
	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 1 din 16

**Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte
categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului
*Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU***



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare	Maria Modoran	Referent de specialitate		26.01.2026
Verificat	Prorector responsabil cu domeniul activități financiare, infrastructură și relații internaționale	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrțina	Prorector		26.01.2026
Avizată pentru conformitate cu OSGG nr. 600/2018	Comisia de monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrțina	Președinte comisie		26.01.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		26.01.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		29.01.2026

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 2 din 16

2. Cuprins


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii	1
2. Cuprins	2
3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii	2
5. Scopul procedurii	3
6. Domeniul de aplicare	3
7. Documente de referință	3
8. Definiții și abrevieri	4
9. Prezentarea prevederilor procedurii operaționale	4
10. Dispoziții finale	8
11. Anexe	8

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Elaborare sau revizie	Temeiul	Data intrării în vigoare	Document aprobare
1.	Elaborare ediție inițială	Legislația în vigoare	29.01.2026	Hotărârea Senatului nr. 1/29.01.2026

4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume/ Funcția
1.	Aplicare	Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare	Referenți
		Facultăți/Departamente	Decan/Directori departamente
2.	Informare	Consiliul de administrație	Rector
		Senat	Președinte Senat
3.	Coordonare, control	Prorector responsabil cu domeniul activității financiare, infrastructură și relații internaționale	Prorector
4.	Arhivare	Secretariat Comisie de monitorizare	Secretar Comisie

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 3 din 16

5. Scopul procedurii

Art.1. *Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU reglementează modul și condițiile în care se efectuează mobilitățile/deplasările în cadrul proiectului ACE²_EU.*

6. Domeniul de aplicare

Art.2.


(1) Procedura este utilizată de către persoanele care efectuează deplasări în străinătate în cadrul proiectului ACE²_EU (pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului), precum și de structurile universității care au responsabilități în ceea ce privește gestionarea deplasărilor în străinătate.

(2) Prezenta Procedură nu se aplică mobilităților în cadrul Programului Erasmus+ sau altor programe internaționale care se supun procedurilor specifice acestor programe.

7. Documente de referință

Art.3. *Procedură operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University ACE²_EU se aplică respectând următoarele acte normative:*

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ SR EN ISO 9001:2015/A1:2024 – Sisteme de management al calității. Cerințe. Amendament 1: Acțiuni referitoare la schimbările climatice;
- ✓ SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- ✓ Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2021-2027;
- ✓ Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 134/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 4 din 16

- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

8. Definiții și abrevieri

8.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Mobilitate (perioada de deplasare)	Reprezintă perioada de timp petrecută în străinătate de personalul angajat al UCB sau de alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului.
2.	Contract financiar	Document în baza căruia se alocă sprijinul financiar necesar mobilității

8.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UCB	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
2.	CRIPC	Centrul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare
3.	CRI	Compartimentul pentru Relații Internaționale
4.	OE+	Oficiul Erasmus+
5.	ACE ² EU	Alianța Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University
6.	ABCs	Aplicate Blended Challenge Programs
7.	BIPs	Blended Intensive Programs
8.	COILs	Collaborative Online International Learning courses
9.	MOOCs	Massive Open Online Courses
10.	UE	Uniunea Europeană


9. Prezentarea prevederilor procedurii operaționale

9.1. Condiții generale

Art.4. Proiectul ACE² EU oferă o gamă largă de oportunități de mobilitate care asigură un schimb valoros de cunoștințe și experiență academică, de transfer de bune practici, de inițiere a colaborărilor și dezvoltare de acțiuni comune, precum și de pilotare a unor inițiative



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them. Project 101177595.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 5 din 16

inovatoare între universitățile partenere ale acesteia.


Art.5. Mobilitatea personalului în cadrul proiectului ACE²_EU poate avea loc în diverse forme și cu durate diferite, astfel:

- ✓ Oportunități de mobilitate mixtă și virtuală de scurtă durată, cum ar fi Flavour Schools, Impactathons, Festivalurile Kaleidoscope, ABC-uri, BIP-uri, evenimentele de cercetare conduse de studenți, programul de formare în capacități de cercetare, Programul Changemaker Ambassador, COIL și MOOC;
- ✓ Oportunități de mobilitate pe termen lung, inclusiv dezvoltarea de programe de dublă diplomă și programe comune la nivel de licență, masterat și doctorat, precum și schimburi semestriale;
- ✓ Oportunități de mobilitate către alte organizații decât instituțiile de învățământ superior, inclusiv programul de stagii pentru antreprenori, programul de voluntariat Social Impactors și programul de voluntariat Culture Hub;
- ✓ Alte tipuri de mobilități.

Descrierea detaliată a acestor tipuri de mobilități va fi disponibilă în cadrul fiecărui apel lansat de către instituția gazdă, publicat pe platformele oficiale ale proiectului ACE²_EU, inclusiv site-ul web www.ace2-eu, platforma ACE²_EU eCampus, canalele de comunicare ale rețelelor sociale și site-urile partenerilor instituționali.

Art.6. Conform contractului de finanțare al proiectului ACE²_EU, toate tipurile de mobilități se realizează în cadrul celor nouă universități partenere din cadrul acesteia, și anume:

	Institutul Politehnic din Santarém, Portugalia https://www.ace2eu.eu/portugal_ipsantarem/
	Lietuvos inžinerijos kolegija - Higher Education Institution, Lituania https://www.ace2eu.eu/lithuania-lik/
	Academia de Cultură din Letonia https://www.ace2eu.eu/latvia-lac/
	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, România https://www.ace2eu.eu/romania-ucb-2/
	Universtatea de Medicină din Gdańsk, Polonia https://www.ace2eu.eu/poland-mug/

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 6 din 16

 GOCE DELCEV UNIVERSITY	Universitate Goce Delčev din Štip, Macedonia de Nord https://www.ace2eu.eu/north-macedonia/
 KÄRNTEN University of Applied Sciences	Universitatea de Științe Aplicate din Carinthia, Austria https://www.ace2eu.eu/austria-cuas/
 UFV Universidad Francisco de Vitoria	Universitatea Francisco de Vitoria din Madrid, Spania https://www.ace2eu.eu/spain-ufv/
 Technische Hochschule Ingolstadt	Universitatea Tehnică de Științe Aplicate Ingolstadt, Germania https://www.ace2eu.eu/germany-thi/

9.2. Organizarea și desfășurarea mobilităților (deplasărilor) în cadrul Alianței ACE²_EU

Art.7. Mobilitățile proiectului ACE²_EU se realizează pe baza acordurilor inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților pentru personalul UCB și/sau al celor nouă universități partenere ale alianței.


Art.8. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UCB și instituția parteneră: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități etc. Se vor accepta atât documente semnate în original, cât și documente scanate.

Art.9. Mobilități ale personalului Outgoing

(1) Mobilitatea personalului sprijină personalul didactic și administrativ din învățământul superior să se implice în dezvoltarea profesională în străinătate și să împărtășească cunoștințe prin activități de predare sau formare la instituțiile partenere. În cadrul proiectului ACE²_EU, mobilitatea personalului joacă un rol strategic în promovarea cooperării academice transfrontaliere, stimularea inovării, îmbunătățirea calității educației și sprijinirea creșterii profesionale și instituționale a tuturor participanților.

(2) Pentru a participa la programul de mobilitate organizat în cadrul proiectului ACE²_EU, candidații trebuie să parcurgă următorii pași:

- ✓ consultarea apelurilor de mobilitate disponibile: Candidații vor verifica periodic informațiile privind oportunitățile de mobilitate publicate pe platformele oficiale ale proiectului ACE²_EU, inclusiv site-ul web www.ace2-eu, platforma ACE²_EU eCampus, canalele de comunicare ale rețelelor sociale și site-urile partenerilor instituționali;
- ✓ selecția instituției gazdă: Candidații vor identifica și vor alege programul de mobilitate și instituția gazdă care corespund intereselor academice;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 7 din 16

- ✓ pregătirea documentației necesare: Candidații vor completa și pregăti toate documentele solicitate în cadrul apelului de mobilitate, conform instrucțiunilor furnizate de universitatea de trimitere și de instituția gazdă;
- ✓ transmiterea aprobării coordonatorului de program: candidații vor obține confirmarea oficială a mobilității/invitația/agenda programului/planul activităților din instituției gazdă și o vor transmite Oficiului Erasmus+ al UCB;
- ✓ semnarea contractului financiar: În urma depunerii confirmării/invitației/agendei evenimentului, candidații vor semna contractul financiar, document în baza căruia se alocă sprijinul financiar aferent mobilității (*Anexa nr. 2*).

(3) Criteriile generale de eligibilitate în cazul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al UCB pentru mobilități în cadrul proiectului ACE²_EU sunt următoarele:


- ✓ cetățean român sau cetățeanul altei țări care are un permis de rezidență temporară/permanentă eliberat de autoritățile române competente;
- ✓ angajat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sau alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului.

(4) Înainte de începerea mobilității, candidații trebuie să pregătească și să depună integral toate documentele solicitate. Lista documentelor poate varia în funcție de tipul activității și de universitatea de destinație din cadrul ACE²_EU:

- ✓ cererea de deplasare (*Anexa nr. 1*);
- ✓ confirmarea oficială a mobilității/invitația/agenda programului/planul activităților;
- ✓ copie după cartea de identitate sau pașaport valabil – document de identificare personală necesar pentru deplasările internaționale;
- ✓ certificat de competență lingvistică – necesar doar dacă este cerut de instituția gazdă;
- ✓ contractul financiar – document obligatoriu pentru mobilitățile finanțate prin proiectul ACE²_EU, care stabilește condițiile financiare ale mobilității (*Anexa nr. 2*).

(5) Documentele menționate trebuie depuse la OE+, de regulă înainte cu 10 zile de începerea mobilității, astfel încât să fie asigurată alocarea sprijinului financiar înainte de începerea mobilității.

(6) Cerințele specifice privind cunoștințele lingvistice și academice pot varia în funcție de tipul programului de mobilitate și de instituția gazdă. Fiecare oportunitate de mobilitate ACE²_EU poate stabili propriile criterii de eligibilitate, inclusiv nivelul necesar de competență lingvistică și/sau cerințele preliminare specifice disciplinei. Prin urmare, participanților li se recomandă să consulte descrierile detaliate ale programului și cerințele publicate în fiecare apel pentru mobilitate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 8 din 16

(7) În vederea aprobării dosarelor candidaților, se va întocmi un Raport de analiză și selecție care include informații despre apelul lansat de către universitatea gazdă, date de identificare ale candidaților, clasamente etc. Raport de analiză și selecție va fi avizat de către responsabilul financiar al proiectului ACE²_EU – UCB și aprobat de către Managerul de proiect.

(8) În lipsa vreunui dintre persoanele nominalizate pentru aprobarea dosarelor, atribuțiile acestora vor fi preluate de persoane delegate în acest sens, numiți la decizia Rectorului UCB.

(9) La finalul mobilității, beneficiarul se va prezenta la sediul UCB la revenirea în țară și va depune la Oficiul Erasmus+ următoarele documente:

- ✓ Certificatului de participare (în original sau copie scanată), acolo unde este cazul, sau alte documente doveditoare. Acest document trebuie să confirme datele exacte de începere și încheiere a perioadei de mobilitate. Sunt acceptate și documente semnate cu semnătură digitală;
- ✓ Chestionarul ACE²_EU – obligatoriu pentru toți participanții.

(10) Copie după documentele justificative privind călătoria (bilete de avion/bilete de tren/bonuri de combustibil etc. ce atestă decontarea cheltuielilor în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității și documente privind cazarea ori alte documente justificative, în funcție de prevederile legislației naționale vor fi depuse la sediul Compartimentului Financiar Contabil al UCB, în termen de 3 zile de la sosirea din mobilitate.

10. Dispoziții finale

Art.10.


(1) *Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) Prezenta *Procedură operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU* a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 26.01.2026 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 29.01.2026.

11. Anexe

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

Anexa nr. 1 – Cerere de deplasare pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 9 din 16


Anexa nr. 2 – Contract financiar pentru mobilitatea (deplasarea) angajaților UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU.

**PREȘEDINTE SENAT,
 Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA**

**RECTOR,
 Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU**

**SECRETAR SENAT,
 Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**COMPARTIMENT JURIDIC,
 Jr. Maria COCOLEA**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 10 din 16

Anexa nr. 1

Cerere de deplasare pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului *Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU*

Rector,

Manager proiect ACE²_EU

Decan,

Responsabil financiar ACE²_EU

Domnule/Doamnă Rector,

Subsemnatul(a)
 angajat(ă) la Facultatea/
 expert, vă rog să-mi aprobați
 deplasarea în localitatea țara,
 pentru (acțiunea),
 de la până la
 (ziua, luna, anul) (ziua, luna, anul)

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite din bugetul proiectului ACE²_EU.
 Anexez la prezenta cerere copii după următoarele documente: (invitație, scrisoare de accept, programul manifestării etc.):


- confirmarea oficială a mobilității/invitația/agenda programului/planul activităților;
- copie după carte de identitate sau pașaport valabil – document de identificare personală necesar pentru deplasările internaționale;
- certificat de competență lingvistică – necesar doar dacă este cerut de instituția gazdă.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, ca operator de date cu caracter personal, în scop educație-cultură, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE.

Data

Semnătura

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 11 din 16


Modul de acoperire a obligațiilor didactice
(dacă este necesar utilizați în completare un formular identic)

1. În cazul în care se recuperează, precizați care este programul:

Nr. crt.	Denumirea cursului/ seminarului/ laboratorului	Data	Ora	Sala

2. În cazul în care obligațiile didactice sunt îndeplinite prin înlocuire colegială, precizați care este programul:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care înlocuiește colegial	Denumirea cursului/ seminarului/ laboratorului	Semnătura persoanei care înlocuiește colegial

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 12 din 16

Anexa nr. 2

Contract financiar pentru mobilitatea (deplasarea) angajaților UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului *Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU*

Domeniu: Învățământ superior

An academic: ____ / ____

PREAMBUL

Prezentul **contract** (denumit în continuare „contractul”) este încheiat **între** următoarele părți:
pe de o parte,

Denumirea oficială completă: **UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU**

Adresa oficială completă: Strada Tineretului, nr. 4, cod poștal 210185, Târgu Jiu, județul Gorj

Forma juridică oficială: Instituție publică de stat

Număr de înregistrare oficială: -

CIF/CUI: 4597441

OID: E10139473

Codul Erasmus: RO TARGU04

Adresa de e-mail: rectoratucb@gmail.com

numit(ă) în continuare „organizația beneficiară”, reprezentat(ă) în scopul semnării prezentului contract de Rector – prof. univ. dr. ing. Luminița – Georgeta Popescu,
și

pe de altă parte:

Numele și prenumele:

Data nașterii:

Adresa completă de domiciliu:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont:

Denumirea completă a băncii:

Codul BIC (SWIFT):

Codul IBAN:

numit(ă) în continuare „participantul”.

Părțile menționate mai sus au convenit asupra încheierii contractului.



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them. Project 101177596.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 13 din 16

Contractul este alcătuit din:

Termeni și condiții

Suma totală include cheltuieli pentru deplasarea, cazarea și diurna în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Participantul primește:

- Sprijin financiar din fondurile proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU;
- Sprijin financiar parțial din fondurile proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU, combinat cu sprijin financiar din partea UCB;
- Fără sprijin financiar.

TERMENI ȘI CONDIȚII

ARTICOLUL 1 — OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile precum și termenii și condițiile aplicabile sprijinului financiar acordat participantului pentru desfășurarea unei activități de mobilitate în cadrul proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University ACE²_EU.
- 1.2 Organizația beneficiară se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate.
- 1.3 Participantul acceptă sprijinul financiar sau acoperirea serviciilor în cuantumul precizat la ARTICOLUL 3.
- 1.4 Modificările la prezentul contract vor fi solicitate și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic.

ARTICOLUL 2 – DURATA MOBILITĂȚII


- 2.1 Perioada de mobilitate va începe la data de _____ și se încheie la data de _____.
- 2.2 Perioada acoperită de prezentul contract include:
 - Activitatea specifică WP_____, care înseamnă ___ zile și ___ nopți conform activităților din cadrul Alianței ACE²_EU.
- 2.3 Certificatul de participare trebuie să furnizeze datele confirmate de începere și de sfârșit ale duratei perioadei de mobilitate, după caz alt document doveditor.

ARTICOLUL 3 – SPRIJIN FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar se calculează în conformitate cu regulile de finanțare indicate prin contractul de finanțare al proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU.
- 3.2 Valoarea sprijinului financiar se va stabili de către responsabilul financiar al proiectului în conformitate cu bugetul proiectului.
- 3.3 Participantul va primi un sprijin financiar din fondurile proiectului Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE²_EU pentru un număr de _____ zile și _____ nopți.



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them. Project 101177595.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 14 din 16

3.4 Organizația beneficiară acordă participantului un sprijin financiar total pentru activitatea de mobilitate în valoare de _____ euro, această sumă va fi stabilită de către responsabilul financiar al proiectului astfel:

- Transport _____;
- Cazare _____;
- Subzistență _____.

3.5 În cazul mobilității cu grant zero pentru întreaga perioadă de mobilitate, sprijinul financiar total va fi completat cu 0 (zero).

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA COSTURILOR

4.1 Pentru a fi eligibile, costurile trebuie să fie suportate de participant în perioada stabilită la ARTICOLUL 2 pct. 2.1. Costurile trebuie să respecte legislația națională aplicabilă în materie de impozite, muncă și securitate socială.

4.2 Participantul nu poate solicita decontarea pierderilor de schimb valutar sau a comisioanelor bancare percepute de banca sa pentru viramentele efectuate de organizația beneficiară.

ARTICOLUL 5 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 Sprijinul financiar și plata acestuia se face cel târziu (oricare dintre acestea survine prima):

- 30 de zile calendaristice de la semnarea acordului de către ambele părți;
- data de începere a perioadei de mobilitate.

ARTICOLUL 6 – RECUPERAREA SUMELOR

6.1 Sprijinul financiar sau o parte a acestuia va fi recuperat de către organizația beneficiară dacă participantul nu respectă termenii contractului. În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de încheierea acestuia, acesta va trebui să returneze suma deja cheltuită, cu excepția cazului în care s-a convenit diferit cu organizația beneficiară în situații de forță majoră.

ARTICOLUL 7 – ASIGURARE

7.1 Organizația beneficiară trebuie să se asigure că participantul are o acoperire de asigurare adecvată fie prin încheierea de către organizația beneficiară a asigurării necesare, fie prin obținerea unui acord din partea organizației gazdă prin care aceasta din urmă să furnizeze asigurarea, fie oferind participantului informațiile relevante și sprijinul necesar pentru a-și încheia pe cont propriu asigurarea.


7.2 Asigurarea va acoperi cel puțin o asigurare de sănătate, o asigurare civilă și o asigurare de accident care acoperă daunele cauzate de participant sau participantului pe durata șederii sale în străinătate. În completarea celor de mai sus, este recomandată încheierea unei asigurări în caz de pierdere sau furt al documentelor, biletelor de călătorie și bagajului.]

Compania de asigurare: _____

Numărul asigurării: _____

Polița de asigurare: [selectat ce se aplică, după caz: nominativă/la ordin/la purtător]

7.3 Partea responsabilă pentru încheierea asigurării este: participantul.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 15 din 16

ARTICOLUL 8 – RAPORTUL PARTICIPANTULUI

8.1 Participantul va completa și va transmite raportul participantului cu privire la propria activitate de mobilitate (deplasare), în termen de 10 de zile calendaristice de la întoarcerea în țară.


ARTICOLUL 9 – PRINCIPII ETICE ȘI VALORI EUROPENE

- 9.1 Activitatea de mobilitate (deplasare) trebuie să se desfășoare cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.
- 9.2 Participantul trebuie să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților).
- 9.3 Dacă un participant încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, sprijinul financiar acordat poate să fie redus sau să nu fie plătit.

ARTICOLUL 10 – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 10.1 Orice fel de date cu caracter personal conținute în contract vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date identificat în declarația de confidențialitate în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor, în special în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 2018/1725¹ și cu actele naționale aferente în materie de protecție a datelor și în scopurile prevăzute în declarația de confidențialitate prevăzută pe site-ul <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.
- 10.2 Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către organizația beneficiară, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).
- 10.3 Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. Participantul trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către organizația beneficiară și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.
- 10.4 Prin semnarea Acordului (Anexa 1), confirm permisiunea de a utiliza/partaja fotografiile și videoclipurile mele pentru rețelele de socializare, site-ul web, materialele de tipărire sau orice alte scopuri de marketing, științifice sau de diseminare ale instituției de trimitere sau ale proiectului ACE² EU.
- 10.5 Prin semnarea acestui Acord, recunosc și sunt de acord ca orice materiale protejate prin drepturi de autor (de exemplu, prezentări, postere, articole tehnice) create sau prezentate

¹ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională privind desfășurarea de mobilități pentru angajații UCB și alte categorii de experți care desfășoară activități în cadrul proiectului <i>Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University - ACE² EU</i>	COD: PO CRIPC-136
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag. 16 din 16

în timpul evenimentului ACE²-EU să poată fi publicate de instituția de trimitere sau de orice parteneri ai proiectului ACE²-EU. Aceasta include publicarea sub orice formă. Mai mult, afirm că am obținut permisiunile necesare pentru a publica orice materiale protejate prin drepturi de autor ale unor terțe părți incluse în lucrarea mea.

ARTICOLUL 11 – REZILIEREA CONTRACTULUI

- 11.1 Contractul poate fi reziliat de oricare dintre părți în cazul neîndeplinirii de către participant a oricăreia dintre obligațiile care decurg din acord și, indiferent de consecințele prevăzute de legea aplicabilă, organizația are dreptul legal să rezilieze sau să anuleze acordul fără nicio altă formalitate legală în cazul în care participantul nu întreprinde nicio acțiune în termen de o lună de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.
- 11.2 În caz de reziliere din motive de forță majoră, adică o situație sau un eveniment excepțional imprevizibil care nu poate fi controlat de participant și care nu poate fi atribuit unei erori sau neglijenței din partea acestuia, participantul are dreptul să primească cel puțin sprijinul financiar corespunzător duratei reale a perioadei de mobilitate. Orice fonduri rămase trebuie rambursate.

ARTICOLUL 12 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

- 12.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea sprijinului financiar acordat se supune termenilor prezentului contract și este guvernat de legislația națională a fiecărui stat.
- 12.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul organizației beneficiare, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între organizația beneficiară și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

ARTICOLUL 13 – INTRAREA ÎN VIGOARE

- 13.1 Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre cele două părți semnatare.
- 13.2 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu egală valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURI

Pentru participant
[nume/prenume]

Semnătura,

Încheiat la Târgu Jiu
 Data _____

Pentru beneficiar

Rector,
 Semnătura și ștampila (dacă se aplică)

Contabil-Șef,

Responsabil financiar proiect,