



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 1 / 13

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Școala Doctorală de Științe Economice	Prof. univ. dr. habil. Aniela BĂLĂCESCU	Director		16.01.2026
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Liviu Marius CÎRȚÎNĂ	Prorector		21.01.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		21.01.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		29.01.2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 2 / 13

2. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale	1
2. Cuprins	2
3. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția procedurii	2
5. Scopul procedurii	3
6. Domeniul de aplicare	3
7. Documente de referință	3
8. Definiții și abrevieri	4
9. Descrierea procedurii	4
9.1. Generalități	4
9.2. Beneficiari și condiții de eligibilitate	5
9.3. Activități eligibile și categorii de cheltuieli eligibile	5
9.4. Accesarea fondurilor	6
9.5. Decontarea cheltuielilor	7
9.6. Monitorizarea utilizării fondurilor	7
10. Responsabilități	8
11. Dispoziții finale	8
12. Anexe	8

3. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Elaborare / revizie	Temeiul	Data intrării în vigoare	Document aprobare
1	Elaborare ediție inițială	Legislația în vigoare	29.01.2026	Hotărârea Senatului nr. 1/29.01.2026

4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume/ Funcția
1.	Coordonare, control	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat-Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Personalul compartimentului
2.	Aplicare	Școala Doctorală de Științe Economice	Personalul compartimentului
3.	Aplicare	Compartiment Financiar-Contabil	Personalul compartimentului

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESAREA DE SUPORT FINANCIAR PENTRU MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI	COD: PO
			ȘDȘE-134
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 3 / 13

4.	Aplicare	Compartiment Juridic	Personalul compartimentului
5.	Aplicare	Compartiment Cercetare, Dezvoltare și Management de Proiecte	Personalul compartimentului
6.	Arhivare	Secretariat Școala Doctorală de Științe Economice	Personalul compartimentului

5. Scopul procedurii

Art.1. Procedura operațională privind accesarea de suport financiar pentru mobilități și activități de cercetare ale studenților-doctoranzi reglementează modul de alocare, utilizare, monitorizare și raportare a fondurilor destinate activităților de cercetare, mobilităților naționale și internaționale desfășurate de studenții-doctoranzi din cadrul IOSUD-UCB, cu prioritate pentru studenții-doctoranzi finanțați de la buget (granturi doctorale).

Art.2. Prezenta Procedură are ca scop: creșterea calității cercetării doctorale; susținerea mobilităților academice naționale și internaționale; utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice alocate granturilor doctorale.

6. Domeniul de aplicare

Art.3. Prevederile prezentei Proceduri operaționale privind accesarea de suport financiar pentru mobilități și activități de cercetare ale studenților-doctoranzi se aplică în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (denumită în continuare ȘDȘE sau Școala Doctorală).

7. Documente de referință

Art.4. Prezenta procedură este adoptată în baza următoarelor acte normative în vigoare:

- ✓ Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7048/2025 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2026;
- ✓ Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat (R-101);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Economice (R-99);
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI	COD: PO ȘDȘE-134
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 4 / 13

8. Definiții și abrevieri

Definiții:

Grant doctoral – finanțarea alocată unui student-doctorand pe durata studiilor conform contractului instituțional;

Fond pentru activități de cercetare – minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi bugetați, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora, și alte surse distincte de granturile doctorale, pentru studenții cu taxă;

Doctorand bugetat – student-doctorand înmatriculat pe un loc finanțat de la buget (grant doctoral);

Doctorand cu taxă – student-doctorand înmatriculat pe un loc cu taxă; poate beneficia de suport financiar doar din surse distincte de grantul doctoral, în condițiile prezentei proceduri;

Mobilitate – deplasare sau activitate academică națională/internațională, fizică, virtuală sau mixtă.

Abrevieri:

MEC – Ministerul Educației și Cercetării;

IOSUD-UCB – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat-Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

ȘDȘE – Școala Doctorală de Științe Economice;

CȘDȘE – Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice.

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

Art.5.

- (1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi finanțați de la buget (granturi doctorale), inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (2) Fondul pentru activități de cercetare de la nivelul ȘDȘE se constituie, de regulă, prin alocarea anuală a unui buget de minimum 20% din valoarea finanțării instituționale prin granturi doctorale (pentru studenții bugetați) și din alte surse distincte de granturile doctorale (pentru studenții cu taxă).
- (3) Pentru fiecare student-doctorand din anul I, în funcție de resursele financiare ale UCB, în perioada octombrie-decembrie fondul pentru activități de cercetare se poate suplimenta, dacă este cazul, cu o sumă lunară care se calculează prin ponderarea cu 20% a raportului dintre valoarea grantului anual și 12 luni, sumă care se avizează de CȘDȘE și se aprobă de Consiliul de Administrație/Rector (în situația în care nu se efectuează rectificarea bugetară care să ia în considerare numărul de granturi doctorale alocate Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în noul an universitar).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 5 / 13

- (4) În cazul în care un student-doctorand se află în perioada de prelungire sau a finalizat studiile, fondul pentru activități de cercetare se diminuează, de regulă, pentru perioada octombrie-decembrie cu o sumă lunară care se calculează în conformitate cu prevederile alin. (4).
- (5) La începutul fiecărui an calendaristic, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, Direcția Economică are sarcina să comunice către Școala Doctorală de Științe Economice fondul anual pentru activități de cercetare (comunicarea se efectuează și pe parcursul anului bugetar în situația în care are loc o rectificare a finanțării instituționale cu privire la granturile doctorale).
- (6) Fondurile se utilizează exclusiv pentru activități relevante pentru tema tezei de doctorat și pentru diseminarea rezultatelor, cu respectarea regulilor financiar-contabile aplicabile instituțiilor publice.

9.2. Beneficiari și condiții de eligibilitate

Art.6.

- (1) Beneficiază de suport financiar studenții-doctoranzi înmatriculați pe locuri finanțate de la buget (granturi doctorale) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) sunt înmatriculați la ȘDȘE a UCB;
 - b) nu se află în situație de suspendare a studiilor/întrerupere a studiilor la data solicitării;
 - c) au avizul favorabil al conducătorului de doctorat;
 - d) activitatea pentru care se solicită finanțarea este corelată cu tema tezei de doctorat;
 - e) respectă obligația de afiliere instituțională la UCB.
- (2) Studenții-doctoranzi aflați în perioada de prelungire, care au ocupat un loc cu finanțare de la buget, și studenții-doctoranzi cu taxă, care nu înregistrează restanțe la plata taxei de studii, pot beneficia de suport financiar doar din surse distincte de granturile doctorale (de ex. proiecte, venituri proprii, finanțări suplimentare etc.), în limita fondurilor aprobate, dacă îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la Art. 6, alin. (1).
- (3) Acordarea suportului financiar se realizează exclusiv în limita fondurilor disponibile și nu constituie un drept automat; finanțarea poate fi aprobată integral sau parțial.

9.3. Activități eligibile și categorii de cheltuieli eligibile

Art.7.

- (1) Studenții-doctoranzi din cadrul ȘDȘE pot beneficia de suport financiar pentru următoarele *activități eligibile*, în limita fondurilor disponibile:
 - a) mobilități academice și științifice naționale și internaționale;
 - b) participarea la conferințe, manifestări științifice și alte evenimente de profil;
 - c) activități de cercetare științifică desfășurate în cadrul temei de doctorat;
 - d) diseminarea rezultatelor cercetării (ex.: prezentări, comunicări, publicare rezultate);
 - e) formare profesională și dezvoltare de competențe relevante pentru cercetarea doctorală, activități prevăzute în contractul de studii;
 - f) alte activități direct legate de tema tezei de doctorat, prevăzute în contractul de studii, aprobate de Consiliul de administrație/Rector, la propunerea CȘDȘE.
- (2) Suportul financiar se acordă cu prioritate pentru activități cu impact științific demonstrabil și vizibilitate instituțională pentru UCB.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 6 / 13

- (3) Sunt considerate *cheltuieli eligibile* cheltuielile efectuate în mod direct pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (1), în limita sumelor aprobate, după cum urmează:
- taxe aferente activității aprobate, conform prevederilor aplicabile din prezenta procedură;
 - cheltuieli de deplasare aferente mobilităților/deplasărilor aprobate;
 - bunuri necesare cercetării doctorale (materiale, consumabile, echipamente și software), aferente activităților de cercetare prevăzute în contractul de studii;
 - servicii necesare realizării activităților de cercetare prevăzute în contractul de studii (ex.: editare, traducere, prelucrare date, servicii digitale);
 - alte cheltuieli strict necesare, aferente unor activități prevăzute în contractul de studii, justificabile și aprobate în mod expres.

9.4. Accesarea fondurilor

Art.8. Accesarea suportului financiar pentru mobilități și activități de cercetare se realizează punctual, pe baza unui *Referat de necesitate și oportunitate*, întocmit de studentul-doctorand, pentru fiecare activitate propusă.

Art.9. Referatul de necesitate și oportunitate va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- datele de identificare ale studentului-doctorand;
- descrierea activității pentru care se solicită suport financiar;
- justificarea necesității și oportunității activității în raport cu tema tezei de doctorat;
- perioada și, după caz, locația desfășurării activității;
- tipul cheltuielilor solicitate și valoarea estimată;
- impactul științific estimat și beneficiile pentru vizibilitatea instituțională a UCB.

Art.10. Referatul de necesitate și oportunitate este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul ȘDȘE și este aprobat de Rectorul UCB, în calitate de ordonator de credite, în limita fondurilor disponibile.

Art.11.

- (1) În cazul în care se solicită plata unei facturi aferente cheltuielilor acoperite din suportul financiar (de exemplu: taxe, servicii, cheltuieli de mobilitate/deplasare, materiale/consumabile sau alte cheltuieli eligibile conform procedurii), solicitarea se face pe baza Referatului de necesitate și oportunitate (*Anexa nr. I*) și se însoțește, după caz, de: factura fiscală, documentul comenzii/contractului/confirmării furnizorului și de orice alte documente justificative necesare pentru încadrarea cheltuielii în categoria cheltuielilor eligibile.
- (2) Atunci când cheltuiala este condiționată de desfășurarea unei activități/eveniment (ex.: mobilitate, formare, participare la eveniment), la momentul solicitării plății se anexează documente care dovedesc înscrierea/acceptarea/confirmarea participării, iar ulterior finalizării activității se depune documentul care atestă efectuarea acesteia (ex.: certificat/adeverință/confirmare de participare, raport/alte documente specifice).

Art.12.

- (1) În cazul în care factura vizează taxe de publicare (ex.: taxă de procesare/publicare articol), Referatul de necesitate și oportunitate (*Anexa nr. I*) se înaintează cu minimum 20 de zile înainte de termenul de plată și, pe lângă documentele prevăzute la Art.11, alin. (1), se anexează



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 7 / 13

documentul justificativ care dovedește acceptarea spre publicare a articolului (ex.: scrisoare de acceptare/confirmare editorială).

- (2) Fiecare doctorand eligibil poate solicita decontarea taxei de publicare pentru maximum trei articole pe an calendaristic/universitar, în calitate de autor sau coautor, în limita bugetului disponibil.
- (3) Pentru fiecare student-doctorand, într-un an calendaristic/universitar, suma totală care poate fi decontată pentru taxele de publicare nu poate depăși suma rezultată din ponderarea valorii finanțării instituționale prin granturi doctorale cu 20%, după cum urmează:
 - a) pentru un articol publicat într-un jurnal indexat în Web of Science: se poate deconta cel mult suma de 4.000 lei/articol;
 - b) pentru un articol publicat într-un jurnal indexat în ERIH Plus: se poate deconta cel mult suma de 1.000 lei/articol.
- (4) În cazul articolelor cu mai mulți autori, se va accepta spre decontare doar suma ce revine proporțional, din valoarea totală a taxei, autorilor afiliați UCB.
- (5) În situația în care taxa de publicare depășește plafoanele prevăzute la alin. (3), diferența este suportată integral de către doctorand.
- (6) Plafoanele prevăzute la alin. (3) pot fi actualizate anual, dacă este cazul, în funcție de evoluția valorii grantului de doctorat, a costurilor și de resursele financiare.

Art.13.

- (1) Aprobarea referatului nu generează un drept automat la finanțare integrală, cuantumul suportului financiar acordat fiind stabilit în funcție de: disponibilitatea bugetară; numărul solicitărilor depuse; impactul științific al activității propuse.
- (2) Solicitățile se analizează în ordinea depunerii și în limita fondurilor disponibile.

9.5. Decontarea cheltuielilor

Art.14. Decontarea cheltuielilor se realizează cu respectarea legislației financiar-contabile în vigoare și a procedurilor interne ale UCB.

Art.15. În funcție de tipul cheltuielii aprobate, suportul financiar poate fi acordat sub una dintre următoarele forme:

- a) decontarea cheltuielilor efectuate de studentul-doctorand, pe baza documentelor justificative;
- b) plata directă de către UCB a facturilor aferente cheltuielilor aprobate, în condițiile procedurilor financiar-contabile ale UCB.

Art.16. Documentele justificative vor fi depuse la Secretariatul Școlii Doctorale, în termenele stabilite prin procedurile financiar-contabile ale UCB.

9.6. Monitorizarea utilizării fondurilor

Art.17. Utilizarea fondurilor acordate studenților-doctoranzi, pe total și pe fiecare student-doctorand în parte, este monitorizată de către ȘDȘE.

Art.18. În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea activității finanțate, studentul-doctorand are obligația de a transmite un raport de activitate (*Anexa nr. 2*), care cuprinde:

- a) descrierea activității realizate;
- b) rezultatele obținute;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 8 / 13

- c) documentele justificative privind desfășurarea activității;
- d) forma de diseminare a rezultatelor (articol, prezentare, comunicare etc.).

Art.19. Nerespectarea obligațiilor de raportare poate conduce la suspendarea accesului ulterior la suport financiar.

10. Responsabilități

Art.20. Studentul-doctorand are următoarele responsabilități: întocmirea referatului de necesitate și oportunitate; utilizarea fondurilor exclusiv pentru scopul aprobat; respectarea obligațiilor de raportare.

Art.21. Conducătorul de doctorat: avizează solicitările de finanțare; monitorizează relevanța activităților pentru tema tezei.

Art.22. Directorul ȘDȘE: analizează și avizează solicitările de finanțare sub aspectul oportunității academice; monitorizează utilizarea fondurilor la nivelul Școlii Doctorale; transmite către IOSUD-UCB/Consiliul de administrație raportările centralizate privind utilizarea fondurilor la finele fiecărui an bugetar/universitar.

Art.23. IOSUD-UCB asigură cadrul financiar, controlul intern și raportarea instituțională a utilizării fondurilor.

11. Dispoziții finale

Art.24. Prezenta *Procedură operațională privind accesarea de suport financiar pentru mobilități și activități de cercetare ale studenților-doctoranzi* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.25. *Procedura operațională privind accesarea de suport financiar pentru mobilități și activități de cercetare ale studenților-doctoranzi* a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 21.01.2026 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 29.01.2026.

12. Anexe

Anexa nr. 1 – Referat de necesitate și oportunitate

Anexa nr. 2 – Raport de activitate

Anexa nr. 3 – Centralizator privind utilizarea suportului financiar pentru mobilități și activități de cercetare ale studenților-doctoranzi – IOSUD-UCB/ȘDȘE

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

DIRECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Aniela BĂLĂCESCU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 9 / 13

Anexa nr. 1

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

pentru accesarea suportului financiar destinat mobilităților și activităților de cercetare
ale studenților-doctoranzi – IOSUD-UCB/ȘDȘE

Nr. înregistrare: /

Aprobări:

- **Aprobat Rector/Prorector delegat** (nume și prenume, semnătură, dată):

.....

- **Aviz Director ȘDȘE** (nume și prenume, semnătură, dată):

.....

- **Aviz conducător de doctorat** (nume și prenume, semnătură, dată):

.....

1. Date de identificare student-doctorand

- Nume și prenume:
- Domeniul de doctorat:
- Școala Doctorală:
- Forma de finanțare: buget taxă
- Anul de studiu:
- Conducător de doctorat:

2. Descrierea activității pentru care se solicită suport financiar

(Se va preciza tipul activității: mobilitate, conferință, publicare, cercetare, formare etc.)

.....
.....
.....
.....

3. Justificarea necesității și oportunității

(Se va evidenția legătura directă cu tema tezei de doctorat)

.....
.....
.....
.....

4. Perioada și locația desfășurării activității

- Perioada:
- Locația (dacă este cazul):



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 10 / 13

5. Tipul cheltuielilor solicitate

(Se vor bifa opțiunile relevante)

- taxe
- deplasare (transport/cazare/diurnă)
- bunuri (materiale/consumabile/echipamente/software)
- servicii
- alte cheltuieli eligibile (se vor preciza)

Detalii:

.....
.....

6. Valoarea estimată a suportului financiar solicitat

Suma estimată: lei / euro

7. Sursa de finanțare

- 20% din grantul doctoral, Suma: lei/euro
- alte surse:
....., Suma: lei/euro

8. Impactul științific și instituțional

(Rezultate așteptate: articol, comunicare, vizibilitate UCB etc.)

.....
.....

Declarație

Declar pe propria răspundere că activitatea pentru care solicit suport financiar este relevantă pentru tema tezei de doctorat și că voi respecta obligațiile de raportare prevăzute în procedura IOSUD-UCB.

Student-doctorand,

Nume și prenume:

Semnătura: Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 11 / 13

Anexa nr. 2

RAPORT DE ACTIVITATE

privind utilizarea suportului financiar pentru mobilități și activități de cercetare
ale studenților-doctoranzi – IOSUD-UCB/ȘDȘE

1. Date de identificare

- Nume și prenume student-doctorand:
- Domeniul de doctorat:
- Conducător de doctorat:
- Activitatea finanțată:

2. Perioada de desfășurare a activității

.....

3. Descrierea activității realizate

.....
.....
.....

4. Rezultatele obținute

(articol, comunicare științifică, participare, date colectate etc.)

.....
.....
.....

5. Diseminarea rezultatelor

- articol științific
- prezentare / comunicare
- altă formă (se va preciza)

.....

6. Cheltuieli efectuate

(Se vor menționa tipurile de cheltuieli și valoarea acestora)

.....
.....

7. Documente justificative anexate

- dovadă participare
- accept articol / dovadă publicare
- documente financiare
- alte documente relevante

(Se vor menționa tipurile de cheltuieli și valoarea acestora)

.....
.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 12 / 13

8. Valoarea suportului financiar primit ca Avans, conform Raportului de necesitate și oportunitate

Suma primită: lei / euro.

9. Diferența de primit / restituit

Suma de primit: lei / euro.

Suma de restituit: lei / euro.

Declarație

Declar că fondurile au fost utilizate exclusiv pentru activitatea aprobată și că informațiile prezentate sunt reale și complete.

Student-doctorand,

Nume și prenume:

Semnătura: Data:

Conducător de doctorat,

Nume și prenume:

Semnătura: Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Strada Tineretului Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESAREA DE SUPT FINANCIAR PENTRU
MOBILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE
ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

COD: PO
ȘDȘE-134

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 13 / 13

Anexa nr. 3

CENTRALIZATOR

privind utilizarea suportului financiar pentru mobilități și activități de cercetare
ale studenților-doctoranzi – IOSUD-UCB/ȘDȘE

Școala Doctorală:

An universitar:

Domeniul de doctorat:

CENTRALIZATOR UTILIZARE FONDURI

Nr. crt.	Nume student-doctorand	Domeniu doctorat	Activitate finanțată	Tip cheltuiială	Valoare aprobată (lei/euro)	Valoare decontată (lei/euro)	Data aprobării	Observații
1								
2								
...								

Instrucțiuni de completare

1. Centralizatorul se completează la nivelul Școlii Doctorale de către Secretariatul ȘDȘE.
2. Se înscriu toate solicitările aprobate, indiferent dacă fondurile au fost utilizate integral sau parțial.
 - o Coloana „Observații” poate include mențiuni privind: tipul documentului (referat, raport); publicarea unui articol; participarea la mobilitate/conferință; eventuale diferențe între suma aprobată și cea decontată.

Utilizarea centralizatorului

Centralizatorul este utilizat pentru:

- monitorizarea utilizării fondurilor alocate activităților de cercetare doctorală;
- raportările interne către IOSUD-UCB/Consiliul de administrație;
- fundamentarea deciziilor privind alocările viitoare;
- asigurarea trasabilității financiare și a transparenței.

Responsabilități

- **Secretariat ȘDȘE** – completarea și actualizarea centralizatorului;
- **CȘDȘE** – analiză și monitorizare;
- **IOSUD-UCB/Consiliul de administrație** – monitorizare, raportare instituțională și control intern.

Întocmit,

Secretariat ȘDȘE

Nume și prenume:

Semnătura: Data:

Avizat,

Director Școală Doctorală

Nume și prenume:

Semnătura: Data: