

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon / Fax: +40-253-218222 http://www.utgiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID	COD: PO FSEDAP-ID-60
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 5

Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Centru ID	Conf.univ. dr. Octavia-Maria CILIBIU	Director		25.05.2026
Verificat	Prorectorul responsabil cu domeniul Învățământ și asigurarea calității	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		25.05.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Lumița-Georgeta POPESCU	Rector		25.05.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		11.06.2026

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon / Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID	COD: PO FSEDAP-ID-60
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 2 / 5

2. Cuprins

Nr. crt.	Denumire	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale	1
2.	Cuprins	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
4.	Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii documentate	2
5.	Scopul procedurii	2
6.	Domeniul de aplicare	2
7.	Documente de referință	3
8.	Definiții și abrevieri	3
9.	Descrierea procedurii	4
10.	Responsabilități	5
11.	Dispoziții finale	5

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Elaborare sau revizie	Temeiul	Data intrării în vigoare	Document aprobare
1.	Elaborare ediție 2	legislația în vigoare	11.06.2026	Hotărârea Senatului nr. 6/11.06.2026

4. Lista compartimentelor la care se difuzează ediția sau revizia procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume/Funcția
1.	Aplicare	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică – Centrul ID	Personalul Centrului ID
2.	Informare	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică – Centrul ID	Personalul Centrului ID
3.	Arhivare	Secretariat Comisie de monitorizare	Personalul compartimentului

5. Scopul procedurii

Art.1. *Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID* reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programului de studiu Drept ID din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu. Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ de la formele de învățământ cu frecvență și ID.

6. Domeniul de aplicare

Art.2. Procedura se aplică la nivelul Centrului pentru Învățământ la Distanță din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon / Fax: +40-253-218222 http://www.utgiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID	COD: PO FSEDAP-ID-60
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 3 / 5

7. Documente de referință

Art.3. Prezenta Procedură a fost elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor documente de referință:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251/2012 privind aprobarea *Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior*;
- ✓ Standardele specifice ARACIS privind evaluarea calității pentru formele ID și IFR;
- ✓ Codul de asigurare a Calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-13);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-14);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului pentru Managementul Calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-15);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului ID din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (R-80);
- ✓ Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- ✓ SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ✓ Manualul sistemului de management al Calității.

8. Definiții și abrevieri

Art.4.

(1) Prezenta Procedură utilizează următoarele definiții:

Plan de învățământ: document care specifică disciplinele, formele activităților, numărul de ore alocat pe discipline, metodele de evaluare și alocarea de credite.

Program de studii: structura activităților educaționale care duc la obținerea unei calificări universitare.

Monitorizare: activitate de supraveghere a conformității activităților educaționale.

Echivalență: condiția ca activitățile didactice din planurile de învățământ ID să fie similare cu cele ale planurilor de învățământ IF în conținut, structură, competențe și forme de evaluare.

(2) Prezenta Procedură utilizează următoarele abrevieri:

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CA – Consiliul de administrație;

ID – Învățământ la distanță;

IF – Învățământ cu frecvență;

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon / Fax: +40-253-218222 http://www.utgiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID	COD: PO FSEDAP-ID-60
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 4 / 5

9. Descrierea procedurii

Art.5. *Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID se bazează pe respectarea principiilor de echivalență între planurile de învățământ ID și IF, astfel încât să fie asigurată o calitate similară a învățământului, indiferent de forma sa. Documentele supuse monitorizării sunt planurile de învățământ.*

Art.6.

(1) Elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ ID:

- Etapa de elaborare: planurile de învățământ ID sunt întocmite anual de către directorul Centrului ID, până la începutul anului universitar. Acestea sunt ulterior avizate de Consiliul Centrului ID, Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Verificarea echivalenței: planurile de învățământ ID sunt verificate de către Centrul ID, pentru a asigura echivalența conținutului și structurii cu cele de la IF (ex: distribuția pe semestre și ani, numărul de credite, orele alocate);
- Actualizarea anuală: înainte de începerea fiecărui an universitar, în luna septembrie, planurile de învățământ sunt revizuite pentru a asigura menținerea echivalenței cu planurile de învățământ de la forma IF;
- Centrul ID va colabora cu departamentul care gestionează programul de la forma IF privind: planurile de învățământ, statele de funcții, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc.

(2) Asigurarea echivalenței activităților didactice

- Echivalența orară și structurală: activitățile de curs IF sunt înlocuite în programele ID cu activități de autoinstruire (AI). Activitățile aplicative (laboratoare, proiecte, lucrări practice) se desfășoară cu același număr de ore și același conținut.
- Categoriile de activități echivalente:
 - ✓ Activități de seminar (S): echivalente cu activități de tutorat (AT) și teme de control (TC), pentru ID;
 - ✓ Activități aplicative asistate (AA): laboratoare, proiecte, lucrări practice, cu același număr de ore ca la forma IF;
 - ✓ Evaluări: Formele de evaluare (examen, colocviu, verificare) sunt aceleași cu cele de la IF.

(3) Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează anual, la nivelul Centrului pentru Învățământ la Distanță, până la începutul anului universitar, pentru asigurarea conformității cu standardele ARACIS și a echivalenței cu planurile de învățământ IF. Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

(4) Activitatea de monitorizare a planurilor de învățământ ID implică:

- adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ realizate prin respectarea cerințelor impuse de sistemul de credite transferabile și de prevederile organizării procesului instructiv specific ID;
- actualizarea și structurarea în permanență a planurilor de învățământ ID, pentru a asigura compatibilitatea cu planurile de învățământ de la IF;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Telefon / Fax: +40-253-218222 http://www.utgjiu.ro	Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID	COD: PO FSEDAP-ID-60
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 5 / 5

- urmărirea conformității de aplicare a regulilor generale de transformare în vigoare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor ID cu planurile programelor de studii la IF autorizate sau acreditate;
- urmărirea conformității fișelor de disciplină din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru disciplinele cuprinse în planurile ID cu cele de la IF;
- publicarea fișelor de disciplină pe pagina web a Centrului pentru Învățământ la Distanță și actualizarea acestora atunci când apar modificări ale planurilor echivalente de la IF, pentru buna informare a studenților.

10. Responsabilități

Art.7.

- (1) Directorul Centrului ID elaborează planurile de învățământ de la forma de învățământ la distanță.
- (2) Centrul pentru Învățământul la Distanță transpune planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

11. Dispoziții finale

Art.8.

- (1) *Procedura operațională Monitorizarea planurilor de învățământ ID* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.
- (2) Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 25.05.2026 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 11.06.2026.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria Cocolea