susține suplimentar o prelegere publică cu caracter didactic, respectiv de cercetare științifică.

(2) Prelegerea se susține în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

(3) Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UCB.

(4) Prelegerea publică este apreciată cu calificativul admis/respins.

(5) Pentru ocuparea postului scos la concurs va fi recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut din grila de evaluare aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.33. În caz de egalitate de punctaj pentru ocuparea unui post de conferențiar/cercetător științific grad II și profesor/cercetător științific grad I, comisia va lua în considerare pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

a) propunerea de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare, respectiv de cercetare;
b) contribuțiile candidatului la creșterea prestigiului UCB;
c) contribuțiile candidatului la dezvoltarea instituțională a UCB.

Art.34.

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice (pentru posturile didactice și de cercetare), ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Președintele de concurs răspunde de această activitate.

(6) Raportul asupra concursului este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(7) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat Decanului facultății. Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății Senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.
(8) Compartimentul Juridic acordă avizul asupra legalității desfășurării concursului.
(9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.
(10) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.35.

(1) Contestațiile pot fi depuse de un candidat pentru nerespectarea îndeplinirii standardelor, respectiv a organizării și desfășurării concursului.
(2) Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de concurs.
(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UCB și se soluționează de comisia de contestații în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului. Contestația se poate transmite online pe adresa rectoratucb@gmail.com.
(4) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, și întocmește un raport acesta este avizat în consiliul facultății și înaintat împreuna cu raportul comisiei de concurs, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.
(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.36.

(1) Numirea pe post (inclusiv a posturilor de cercetare) și acordarea titlului universitar aferent de către UCB, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.
(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art.37. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile art. 20, art.21 și respectiv art.23, din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art.38.

(1) Sunt considerate a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201, alin. (4) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.39. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UCB poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul IV
RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art.40. Rectorul are următoarele responsabilități și competente:

a) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etica universitară și a legislație în vigoare;
b) supune aprobării Consiliului de administrație lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs;
c) stabilește calendarul desfășurării concursului, îl supune avizării Consiliului de administrație;
d) semnează și înaintează ministerului de resort lista posturilor aprobate de Consiliului de Administrație pentru scoatere la concurs și structura acestora;
e) semnează și înaintează declarația pe propria răspundere care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca forma de învățământ și localitate de desfășurare;
f) emite decizia pentru numirea comisiei științifice in vederea verificării informațiilor din fișa de verificare a standardelor;

g) emite decizii pentru numirea Comisiei de concurs după aprobarea acesteia de către Senat;
h) emite decizii de numire și acordare a titlului universitar aferent, conform Raportului de concurs aprobat de Senatul UCB.

Art.41. Prorectorul responsabil cu domeniul: Învățământ și asigurarea calității are următoarele responsabilități și competente:

a) verifică și avizează informațiile care vor fi publicate pe pagina web administrată de Ministerul de resort și pe pagina concursului;
b) urmărește actualizarea informațiilor transmise către Compartimentul Informatizare;
c) coordonează activitatea de transmitere a dosarele către structurile implicate;
d) verifică și avizează componenta comisiilor de concurs;
e) supune aprobării senatului comisiile de concurs;
f) monitorizează respectarea calendarului de concurs.

Art.42. Președintele Senatului are următoarele responsabilități și competente:

a) supune aprobării Senatului metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
b) supune aprobării Senatului standardele minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
c) supune aprobării Senatului componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționarea a contestațiilor;
d) supune aprobării Senatului echivalarea titlurilor didactice;
e) transmite către Secretariatul rectoratului hotărârea de aprobare a rapoartelor privind ocuparea posturilor didactice.

Art.43. Decanul are următoarele responsabilități și competențe:

a) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
b) centralizează posturile propuse pentru scoaterea la concurs, le supune avizării Consiliul facultății și le înaintează Consiliului de administrație;
c) propune componența Comisiei de concurs (membrii titulari și membrii supleanți, cu precizarea domeniului postului scos la concurs sau domeniului apropiat în care fiecare membru este specialist), și Comisiei de soluționarea a contestațiilor pe baza propunerilor venite de la consiliul departamentului, o supune avizării consiliului facultății și o înaintează pentru avizare;
d) verifică îndeplinirea standardelor de către membrii comisiei de concurs;
e) centralizează propunerile privind comisiile de concurs;
f) transmite dosarele de concurs către membrii comisiei de concurs;

g) transmite informațiile privind ora, data și locația de desfășurare a concursului;
h) anunță tema lucrării de evaluare practică de predare;
i) înaintează pentru avizare Consiliului facultății rapoartele de concurs;
j) preia de la directorul de departament sau comisia de concurs dosarele și documentele rezultate în urma concursului și le centralizează;
k) transmite dosarele de concurs, cu toate documentele rezultate din derularea propriu-zisă a concursului către Compartimentul juridic și Senatul universitar;
l) transmite către Compartimentul informatizare rezultatele finale ale concursurilor pentru a fi postate pe pagina web la secțiunea Posturi didactice.

Art.44. Directorul de departament următoarele responsabilități și competente:

a) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
b) face propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante;
c) propune standardele minimale de ocupare a posturilor și le supune aprobării Consiliului facultății și aprobării Senatului UCB;
d) face propuneri pentru comisia de concurs și pentru comisia de soluționarea a contestațiilor și le transmite decanului;
e) transmite către Compartimentul Informatizare informațiile necesare în vederea publicării pe pagina web a concursului;
f) pune la dispoziția Comisiei de concurs bibliografia și tematica aplicațiilor practice de concurs;
g) stabilește tema lucrării de evaluare practica de predare, data, ora, și locația și le transmite decanului;
h) preia de la membrii comisiei de concurs dosarele și documentele rezultate ca urmare a desfășurării concursului și le transmite decanului.

Art.45. Consiliul departamentului următoarele responsabilități și competente:

a) avizează propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante și o transmite spre avizare Consiliului facultății;
b) face propuneri nominale pentru componența comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor (membrii titulari și membrii supleanți) și o transmite decanului.

Art.46. Consiliul facultății are următoarele responsabilități și competențe:

a) avizează propunerile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
b) avizează componența comisiilor de concurs și de soluționarea a contestațiilor;
c) analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acorda sau nu avizul sau raportului asupra concursului.

Art.47. Compartimentul Juridic are următoarele responsabilități și competente:

a) primește dosarele de concurs, după înregistrare, și verifică dacă au fost depuse toate documentele conform cerințelor;
b) întocmește decizia de numire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
c) transmite copii după decizia de numire a comisiilor de concurs către ministerul de resort;
d) pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, transmite componența comisiilor de concurs către MO;
e) convoacă Consiliu Științific și transmite acestuia dosarele pentru verificarea informațiilor din fița de verificare a standardelor;
f) avizează dosarele candidaților privind îndeplinirea condițiilor legate de prezentare la concurs;
g) transmite pentru postare pe pagina web următoarele documente: a) curriculum vitae; b) lista completa de lucrări c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
h) avizează dosarele finale de concurs privind legalitatea desfășurării concursului și a documentelor componente;
i) întocmește decizia de numire și acordare a titlului universitar aferent;
j) oferă consultanță privind condițiile legate de desfășurare a concursului;
k) transmite în termen de 5 zile de la emitere în format electronic/pe suport electronic cu adresa de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/ concursurilor din instituția de învățământ superior însoțit de Decizia/Deciziile de numire pe post și acordarea titlului/titlurilor universitare aferente.

Art.48. Consiliul științific sau alt organism conform metodologiei dacă este cazul, verifică informațiile din Fișa de verificare a standardelor care trebuie îndeplinite și dă rezoluția privind îndeplinirea standardelor minimale.

Art.49. Secretariatul rectoratului are următoarele responsabilități și competențe:

a) oferă informații privind desfășurarea concursului;
b) întocmește documentele necesare postării în Monitorul Oficial a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UCB scoase la concurs pe perioadă nedeterminată și se asigură de transmiterea acestora către Ministerul de resort.

Art.50. Secretarul Șef instituție de învățământ superior are responsabilitatea centralizării informațiilor cu privire la posturile didactice și de cercetare vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată și întocmește documentația pentru completarea platformei http://jobs.edu.ro/.

Art.51. Compartimentul informatizare are următoarele responsabilități și competențe:

a) gestionează pagina web a concursului UCB;
b) asigură postarea informațiilor în forma primită de la persoanele autorizate, fără a opera

modificări.

Art.52. Secretariatul facultății are următoarele responsabilități și competențe:

a) preia dosarele de la Compartimentul Juridic înainte de derularea concursului;
b) întocmește adresele către membrii comisiei de concurs privind ora, data și locația concursului și le transmite pentru semnare la decan;
c) anunța concurenții privind tematica de concurs la proba practică.

Art.53. Compartimentul Resurse Umane și Salarizare are următoarele responsabilități și competențe:

a) preia dosarul de concurs, după finalizarea concursului și îl arhivează;
b) întocmește și supune aprobării rectorului decizia de acordare a drepturile salariale;
c) întocmește contractele de munca pe perioada nedeterminata cu respectarea prevederilor legale în vigoare; pentru posturile de asistent universitar care sunt ocupate de studenți-doctoranzi, contractele individuale de muncă vor prevedea că relațiile de muncă încetează de drept la data pierderii acestei calități, cu excepția situației când a absolvit doctoratul.

Art.54. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art.55.

(1) Rezultatul concursului se publică la sediul și pe pagina web a UCB, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) UCB întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin Direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art.56.

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni disciplinare, cu respectarea prevederilor Art. 176, 177, 178 și 179 din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului ori, din oficiu, cu avizul Consiliului de administrație sau al Rectorului.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art.57.

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Capitolul V
DISPOZIȚII FINALE

Art.58. *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.59.

(1) *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 11.03.2024 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 13.03.2024.

(2) Modificările prezentei *Metodologii* au fost avizate în ședințele Consiliului de administrație din data de 24.03.2025 și din data de 23.09.2026, și aprobate în ședințele Senatului universitar din data de 31.03.2025 și din data de 30.09.2026.

ANEXE

Anexa nr. 1	**Criterii specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante – Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale**
Anexa nr. 2	**Criterii specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante – Facultatea de Științe Economice**
Anexa nr. 3	**Criterii specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante – Facultatea de Inginerie**
Anexa nr. 4	**Criterii specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
Anexa nr. 5	**Criterii specifice pentru ocuparea posturilor didactice vacante – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**
Anexa nr. 6	**Criterii specifice pentru ocuparea posturilor de cercetători științifici – Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare**
Anexa nr. 7	**Criterii care stau la baza reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată**
Anexa nr. 8	**Criterii de evaluare a valorii științifice și profesionale recunoscute în domeniu pentru specialiștii care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate**

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

Anexa nr. 1

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MEDICALE ȘI COMPORTAMENTALE

Condiții pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor didactice

Art.1. Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**, ***Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale***, ***Departamentul „Sănătate și Motricitate”*** sunt:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă determinată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **statutului de student doctorand;**
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalentă;
c) **îndeplinirea condițiilor specifice *Facultății de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”*** prin evaluarea dosarului candidatului și acumularea a minimum **200 de puncte** pe baza grilei de punctaj;
d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
e) prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor** în domeniu corespunzător disciplinelor din post;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalentă;
c) **îndeplinirea condițiilor specifice *Facultății de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”*** prin evaluarea dosarului candidatului și acumularea a minimum **250 de puncte** pe baza grilei de punctaj;

d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

e) prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor** în domeniul corespunzător disciplinelor din post;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) **îndeplinirea condițiilor specifice *Facultății de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”*** prin evaluarea dosarului candidatului și acumularea a minimum **350 de puncte** pe baza grilei de punctaj;

d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

e) prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor** în domeniul corespunzător disciplinelor din post;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin aprobate prin Ordin de Ministru;

c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

e) prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor**;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalentă;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de Ministru;

d) deținerea **adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT**;

e) **prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT**.

Art.2. Desfășurarea concursului

(1) Pentru postul de **asistent universitar**, pentru toate probele se acordă note de la 1 la 10. Pentru a putea fi admiși, candidații trebuie să obțină nota minimă 7 (șapte) la fiecare probă de concurs. Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(2) Pentru **postul de șef lucrări universitar/lector universitar** prelegerea cu caracter didactic se susține în prezența comisiei de concurs și va fi apreciată prin notă de la 1 la 10. Nota minimă pentru promovarea acestei probe este 7 (șapte).
Analiza dosarului de concurs se face pe baza unei grile de evaluare. Candidații care nu obțin 350 puncte în urma evaluării dosarului pe grila de punctaj vor fi declarați respinși.
Nota pe dosar denumită în continuare ***Nota dosar*** se calculează după formula:

$$Nota\ dosar = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim}\ x\ 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$Media\ concursului = Nota\ prelegere\ x\ 0{,}4 + Nota\ obtinuta\ x\ 0{,}6$$

Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor, fiind recomandat candidatul cu cea mai mare medie.
Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.
(3) Concursul pentru postul de **conferențiar universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.
(4) Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.
(5) Concursul pentru postul de **profesor universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut.

Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins. **Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs**.

GRILA DE PUNCTAJ

pentru ***concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale Departamentul ”Sănătate și Motricitate”***

Asistent universitar/Lector universitar

A.	Activitate didactică și științifică	Normativ	PUNCTE
1.	*Experiența profesională în domeniu*	1-3 ani	**30**
		3-6 ani	**50**
		peste 6 ani	**100**
2.	*Media generală a anilor de studiu*	8,00-8,99	**50**
		9,00-10	**100**
3.	*Absolvent de forme de învățământ postuniversitar/cursuri de specializare profesională (masterat, studii aprofundate etc., specializări medicale, competențe medicale)*	Pentru fiecare diplomă obținută în domeniul postului	**75**
		Pentru fiecare diplomă obținută în alt domeniu conex	**50**
4.	*Articole publicate*	Articole publicate în reviste/ volumele unor conferințe ISI	**75**
		Articole publicate în reviste/ volumele unor conferințe BDI	**50**
		Articole publicate în reviste/ volumele unor conferințe altele decât ISI sau BDI	**30**

5.	*Cărți/volume de specialitate publicate cu ISBN*		**0,5 x nr. pag / nr. autori**
6.	*Participarea în colectivul de cercetare la un grant/contract de cercetare obținut prin competiție*	Director	**100**
		Membru	**50**

B.	**Activitate specifică domeniului postului**	**Normativ**	**PUNCTE**
1.	*Premii, distincții, medalii, performanțe sportive sau medicale*	Pentru fiecare p*remiu, distincție, medalie, performanță sportivă sau medicală*	**50**
2.	*Workshopuri, Congrese medicale, Conferințe științifice, Simpozioane medicale*	Pentru fiecare participare	**30**
3.	*Membru în comisii profesionale de specialitate*	Pentru fiecare *calitate de membru*	**20**

Decan,

Prof. univ. dr. Monica-Delia Bîcă

Anexa nr. 2

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Prezenta anexă corelează criteriile Facultății de Științe Economice cu standardele de ocupare a posturilor didactice prevăzute în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, aprobată de Senatul universitar. Criteriile facultății se aplică numai în completarea standardelor minimale UCB și nu le pot înlocui sau diminua.

1. ASISTENT UNIVERSITAR

1.1. Condiții minimale UCB pentru înscrierea la concurs

a) Post pe perioadă nedeterminată:

- deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat;
- publicarea a minimum 3 lucrări (articole/studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale ori internaționale;
- îndeplinirea criteriilor specifice stabilite de Consiliul Facultății, dacă acestea sunt aprobate și aplicabile postului scos la concurs.

b) Post pe perioadă determinată:

- este obligatorie publicarea a minimum 3 lucrări (articole/studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale ori internaționale, conform standardului general UCB;
- în locul titlului de doctor este suficientă calitatea de student-doctorand, atestată de școala doctorală, fără depășirea perioadei maxime de studii, inclusiv a prelungirilor admisibile potrivit legii; cele minimum 3 lucrări rămân obligatorii și pentru postul pe perioadă determinată.

Facultatea de Științe Economice nu stabilește criterii științifice suplimentare pentru funcția de asistent universitar, indiferent dacă postul este scos la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată. Se aplică exclusiv standardul general UCB privind minimum 3 lucrări (articole/studii). Nu se impune ca acestea să fie obligatoriu indexate în două baze de date internaționale și nu se solicită un număr minim distinct de articole Web of Science.

1.2. Desfășurarea și promovarea concursului

- concursul cuprinde trei probe: probă scrisă, probă orală și probă practică;
- fiecare probă se notează de la 1 la 10;
- media concursului este media aritmetică a notelor obținute la cele trei probe;
- poate fi recomandat candidatul care obține media minimum 8 (opt), fără nicio notă la probe sub 7 (șapte);
- ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs.

1.3. Grilă de departajare pentru candidații cu aceeași medie

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie finală la concurs, se utilizează următoarea grilă exclusiv pentru departajare. Punctajul nu constituie criteriu de eligibilitate și nu se stabilește un prag minim de puncte pentru înscriere sau promovare.

Nr. crt.	Activitate științifică/didactică	Punctaj
1	Articol publicat în volumele unor manifestări științifice naționale	4 puncte/nr. autori
2	Articol publicat în volumele unor manifestări științifice internaționale	6 puncte/nr. autori
3	Articol publicat într-o revistă indexată BDI	10 puncte/nr. autori
4	Articol publicat în Proceedings indexat Web of Science Core Collection	15 puncte/nr. autori
5	Articol publicat într-o revistă indexată Web of Science Core Collection, fără factor de impact (sau echivalent)	20 puncte/nr. autori
6	Articol publicat într-o revistă indexată Web of Science Core Collection, cu factor de impact (sau echivalent)	25 puncte/nr. autori
7	Caiet de seminar/curs/carte relevant(ă) pentru disciplinele din postul scos la concurs	30 puncte/nr. autori
8	Carte de specialitate publicată la editură națională recunoscută	40 puncte/nr. autori
9	Carte de specialitate publicată la editură din străinătate	50 puncte/nr. autori

Dacă egalitatea se menține după aplicarea grilei, departajarea se face, în ordine, după: nota la proba practică, nota la proba scrisă, nota la proba orală.

2. LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI

2.1. Condiții minimale UCB

- deținerea diplomei de doctor;
- publicarea a minimum 5 lucrări (articole/studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale ori internaționale sau cărți;
- îndeplinirea criteriilor specifice stabilite de Consiliul Facultății;
- pentru candidații care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii, volume, cărți) în specialitatea postului.

2.2. Criterii specifice ale Facultății de Științe Economice

- deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea disciplinelor din postul scos la concurs;
- minimum 8 articole publicate în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute în domeniul economic, dintre care minimum 1 articol publicat într-o revistă indexată Web of Science Core Collection; un articol Web of Science poate compensa 2 articole BDI;
- caiet de seminar/carte aferent(ă) uneia dintre disciplinele care fac parte din postul scos la concurs;
- îndeplinirea cerințelor privind pregătirea psihopedagogică, conform Metodologiei UCB.

2.3. Evaluarea și ierarhizarea candidaților

Concursul constă în analiza dosarului de concurs pe baza grilei de evaluare și susținerea unei prelegeri didactice/științifice. Candidatul cu cel mai mare punctaj la dosar primește nota 10. Pentru ceilalți candidați, nota dosarului se calculează potrivit formulei prevăzute de Metodologia UCB, iar media concursului se stabilește ponderat: nota prelegerii × 0,4 + nota dosarului × 0,6.

Nr. crt.	Activitate	Punctaj
a)	Articol în volumele unor manifestări științifice naționale	4 puncte/nr. autori
b)	Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale	6 puncte/nr. autori
c)	Articol BDI	10 puncte/nr. autori
d)	Articol în Proceedings indexat Web of Science Core Collection	15 puncte/nr. autori
e)	Articol în revistă Web of Science Core Collection, fără factor de impact (sau echivalent)	20 puncte/nr. autori
f)	Articol în revistă Web of Science Core Collection, cu factor de impact (sau echivalent)	25 puncte/nr. autori
g)	Caiet de seminar/carte aferent(ă) unei discipline din post	30 puncte/nr. autori
h)	Carte de specialitate publicată în editură națională recunoscută	40 puncte/nr. autori
i)	Carte de specialitate publicată în editură din străinătate	50 puncte/nr. autori

Articolele și volumele publicate se punctează fracționat în cazul lucrărilor cu mai mulți autori.

3. CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

3.1. Condiții minimale UCB

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației și aflate în vigoare la data concursului;
- îndeplinirea eventualelor criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

Facultatea de Științe Economice nu stabilește criterii suplimentare pentru funcția de conferențiar universitar. Evaluarea se realizează pe baza standardelor naționale în vigoare și a Metodologiei UCB.

4. PROFESOR UNIVERSITAR

4.1. Condiții minimale UCB

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației și aflate în vigoare la data concursului;
- îndeplinirea eventualelor criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

Facultatea de Științe Economice nu stabilește criterii suplimentare pentru funcția de profesor universitar. Evaluarea se realizează pe baza standardelor naționale în vigoare și a Metodologiei UCB.

5. DISPOZIȚII PRIVIND CORELAREA ȘI APLICAREA CRITERIILOR

- Standardele prevăzute de Metodologia UCB au caracter minimal și obligatoriu pentru fiecare funcție didactică.
- Criteriile specifice ale Facultății de Științe Economice se aplică numai acolo unde sunt prevăzute expres și nu pot diminua standardele minimale UCB sau standardele minimale naționale.
- Pentru asistent universitar, grila de punctaj din prezenta anexă are exclusiv rol de departajare în caz de egalitate a mediei concursului și nu modifică standardele minimale de eligibilitate prevăzute de art. 26 din Metodologia UCB.
- În toate situațiile, comisia de concurs aplică forma în vigoare, la data concursului, a Legii învățământului superior nr. 199/2023, a actelor normative subsecvente și a Metodologiei UCB.

Decan,
Lect. univ. dr. Carina-Elena Stegăroiu

Anexa nr. 3

CRITERII SPECIFICE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

FACULTATEA DE INGINERIE

I. Condiții pentru participarea la concursul de ocuparea posturilor didactice

Art.1. Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la ***Facultatea de Inginerie*** din cadrul **Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**, sunt:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar din ramura Științe Inginerești** sunt necesare cumulativ:

a) să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
c) minimum trei articole științifice publicate în reviste BDI, din care minimum unul ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului;
d) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Pentru funcția de **asistent universitar din ramura Științe Umaniste și Arte domeniul fundamental de studiu Arte Vizuale** sunt necesare cumulativ:

a) să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
c) minimum trei articole științifice publicate în reviste BDI, din care minimum unul ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului;

d) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări universitar din ramura Științe Inginerești** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
c) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
d) 5 articole științifice publicate în reviste BDI, din care minimum trei ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului;
e) calitatea de autor/coautor la un îndrumar de lucrări practice/manual didactic/tratat de specialitate. Acest standard se poate echivala cu calitatea de membru al echipei de cercetare într-un grant obținut prin competiție/contract de cercetare.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Pentru funcția de **lector universitar din ramura Științe Umaniste și Arte domeniul fundamental de studiu Arte Vizuale** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
c) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
d) 5 articole științifice publicate în reviste BDI, din care minimum trei ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului;
e) calitatea de autor/coautor la un îndrumar de lucrări practice/manual didactic/tratat de specialitate. Acest standard se poate echivala cu calitatea de membru al echipei de cercetare într-un grant obținut prin competiție/contract de cercetare.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Pentru funcția de **conferențiar universitar din ramura Științe Inginerești** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
b) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar. aprobate prin Ordin de Ministru;
d) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează. specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Pentru funcția de **conferențiar universitar din ramura Științe Umaniste și Arte domeniul fundamental de studiu Arte Vizuale** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
b) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/ SECT;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar. aprobate prin Ordin de Ministru;
d) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează. specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **profesor universitar din ramura Științe Inginerești** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
c) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice. specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de Ministru.
e) Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Pentru funcția de **profesor universitar din ramura Științe Umaniste și Arte domeniul fundamental de studiu Arte Vizuale** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
c) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice. specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de Ministru.
e) Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Pentru ***domeniul fundamental de studiu Arte vizuale, lista bazelor de date recunoscute*** este următoarea:
Web of Science (WoS, fost ISI-WoK) /https://clarivate.com/webofsciencegroup/
ERIH PLUS/https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/
Scopus /www.scopus.com .
EBSCO/www.ebscohost.com
JSTOR /www.jstor.org
ProQuest/www.proquest.com
ProjectMuse/https://muse.jhu.edu/
CEEOL/www.ceeol.com
DOAJ/www.doaj.com
Index Copernicus/www.journals.indexcopernicus.com
SCIENCE DIRECT/www.sciencedirect.com
Cairn.info / www.cairn.info

II. Desfășurarea concursului

Art.2.

(1) Pentru postul de **asistent universitar**, pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Pentru a putea fi admiși, candidații trebuie să obțină nota minimă 7 (șapte) la fiecare probă de concurs. Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(2) Pentru postul de **șef lucrări universitar/lector universitar**, prelegerea cu caracter didactic se susține în prezența comisiei de concurs și va fi apreciată prin notă de la 10 la 1. Această notă este denumită în continuare Nota prelegere. Nota minimă pentru promovarea acestei probe este 7 (șapte).
Analiza dosarului de concurs se face pe baza grilei de evaluare din Tabelul 1. Candidații care nu obțin 100 puncte în urma evaluării dosarului pe grila de punctaj vor fi declarați respinși.
Pentru candidații din domeniul Arte vizuale, analiza dosarului de concurs se face pe baza grilei de evaluare din Tabelul 2. Candidații care nu obțin **100** puncte în urma evaluării dosarului pe grila de punctaj vor fi declarați respinși.
Nota pe dosar denumită în continuare Notă dosar se calculează după formula:

$$Nota\ dosar = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim}\ x\ 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$Media\ concursului = Nota\ prelegere\ x\ 0{,}4 + Nota\ dosar\ x\ 0{,}6$$

Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor. fiind recomandat candidatul cu cea mai mare medie.
Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.
(3) Concursul pentru postul de **conferențiar universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut.
Pentru candidații care provin din afara învățământului superior este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.
Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

(4) Concursul pentru postul de **profesor universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior. este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

Tabelul 1. Grila de evaluare a activității candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef lucrări universitar din ramura Științe Inginerești

Structura activității candidatului					
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii de restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)
1.	**Activitatea didactică și profesională (A1)**	1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți cu ISBN/capitole ca autor	Internaționale	Nr. pagini/ (2*nr. autori)
				Naționale	Nr. pagini/ (5*nr. autori)
		1.2. Suport Didactic	1.2.1. Manuale suport de curs, inclusiv electronic		Nr. pagini/ (10*nr. autori)
			1.2.2. Îndrumare de laborator/aplicații		Nr. pagini/ (20*nr. autori)
		1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS. s.a.)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		10

2.	**Activitatea de cercetare (A2)**	2.1. Articole în reviste cotate, în volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters	Punctaj acordat		(25+20*factor impact)/nr. autori
		2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI)	Minim 5		(20/nr. autori)
		2.3. Proprietate Intelectuală, brevete de invenție		2.3.1. Internaționale	35/nr. autori
				2.3.2. Naționale	25/nr. autori
		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție	2.4.1. Director	2.4.1.1. Internaționale	20*ani de desfășurare
				2.4.1.2. Naționale	10*ani de desfășurare
			2.4.2. Membru în echipă	2.4.2.1. Internaționale	4*ani de desfășurare
				2.4.2.2. Naționale	2*ani de desfășurare
		2.5. Contracte de cercetare/consultanță (valoare echivalentă de minimum 2000 Euro)	2.5.1. Responsabil		5*ani de desfășurare
			2.5.2. Membru în echipă		2*ani de desfășurare
3.	**Recunoașterea și impactul activității (A3)**	3.1. Citări în reviste și volumele conferințelor ISI și BDI		3.1.1. ISI	5/nr. autori ai art. citat
				3.1.2. BDI	3/nr. autori ai art. citat
		3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (inclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.1.1. ISI	5/nr. autori ai art. citat
				3.1.2. BDI	3/nr. autori ai art. citat
		3.2.Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice	Punctaj unic pentru fiecare	3.2.1. Internaționale	20

		naționale și internaționale și profesor invitat (inclusiv POS, ERASMUS)	activitate	3.2.2. Naționale	5
		3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice. Organizator de manifestări științifice, recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă. manifestare științifică și recenzie)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. ISI	10
				3.3.2. BDI	6
				3.3.3. Naționale și internaționale neindexate	3
		3.4. Experiență și management		3.4.1. Conducere (rector, prorector, secretar senat/cancelar, decan, prodecan, director departament, director școală doctorală, director, director adj.)	5*nr. ani
				3.4.2. Membru în structurile de conducere (Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, Consiliul Departamentului)	2*nr. ani
A1+A2+A3					

Tabelul 2. Grila de evaluare a activității candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de lector universitar din ramura Științe Umaniste și Arte domeniul fundamental de studiu Arte Vizuale

Structura activității candidatului					
Nr. crt.	**Domeniul activităților**	**Tipul activităților**	**Categorii de restricții**	**Subcategorii**	**Indicatori (kpi)**
1	**Activitatea didactică (A1)**	1.1. Material didactic/ lucrări didactice	1.1.1. Manuale didactice publicate		25
			1.1.2. Syllabi pentru cursurile și lucrările practice de atelier/laborator		20
			1.1.3. Inițierea sau coordonarea unor programe de studii universitare relevante pentru artele vizuale		25
			1.1.4. Coordonare de programe și proiecte didactice extracurriculare; organizare de simpozioane, ateliere de creație pentru studenți, festivaluri studențești; coordonarea participării cu creații studențești la festivaluri; organizarea unei școli de vară		20
			1.1.5. Membru în comisiile de îndrumare a tezelor de doctorat		10 / doctorand
2	**Activitatea profesională (A2)**	2.1. Expoziții naționale și internaționale în muzee și galerii de prestigiu sau activități similare	2.1.1. Expoziții (sau activități similare) personale	2.1.1.1. Internaționale	50
				2.1.1.2. Naționale	40
			2.1.2. Expoziții colective	2.1.2.1. Expoziții/competiții cu jurizare internațională	40
				2.1.2.2. Expoziții internaționale	30

		specifice subdomeniilor (inclusiv design)		2.1.2.3. Expoziții naționale	20
		2.2. Activitatea curatorială	2.2.1. Proiecte curatoriale internaționale		40
			2.2.2. Proiecte curatoriale naționale		30
3	**Activitatea de cercetare (A3)**	3.1. Cercetare artistică	3.1.1. Proiecte artistice	3.1.1.1. Internaționale	50
				3.1.1.2. Naționale	40
		3.2. Cărți de autor, cataloage	3.2.1. Internaționale		50
			3.2.2. Naționale		40
		3.3. Volume editate de studii / cataloage de referință	3.3.1. Internaționale		40
			3.3.2. Naționale		30
		3.4. Capitole în volume colective și cataloage; articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane	3.4.1. Internaționale		30
			3.4.2. Naționale		20
		3.5. Articole în reviste și volume ale manifestărilor de artă sau științifice	3.5.1. Indexate în baze de date internaționale		40
			3.5.2. Neindexate		20
		3.6.	3.6.1. Director/responsabil	3.6.1.1. Internaționale	50

		Granturi/proiecte câștigate prin competiție		3.6.1.2. Naționale	30
			3.6.2. Membru în echipă	3.6.2.1. Internaționale	40
				3.6.2.2. Naționale	20
4	**Recunoașterea și impactul activității (A4)**	4.1. Citări / menționări / apariții în publicații	4.1.1. Citări în reviste indexate în baze de date internaționale		25
			4.1.2. Citări/menționări/apariții în publicații de referință în cercetarea vizuală		25
		4.2. Prezentări în plen / profesor invitat (exclusiv Erasmus) / prezentări sau interviuri în media audiovizuală	4.2.1. Internaționale		30
			4.2.2. Naționale		20
		4.3. Comitete/redacții, organizare manifestări, recenzor, jurii	4.3.1. Internaționale		30
			4.3.2. Naționale		20
		4.4. Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	4.4.1. Conducere		30
			4.4.2. Membru		20
		4.5. Premii	4.5.1. Academia Română		30

			4.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		20
			4.5.3. Premii internaționale în domeniu		40
			4.5.4. Premii naționale în domeniu		20
		4.6. Membru în academii, organizații și asociații profesionale; organizații din educație și cercetare	4.6.1. Academia Română		30
			4.6.2. Academii de ramură și CNCS		25
			4.6.3. Conducere asociații profesionale	4.6.3.1. Internaționale	30
				4.6.3.2. Naționale	25
			4.6.4. Membru în asociații profesionale	4.6.4.1. Internaționale	25
				4.6.4.2. Naționale	20
			4.6.5. Conducere organizații din domeniul educației și cercetării	4.6.5.1. Internaționale	40
				4.6.5.2. Naționale	30
			4.6.6. Membru în organizații din domeniul educației și cercetării	4.6.6.1. Internaționale	30
				4.6.6.2. Naționale	20
A1+A2+A3+A4					

Notă: Cercetarea artistică este distinctă de creația artistică și trebuie să aibă scop de cercetare, să producă o formă de cunoaștere și să includă un demers critic/teoretic. Pentru concurs se iau în calcul lucrările relevante pentru domeniul disciplinelor postului.
Baze de date recunoscute pentru domeniul Arte vizuale: Cairn.info, CEEOL, DOAJ, EBSCO, ERIH PLUS, Index Copernicus, JSTOR, ProjectMuse, ProQuest, ScienceDirect, Scopus, Web of Science.

Decan,
Prof. univ. dr. Roxana-Gabriela Popa

Anexa nr. 4

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **asistent universitar** trebuie îndeplinite următoarele condiții:

I.1. În cazul în care postul de **asistent universitar este scos la concurs pe perioadă nedeterminată**:

- să dețină diploma de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post sau în domeniu înrudit;
- să aibă specializarea în concordanță cu domeniu disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- să fi publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul disciplinelor din post, din care *2 lucrări* (articole, studii), publicate în calitate de autor unic, să fie indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului;
- să obțină cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs, și nici o notă a probelor să nu fie sub nota 7 (șapte).

I.2. În cazul în care postul de **asistent universitar este scos la concurs pe perioadă determinată**:

- să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- să aibă specializarea în concordanță cu domeniu disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- să fi publicat minimum 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul disciplinelor din post, din care 2 articole, publicate în calitate de autor unic, să fie indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului;
- să obțină cel puțin media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs, și nici o notă a probelor să nu fie sub nota 7 (șapte).

II. Pentru funcția de **lector universitar** trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- să dețină diploma de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post sau domeniu înrudit;
- să fi publicat *minimum 5 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau o carte, în domeniul disciplinelor din post. În cazul lucrărilor (articole, studii) cel puțin 3 dintre acestea trebuie publicate în calitate de autor unic, și indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului;
- să aibă specializarea în concordanță cu domeniu disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- să obțină minimum nota 8 (opt) la prelegerea susținută.

Pentru funcția de **lector universitar**, analiza dosarului se face pe baza *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, cuantificarea activității didactice și de cercetare realizându-se în baza grilei de evaluare de mai jos. Candidatul care obține sub 70 puncte este considerat respins. Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, conform grilei, primește nota 10 (zece), iar contracandidații vor fi notați proporțional cu punctajul obținut în raport cu primul candidat, cu respectarea art.26 din prezenta metodologie.

Grila evaluare pentru funcția de lector universitar:

Nr. crt.	**Activitatea didactică și științifică**	**Normativ**	**Punctaj**
1.	Absolvent de forme de învățământ universitare de licență	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
2.	Absolvent de forme de învățământ universitare de masterat	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
3.	Absolvent de forme de învățământ postuniversitare	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
4.	Doctor în discipline	din domeniul postului	20 puncte
		din domeniu înrudit	5 puncte
5.	Experiența profesională a candidatului	1-3 ani	5 puncte
		3-6 ani	7 puncte
		Peste 6 ani	10 puncte

6.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	5 puncte/citare/recenzie/ alte referințe	Max. 25 puncte
7.	Participare la conferințe științifice	Pentru fiecare participare	3 puncte
8.	Articol în volumele unor manifestări științifice naționale	Pentru fiecare articol	5 puncte/ nr. autori
9.	Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare articol	10 puncte/ nr. autori
10.	Articol cotat in BDI/ISI/ ISI Proceedings	Pentru fiecare articol	15 puncte/ nr. autori
11.	Caiet de seminar/suport de curs	Pentru fiecare caiet de seminar/suport de curs	1,5 x nr. pag./ nr. autori
12.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din România	Pentru fiecare carte	2,5 x nr. pag./ nr. autori
13.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din străinătate	Pentru fiecare carte	4 x nr. pag./ nr. autori
14.	Participare în calitate de director la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare proiect condus	50 puncte
15.	Participare în calitate de membru al colectivului de cercetare la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare participare	20 puncte

III. Pentru ocuparea unei funcții didactice de conferențiar universitar sau profesor universitar e necesară îndeplinirea cerințelor prevăzute în METODOLOGIA-CADRU de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, precum și îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

III.1. Concursul pentru postul de **conferențiar universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de

punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

III.2. Concursul pentru postul de profesor universitar constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic in fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

IV. În vederea ocupării unui post didactic candidatul trebuie să dețină certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică sau adeverința de înscriere la modul de psihopedagogie. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, în vederea ocupării unui post didactic, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Decan,
Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe Gavrilescu

Anexa nr. 5

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice din domeniul **PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI** la **Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**, ***Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*** sunt:

1. PROFESOR UNIVERSITAR

Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) deținerea atestatului de abilitare;
c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
d) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156, din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
e) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

2. CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156, din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document

din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

3. LECTOR UNIVERSITAR

Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
c) îndeplinirea condițiilor specifice pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Condițiile specifice pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt:

1. Cel puțin 5 (cinci) articole publicate în reviste/volumele unor conferințe științifice naționale, cu participare internațională sau internaționale să corespundă domeniului disciplinelor din post;
2. Participarea la cel puțin o conferință din următoarele categorii: națională, națională cu participare internațională sau internațională;
3. Pentru funcția de lector universitar este necesară obținerea notei de minim 7 (șapte) la prelegerea susținută.

4. ASISTENT UNIVERSITAR

Pentru funcția de **asistent universitar,** angajat pe **perioadă nedeterminată**, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul științelor educației/științelor sociale/în domenii de graniță cu acestea corespunzătoare disciplinelor din post;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, atestată prin diplomă de licență sau echivalentă sau specializare prin diplomă de masterat în Managementul educațional, Administrarea și conducerea unităților de învățământ, Economia educației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Antropologie culturală;
c) îndeplinirea condițiilor specifice *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*;
d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit

modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Pentru funcția de **asistent universitar,** angajat pe **perioadă determinată**, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea statutului de student doctorand în domeniul științelor educației/științelor sociale/în domenii de graniță cu acestea corespunzătoare disciplinelor din post;
b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, atestată prin diplomă de licență sau echivalentă sau specializare prin diplomă de masterat în Managementul educațional, Administrarea și conducerea unităților de învățământ, Economia educației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Antropologie culturală;
c) îndeplinirea condițiilor specifice *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*;
d) deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Condițiile specifice de la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt:

1. Cel puțin 3 (trei) articole publicate în reviste/volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale în domeniul postului;
2. Media de promovare a concursului de asistent universitar este minim 7 (șapte).

Cuantificarea activității de cercetare pentru posturile de asistent universitar și lector universitar se va realiza pe baza grilei de punctaj:

a) Articol ISI cu factor de impact: 20 puncte;
b) Articol ISI Proceedings: 15 puncte;
c) Articol BDI sau B^+: 10 puncte;
d) Articol C: 4 puncte;
e) Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale: 5 puncte;
f) Articol în volumele unor manifestări științifice naționale: 4 puncte;
g) Carte/capitole în carte de specialitate publicată la o editură recunoscută CNCS: 0,2 x nr. pag./ nr. autori;

h) Participare în calitatea de director de grant/membru în colectivul de cercetare al unui grant/ proiect de cercetare/contract cercetare/dezvoltare/proiect de dezvoltare obținut prin competiție: 30 puncte/20 puncte;

Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate ca fracțiuni corespunzătoare în cazul lucrărilor cu mai mulți autori.

Ocuparea posturilor se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

Director,

Conf. univ. dr. Elena PALIȚĂ

Anexa nr. 6

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETĂTORI ȘTIINȚIFICI INSTITUTUL DE CERCETARE DEZVOLTARE INOVARE

1. *CRITERII SPECIFICE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ASISTENT CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC III*

Pentru **înscrierea** la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare pe perioadă nedeterminată sunt necesare a fi îndeplinite, suplimentar față de condițiile minimale prevăzute în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu Jiu*, următoarele criterii specifice ale Institutului de Cercetare Dezvoltare Inovare:

- Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică (ACS)**:
  a) studii superioare și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită (pentru o funcție ocupabilă pe durată determinată, condiția minimală este obținerea statutului de student-doctorand în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat);
  b) să aibă publicate la data înscrierii la concurs, în calitate de unic autor/coautor, minimum 3 articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniul corespunzător postului.
- Pentru funcția de **cercetător științific (CS)**:
  a) studii superioare și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
  b) să aibă publicate la data înscrierii la concurs, în calitate de unic autor/coautor, minimum 5 articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniul corespunzător postului.
- Pentru funcția de **cercetător științific III (CS III):**
  a) studii superioare și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

b) să aibă publicate la data înscrierii la concurs, în calitate de unic autor/coautor, minimum 8 articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniul corespunzător postului. (În cazul în care candidatul a publicat un articol ISI, atunci acesta este echivalent cu trei articole indexate BDI).

Ocuparea funcției de ACS/CS/CS III se face pe baza analizei dosarului de concurs, în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, iar cuantificare activităților de cercetare se realizează pe baza grilei de punctaj prezentate mai jos.

Grila de punctaj pentru funcțiile ACS/ CS/CS III

Nr. crt.	Activitatea didactică și științifică	Normativ	Punctaj
1.	Absolvent de forme de învățământ universitare de licență	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
2.	Absolvent de forme de învățământ universitare de masterat	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
3.	Absolvent de forme de învățământ postuniversitare	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
4.	Doctor în discipline	din domeniul postului	20 puncte
		din domeniu înrudit	5 puncte
5.	Experiența profesională a candidatului	1-3 ani	5 puncte
		3-6 ani	7 puncte
		Peste 6 ani	10 puncte
6.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	5 puncte/ citare/recenzie/alte referințe	Max. 25 puncte
7.	Participare la conferințe științifice	Pentru fiecare participare	3 puncte
8.	Articol în volumele unor manifestări științifice naționale	Pentru fiecare articol	5 puncte/ nr. autori
9.	Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare articol	10 puncte/ nr. autori

10.	Articol cotat in BDI/ISI/ ISI Proceedings	Pentru fiecare articol	15 puncte/ nr. autori
11.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din România	Pentru fiecare carte	2,5 x nr. pag./ nr. autori
12.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din străinătate	Pentru fiecare carte	4 x nr. pag./ nr. autori
13.	Participare în calitate de director la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare proiect condus	50 puncte
14.	Participare în calitate de membru al colectivului de cercetare la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare participare	20 puncte

2. *CRITERII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIEI DE CERCETĂTOR II ȘI CERCETĂTOR I*

Pentru ocuparea unei funcții de **Cercetător științific II/Cercetător științific I** este necesară îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data organizării concursului, precum și a cerințelor prevăzute în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*.

Director ICDI,
Conf. univ. dr. ing. Constanța Rădulescu

Anexa nr. 7

Criterii care stau la baza reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată

În vederea reînnoirii contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice/ale personalului de cercetare angajate pe perioadă determinată conform dispozițiilor art. 202, alin. (5) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, facultățile/Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare depun următoarele documente:

- Cererea cadrului didactic;
- Documente care atestă calitatea de student-doctorand sau obținerea/deținerea titlului științific de doctor;
- CV și lista lucrărilor publicate;
- Raport activitate de cercetare pentru perioada cuprinsă între data angajării și data depunerii acestuia;
- Raport privind îndeplinirea atribuțiilor din Fișa postului pentru perioada cuprinsă între data angajării și data depunerii acestuia;
- Raport de oportunitate privind nevoile de angajare și existența resurselor financiare necesare pentru plata drepturilor salariale generate de încheierea actelor adiționale, asumat de directorul de departament și decanul facultății.

Reînnoirea contractului de muncă se poate acorda dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:

1) Postul rămâne vacant în statul de funcții;
2) Sunt îndeplinite condițiile minimale pentru angajare;
3) Sunt îndeplinite integral activitățile din Fișa postului în intervalul supus evaluării;
4) Sunt îndeplinite integral sarcinile de cercetare, conform raportului privind activitatea de cercetare, în intervalul supus evaluării;
5) A obținut calificativul „Foarte bine” în intervalul cuprins între data angajării și data depunerii acestuia (corespunzător numărului de ani în care a fost evaluat).

Anexa nr. 8

CRITERII DE EVALUARE A VALORII ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE RECUNOSCUTE ÎN DOMENIU PENTRU SPECIALIȘTII CARE NU DEȚIN DIPLOMA DE DOCTOR, ÎN CALITATE DE CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

Anexă la Art. 8 alin. (5) din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Temei legal: Art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare

1. Definiție

Specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu este persoana care stăpânește temeinic o disciplină la nivel teoretico-aplicativ sau aspecte tematice ale unei discipline din domeniul în care profesează și în care s-a remarcat prin competență profesională și probitate morală. Calitatea de specialist se susține prin curriculum vitae, prin dovezi publice ale activității profesionale și prin scrisori de recomandare, potrivit prezentei anexe.

2. Condiții minime obligatorii (cumulative)

- deținerea diplomei de licență în domeniul disciplinelor din structura postului sau într-un domeniu conex relevant;
- experiență profesională efectivă în domeniul disciplinelor din post, conform pragurilor de la pct. 3;
- lipsa incompatibilităților cu statutul de cadru didactic și absența condamnărilor penale definitive pentru infracțiuni săvârșite cu intenție pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- adeverință medicală privind starea de sănătate corespunzătoare prestării de activități didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului;
- acordul scris al angajatorului privind desfășurarea de activități didactice la UCB și compatibilitatea cu orarul facultății;
- o scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic titular al UCB.

3. Niveluri de încadrare și praguri minime

Încadrarea se face pe funcția didactică corespunzătoare nivelului de expertiză demonstrat, exclusiv în regim de plata cu ora sau prin contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial, fără drept de titularizare.

Nivel de încadrare propus	Realizări profesionale necesare	Punctaj minim
Asistent universitar asociat invitat	exercitarea curentă a unei activități profesionale în domeniul disciplinelor din post, atestată de angajator; deținerea competențelor aplicative necesare susținerii activităților de seminar, laborator, proiect sau practică	30 puncte
Lector universitar/șef de lucrări asociat invitat	coordonarea demonstrată de activități, proiecte sau echipe profesionale; existența unor dovezi publice de expertiză în domeniu (lucrări, proceduri, soluții tehnice, avize de specialitate)	50 puncte
Conferențiar universitar asociat invitat	exercitarea unor funcții de conducere sau de expertiză de specialitate; realizări profesionale majore, precum brevete, produse sau tehnologii implementate, standarde ori lucrări de referință în domeniu; recunoaștere a expertizei la nivel național	70 puncte
Profesor universitar asociat invitat	recunoaștere națională sau internațională în domeniu și contribuții cu impact demonstrabil asupra practicii profesionale; se aplică, de asemenea, art. 202 alin. (11) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior* cu modificările și completările ulterioare, pentru specialiștii de prestigiu	85 puncte

4. Grila de punctaj (fișa de autoevaluare)

Candidatul completează fișa de autoevaluare, anexând documente justificative pentru fiecare element punctat. Punctajul se validează de o comisie de 3 membri desemnată de Consiliul departamentului, formată din cadre didactice titulare cu grad de conferențiar sau profesor din domeniul postului.

Criteriu	Indicatori	Punctaj unitar	Maxim
A. Activitate profesională în domeniul postului	Poziții profesionale exercitate în domeniul disciplinelor din structura postului, atestate de angajator, pe niveluri succesive de responsabilitate	6 puncte/poziție/an	30
B. Funcții de conducere și responsabilitate	Conducere de organizație, direcție, departament, secție, proiect sau echipă, exercitată efectiv și atestată documentar	4 puncte/funcție	16
C. Realizări profesionale și tehnice	Brevete, mărci, modele industriale, produse sau tehnologii implementate, proiecte majore finalizate, standarde sau proceduri elaborate	4 puncte/realizare	20
D. Activitate publicistică și de diseminare	Articole, cărți, capitole, ghiduri profesionale, comunicări la manifestări științifice sau profesionale, materiale didactice	2 puncte/lucrare	14
E. Certificări și calificări profesionale	Atestate, certificări de specialitate, calitatea de expert tehnic, auditor, evaluator, formator autorizat, apartenența la corpuri profesionale	3 puncte/certificare	12
F. Activitate didactică sau de formare	Discipline susținute anterior în învățământul superior, programe de formare profesională a adulților livrate, activități de mentorat sau coordonare de practică	2 puncte/disciplină sau program	10
G. Recunoaștere publică	Premii, distincții, invitații ca expert, apartenența la comisii naționale sau internaționale de specialitate	3 puncte/element	10
H. Recomandări	Scrisoare din partea angajatorului și scrisoare din partea unui cadru didactic titular al UCB	4 puncte/scrisoare	8
TOTAL			**120**

5. Dosarul de personal

Dosarul depus la secretariatul facultății cuprinde cumulativ:

- invitația transmisă de directorul de departament, cu indicarea disciplinelor, a numărului de ore și a perioadei;
- curriculum vitae și lista de lucrări sau dovezi publice ale expertizei în domeniu;
- fișa de autoevaluare completată conform pct. 5, însoțită de documente justificative;
- copii ale diplomelor de studii (licență, master, alte calificări) și ale certificărilor profesionale;
- scrisoare de recomandare din partea angajatorului, care atestă absența incompatibilității, profilul civic corespunzător, acordul pentru prestarea de activități didactice și compatibilitatea cu orarul;
- scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic titular al UCB;
- adeverință medicală;
- copie a actului de identitate și extras bancar cu codul IBAN;
- declarația de luare la cunoștință și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679;
- declarație pe propria răspundere privind absența situațiilor de incompatibilitate prevăzute de Art. 13 din Metodologie.

6. Procedura

1. Directorul de departament identifică necesitatea și transmite invitația, cu motivarea academică.
2. Candidatul depune dosarul complet la secretariatul facultății.
3. Comisia de evaluare desemnată de Consiliul departamentului verifică documentele, validează punctajul din fișa de autoevaluare și întocmește un referat de evaluare cu propunerea de nivel de încadrare.
4. Consiliul departamentului avizează angajarea, potrivit art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior* cu modificările și completările ulterioare.
5. Consiliul de administrație al UCB aprobă angajarea și nivelul de încadrare.
6. Rectorul emite decizia de angajare; se încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial sau se dispune încadrarea în regim de plata cu ora.
7. Curriculum vitae se publică pe site-ul oficial al UCB, potrivit art. 213 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior* cu modificările și completările ulterioare.

7. Dispoziții finale

- Încadrarea se aprobă pe durată determinată, de regulă pentru un an universitar, cu posibilitatea reînnoirii prin parcurgerea aceleiași proceduri, pe baza rezultatelor evaluării activității didactice.
- Nivelul de încadrare stabilit potrivit prezentei anexe produce efecte exclusiv în raporturile de muncă cu UCB, în calitate de personal didactic asociat invitat, și nu constituie conferire a unui titlu didactic universitar, care se obține numai potrivit art. 200 și art. 202 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior* cu modificările și completările ulterioare.
- La alocarea posturilor în regim de plata cu ora, specialiștii invitați fără diplomă de doctor se iau în considerare după cadrele didactice titulare, cadrele didactice pensionate ale UCB, studenții-doctoranzi și cadrele didactice universitare invitate din afara UCB.
- Prezenta anexă se aprobă de Senatul universitar și se revizuiește la modificarea legislației aplicabile.