



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE
A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	FSEDAP	Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe GAVRILESCU	Decan		06.02.2026
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		23.02.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		23.02.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		26.02.2026

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	--	--

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scopul	2
	I.1. Domeniul de aplicare	2
	I.3. Documente de referință	2
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	3
	II.1. Înscrierea la examenul de absolvire	3
	II.2. Desfășurarea examenului de absolvire	5
Capitolul III	PREVEDERI PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE CĂTRE STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI/NEVOI EDUCAȚIONALE SPECIALE	8
Capitolul IV	DISPOZIȚII FINALE	8
ANEXE		9

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică are drept scop stabilirea cadrului normativ specific privind organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, organizate la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Prezenta metodologie se aplică studenților de la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, organizate la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, care susțin examenele de absolvire a acestor programe de studii.

I.3. Documente de referință

Art.3. Examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar derulate în cadrul FSEDAP se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei *Metodologii privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, cu respectarea:

- ✓ Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 3691/2024 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire/licență/diplomă/disertație;*
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrări de finalizare a studiilor;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 7877/2024 privind aprobarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 7843/2024 privind modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
- ✓ *Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;*
- ✓ *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (R-98).*

I.4. Definiții și abrevieri

FSEDAP – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

UE – Uniunea Europeană

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

II.1. Înscrierea la examenul de absolvire

Art.4. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează cu un examen de absolvire, care poate fi susținut numai în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Art.5. Examenul de absolvire a programelor de conversie profesională se desfășoară în perioada stabilită prin structura anului universitar, înscrierea realizându-se cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă însoțită de dosarul de înscriere, prezentate la secretariatul facultății de fiecare absolvent.

Art.6. La examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se pot înscrie absolvenții proprii din promoția actuală pentru toate programele de studii de conversie profesională organizate de facultate.

Art.7.

(1) Coordonatorii științifici asigură evaluarea lucrărilor înainte de perioada de înscriere la examenul de absolvire, astfel încât, la înscriere, candidatul să dispună de referatul de apreciere, cu *aviz favorabil*.

(2) Autorii lucrărilor de absolvire răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

(3) Coordonatorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Aceștia pot solicita verificarea lucrărilor de absolvire prin utilizarea sistemului antiplagiat, aplicându-se prevederile *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*. Rezultatul evaluării se comunică în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării.

(4) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de absolvire. Cei implicați într-un astfel de act (cadru didactic și student), vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile regulamentelor interne.

(5) În cazul în care coordonatorul științific stabilește că lucrarea de absolvire îndeplinește condițiile pentru susținere și prezentare în cadrul *Examenului de absolvire*, întocmește un referat (*Anexa nr. 1*). Referatul de apreciere însoțește lucrarea la depunerea dosarului de înscriere.

(6) Candidații care au primit *aviz nefavorabil* de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor.

(7) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate), în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(8) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(9) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării, și/sau, după caz, avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii acesteia va fi semnat de către membrii comisiei constituite conform alin. (7).

Art.8.

(1) Înscrierile la examenul de absolvire se fac la secretariatul facultății în perioada de înscriere stabilită prin calendarul de înscriere și desfășurare a examenului, după un program orar stabilit de secretariat și afișat la sediul facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

(2) Pentru înscrierea la examenul de absolvire, candidatul trebuie să completeze *Fișa de înscriere la examenul de absolvire (Anexa nr. 2)* și *Declarația privind originalitatea lucrării de absolvire (Anexa nr. 3)* și să depună la secretariatul facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere, în original și copie pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în original și în copie pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat, în original împreună cu o copie pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- h) diploma de licență, în original împreună cu o copie pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- i) foaia matricolă/suplimentul la diplomă, în original împreună cu o copie pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- j) lucrarea de absolvire însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de absolvire întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- k) declarația pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire (*Anexa nr. 3*);
- l) fișa lichidare;
- m) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- n) folie plastic;
- o) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(3) Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(4) Completarea *Fișei de lichidare* se va realiza în mod centralizat. Secretariatele vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatul facultății.

(5) Taxa de susținere examen de absolvire se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

II.2. Desfășurarea examenului de absolvire

Art.9. În prima zi lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, secretarul-șef al facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Art.10.

(1) Componența comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, după stabilirea și avizarea în Consiliul facultății, avizarea de către Consiliul de administrație și aprobarea de către Senatul universitar.

(2) O comisie de examen este formată din minimum 3 membri, dintre care unul este președintele comisiei, și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minimum de lector universitar. Se pot propune și membri supleanți pentru comisia de examen și pentru secretar comisie. În mod excepțional, dacă există motive temeinice, membrii comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți.

(3) Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examinare nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului facultății care propune componența acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor (*Anexa nr. 4*), depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intra în obligația decanului.

Art.11.

(1) Președintele împreună cu secretarul fiecărei comisii au obligația de a verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat înscris.

(2) Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de absolvire, precum și programarea acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului (*Anexa nr. 5*).

Art.12. Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică organizează **Examen de Absolvire** pentru absolvenții proprii ai programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, constând în susținerea unei singure probe: *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire.*

Art.13.

(1) **Proba** Examenului de Absolvire „*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire*” constă în evaluarea prin note de la 1 la 10 de către membrii comisiei de examinare (președintele comisiei acordă note) a Lucrării de absolvire.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările membrilor comisiei, aprecierea succintă a răspunsurilor oferite, notele acordate individual de membrii comisiei precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (*Anexa nr. 6*).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

(3) Nota finală pentru proba „Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei și se consemnează într-un document tipizat (**Anexa nr. 7**).

(4) Nota minimă de promovare este 6,00.

(5) Nota de finalizare a Examenului de Absolvire este nota finală a probei „Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire” (**Anexa nr. 8**).

Art.14.

(1) Secretarul comisiei comunică *Rezultatele probei* prin afișare la sediul facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea probei și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

(2) La sfârșitul probei, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii comisiilor, în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai comisiei. Cataloagele se avizează de către Decan.

(3) Secretariatul facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina web a facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea probei și a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de absolvire se depun la Secretariatul Facultății care a organizat examenul în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor.

Art.15.

(1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, *Dosarul Examenului de Absolvire* pentru programul de studii respectiv, conform opisului primit de la secretarul-șef al facultății.

(2) Dosarul Examenului de Absolvire, conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor, precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretarul șef al facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, pe bază de proces-verbal.

(3) În termen de 3 zile de la finalizarea examenului de absolvire, secretarul comisiei predă bibliotecarului facultății, pe bază de proces-verbal, toate lucrările de absolvire.

Art.16. Calendarul examenelor de absolvire pentru sesiunile *iulie 2026* și sesiunile de restanțe *septembrie 2026* și *februarie 2027* se stabilește și se avizează de către Consiliul facultății, se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Capitolul III

PREVEDERI PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE CĂTRE STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI/NEVOI EDUCAȚIONALE SPECIALE

Art.17. FSEDAP asigură condiții egale și nediscriminatorii pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat de către studenții cu dizabilități și/sau nevoi educaționale speciale.

Art.18. Studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale pot beneficia, la cerere, de măsuri pentru asigurarea accesibilității în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, fără afectarea standardelor academice și a competențelor vizate de programul de studii.

Art.19. Măsurile de accesibilizare pot include, fără a se limita la:

- prelungirea duratei de susținere a probelor scrise sau orale;
- adaptarea formatului subiectelor (ex.: font mărit, format digital, Braille, suport audio);
- utilizarea de tehnologii asistive sau echipamente specifice;
- susținerea probelor în spații care respectă cerințele de accesibilitate;
- prezența unui interpret în limbaj mimico-gestual sau a unui asistent, după caz;
- modificarea modalității de susținere a probei (scris/oral/practic), atunci când natura dizabilității o impune.

Art.20.

(1) Acordarea măsurilor de adaptare se realizează pe baza unei solicitări scrise a studentului, depusă la secretariatul facultății unde își desfășoară studiile, însoțită de documente justificative, în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(2) Decanul aprobă măsurile de adaptare și le transmite către comisia de examinare.

Art.21. Comisia de examinare este informată în scris, cu cel târziu o zi lucrătoare înainte de susținerea examenului, cu privire la măsurile de adaptare aprobate, având obligația de a le respecta pe întreaga durată a desfășurării examenului de finalizare.

Art.22. Adaptările acordate nu conduc la diminuarea exigențelor academice, a criteriilor de evaluare sau a competențelor profesionale stabilite prin planul de învățământ.

Art.23. FSEDAP asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal referitoare la dizabilitatea sau nevoile educaționale speciale ale studentului, în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art.24.

(1) *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.*

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	--	--

(2) Prezenta Metodologie se aplică pentru absolvenții din promoția 2026, care susțin examenul de absolvire în sesiunea *iulie 2026*, precum și în sesiunile de restanțe *septembrie 2026* și *februarie 2027*.

Art.25. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 23.02.2026 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.02.2026.

ANEXE

Anexa nr. 1 – Referat de apreciere a lucrării de absolvire

Anexa nr. 2 – Fișa de înscriere la examenul de absolvire

Anexa nr. 3 – Declarație privind originalitatea lucrării de absolvire

Anexa nr. 4 – Declarație privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și absolvenți

Anexa nr. 5 – Formulare tipizate cu detalii privind desfășurarea examenului

Anexa nr. 6 – Proces-verbal încheiat cu ocazia prezentării și susținerii publice a Lucrării de absolvire

Anexa nr. 7 – Catalog Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire

Anexa nr. 8 – Rezultatele obținute la Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire

Anexa nr. 9 – Ghid de elaborare a lucrărilor de absolvire

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

DECAN,
Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe GAVRILESCU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Anexa nr. 1

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

- I. Coordonatorul științific _____
- II. Candidatul _____
- III. Titlul lucrării de absolvire _____
- _____
- IV. Sesiunea _____
- V. Criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim (posibil)	Punctaj acordat
1.	Titlul și planul lucrării: – Circumscrierea temei, importanța și actualitatea ei; – Proporția dintre părțile lucrării: partea teoretică/parte aplicativă; – Pertinența și originalitatea titlurilor și subtitlurilor pentru capitole și alte subdiviziuni ale lucrării; – Aprecierea părții aplicative.	30	
2.	Consistența și pertinența informării bibliografice: – Actualitatea lucrărilor menționate (mai vechi de 10 ani/sub 10 ani); – Adecvarea bibliografiei la tema aleasă.	20	
3.	Calitatea concluziilor și a proiectului propus	10	
4.	Efortul depus și contribuții în stabilirea designului lucrării, a ipotezelor, concluziilor	15	
5.	Argumentare, redactare; stilul și limbajul lucrării, aparat critic	15	
6.	Puncte din oficiu	10	
	TOTAL PUNCTAJ:	100	

- VI. Observații _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

VII. Nota propusă _____

VIII. **Aviz**

Favorabil/Nefavorabil pentru acceptarea susținerii lucrării în fața comisiei de absolvire.

Data,

Coordonator științific,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Anexa nr. 2

Nr. _____ din _____

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

Subsemnatul(a) _____
fiul(ca) lui _____ și al (a) _____,
născut(ă) în localitatea _____ județul _____, la data de _____,
domiciliat în _____, județul _____, str. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____,
absolvent(ă) al (a) Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Facultatea de
_____, studii de conversie profesională,
programul de studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la examenul de absolvire, sesiunea _____.

Menționez că depun, într-un exemplar, lucrarea de absolvire cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	--	--

Anexa nr. 3

Declarație privind originalitatea lucrării de absolvire

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
– ABSOLVENT -**


Subsemnatul(a),,
absolvent(ă) al(a) Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, din cadrul
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, programul de studiu,
....., promoția,
candidat la susținerea publică a lucrării de absolvire, sesiunea, declar pe
propria răspundere că lucrarea cu titlul,
elaborată sub coordonarea științifică a,
este rezultatul muncii mele, pe baza informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am
citat și le-am menționat în note și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul
în declarații declar că lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de
proprietate intelectuală ale cuiva, persoana fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată,
parțial sau în întregime, vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui
grad didactic sau titlu științific.

Data,

.....

Absolvent,

.....

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	--	---

Anexa nr. 4

Declarație
privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și absolvenți

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, având calitatea de președinte/membru/secretar în comisia de finalizare a studiilor, sesiunea _____, programul de studiu _____, în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERȘIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Anexa nr. 5

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Studii de converșie profesională
Program de studiu:

**LISTA CANDIDAȚILOR CARE AU DREPTUL SĂ SE PREZINTE LA
EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

Nr crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROMOȚIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Anexa nr. 6

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Program de studiu:

PROCES-VERBAL Nr. .../.....

încheiat cu ocazia prezentării și susținerii publice a *Lucrării de absolvire* de către
absolventul(a)

1. TEMA LUCRĂRII:

.....

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

3. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

.....
.....

4. RĂSPUNSURI:

.....
.....
.....

5. APRECIEREA LUCRĂRII:

Notele acordate de membrii comisiei:

MEMBRII COMISIEI

Nota

Semnătura

1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

6. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE: _____

Președinte,

Secretar,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 7

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Studii de conversie profesională
Program de studiu:

*Avizat,
DECAN*

EXAMEN DE ABSOLVIRE
Sesiunea
Data

CATALOG
Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Anexa nr. 8

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Studii de conversie profesională
Program de studiu:

Rezultatele obținute la
Prezentarea și susținerea publică a lucrării de absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Anexa nr. 9

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și
Administrație Publică**

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	--	--

Etapele finalizării studiilor prin susținerea lucrării de absolvire

- 1. Alegerea temei/domeniului de cercetare**
- 2. Depunerea cererii**
- 3. Stabilirea titlului împreună cu cadrul didactic coordonator**
- 4. Prezentarea schiței lucrării (cuprins și un scurt rezumat) de absolvire
cadrului didactic coordonator**
- 5. Documentarea în vederea realizării lucrării de absolvire**
- 6. Întocmirea lucrării**
- 7. Realizarea prezentării în vederea susținerii lucrării și discutarea acesteia
cu cadrul didactic coordonator.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Realizarea lucrării de absolvire

I. Coperta lucrării de absolvire

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
(Times New Roman, 16 pt)**

**Lucrare de absolvire
(Times New Roman 26 pt)**

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf., lect.) univ. dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume (14pt)

**TÂRGU JIU
Anul**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

II. Prima pagină a lucrării

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ (SE VA SCRIE PEDAGOGIA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR SAU LIMBĂ
ȘI LITERATURĂ ENGLEZĂ
(Times New Roman, 16 pt)**

**Lucrare de absolvire
Titlul lucrării
(Times New Roman 26 pt)**

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf., lect.) univ. dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume (14pt)

**TÂRGU JIU
Anul**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

III. Conținutul lucrării

Este recomandată următoarea structură a lucrării de absolvire:

Cuprins

Introducere.....	pag
Capitolul 1. Titlul	pag
1.1. Subcapitolul 1.....	pag
1.2. Subcapitolul 2.....	pag
1.3.	
Capitolul 2. Titlul	pag
2.1.Subcapitolul 1	pag
2.2.Subcapitolul 2	pag
2.3.....	
Capitolul 3. Titlul	pag
.....	

Concluzii și propuneri

Bibliografie

Anexe (dacă e cazul) – nu sunt incluse în numărul de pagini

Introducerea lucrării (1- 2 pagini).

În introducerea lucrării va trebui:

- să precizați scopul lucrării;
- să motivați alegerea temei reliefând importanța cercetării pe care ați derulat-o;
- să prezentați metodologia utilizată în elaborarea lucrării

Tehnoredactarea lucrării

Recomandăm următoarele reguli de tehoredactare a capitolelor lucrării de absolvire

Capitolul 1. Titlul capitolului (14pt, bold, left)

1.1. Titlul subcapitolului 1 (14pt, bold, italics, left)

1.1.1. Titlul paragrafului (14pt, bold, italics, left)

Recomandări:

1. Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel că ar trebui evitată fărâmițarea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri.

2. Formatul paginii pe care îl recomandăm este următorul:

- ✓ Formatul paginii: A4;
- ✓ Margini: Top 2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left 2,54 cm, Right 2,54 cm, Gutter – left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;
- ✓ Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;
- ✓ Font: Times New Roman 14 pt, line space 1,5 lines, justified.

3. Este obligatorie folosirea diacriticelor.



UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

4. Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se vor folosi notele de subsol. Cărțile se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul lucrării-italic, Locul editării Editura, anul publicării, pagina; articolele se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul articolului-italic, Revista, numărul, anul, pagina.

5. Graficele și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:

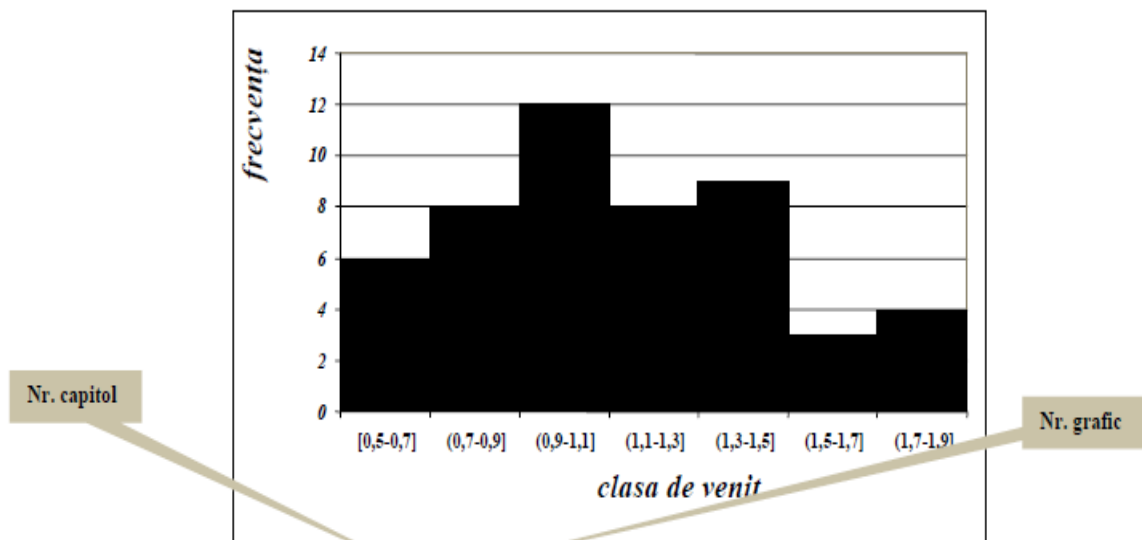


Figura 1.1. Evoluția veniturilor/membri de familie

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

Nr. capitol
Nr. tabel

Tabelul 1.1. Evoluția venitului/membri de familie

Clasa de venit	Frecvența absolută	Frecvența relativă (%)
[0,5;0,7]	6	16,33%
(0,7;0,9]	8	32,65%
(0,9;1,1]	12	48,98%
(1,1;1,3]	8	67,35%
(1,3;1,5]	9	85,71%
(1,5;1,7]	3	91,84%
(1,7;1,9]	4	100,00%
	50	100%

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

6. Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din Introducere.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p align="center">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p align="center">Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p align="center">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	---	---

Concluzii și propuneri

Această ultimă parte a lucrării se recomandă a fi alocată concluziilor ce se desprind din cercetarea întreprinsă precum și propunerilor pe care le considerați oportune și care derivă, în fapt, din concluziile asumate.

Opiniile voastre personale asupra fenomenului studiat și propunerile pe care le puteți face vor avea un rol determinant în evaluarea lucrării.

Bibliografia

Recomandări:

1. Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare:

✓ *Cărți:*

1. Popescu, R., *titlul-italic*, locul editării, Editura, anul apariției;

✓ *Articole de specialitate:*

2. Popescu, R., *titlul articolului-italic*, Revista, numărul, anul, pagina

✓ *Articole sau documente descărcate de pe Internet:*

3. Popescu, R., *titlul-italic*, disponibil on-line la....(link-ul complet),....., accesat în data de...

✓ *Pagini web:*

4. <http://www.....ro/...../...../.....>

Se recomandă trecerea la bibliografie **prioritar** a titlurilor la care se face trimitere în textul lucrării, în ordine alfabetică după numele autorului.

IV. Recomandări finale

1. Lucrările de absolvire se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.
2. Pentru lucrările de absolvire cu o temă teoretică nu este obligatoriu un studiu de caz. Acestor lucrări li se apreciază contribuțiile teoretice și nu pot fi depunctate.
3. Se recomandă ca lucrarea de absolvire să fie de 30-40 de pagini;
4. Lucrarea se tipărește doar față, pe coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate sau spiralată.
5. Un exemplar al lucrării precum și formatul electronic al acesteia (pe CD) se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere.

V. Prezentarea și susținerea lucrării

1. Prezentarea va fi realizată în PowerPoint sau se va face liber.
2. Se recomandă următoarea structură a prezentării în PowerPoint:
 - ✓ Slide 1: Coincide cu prima pagină a lucrării;
 - ✓ Slide 2: Obiectivele lucrării;

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241, e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
--	--	--

- ✓ Slide 3: Metodologia cercetării;
- ✓ Slide 4, 5,: prezentarea rezultatelor cercetării;
- ✓ Penultimul slide va conține concluziile cercetării;
- ✓ Ultimul slide va conține propunerile;
- ✓ Nu se folosesc efecte de animație și de tranziție a slide-urilor.

Această structură se va respecta și pentru susținerea liberă, fără prezentare în PowerPoint.

3. Timpul alocat prezentării lucrării este de maximum 10 minute, urmat de 5-7 minute de discuții.
4. Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.