
	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 1 / 10

Procedura operațională *Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID*

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Centrul ID	Conf. univ. dr. Octavia-Maria CILIBIU	Director		30.03.2026
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		30.03.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU	Rector		30.03.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		30.03.2026

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 2 / 10

2. Cuprins


Nr. crt.	Denumire	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale	1
2.	Cuprins	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
4.	Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii documentate	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare	3
7.	Documente de referință	3
8.	Definiții și abrevieri	4
9.	Descrierea procedurii	4
10.	Responsabilități	6
11.	Dispoziții finale	6
12.	Anexe	7

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Elaborare sau revizie	Temeiul	Data intrării în vigoare	Document aprobare
1.	Elaborare ediție inițială	Legislația în vigoare	31.01.2019	Hotărârea Senatului nr. 1/31.01.2019
2.	Elaborare ediție 2	Legislația în vigoare	29.06.2023	Hotărârea Senatului nr. 8/29.06.2023
3.	Elaborare ediție 3	Legislația în vigoare	29.01.2026	Hotărârea Senatului nr. 1/29.01.2026
4.	Elaborare ediție 3, revizie 1	Legislația în vigoare	30.03.2026	Hotărârea Senatului nr. 4/30.03.2026

4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume/Funcția
1.	Aplicare	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică – Centrul ID	Personalul structurilor organizatorice
2.	Informare	Compartimentul Juridic	Personalul compartimentului
3.	Aplicare	Compartimentul pentru Managementul Calității	Personalul structurilor organizatorice
4.	Informare	Compartimentul pentru Managementul Calității	Personalul structurilor organizatorice
5.	Arhivare	Secretariat Comisie de monitorizare	Personalul compartimentului

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 3 / 10

5. Scopul procedurii

Art.1. Procedura reglementează procesul de evaluare de către studenți a cadrelor didactice (coordonatori de discipline, tutori de discipline) din sistemul de Învățământ la Distanță (ID).

Art.2.

(1) Sistemul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se implementează în variantă online (pe o platformă electronică specializată de evaluare).

(2) Sistemul de evaluare se implementează cu respectarea principiului anonimatului. Răspunsurile studenților la chestionarul de evaluare sunt anonime.

6. Domeniul de aplicare

Art.3. Procedura se aplică la evaluarea cadrelor didactice care desfășoară activități specifice programelor de studii ID.

Art.4. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă importantă pentru formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic.

Art.5. Scopul acestei evaluări este dezvoltarea unei culturi proprii a calității în procesul de învățământ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și este îndreptat numai pentru a dezvolta competențe profesionale.


Art.6. Datele obținute sunt prelucrate operativ, la nivelul Universității și apoi sunt discutate la nivelul Centrului ID, în vederea transparenței și a formulării de politici privind dezvoltarea calității procesului de învățământ.

Art.7. Cadrele didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor, doar după ce a fost terminată sesiunea ce urmează perioadei de evaluare.

7. Documente de referință

Art.8. Prezenta Procedură a fost elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor documente de referință:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ✓ Codul de asigurare a calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți (R-12);
- ✓ Manualul Sistemului de Management al Calității (MMC-UCB);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (R-14);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului pentru Managementul Calității (R-15);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului ID din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-80);

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 4 / 10

- ✓ Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii (R-17);
- ✓ Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) elaborate de Agenția Romană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

8. Definiții și abrevieri

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CA – Consiliul de administrație;

ID – Învățământ la distanță;

IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

ARACIS – Agenția Romană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

CMC – Compartimentul pentru Managementul Calității;

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

9. Descrierea procedurii

Art.9. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc în primele 60 de zile de la începutul fiecărui semestru, pentru activitatea didactică din semestrul anterior.

Art.10. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți vizează activitățile de predare și tutoriale, corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și tutorilor de disciplină și constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice și anume:

- Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei ... (Anexa nr. 1);
- Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplina ... (Anexa nr. 2).

Art.11. Criteriile după care se efectuează această evaluare (indicatori de evaluare) sunt cuprinse în chestionare, iar evidența evaluării va fi gestionată de Compartimentul pentru Managementul Calității.


Art.12. Programarea disciplinelor și a formațiilor de studii care participă la evaluarea unui cadru didactic se face pe baza unui grafic elaborat de Centrul ID, cu obligația de a menține condiții echivalente de evaluare pentru fiecare cadru didactic.

Art.13. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial, pentru cursurile urmate în semestrul anterior, înainte de închiderea semestrului în curs. Evaluările se vor face în timpul semestrelor, în perioada de activitate didactică, excluzând perioadele de examinări (sesiuni).

Art.14. Pentru validarea rezultatelor evaluării, numărul chestionarelor valide, completate pe disciplina evaluată, nu poate fi mai mic de 5 (cinci).

Art.15. Toate etapele procesului de evaluare desfășurate pe platforma electronică specializată de evaluare sunt gestionate de Compartimentul pentru Managementul Calității (CMC).

Art.16. Îndrumătorii de ani de studii primesc de la CMC, pe e-mail, link-uri cu chestionarele pentru cadrele didactice ce vor fi evaluate la formațiunea de studiu pe care o îndrumă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO
			FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 5 / 10

Art.17.

(1) Îndrumătorii de ani de studii transmit studenților link-urile cu chestionarele de evaluare, informează studenții asupra procedurii de completare a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și a perioadei de evaluare.

(2) Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a opiniilor proprii.

Art.18. Pentru fiecare an universitar, CMC creează o bază de date ce conține rezultatele evaluării activității didactice a fiecărui cadru didactic.

Art.19.

(1) La finalizarea perioadei de completare online a chestionarelor, prin intermediul platformei se vor genera următoarele:

- rapoarte individuale ale cadrelor didactice, conținând rezultatul evaluării, inclusiv comentariile în format liber;
- rapoarte statistice cu rezultatele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, la nivelul Centrului ID.

(2) Rapoartele generate sunt utilizate de CMC la întocmirea raportului anual privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Art.20. În urma centralizării chestionarelor, se atribuie fiecărei variante de răspuns un punctaj, după cum urmează:

Varianta de răspuns		Punctaj
V1	Nesatisfăcător	1
V2	Satisfăcător	2
V3	Bine	3
V4	Foarte bine	4

Art. 21. Se calculează punctajul total al fiecărui chestionar (PTC) prin însumarea punctelor acordate criteriilor 1-12.


$$PTC = p_1 + p_2 + p_3 + \dots + p_{12}$$

Art. 22. Se calculează punctajul final (PF) obținut de cadrul didactic evaluat, ca medie aritmetică a punctajelor tuturor chestionarelor aplicate:

$$PF = \frac{\sum PTC_i}{\text{Numar chestionare}}$$

Art. 23. În funcție de punctajul final obținut, cadrul didactic primește un calificativ, astfel:

Punctaj final (PF)	Calificativ
12	Nesatisfăcător
$12 < PF \leq 24$ puncte	Satisfăcător
$24 < PF \leq 36$ puncte	Bine
$36 < PF \leq 48$ puncte	Foarte bine

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO
			FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 6 / 10

Art.24. Se vor prelucra numai chestionarele care au răspunsuri la toate întrebările cuantificabile (1-12). Sinteza rapoartelor finale va fi efectuată de Compartimentul pentru Managementul Calității și se va înainta Senatului pentru a fi analizată și a se lua măsurile adecvate.

Art.25. Compartimentul pentru Managementul Calității gestionează și asigură desfășurarea corespunzătoare a etapelor procesului de prelucrare a chestionarelor pe platforma electronică, în vederea stabilirii calificativului final al fiecărui cadru didactic evaluat. Se vor genera rapoartele individuale ale cadrelor didactice, conținând rezultatul evaluării, inclusiv comentariile în format liber.

Art.26. Situația centralizată cu calificativele cadrelor didactice evaluate se elaborează de către Compartimentul pentru Managementul Calității

Art.27. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, Directorului Centrului ID și persoanei evaluate. Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, în alte scopuri decât cele prevăzute în prezenta procedură este o încălcare gravă a Codului de etică universitară al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

10. Responsabilități

Art.28. Prorectorul responsabil cu domeniul învățământ și asigurarea calității, prin CEAC și CMC de la nivelul universității, coordonează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Art.29. Centrul ID consultă cadrele didactice cu privire la alegerea disciplinelor supuse evaluării de către studenți și transmite la CMC opțiunile cadrelor didactice și formațiile de studiu care participă la evaluare, analizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire a activităților didactice.

Art.30. Secretariatul Centrului ID pune la dispoziția îndrumătorilor de an adresele de email ale studenților și colaborează cu aceștia, precum și cu CMC pentru buna desfășurare a activității de evaluare.

Art. 31. CMC trimite îndrumătorilor de ani, pe e-mail, link-urile cu chestionarele pentru cadrele didactice ce vor fi evaluate, la formațiunea de studiu pe care o îndrumă.

Art.32. Îndrumătorii de an transmit studenților, link-urile cu chestionarele pentru cadrele didactice ce vor fi evaluate, la formațiunea de studiu pe care o îndrumă.

Art.33. CMC gestionează și asigură desfășurarea corespunzătoare a etapelor procesului de evaluare pe platforma electronică.


Art.34. CMC realizează baza de date cu rezultatele evaluărilor.

Art.35. CMC întocmește Raportul anual privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.

11. Dispoziții finale

Art.36.

(1) *Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 7 / 10

(2) Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 26.01.2026 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 29.01.2026.

(3) Modificarea prezentei proceduri a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 30.03.2026 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 30.03.2026.

Anexe

Anexa nr. 1 – Chestionar de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei ...


Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a performanțelor tutorelui la disciplina ...

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria Cocolea

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 8 / 10

Anexa nr. 1

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Facultatea

Programul de studiu ID, anul de studiu

Anul universitar:

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR COORDONATORULUI DISCIPLINEI

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la calitatea materialelor de studiu ID și a evaluării. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale. Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu X varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. In ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%
Suport de curs				
Suport Activități Aplicative				

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?


Nr.	Item				
		4	3	2	1
1	Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei				
2	Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline				
3	Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice				
4	Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de				
5	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate				
6	Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului				
7	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei				
8	În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare				
9	Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei				
10	Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă				
11	Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare				
12	Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate				

Legendă: 4 = foarte bine; 3 = bine; 2 = satisfăcător; 1 = nesatisfăcător.

Menționați principalul punct forte al cadrului didactic:

Menționați principalul aspect asupra căruia cadrul didactic ar trebui să adopte măsuri de îmbunătățire:

.....

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 9 / 10

Anexa nr. 2

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Facultatea

Programul de studiu ID, anul de studiu

Anul universitar:

**CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR TUTORELUI
LA DISCIPLINA.....**

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la performanțe cadrelor didactice care prestează activități tutoriale. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale. Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu X varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate


	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%
Tutoriale				
Activități aplicative asistate				

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de control, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr	Itemi	Evaluare *			
		4	3	2	1
1	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia parcursă la curs				
2	Tutorele utilizează metode și mijloace care ușurează înțelegerea problemelor				
3	Tutorele utilizează metode participative, interactive				
4	Atmosfera creată de cadrul didactic în cadrul activităților tutoriale și aplicative este favorabilă unei activități eficiente				
5	Tutorele a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de control				
6	Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate				

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon/Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele ID	COD: PO
			FSEDAP-ID-69
			EDIȚIE: 3
			REVIZIE: 1
			Pag. 10 / 10

7	Întâlnirile directe (față în față, online) cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei				
8	Tutorele a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon, etc), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei				
9	Temele de control (proiectele) asigură o înțelegere mai profundă a materiei predate la curs				
10	Tutorele a asigurat răspuns imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual				
11	Tutorele a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei				
12	Tutorele a răspuns prompt solicitărilor dvs. și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ				

Legendă: 4 = foarte bine; 3 = bine; 2 = satisfăcător; 1 = nesatisfăcător.

Menționați principalul punct forte al cadrului didactic:

Menționați principalul aspect asupra căruia cadrul didactic ar trebui să adopte măsuri de îmbunătățire: