

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 1 / 62


**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**  
**ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

<b>Ațiunea</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Elaborat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		24.06.2026
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		24.06.2026
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		24.06.2026
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		25.06.2026

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 2 / 62

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	3
	<b>I.1. Scop</b>	3
	<b>I.2. Domeniul de aplicare</b>	3
	<b>I.3. Documente de referință</b>	3
	<b>I.4. Definiții și abrevieri</b>	3
<b>Capitolul II</b>	<b>ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI</b>	5
<b>Capitolul III</b>	<b>PROCEDURI PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII, CONTINUAREA STUDIILOR, ANUL DE EXTENSIE, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI ADMITEREA LA A DOUA SPECIALIZARE/FACULTATE</b>	7
	<b>III.1. Mobilitatea academică</b>	7
	<b>III.2. Întreruperea studiilor</b>	13
	<b>III.3. Retragera de la studii</b>	14
	<b>III.4. Prelungirea școlarăității</b>	15
	<b>III.5. Continuarea studiilor</b>	16
	<b>III.6. Anul de extensie</b>	17
	<b>III.7. Exmatricularea</b>	17
	<b>III.8. Reînmatricularea</b>	18
	<b>III.9. Admiterea la a doua specializare/facultate în an superior</b>	19
<b>Capitolul IV</b>	<b>EVALUAREA, CONDIȚIILE DE PROMOVARE A STUDENȚILOR, STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT/FINANȚATE DIN GRANTURI DE ȘCOLARIZARE ACORDATE DE UCB DIN BUGETUL PROPRIU/CU TAXĂ</b>	20
<b>Capitolul V</b>	<b>FINALIZAREA STUDIILOR</b>	30
<b>Capitolul VI</b>	<b>FRECVENȚA</b>	31
<b>Capitolul VII</b>	<b>DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI</b>	33
<b>Capitolul VIII</b>	<b>RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI</b>	38
<b>Capitolul IX</b>	<b>ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI-DOCTORAND</b>	39
	<b>IX.1. Admiterea</b>	39
	<b>IX.2. Înmatricularea candidaților admiși la programele de studii universitare de doctorat</b>	40
	<b>IX.3. Structura și durata studiilor universitare de doctorat</b>	42
	<b>IX.4. Realocarea locurilor bugetate rămase libere</b>	47
<b>Capitolul X</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE</b>	48
<b>ANEXE</b>		48

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 3 / 62

## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

### **I.1. Scop**

**Art.1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2026-2027** cuprinde setul de norme aplicabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în anul universitar **2026-2027**.

### **I.2. Domeniul de aplicare**

**Art.2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2026-2027** se aplică în toate facultățile, departamentele și structurile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în anul universitar **2026-2027**. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, de la toate formele de învățământ și de la toate programele de studii de licență, masterat și doctorat, acreditate/autorizate provizoriu.

### **I.3. Documente de referință**

**Art.3.** Prezentul **Regulament** a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 6975/2025 pentru modificarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024;
- ✓ *Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027*;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea *Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților*;
- ✓ Standardele de calitate specifice elaborate și aprobate de către ARACIS;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Alte reglementări aplicabile acestuia.

### **I.4. Definiții și abrevieri**

**Creditele transferabile** sunt valori numerice alocate pentru activitățile didactice incluse în planul de învățământ. Ele reflectă volumul de muncă depus de student pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare în conformitate cu standardele ocupaționale și/sau Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 4 / 62

**Alocarea de credite** se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.

**Planul de învățământ** reprezintă ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diploma recunoscută.

**Disciplina** este elementul formativ de bază care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Disciplina poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practică etc. Fiecare disciplină are o durată totală de un semestru, conține o formă de evaluare în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează creditele asociate disciplinei.

**Nota** este forma prin care se finalizează o activitate de evaluare a cunoștințelor studenților.

**Nota finală** este nota care evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline.

**Sesiunea de restanțe** reprezintă sesiunea din toamnă, fără taxă, în care studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate din planul de învățământ al anului curent și/sau pentru evaluare la disciplinele restante din anii anteriori, pentru acestea din urmă fiind necesară achitarea taxelor de recontractare corespunzătoare. Sesiunea de restanțe pentru semestrul I (an curent și ani anteriori), cu taxă, se desfășoară, de regulă, în perioada aprilie - mai și studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate din semestrul I și la disciplinele restante din semestrele I ale anilor anteriori, cu plata taxei de restanțe și de recontractare restante/diferențe pentru semestrul I.


**Sesiunea de reexaminări și măriri de note** reprezintă sesiunea cu taxă, din toamnă, în care studentul se poate prezenta pentru evaluare la disciplinele nepromovate (din planul de învățământ al anului curent sau cele din anii anteriori) în sesiunile normale (iarnă, vară) sau în sesiunea de restanțe din toamnă, fără taxă. Tot în cadrul acestei sesiuni, studenții au posibilitatea de a susține, la cerere, reexaminarea pentru mărirea notei, la cel mult două discipline, cu respectarea în integralitate a condițiilor prevăzute la Art.31, alin. (1) și (2). Pentru a se putea prezenta la evaluările din sesiunile organizate conform structurii anului universitar, studentul trebuie să aibă achitate toate taxele datorate conform contractului de studii/actului adițional, inclusiv a anexei acestuia și a *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*. Consiliile facultăților pot aproba, la solicitarea studenților, și alte sesiuni de reexaminări, în regim cu taxă.

**Actele de studii și documentele universitare** din sistemul național de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiul de învățământ superior efectuate și titluri/calificări dobândite. Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din Legea nr. 199/2023 - *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare și din celelalte reglementări legale în vigoare.

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RMUR – Registrul Matricol Unic din România

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 5 / 62

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (Sistemul European al Creditelor Transferabile)

UMS – University Management System

ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training

ȘDȘE – Școala Doctorală de Științe Economice

## Capitolul II

### ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art.4.** Înmatricularea în anul I la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se face prin decizia de înmatriculare a studenților declarați admiși la concursul de admitere, emisă de Rectorul Universității, după aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Fiecare student înmatriculat este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea la care a fost înmatriculat, la domeniul/programul de studii și forma de învățământ la care a fost declarat admis la concursul de admitere. Numerele dintr-un registru matricol se dau în continuare, pentru fiecare serie nouă înmatriculată de studenți. Pentru studenții cu statut special (exemplu reînmatriculați), pentru care, în registrul matricol inițial, nu mai există spațiu suficient pentru completarea anilor refăcuți, se va continua scrierea curriculei într-un registru matricol special, dându-se același număr matricol inițial, în ambele registre făcându-se mențiunile corespunzătoare referitoare la acest aspect. De asemenea, după înmatricularea în registrul matricol al facultății și la solicitarea ministerului de resort, studenții sunt înregistrați și în platforma RMUR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Odată cu înmatricularea în anul I, fiecare student încheie și semnează cu conducerea Universității un contract de studii. Începând cu anul II de studii se încheie un act adițional la contractul de studii, care este valabil strict în acel an universitar și stipulează drepturile și obligațiile reciproce, taxele pe care studentul le are de achitat în anul universitar respectiv (taxa de școlarizare, taxele de recontractare, diferențe etc., evident, dacă este cazul), numărul tranșelor și termenele de plată, inclusiv valoarea penalității în caz de întârziere a plății și este însoțit de o anexă, în care sunt consemnate disciplinele obligatorii din planul de învățământ și cele opționale/facultative pe care a ales să le studieze (care, odată cu semnarea actului adițional la contractul de studii, devin obligatorii) și, eventual, restante/diferențe din anii anteriori și sumele datorate pentru acestea (taxe de recontractare). Recontractarea disciplinelor restante/diferențe nu este opțională și se face anual, până la promovarea acestora. Studenții de la forma de învățământ ID (învățământ la distanță) sunt obligați să semneze, doar la începutul școlarizării, pe lângă contractul de studii invocat anterior, și un contract de școlarizare, care va specifica durata studiilor, specializarea, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale etc.

#### **Art.6.**

(1) La înmatriculare, studentului i se întocmește dosarul personal care trebuie să cuprindă, după caz:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>6 / 62</b>

- fișa de înscriere la concursul de admitere, întocmită pe formular tipizat;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și diploma de licență sau echivalentă în original (pentru studii de masterat și cei care urmează a doua specializare), pentru studenții care ocupă un loc bugetat;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în copie legalizată/conformă cu originalul și diploma de licență sau echivalentă în copie legalizată/conformă cu originalul (pentru studii de masterat și cei care urmează a doua specializare) pentru studenții care ocupă un loc cu taxă. În condițiile modificării regimului de finanțare, de la regim cu taxă la regim bugetat, ca urmare a ierarhizărilor anuale, pe baza criteriilor de performanță sau a vacantării unui loc bugetat, studenții cu taxă au obligația să depună diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență, sau echivalentă (după caz) la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea la avizierul facultății, în caz contrar aceștia pierzând locul bugetat;
- foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original pentru studenții care ocupă un loc bugetat;
- foaia matricolă/suplimentul la diplomă în copie legalizată/conformă cu originalul, pentru studenții care ocupă un loc cu taxă;
- certificatul de naștere (copie legalizată/conformă cu originalul);
- lucrările scrise la concursul de admitere (dacă este cazul);
- adeverințele medicale depuse la înscrierea la concursul de admitere;
- declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare de același nivel parcurse anterior;
- alte documente solicitate în cazuri exprese (situații școlare, adeverințe, atestate, aprobări ale ministerului de resort etc.);
- contractul de studii și contractul de școlarizare (dacă este cazul), inclusiv anexa la acesta.

(2) În perioada școlarizării, la începutul fiecărui an universitar superior, dosarul fiecărui student se completează cu actul adițional la contractul de studii.

#### **Art.7.**

(1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student carnetul de student, care va fi vizat la începutul fiecărui an universitar. De asemenea, la cererea studentului, și cu îndeplinirea condițiilor de acordare, se pot elibera și alte documente necesare studentului pentru obținerea unor drepturi legale (ex.: legitimația de student pentru reducerea tarifelor de transport).

(2) Carnetul de student servește ca document care dovedește calitatea de student la intrarea în Universitate, în căminele și cantina Universității, în biblioteci, baze sportive, muzee etc. și la diferitele activități la care studenții pot beneficia de anumite facilități.

(3) În documentele menționate la alin. (1) nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează conform prevederilor legale. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt strict interzise, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 7 / 62

(4) În cazul în care studentul pierde carnetul de student sau legitimația de student pentru reducerea tarifelor de transport, se eliberează, la cerere, duplicat, după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă și a achitat contravaloarea duplicatului.

(5) În caz de retragere/mobilitate definitivă, studentul este obligat să depună documentele menționate la alin. (1) la secretariatul facultății care coordonează specializarea la care este înscris, acest demers condiționând eliberarea actelor de la dosarul personal. Dacă, într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele de la dosarul personal se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

#### **Art.8.**

(1) Înscrierea studentului în anii următori se face de către secretariatul facultății care coordonează specializarea pe care studentul o urmează, dacă studentul a depus cerere/declarație de înscriere în anii universitari respectivi (formular tipizat, de la secretariatul facultății) și dacă acesta îndeplinește criteriile de promovare în anul următor reglementate în *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Concomitent cu înscrierea în fiecare an de studii, studentului i se vor stabili eventualele taxe și termenele de plată (conform contractului de studii/actului adițional și anexei la acesta).

(3) După înscriere, studenții fiecărui an de studii al unei specializări sunt încadrați, de către secretariatul facultății care coordonează activitatea specializării respective, în formațiuni de studiu (grupe de studii), care se aprobă de către organismele colegiale de conducere.

### **Capitolul III**


#### **PROCEDURI PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, RETRAGEREA DE LA STUDII, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII, CONTINUAREA STUDIILOR, ANUL DE EXTENSIE, EXMATRICULAREA, REÎNMATRICULAREA ȘI ADMITEREA LA A DOUA SPECIALIZARE/FACULTATE**

##### **III.1. Mobilitatea academică**

**Art.9.** În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 4262/2024, mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară. Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc. Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior, pentru persoana care dovedește parcurgerea

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>8 / 62</b>

stagiului de mobilitate, cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza grilei de echivalare/conversie a notelor/calificativelor, adoptată la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, conform *Anexei nr. 9*.

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

Acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în *Anexa nr. 6*, care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, facultățile oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar.

### *III.1.1. Mobilitatea academică temporară*

**Art.10.** Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară la o instituție de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu, după caz.

Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Documentul privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv cel privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 9 / 62

străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului European al Creditelor Transferabile (ECTS).

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, sau pe cont propriu se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Mobilitatea academică temporară internațională în cadrul programelor de studii integrate se realizează pe baza acordurilor interinstituționale încheiate între instituțiile de învățământ superior partenere.

Perioadele de mobilitate pentru studenții înscriși la programele de studii integrate pot fi desfășurate pe întreaga durată a studiilor, începând cu primul semestru și până în ultimul semestru inclusiv.

Condițiile specifice de desfășurare a mobilității academice temporare pentru programele de studii integrate, inclusiv cele cu privire la numărul de credite transferabile, finanțare, limba de studiu, cazare și modul de selecție a studenților se stabilesc în acordul interinstituțional și sunt recunoscute de toate instituțiile de învățământ superior implicate.

După aprobarea cererilor de mobilitate temporară, studenții altor instituții de învățământ superior, aflați în mobilitate academică temporară (inclusiv cei pe cont propriu) la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, sunt înmatriculați, în baza deciziei Rectorului, și înscriși ulterior, de către secretariatele facultăților, în registre matricole și cataloage speciale, alocate doar acestei categorii de studenți. La finalizarea perioadei de mobilitate academică temporară la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, studenții primesc o adeverință din care să rezulte că au/n-au efectuat perioada de mobilitate temporară, conform acordului interinstituțional sau acceptului interinstituțional (pentru studenții pe cont propriu) și situația școlară.

Studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cărora li s-a aprobat cererea de mobilitate academică temporară (inclusiv cei pe cont propriu) la alte universități, trebuie să li se constituie, înainte efectuării mobilității, *Fișa de compatibilitate a curriculei (Anexa nr. 7)* și, ulterior, pe baza situației școlare și după caz, a programelor analitice/fișelor disciplinelor, primite la finalizarea mobilității, *fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (Anexa nr. 8)*. La întoarcerea din mobilitatea academică temporară, studenții depun la secretariatul facultății o adeverință, din partea universității gazdă, din care să rezulte că au/n-au efectuat perioada de mobilitate temporară, conform acordului interinstituțional sau acceptului interinstituțional (inclusiv pentru studenții pe cont propriu),

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>10 / 62</b>

situația școlară și după caz, programele analitice/fișele disciplinelor. Pentru disciplinele echivalate din *fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate*, se acordă numărul de credite din planul de învățământ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Pentru promovarea disciplinelor din planul de învățământ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu care nu au putut fi consemnate în *fișa de compatibilitate a curriculei* sau cele care nu au fost promovate la universitatea gazdă, neputând fi astfel echivalate, studenții trebuie să se prezinte la evaluările din sesiunile de examene organizate de facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, conform structurii anului universitar.

Solicitățile de mobilitate academică temporară, pentru anul universitar următor, se depun la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie.

Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe (ex.: Erasmus+).

### III.1.2. Mobilitatea academică definitivă

**Art.11.** Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate.

Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Pentru studii universitare de licență și studii universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii (conform nomenclatorului domeniilor/programele de studii) din același domeniu fundamental.

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.


Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Pentru acceptul de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a mobilității academice definitive pentru studenții altor instituții de învățământ superior, aceștia vor depune la secretariatul facultății care gestionează programul de studii, următoarele documente:

- situația școlară eliberată de universitatea de proveniență (original);
- cererea de mobilitate, în original – 2 exemplare (**Anexa nr. 6**).

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 11 / 62

Cererile de mobilitate academică definitivă, pentru anul universitar următor, se depun la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie, iar cele pentru semestrul II, se depun cu cel puțin o săptămână înainte de începerea semestrului. Acestea se aprobă de cele două instituții implicate și se adoptă ulterior de Consiliul de administrație și Senatul universitar.

Înmatricularea se face cu respectarea condițiilor de promovare a anilor de studii la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (respectiv 20 credite/10 credite – cu aprobarea Consiliului facultății, echivalate pe planul de învățământ, pentru fiecare an de studii, dacă mobilitatea este solicitată la începutul anului universitar și 10 credite echivalate pe planul de învățământ/semestrul I al anului curent, dacă mobilitatea este solicitată la începutul semestrului II).

Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare (care însoțește cererea de mobilitate a studentului) de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care s-a acceptat mobilitatea și se avizează de către decanul facultății.

Examenele de diferență, stabilite de directorul departamentului care coordonează specializarea la care s-a acceptat mobilitatea definitivă, pot fi susținute în condițiile reglementate de prevederile Art.13 și ale *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

După aprobarea cererii de mobilitate academică definitivă, studentul are obligația să achite taxa de înmatriculare și să depună la secretariatul facultății toate documentele necesare constituirii dosarului personal.

Pentru studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu care solicită mobilitatea academică definitivă la o altă instituție de învățământ superior, la începutul unui an universitar, regimul de finanțare se va stabili în baza aplicării criteriilor de ierarhizare anuală de la specializarea urmată în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Acceptul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se acordă în condițiile în care studentul este în situație de promovare (20 credite/10 credite – cu aprobarea Consiliului facultății - după caz, pentru fiecare an de studii, dacă mobilitatea este solicitată la începutul anului universitar și 10 credite – după caz, pe semestrul I al anului curent, dacă mobilitatea este solicitată la începutul semestrului II) și a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de studii/actul adițional la contractul de studii.

**Art.12.** În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, studentul poate solicita mobilitatea academică definitivă de la un program de studii la altul/de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași specializări, cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii (conform nomenclatorului domeniilor/programelor de studii), din același domeniu fundamental. Pentru studii universitare de licență și studii universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru.

La aprobarea cererilor studenților care solicită mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul/de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași program de studii, la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, trebuie respectate următoarele condiții:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>12 / 62</b>


- a) studentul să fie în situație de promovare la specializarea de la care provine (20 credite/10 credite – cu aprobarea Consiliului facultății - după caz, pentru fiecare an de studii, dacă mobilitatea este solicitată la începutul anului universitar și 10 credite, pentru semestrul I al anului curent, dacă mobilitatea este solicitată la începutul semestrului II) și a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de studii/actul adițional.
- b) în cazul solicitării mobilității academice definitive, de la învățământ la distanță la învățământ cu frecvență, în cadrul aceluiași program de studii, studentul trebuie să fie integralist și media fiecărui an de studii să fie minimum 7 (șapte). În situația în care se desființează o formațiune de studii de la învățământ la distanță, mobilitatea academică definitivă a studenților, la învățământ cu frecvență, se va face la propunerea consiliului facultății, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului Universității, fără a se ține cont de medie.
- c) regimul de finanțare al studentului se va stabili în baza aplicării criteriilor de ierarhizare anuală de la specializarea la care dorește mobilitatea definitivă, luându-se în considerare media/numărul de credite acumulate, calculată/calculat în urma refacerii acesteia/acestuia pe planul de învățământ al specializării la care urmează să fie acceptat în mobilitate.
- d) înmatricularea studentului se va face în semestrul/anul imediat superior ultimului semestru/an promovat cu condiția realizării, prin echivalare, pe planul de învățământ al specializării la care solicită mobilitatea, a minimum 20/10 de credite pentru fiecare an de studii sau, minimum 10 credite pe semestru, dacă mobilitatea se solicită pentru semestrul II. Dacă această condiție nu este îndeplinită, studentul nu poate fi acceptat în mobilitate.
- e) stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare (care însoțește cererea de mobilitate a studentului), de către directorul departamentului care coordonează specializarea la care se va realiza mobilitatea și se avizează de către decanul facultății.
- f) mobilitatea nu trebuie să modifice numărul formațiilor (grupelor) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris și trebuie să respecte capacitatea de școlarizare a programului la care solicită mobilitatea.

Studentul are obligația să achite taxa de înmatriculare și să depună la secretariatul facultății toate documentele necesare constituirii dosarului personal.

Cererile de mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul/de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași specializări, pentru anul universitar următor, se depun la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie, iar cele pentru semestrul II, se depun cu cel puțin o săptămână înainte de începerea semestrului. Acestea se avizează de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul Universității, la propunerea consiliului facultății.

La soluționarea cererilor se va ține cont de prevederile Art.37.

**Art.13.** Examenele de diferență, stabilite de directorul de departament care coordonează specializarea, pot fi susținute în anul universitar curent, în sesiunile normale de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe fără taxă, numai dacă studentul achită taxa de diferență semestrială stabilită de Senat conform *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*. În plus, studentul poate susține examenele de diferență, din fișa de echivalare, în anul universitar respectiv, și în celelalte

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>13 / 62</b>

sesiuni de reexaminări cu taxă, însă cu plata suplimentară a taxei de reexaminare stabilită de același regulament invocat anterior. Examenle de diferență nepromovate în anul universitar în care au fost constituite, devin restante, și pot fi promovate în anul imediat următor, prin recontractare, cu plata taxei de recontractare, în condițiile *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

### III.2. Întreruperea studiilor

#### Art.14.

- (1) De regulă, școlaritatea nu se poate întrerupe.
- (2) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și documentate de către student, consiliul facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de administrație poate aproba cererea de întrerupere de studii pe o durată de cel mult doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității; în anii universitari în care a întrerupt studiile, situația școlară/foaia matricolă/suplimentul la diplomă a/al unui astfel de student va conține mențiunea „întreruperea studiilor”. La reluarea studiilor după întrerupere, studentul va fi înmatriculat în anul de studii pe care l-a întrerupt, cu respectarea capacității de școlarizare. Studiile nu pot fi întrerupte în anul I.
- (3) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se reînscris în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani.
- (4) Cererea de întrerupere a studiilor se depune la secretariatul facultății, însoțită de documentele justificative, în orice moment al anului universitar, dar nu se aprobă pentru studenții care, la data depunerii cererii, se află în procedură de exmatriculare.

Dacă studentul depune cererea de întrerupere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I, inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă/finanțat din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu sau, contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

Dacă studentul depune cererea de întrerupere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite toate taxele corespunzătoare anului de studii curent, conform contractului de studii/actului adițional și anexei la acesta, dacă studentul este cu taxă/finanțat din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu sau, contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrelor I și II (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

Locurile fără taxă rămase libere în urma întreruperii studiilor până la data de 31 decembrie a anului universitar, vor fi ocupate, începând cu semestrul II, de studenții cu taxă, în ordinea criteriilor de performanță stabilite de către Senatul Universității, ierarhizați la începutul anului universitar respectiv.

Studenții cu taxă (finanțați din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu) își păstrează regimul de finanțare respectiv pe toată durata anului universitar, neparticipând la eventualele redistribuiri începând cu semestrul II, datorate întreruperii studiilor de către studenții bugetați, până la data de 31 decembrie a anului universitar.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>14 / 62</b>

Reluarea studiilor după întrerupere se poate face numai în regim cu taxă în primul an, după aceea studentul intrând în procedura de reclasificare după criterii de performanță, pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget sau a celor finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, dacă este cazul. La soluționarea cererilor de reluare a studiilor se va ține cont de prevederile Art.37.

(5) La expirarea perioadei de întrerupere studentul este obligat să solicite în scris reluarea studiilor până la data de 29 septembrie, în caz contrar fiind exmatriculat.

Pe perioada de întrerupere a studiilor, studenții nu beneficiază de drepturile acordate studenților, la dosarul personal al studentului păstrându-se diploma de bacalaureat și/sau licență (după caz), în copie legalizată/conformă cu originalul.

### **III.3. Retragera de la studii**

#### **Art.15.**

(1) Studentul care din diferite motive nu mai poate continua studiile, poate adresa decanului facultății la care este înscris, cererea de retragere de la studii.


(2) Cererea pentru retragerea de la studii se depune la secretariatul facultății și este însoțită de copia-xerox a chitanței privind achitarea taxei de retragere de la studii. Cererea de retragere se aprobă de Consiliul de administrație, după avizul favorabil al consiliului facultății.

(3) Dacă studentul depune cererea de retragere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I, inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul) și taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă studentul este cu taxă/finanțat din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, sau contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul) și taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă studentul este finanțat de la buget.

Dacă studentul depune cererea de retragere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite toate taxele corespunzătoare anului de studii curent, conform contractului de studii/actului adițional și anexei la acesta, inclusiv taxa de retragere, dacă studentul este cu taxă/finanțat din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu sau, contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrelor I și II (dacă este cazul) și taxa de retragere, dacă studentul este finanțat de la buget.

Locurile fără taxă rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, vor fi ocupate, începând cu semestrul II, de studenții cu taxă, în ordinea criteriilor de performanță stabilite de către Senatul Universității, ierarhizați la începutul anului universitar respectiv (pentru anii superiori).

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări ale facultății, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>15 / 62</b>

face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I al facultății respective nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a aceluiași criterii de departajare invocate anterior.

Pentru anii superiori, în cazul în care, locurile bugetate rămase vacante în urma retragerii, nu vor putea fi redistribuite la aceeași specializare, acestea vor fi distribuite la alte specializări, în cadrul aceluiași an al componentei respective. Dacă la nivelul anului respectiv, locurile bugetate nu pot fi redistribuite, Senatul UCB va stabili programele de studii ale altor componente, unde există studenți cu taxă în același an, susceptibili de a ocupa locuri bugetate, după identificarea programelor respective, ierarhizarea studenților realizându-se conform criteriilor de performanță din *Anexele 1-4*. Astfel, la nivelul UCB, locurile bugetate se vor menține la nivelul aceluiași an de studii.

Studenții finanțați din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu își păstrează regimul de finanțare respectiv pe toată durata anului universitar, neparticipând la eventualele redistribuiri începând cu semestrul II, datorate retragerii de la studii a studenților bugetați, până la data de 31 decembrie a anului universitar.

(4) Studentul retras de la studii (cu excepția studenților din anul I de studii) se poate reînmatricula la cerere, cu taxă, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu respectarea capacității de școlarizare. La soluționarea cererilor de reînmatriculare se va ține cont de prevederile Art.37.

(5) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere se pot retrage, fără taxă, până la data de 26 septembrie. După această dată, se aplică prevederile prezentului articol, după caz.

(6) Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Excepție fac cazurile medicale (aprobată în baza Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu), precum și cele care au avizul Senatului universitar.

#### **III.4. Prelungirea școlarității**

**Art.16.** Consiliul de administrație poate aproba, cu avizul favorabil al consiliului facultății, prelungirea școlarității, cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare în următoarele situații:

- 1) pentru studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut certificate medicale pe o durată mai mare de două luni din care cel puțin 20 de zile consecutive;
- 2) pentru studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive naționale care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale cu durată mai mare de două luni;
- 3) pentru studentele aflate în concedii de maternitate (doi ani prin excepție);
- 4) alte situații întemeiate.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>16 / 62</b>

Prelungirea școlarității se face în regim de finanțare cu taxă, nu se consideră repetenție și nu poate fi acordată doi ani consecutivi, cu excepția alin. (3).

Cererile și documentele justificative pentru prelungirea școlarității se depun la secretariatele facultăților până la data de 29 septembrie și se soluționează ținând cont de capacitatea de școlarizare. La soluționarea cererilor de prelungire a școlarității se va ține cont de prevederile Art.37.

### III.5. Continuarea studiilor

#### Art.17.

- (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată pot să își continue studiile, în baza prevederilor Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Înscrierea la continuare de studii se face în urma concursului de admitere.
- (3) Pentru admiterea la continuare de studii, concursul se desfășoară numai pentru locuri cu taxă, stabilite de fiecare facultate înaintea concursului de admitere, candidatul putând fi admis, și ulterior înmatriculat, în anul de studii superior celui în care realizează, prin echivalare, 20 de credite pe planul de învățământ aferent fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective și respectându-se capacitatea de școlarizare.
- (4) Echivalarea se realizează în timpul admiterii, de către directorul departamentului care are în coordonare specializarea, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere, de la facultatea respectivă. Directorul departamentului propune în fișa de echivalare, anul de înmatriculare.
- (5) Înmatricularea la continuare de studii se face numai în regim de școlarizare cu taxă, în anii următori, studentul putând participa la reclasificare pe baza criteriilor de performanță, pentru a ocupa un loc bugetat, dacă mai poate beneficia de finanțare, în acest sens studentul prezentând o adeverință eliberată de facultatea absolvită, cu menționarea numărului anilor de studii în care a beneficiat de finanțare sau un loc finanțat din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, dacă este cazul.
- (6) Examenele de diferență, stabilite de directorul de departament care coordonează specializarea, pot fi susținute în anul universitar curent, în sesiunile normale de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe din toamnă fără taxă, numai dacă studentul achită taxa de diferență semestrială, stabilită de Senat conform *Regulamentului privind quantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*. În plus, studentul poate susține examenele de diferență, din fișa de echivalare, în anul universitar respectiv, și în celelalte sesiuni de reexaminări cu taxă, însă cu plata suplimentară a taxei de reexaminare stabilită de același Regulament invocat anterior. Examenele de diferență nepromovate în anul universitar în care au fost constituite, devin restanțe, și pot fi promovate în anul imediat următor, prin recontractare, cu plata taxei de recontractare, în condițiile *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 17 / 62

### III.6. Anul de extensie

#### Art.18.

(1) Studenții din anii terminali care nu au promovat toate examenele, au la dispoziție un an suplimentar denumit „an de extensie”.

(2) Studenții pot beneficia de an de extensie prin acumularea unui minim de 20 de credite din numărul total de credite contractate în anul terminal de studiu.

(3) Aprobarea anului de extensie se face de consiliul facultății, la cererea studentului, cu respectarea capacității de școlarizare. Cererea va fi depusă până la data de 29 septembrie. Studenții care nu depun cererea până la această dată vor fi exmatriculați.

(4) În anul de extensie se face echivalarea disciplinelor pe planul de învățământ al promoției cu care va fi școlarizat, inclusiv pentru anul de studii curent, stabilindu-se eventualele diferențe de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, apărute ca urmare a modificărilor survenite în planul de învățământ.

(5) Anul de extensie se face numai în regim de școlarizare cu taxă. Taxa de școlarizare aferentă acestui an va fi proporțională cu numărul de credite restante (pentru toții anii de studii), dar în limita maximă a taxei de școlarizare aprobată de Senatul Universității pentru anul universitar curent.

La soluționarea cererilor pentru intrarea în an de extensie se va ține cont de prevederile Art.37.

### III.7. Exmatricularea

**Art.19.** Studenții pot fi exmatriculați în următoarele cazuri:

- nu achită taxele stabilite de Senat; studenții în cauză vor putea să-și continue studiile, la cerere, prin reînmatriculare;
- nu totalizează, la sfârșitul unui an universitar, numărul de credite necesare promovării, în condițiile reglementate de regulamentul de credite transferabile, astfel: minimum 20 de credite din numărul total de credite contractate aferente anului respectiv de studiu, sau minimum 10 credite, cu aprobarea Consiliului facultății. Studenții de la domeniul *Sănătate* sunt exmatriculați, dacă nu îndeplinesc cumulativ următoarele 2 condiții: acumularea a minimum 45 de credite aferente fiecărui an de studii și cel mult 15 credite restante în cel mult ultimii doi ani de studii.
- nu semnează contractul de școlarizare și/sau contractul de studii/actul adițional (după caz) în termenul adoptat de organismele colegiale de conducere;
- încalcă prevederile Codului de etică și deontologie universitară; studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor acestui cod nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări;
- întreprind acte incompatibile cu calitatea de student (ex: mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, ca instituție; molestarea unui membru al comunității universitare; darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>18 / 62</b>

cu acte de corupție; furt; prostituție; proxenetism; deținere, consum ori comercializare de droguri);

- prezintă documente false, în vederea admiterii/înmatriculării sau în scopul obținerii burselor și al altor facilități acordate de universitate;
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în original (studentii bugetați);
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în copie legalizată/conformă cu originalul (studentii cu taxă);
- la expirarea perioadei de întrerupere nu au solicitat în scris reluarea studiilor până la data de 29 septembrie;
- nu depun cerere de intrare în an de extensie, conform prezentului Regulament, până la data de 29 septembrie;
- pe parcursul școlarității au acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii;
- nepromovarea colocviului de practică de către studenții programului de studii universitare de licență *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*.

#### **Art.20.**

(1) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în quantumul stabilit pentru cetățenii români și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Excepție fac cazurile medicale (aprobată în baza Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu), precum și cele care au avizul Senatului universitar.

### **III.8. Reînmatricularea**

#### **Art.21.**

(1) Studenții exmatriculați/retrași de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sau din alte centre universitare pot fi reînmatriculați la cerere, cu taxă, la începutul anului universitar, la specializări din același domeniu fundamental cu specializarea la care a fost înscris. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății, până la data de 29 septembrie și va fi însoțită de o adeverință eliberată de facultatea de la care provine studentul, cu menționarea numărului anilor de studii în care a beneficiat de finanțare.

(2) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, pentru a se stabili anul de studiu în care se poate face reînmatricularea, cu respectarea capacității de școlarizare. La soluționarea cererilor de reînmatriculare se va ține cont de prevederile Art.37.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>19 / 62</b>

(3) Reînmatricularea studentului se va face în anul imediat superior ultimului an de studiu promovat (cel mult anul din care a fost exmatriculat), cu condiția realizării, prin echivalare, pe planul de învățământ al specializării la care solicită reînmatricularea, a minimum 20 de credite, aferente fiecărui an de studii. Dacă această condiție nu este îndeplinită studentul va fi reînmatriculat în anul de studii imediat superior anului de studii în care îndeplinește această condiție.

(4) Reînmatricularea se face cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea consiliului facultății.

### **III.9. Admiterea la a doua specializare/facultate în an superior**

#### **Art.22.**

(1) Studenții și absolvenții cu/fără examen de finalizare pot fi admiși și pot urma, o a doua specializare/facultate, în regim fără taxă sau cu taxă, aceștia având obligativitatea, la înscriere, să prezinte o adeverință eliberată de facultatea urmată/absolvită, cu menționarea numărului anilor de studii în care a beneficiat de finanțare.

Conform prevederilor legale, o persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Candidații admiși la o a doua specializare în an superior în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii;
- b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii.

(3) Absolvenții care au efectuat prima facultate/specializare parțial fără taxă/parțial cu taxă pot efectua studii în regim subvenționat numai până în momentul când durata de finanțare (sumată la cele două specializări) devine egală cu durata normală de studii.

(4) La înscrierea la concurs candidatul trebuie să declare modul în care a efectuat prima facultate/specializare (fără taxă/cu taxă), susținând acest lucru cu act doveditor.

(5) Pentru candidații la a doua facultate/specializare, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, fiecare facultate va stabili înaintea concursului de admitere, locurile cu taxă în acest sens, cu condiția respectării capacității de școlarizare a programului respectiv.

Cei admiși în aceste condiții, vor putea participa la redistribuire (dacă este cazul) în anul universitar următor, fără a depăși durata normală de studii.

(6) Candidatul admis în condițiile alin. (5) va fi înmatriculat în anul de studii superior celui în care realizează prin echivalare pe baza sistemului de credite transferabile, minimum 20 de credite din totalul de credite aferente fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective.

Echivalarea se realizează în timpul admiterii, de către directorul departamentului care coordonează specializarea respectivă, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere de la facultatea respectivă. Directorul departamentului propune anul de înmatriculare, cu condiția respectării capacității de școlarizare a programului la care urmează să fie înmatriculat.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>20 / 62</b>

După înmatriculare, examenele de diferență, stabilite de directorul de departament care coordonează specializarea, pot fi susținute în anul universitar curent, în sesiunile normale de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe din toamnă fără taxă, numai dacă studentul achită taxa de diferență semestrială, stabilită de Senat conform *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*. În plus, studentul poate susține examenele de diferență, din fișa de echivalare, în anul universitar respectiv, și în celelalte sesiuni de reexaminări cu taxă, însă cu plata suplimentară a taxei de reexaminare stabilită de același Regulament invocat anterior. Examenele de diferență nepromovate în anul universitar în care au fost constituite devin restanțe și pot fi promovate în anul imediat următor, prin recontractare, cu plata taxei de recontractare, în condițiile *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

#### **Capitolul IV**

### **EVALUAREA, CONDIȚIILE DE PROMOVARE A STUDENȚILOR, STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ ȘI CRITERIILE DE DEPARTAJARE PENTRU OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT/FINANȚATE DIN GRANTURI DE ȘCOLARIZARE ACORDATE DE UCB DIN BUGETUL PROPRIU/CU TAXĂ**

#### **Art.23.**

(1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.

Cadrele didactice pot opta pentru programarea în cursul semestrului a unor probe de evaluare a pregătirii studenților, cu includerea informațiilor necesare în Fișa disciplinei.

(2) La începutul fiecărui an universitar, conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății sau prin alte mijloace (ex.: site facultate/universitate, UMS), disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), structura anului universitar și condițiile de promovare a fiecărui an de studiu și de trecere în anul următor, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(3) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă și probă orală se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează specializarea până la începerea noului an universitar, cu consultarea cadrelor didactice. Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (după caz). Studentul poate să schimbe

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>21 / 62</b>

biletul extras, de cel mult două ori, caz în care nota va fi scăzută cu câte un punct pentru fiecare schimbare.

(4) Examinarea prin proba scrisă presupune existența biletelor de examen, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului, din care studenții vor răspunde în scris la un singur bilet, extras în fața grupei.

(5) Înscrierea la disciplinele opționale, constând din alegerea de către fiecare student a unei discipline dintr-un pachet sau a unui pachet de discipline dintr-un modul cu mai multe pachete de discipline, se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional (cu excepția anului I). Stabilirea disciplinei/pachetului de discipline se face pe baza opțiunii majorității studenților. Studentul care nu respectă prevederile și termenele înscrise în metodologia de înscriere la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte, la propunerea departamentului care coordonează specializarea respectivă.


(6) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în primul semestru.

(7) Opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative, pe care facultatea la care este înscris studentul le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv, se face (cu excepția anului I) în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina.

Disciplinele din planul de învățământ de la programul de formare psihopedagogică (nivelul I - studenți și nivelul II - masteranzi), sunt înscrise în planurile de învățământ ale facultăților, ca discipline facultative. Admiterea, înmatricularea și gestionarea situației școlare a studenților și masteranzilor care au optat pentru înscrierea la programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor de licență, respectiv masterat, se face de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. La începutul fiecărui an universitar, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic transmite facultăților tabelele nominale cu studenții înscriși în anul curent la programul de formare psihopedagogică. Facultățile introduc disciplinele contractate în cadrul programului de studii psihopedagogice, în anexa la contractul de studii/actul adițional la contractul de studii, ca discipline facultative, neparticipante la medie, recontractarea acestor disciplinelor restante realizându-se doar la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. La sfârșitul anului, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic transmite facultăților situația studenților respectivi, însoțită de copii xerox certificate „conform cu originalul” ale tuturor cataloagelor disciplinelor studiate de aceștia în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în anul universitar curent.

Suplimentul la diploma de licență/inginer/master (după caz), întocmit de facultăți, va conține disciplinele facultative studiate la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (conform planului de învățământ al facultății), disciplinele respective nefiind participante la calculul mediei anuale/mediei generale a anilor de studii.

(8) Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe din universitate, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii la care este înmatriculat, acestea fiind parcurse de studenți în regim fără taxă. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în Suplimentul la Diploma eliberat de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>22 / 62</b>

facultatea la care este înmatriculat studentul. Opțiunea pentru aceste discipline se face prin cerere depusă la facultatea care gestionează disciplina în cursul anului anterior celui în care urmează să se desfășoare aceasta. Studenții pot opta pentru maximum 2 discipline/semestru în acest regim.

(9) La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților, toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare, la stabilirea notei finale, rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

(10) În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc., se vor susține între orele 8<sup>00</sup> și 21<sup>00</sup>.

(11) Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos.

#### **Art.24.**

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se organizează în fiecare an universitar trei sesiuni de examene fără taxă: câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe din toamnă. Calendarul sesiunilor și durata acestora se stabilesc prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității. Pentru toate categoriile de studenți și ani de studiu, pot fi organizate sesiuni de reexaminare cu taxă, la solicitarea studenților, cu aprobarea consiliilor facultăților.

(2) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe pagina WEB, înainte de începerea sesiunii.

(3) Pentru sesiunile de iarnă și de vară, programarea examenelor se face de către secretariate, la propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină, pe grupe de studenți, astfel încât să se utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene. Șefii de grupă vor depune planificarea examenelor la secretariatul facultății cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, asumată de fiecare șef de grupă.

(4) Prezentarea la sesiunea de toamnă nu este condiționată de numărul de discipline nepromovate în sesiunile anterioare.

(5) Programarea examenelor din sesiunile cu taxă se face de către secretariatele facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenții care au dreptul și doresc să susțină examene sau verificări în această sesiune. Programarea se face pe grupe de studenți sau pe ani de studiu, în funcție de numărul studenților care au solicitat reexaminarea. După afișarea planificării examenelor în sesiunile (cu taxă), studenții care nu au depus cereri, dar doresc să susțină examene planificate la anul și specializarea din care fac parte, vor achita la casieria Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu următoarele taxe: taxa de examinare pentru fiecare disciplină la care doresc să fie evaluați și taxele de recontractare pe semestrul I și/sau II (conform anexei contractului de studii/actului adițional la contractul de studii), iar chitanțele le vor prezenta secretariatului facultății cu o zi înainte de susținerea examenului/colocviului/verificării. Regula de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>23</b> / <b>62</b>

achitare a taxelor se aplică și celorlalți studenți care au depus solicitările în perioada prevăzută în acest sens, aceasta respectând prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(6) Studenții programului de studii universitare de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* au obligația să dovedească prin documente efectuarea practicii pedagogice. În caz contrar nu vor putea participa la sesiunea de examene.

(7) Studenții programului de studii universitare de licență *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism* nu vor promova în anul următor dacă nu au susținut și promovat colocviul de practică.

#### **Art.25.**

(1) Rezultatele învățării, la fiecare disciplină, sunt apreciate, după caz:

- cu **note** întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- cu **calificative**.

(2) Rezultatele obținute la examenele care se desfășoară oral se înscriu, imediat după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Catalogul va fi semnat de cei doi examinatori la rubrica prevăzută în acest sens, după care va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. Prin excepție, rezultatele la examenele care se desfășoară în scris, vor fi comunicate studenților, iar cataloagele prezentate la secretariat în cel mult două zile lucrătoare de la desfășurarea examenului.


(3) Activitățile prevăzute cu ore de proiect, care se încheie la finele semestrului cu notă, condiționează prezentarea la examen.

(4) Indiferent de forma de evaluare utilizată (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al numărului subiectelor chestionate; examinarea va trebui să urmărească dobândirea competențelor existente în fișa disciplinei la care susține examenul.

(5) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

(6) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărei specializări se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(7) În vederea transferului creditelor echivalente acumulate de studenți în cadrul altor programe/ perioade de studii (din cadrul aceluiași ciclu de studii universitare), pentru anul de studii curent, aceștia vor depune la secretariatul facultății, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii, o cerere formulată în acest sens, cu propunerea de aprobare a cadrului didactic titular al disciplinei respective, însoțită de o copie xerox a situației școlare/foaia matricolă/suplimentul la diplomă (după caz) și/sau alte documente, solicitate de acesta în vederea soluționării cererii. Cererea se aprobă de către decanul facultății.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>24 / 62</b>

La data programată pentru susținerea evaluării la disciplina respectivă, studentul care dorește echivalarea creditelor va prezenta cadrului didactic titular o copie a cererii aprobate, în vederea înscrierii notei în catalog.

**Art.26.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *examen* se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății care coordonează activitatea specializării la care se predă disciplina respectivă, privind organizarea activității la disciplina respectivă, programarea în cursul semestrului a unei examinări parțiale, partea din materie din care se face examinarea parțială și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, nota obținută la examinarea finală (în sesiunea de examen), nota obținută la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.); de regulă, ponderea notei acordate la examinarea finală nu depășește 70%;
- b) examinarea parțială la fiecare disciplină se face la datele și sub forma (scris sau oral) programate de titularul disciplinei, rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților și afișate la avizierul departamentului căreia aparține titularul disciplinei respective în cel mult 24 de ore de la examinare; participarea studenților la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) este facultativă, iar luarea în considerare la stabilirea notei finale a notei obținute la examinarea parțială este la opțiunea fiecărui student;
- c) examinarea finală și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, de către cadrul didactic titular de disciplină, în prezența a cel puțin încă unui cadru didactic de specialitate, de preferat unul din cadrele didactice care a condus activitățile conexe disciplinei (laborator, seminar, proiect de an etc.);
- d) după susținerea examenului se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la examen, prin considerarea tuturor notelor obținute de student la formele de verificare a pregătirii programate și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline și, ca urmare, promovarea numai a probelor de examinare parțială nu conferă studentului posibilitatea de a acumula o parte din creditele alocate disciplinei (conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, creditele unei discipline sunt acumulate de student integral la promovarea disciplinei, numărul de credite alocat unei discipline neputând să fie divizat și acumulat în etape sau pe părți);
- e) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă (inclusiv cu o grupă din cadrul altui program de studii) la care

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>25 / 62</b>

este programat examenul pentru aceeași disciplină, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă cu cel puțin 2 zile înainte de data planificată pentru grupa din care face parte;

- f) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu examen poate repeta susținerea examenului în sesiunea de restanțe din toamna anului universitar în care a studiat disciplina respectivă;
- g) studentul care a amânat (în conformitate cu prevederile din *Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*) promovarea unei discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și examenul restant cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la susținerea examenului restant, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

**Art.27.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare* se face respectând următoarele prevederi:

- a) evaluarea disciplinelor cu forma de evaluare „**Verificare (V)**” este, de regulă, **o probă continuă pe parcursul semestrului** sau **o evaluare finală**, ambele certifică asimilarea cunoștințelor și a competențelor teoretice și practice, fără a presupune complexitatea unui examen formal în sesiune. Modul exact de evaluare este stabilit de titularul de disciplină și menționat obligatoriu în **fișa disciplinei**, aprobată de consiliul facultății.
- b) La **evaluarea continuă pe parcursul semestrului** nota se poate compune din activități desfășurate pe parcursul semestrului (teste periodice, prezența și activitatea la seminarii sau laboratoare, referate, proiecte sau portofolii)
- c) la începerea activităților, cadrul didactic titular de disciplină, prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății, inclusiv forma de evaluare. În situația în care **evaluarea este continuă pe parcursul semestrului**, se vor aduce la cunoștința studenților activitățile luate în considerare la notare, ponderea acestora în nota finală, precum și perioadele de evaluare pe parcursul semestrului.
- d) dacă evaluarea este **finală**, are loc în ultima săptămână în care se desfășoară activitatea didactică la disciplina respectivă. La evaluarea pe **parcursul semestrului** se prevăd cel puțin două date de evaluare a pregătirii, din care una în prima jumătate a semestrului și una în ultima săptămână în care se desfășoară activitatea didactică la disciplina respectivă. La evaluarea din ultima săptămână în care se desfășoară activitatea didactică la disciplina respectivă, studenții vor fi examinați și la activitățile la care nu s-au prezentat sau nu au fost promovate în timpul semestrului. Tot atunci se pot prezenta și studenții restanțieri din anii anteriori. Aceasta dată reprezintă data de stabilire a notei finale pentru fiecare student.
- e) condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari sau egale cu 5 (cinci) la fiecare din probele de evaluare a pregătirii prevăzute la disciplina respectivă. Evaluarea se poate finaliza și cu calificativul admis/respins conform planului de învățământ.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>26 / 62</b>

- f) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la verificarea programată în ultima săptămână în care se desfășoară activitatea didactică la disciplina respectivă, pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii acesteia, în perioada de susținere a verificărilor, cu altă grupă, cu acordul cadrului didactic examinator.
- g) studentul care nu a promovat în anul curent o disciplină cu formă de evaluare **„Verificare (V)” va reface în anul susținerii evaluării la disciplină respectivă toate** activitățile și probele de evaluare cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente. Nu se recunosc rezultatele parțiale decât în anul curent.

**Art.28.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *colocviu* se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății, precum și modalitatea în care se va desfășura colocviul final de examinare. Catalogul va fi completat de către titular la rubrica prevăzută în acest sens și va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. La calculul mediei finale vor fi luate în calcul și notele obținute la celelalte activități prevăzute pentru disciplina respectivă (laborator, seminar, proiect);
- b) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la colocviul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii acestuia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu acordul cadrului didactic examinator.

**Art.29.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la *practica industrială, economică, juridică, pedagogică* etc., se face respectând prevederile cuprinse în *Regulamentul cadru privind desfășurarea practicii studenților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.*

**Art.30.** Studenții din anii de studii terminali beneficiază de următoarele facilități:

- a) după ultima sesiune normală (iarnă/vară, după caz), pentru studenții din anii terminali se organizează o sesiune fără taxă și, ulterior o sesiune de reexaminări și măriri cu taxă; în sesiunea de toamnă se pot organiza sesiuni de reexaminare și măriri cu taxă (pentru studenții care nu au participat la sesiunea fără taxă din vară se organizează și o sesiune fără taxă în toamnă); cadrele didactice au obligația de a respecta această prevedere prin verificarea numărului examinărilor din catalog.
- b) studentul care nu a promovat toate disciplinele în sesiunile invocate la lit. a) poate susține probele de evaluare restante în sesiunile de reexaminări din toamnă;
- c) studentul care a promovat disciplinele în sesiunile de toamnă va putea susține examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni de susținere a acestui examen.

**Art.31.**

(1) Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, reexaminarea, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 27 / 62

Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică deoarece se oferă, pe parcursul realizării acestei activități, posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

(2) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la o disciplină se desfășoară în regim cu taxă, în cadrul sesiunii de reexaminări și măririi de note din toamnă; în cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de student la disciplina respectivă, cadrele didactice examinatoare consemnează în catalogul de examen noua notă și fac mențiunea „*mărire de notă*”. În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

(3) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu studenții pot solicita, în cadrul sesiunilor de reexaminare, un cadru didactic care predă aceeași disciplină, în vederea susținerii examenelor restante.

În situația în care nu există un alt cadru didactic care să predea aceeași disciplină, decanul va constitui o comisie de examinare la nivel de departament, membrii comisiei trebuind să aibă titlul de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul respectiv.

În condițiile în care nu există posibilitatea constituirii comisiei prevăzute anterior, decanul va apela la cadre didactice din alte universități, care predau aceeași disciplină.

Un student poate solicita reexaminarea în condițiile acestei proceduri numai printr-o cerere scrisă adresată decanului facultății.

Cererea poate fi depusă numai după ce studentul a susținut de două ori examenul respectiv, cu cadrul didactic titular.

Cererea poate primi aviz favorabil dacă, la data depunerii sale, studentul are îndeplinite toate obligațiile legale care rezultă din regulamentele și din Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

**Art.32.** Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. Consiliile facultăților pot aproba, pentru maximum 5% din numărul studenților de la învățământul cu frecvență dintr-un program de studii de licență, parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an.

**Art.33.** Studentul de la învățământul cu frecvență poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a promova un grup de doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune până la data de 29 septembrie a anului universitar, iar consiliul facultății poate aproba o astfel de cerere, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 9,00;
- grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;
- studentul nu a avut sancțiuni în anii de studii precedenți;
- dacă are statutul de student „cu taxă”, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>28 / 62</b>

În situația aprobării promovării a doi ani consecutivi într-un singur an universitar, planul de învățământ pentru anul finalizat nu se reface.

Pentru programele de studii din domeniul *Sănătate*, nu există posibilitatea de promovare a doi ani de studii într-un singur an universitar.

**Art.34.**

(1) Studentul a cărui intenție de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată, va fi sancționat, pe baza referatului depus la secretariatul facultății de către titularul disciplinei la care s-a susținut proba, astfel:

a) va fi declarat nepromovat la proba respectivă;

b) va primi avertisment scris;

c) pentru resușinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 10 ori taxa de reexaminare stabilită de conducerea universității.

(2) Sancționarea pentru fraudă va fi înscrisă în dosarul studentului, iar în cazul repetării intenției de fraudă, la o probă de evaluare a pregătirii, la aceeași disciplină sau la o altă disciplină, studentul va fi din nou sancționat, dar pentru resușinerea probei pe care a intenționat să o promoveze prin fraudă va achita o taxă egală cu de 20 de ori taxa de reexaminare stabilită de conducerea Universității.

(3) Studentul care pe parcursul școlarității sale a acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii, va fi exmatriculat.

**Art.35.** Examenele în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt publice, la acestea putând asista un număr de maximum 5 persoane din rândul studenților sau cadrelor didactice, fără a perturba desfășurarea examenului, cu anunțarea decanului facultății.

**Art.36.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 – *Legea învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu aplică criterii de performanță, în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, de către studenți, pe baza performanțelor obținute în anul universitar anterior.

Astfel, locurile finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu se ocupă pe durata anului I în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere. Din anul II de studiu, facultățile vor face, la începutul fiecărui an universitar, o redistribuire a locurilor finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, conform criteriilor aprobate pentru fiecare facultate, prevăzute în *Anexele 1-4*.

Ierarhizarea studenților de la statut bugetat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu la statut temporar cu taxă și de la statut cu taxă la statut temporar bugetat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu se face după sesiunea de reexaminări și măriri de notă cu taxă din toamnă, iar în cazul organizării unor sesiuni suplimentare cu taxă aprobate de consiliile facultăților, după finalizarea acestora.

Ierarhizarea va avea în vedere aplicarea criteriilor de performanță prevăzute în *Anexele 1-4*, astfel încât locurile finanțate de la bugetul de stat să fie ocupate cu prioritate de studenții cu cele mai bune performanțe, și după epuizarea acestor locuri, se va trece la ocuparea locurilor finanțate din granturi de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>29 / 62</b>

școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu. La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se păstrează statutul de la studii universitare de licență/masterat (*Anexa nr. 5*).

Fiecare componentă procedează la aplicarea propriilor criterii de performanță, aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității, exceptând de la aplicarea acestor criterii studenții beneficiari ai burselor sociale și cazurile sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare.


Criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu se constituie ca anexe la prezentul Regulament și sunt parte componentă a acestuia.

În situațiile în care locurile bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu nu pot fi redistribuite studenților dintr-un anumit an de studiu ai unei specializării evaluate, acestea se vor distribui la nivelul universității, la alte programe de studii, din același an de studiu, la care există studenți cu taxă susceptibili de a le ocupa. Programele de studii respective vor fi stabilite de Consiliul de administrație, la propunerea Rectorului. După identificarea programelor, ierarhizarea studenților se va realiza cu respectarea aceluiași criterii adoptate la nivelul componentei care gestionează programele respective, conform *Anexelor 1-4*.

În vederea menținerii/obținerii statutului de student bugetat în anul universitar următor, studenții au obligația de a depune, la secretariatul facultății, până cel târziu la data de 25 septembrie a anului universitar curent, o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte perioada de studii în care a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat/ finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu și să depună documentele justificative.

În condițiile modificării regimului de finanțare, de la regim cu taxă la regim bugetat, ca urmare a ierarhizărilor anuale, pe baza criteriilor de performanță sau a vacantării unui loc bugetat, studenții cu taxă au obligația să depună diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență, sau echivalentă (după caz) la secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea la avizierul facultății, în caz contrar aceștia pierzând locul bugetat.

**Art.37.** În cazul existenței mai multor solicitări pentru același an și program de studii (de reînmatriculare/mobilitate definitivă la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu/mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași specializări/prelungire de școlaritate/reluare studii/an de extensie) decât numărul locurilor rămase disponibile (până la limita capacității de școlarizare), acestea se vor aproba în următoarea ordine: solicitările de reluare studii; solicitările studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu; cererile depuse de studenții proveniți din alte centre universitare, aplicându-se, pentru fiecare situație menționată, în ordine, următoarele criterii de selecție: media/numărul de credite din anul anterior (după caz), media examenului de bacalaureat și nota de la prima probă scrisă a examenului de bacalaureat.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>30 / 62</b>

## Capitolul V FINALIZAREA STUDIILOR

**Art.38.** Studiile din învățământul superior se încheie printr-un examen de finalizare a studiilor care se desfășoară în conformitate cu prevederile înscrise în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, aprobat de Senatul Universității.

**Art.39.** Facultățile vor afișa începând cu ultimul semestru al penultimului an de studiu, lista coordonatorilor și tematica pentru proiectele de diplomă/lucrările de licență. Studenții vor opta în scris până la sfârșitul penultimului an de studiu pentru tema aleasă.

**Art.40.** În situații deosebite, la cerere, absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.

Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitate sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Universitate.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor.

Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este valabilă până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data finalizării studiilor, și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

**Art.41.** Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni, calculată de la promovarea examenului de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>31 / 62</b>

finalizare a studiilor. Cererea va fi însoțită de o declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut sau distrus.

Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează, la cerere, absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

## **Capitolul VI** **FRECVENȚA**

### **Art.42.**

(1) Frecvența studenților la activitățile de pregătire prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al fiecărei specializări poate avea caracter obligatoriu, opțional sau facultativ, potrivit Cartei Universității.

(2) La seminare și laboratoare/lucrări practice, frecvența minimă, necesară obținerii burselor – cu excepția celor sociale, sociale ocazionale și speciale pentru activități extracurriculare și pentru activități de voluntariat, este:

*Studii universitare de licență:*

- seminare și laboratoare/lucrări practice (unde este cazul; nu se ia în considerare practica) – 60%;

*Studii universitare de masterat:*

- seminare și laboratoare/lucrări practice (unde este cazul; nu se ia în considerare practica) – 50%.

La calcul nu se adaugă laboratoarele recuperate cu alte grupe sau la sfârșitul semestrului.

Prevederile acestui articol se aplică și pentru studenții care ocupă locuri finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, care pot obține burse acordate din venituri proprii.

Acordarea burselor pe semestrul I, pentru studenții anului I, se realizează pe baza frecvenței stipulate în prezentul articol, monitorizată până în momentul evaluării de către comisia de burse de la nivelul facultății. Pentru studenții din anii superiori, se ia în calcul prezența pe semestrul al II-lea din anul anterior.

Studenții implicați în activitatea de cercetare vor beneficia de echivalarea prezenței la aceste activități cu prezența la seminare/laboratoare/lucrări practice.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>32 / 62</b>

Prevederile prezentului alineat se aplică pentru perioadele în care toate activitățile didactice s-au desfășurat prin prezența fizică (directă) a studenților la seminare, laboratoare/lucrări practice.

(3) La lucrările de laborator și la activitățile de practică frecvența este obligatorie. Cadrul didactic care conduce astfel de activități controlează cu regularitate frecvența și calitatea pregătirii fiecărui student, iar realizarea integrală a activităților condiționează admiterea sa la forma finală de evaluare a cunoștințelor prevăzută în planul de învățământ pentru disciplina respectivă și, implicit, promovarea disciplinei.

#### **Art.43.**

(1) Refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face, după un program stabilit de titularul disciplinei și coordonatorul lucrărilor, aprobat de directorul departamentului care coordonează disciplina și afișat la avizierul departamentului, înainte de susținerea examenului la disciplina în programul căreia sunt prevăzute lucrările.

(2) Pe parcursul semestrului în care lucrările de laborator sunt prevăzute în planul de învățământ la o disciplină, în cadrul programului stabilit de titularul disciplinei și coordonatorul lucrărilor, fiecare student poate reface fără taxă toate lucrările la care a absentat motivat și un număr de lucrări la care a absentat nemotivat de cel mult 20% din numărul total al lucrărilor prevăzute la disciplina respectivă.

(3) În situațiile care nu se încadrează în prevederile Art.43, alin. (2), refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face, respectând programul stabilit de titularul disciplinei și coordonator, numai după plata taxei de refacere a lucrărilor de laborator stabilită de conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(4) Studentul care, din cauza neefectuării unor lucrări de laborator, a amânat promovarea acesteia într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface fără taxă lucrările de laborator la care a absentat (motivat sau nemotivat), participând, cu aprobarea titularului disciplinei și coordonatorului lucrărilor, la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

#### **Art.44.**

(1) Activitățile de practică la care studentul a absentat, motivat sau nemotivat, se refac individual, pe baza fișei disciplinei de practică, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, din cauza neefectuării complete sau parțiale a practicii, a amânat promovarea acestei discipline într-un an universitar următor celui în care a fost programată, poate reface activitățile de practică la care a absentat (motivat sau nemotivat), participând, cu aprobarea titularului disciplinei și coordonatorului de practică, la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

#### **Art.45.**

(1) Motivarea absențelor se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Se pot motiva absențele determinate de:

- a) cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor și, obligatoriu, luate în evidență și vizate de cabinetul medical la care este arondată Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu; certificatele medicale trebuie să precizeze cu claritate cazul de boală și durata scutirii medicale de frecvență sau concediului medical;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>33 / 62</b>

- b) motivele sau evenimentele personale sau familiale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris și, eventual, documentate la conducerea facultății; pentru motivele sau evenimentele previzibile, motivarea absențelor, poate fi solicitată în scris și acordată în prealabil de conducerea facultății;
- c) participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, competitor, membru al unui colectiv de cercetare, participarea la un proiect implementat de universitate etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte manifestări cu caracter oficial; pentru astfel de cazuri, motivarea absențelor, poate fi solicitată în scris și acordată în prealabil de conducerea facultății.

(2) După rezolvare, fiecare cerere de motivare a absențelor și actele sau documentele care o însoțesc se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar rezoluția înscrisă pe cerere se aduce la cunoștința acestuia.

**Art.46.** Studentul care deține calitatea de component al cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice poate beneficia de scoaterea din activitatea profesională și de scutirea temporară de frecvență în perioadele în care desfășoară activități organizate în această calitate, dacă depune la secretariatul facultății la care este înscris o cerere, o copie a legitimației de component sau membru al formației sau echipei sportive și o adresă oficială din partea clubului sportiv sau formația în care activează studentul, conținând programul activităților în care studentul este angrenat și solicitarea de a se acorda acestuia permisiunea de a participa la acestea și de a se motiva ulterior absențele de la activitățile școlare.

**Art.47.** Studentul care a absentat motivat, inclusiv cel scutit temporar de frecvență, trebuie să refacă toate activitățile la care frecvența este obligatorie (lucrări de laborator, practică etc.) în condițiile precizate în Art.42 și Art.43, aceasta condiționând admiterea sa la forma finală de evaluare a cunoștințelor la disciplinele la care sunt prevăzute în planul de învățământ activitățile la care a absentat și, implicit, promovarea disciplinelor respective.

## **Capitolul VII**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI**

**Art.48.** Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu au următoarele drepturi, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*:

- a) învățământ gratuit, în limita locurilor alocate anual de guvern;
- b) dreptul la învățământ de calitate;
- c) durata studiilor prevăzută de lege este recunoscută ca vechime în muncă;
- d) studenții au acces la programe de mobilitate internă și externă;
- e) studenții beneficiază de mobilitate academică, pe baza acordului interinstituțional sau a acceptului celor 2 instituții de învățământ superior;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>34 / 62</b>


- f) studenții beneficiază de o reducere de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- g) studenții au dreptul la protecția datelor personale;
- h) studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un certificat de voluntariat și pot beneficia de bursele speciale pentru activități de voluntariat;
- i) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, precum și la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit;
- j) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în legătură cu programa analitică/fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a elementelor menționate anterior, poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- k) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. Organizațiile studențești pot iniția activități de evaluare a aspectelor menționate mai sus, cu respectarea legilor în vigoare;
- l) evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, conform legii. Universitatea va publica rezultatele evaluării pe site-ul propriu. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare profesor în parte;
- m) dreptul să primească la începutul primului an de studiu un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de materii și servicii puse la dispoziție de Universitate, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- n) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară studiile;
- o) studenții beneficiază de dreptul la proprietate intelectuală care se partajează cu echipa și universitatea în care lucrează, conform legislației în vigoare;
- p) dreptul de a solicita și de a primi accesul la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază;
- q) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității;
- r) dreptul de a fi reprezentați în structurile decizionale ale instituției într-o proporție de 25%, în condițiile legii;
- s) studenții sunt reprezentați în decizia modalității de desemnare a Rectorului precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de alegere, în condițiile legii;
- t) dreptul de a sesiza, sub protecția identității, abuzurile și neregulile, precum și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>35 / 62</b>

- u) studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces în totalitatea spațiilor universitare și locuri special amenajate pentru desfășurarea normală atât a activităților academice, cât și a celor sociale și culturale;
- v) studenții au dreptul să se organizeze în asociații cu statut de reprezentare și asociații profesionale în condițiile legii. Universitatea are obligația de a se consulta permanent cu organizațiile studențești legal constituite;
- w) organizațiile studențești au dreptul să acceseze spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite;
- x) studenții au dreptul să fie informați de către organele de conducere ale Universității despre hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției;
- y) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise sau online și de a primi răspuns scris, respectiv online la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege;
- z) studenții au dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;
- aa) dreptul de a beneficia de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială. Accesul la aceste servicii conexe activității de învățământ, este gratuit pentru toți studenții;
- bb) dreptul la o evaluare obiectivă a activității lor academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- cc) dreptul la contestarea notelor din examenele scrise, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor decât cel/cei care a/au evaluat anterior studentul;
- dd) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul de acces la baza materială, transport și masă asigurate, în condițiile alocării fondurilor bugetare în acest sens;
- ee) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;
- ff) dreptul de a amâna și relua studiile conform regulamentelor universității;
- gg) dreptul de a propune analizarea aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară sau a oricărui cadru didactic al cărui curs l-au urmat;
- hh) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilă de către titularul de curs, iar metoda alternativă identificată să nu limiteze standardele examinării;
- ii) dreptul de a alege în cadrul programului de studiu un număr de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
- jj) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, indiferent de prezența la cursuri;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>36 / 62</b>

- kk) dreptul la burse pentru stimularea excelenței și la burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. În cazul bursei sociale, alocația bugetară trebuie să acopere un minim de masă și cazare, iar acestea pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
- ll) asistență medicală gratuită;
- mm) pentru studenții proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social, absolvenți ai liceelor din mediu rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, Universitatea asigură servicii gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională;
- nn) studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani;
- oo) studenții orfani de unul sau ambii părinți sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport prevăzute la lit. nn);
- pp) cazare/subvenție de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- qq) studenții au dreptul la condiții care să asigure desfășurarea normală a activității de învățământ;
- rr) studenții și candidații la acest statut au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de Universitate;
- ss) actele de studii eliberate de Universitate precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, situații școlare, carnete de student, legitimații, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă) se eliberează în mod gratuit;
- tt) studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu precum și alte taxe;
- uu) contractele de școlarizare/contractele de studii nu se pot modifica pe perioada școlarizării, iar actele adiționale nu se pot modifica pe perioada anului universitar;
- vv) studenții au dreptul să obțină împrumuturi pentru cheltuieli din timpul efectuării studiilor universitare;
- ww) studenții pot beneficia de burse pe baza de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- xx) studenții au dreptul de a beneficia de burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare;
- yy) studenții au dreptul la acces gratuit la toate spațiile, aparținând Universității, care permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale, în afara orelor în care există alte activități programate. Accesul gratuit peste programul stabilit de Universitate se poate facilita organizațiilor studențești, grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din Universitate;
- zz) studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă, beneficiază de tabere, conform

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>37 / 62</b>

prevederilor legale. În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS.

**Art.49.** Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- a) să respecte legislația în vigoare;
- b) să respecte Carta, regulamentele și deciziile Universității;
- c) să respecte corpul profesoral și personalul auxiliar;
- d) să respecte standardele de calitate impuse de Universitate;
- e) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) să semnaleze orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe;
- g) să nu participe la activități academice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- h) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- i) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- j) să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- k) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- l) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- m) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de școlarizare și/sau studiu/actul adițional (după caz);
- n) studenții au obligația acumulării numărului minim de credite transferabile, stabilit de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în vederea promovării anului universitar;
- o) studenții se obligă ca, la finalul fiecărui an universitar, să-și aleagă disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul următor de studii;
- p) studenții se obligă să recontracteze anual disciplinele nepromovate în anii anteriori, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*;
- q) studenții se obligă să restituie materialele împrumutate de la bibliotecile Universității la termenele stabilite și în bună stare;
- r) studenții se obligă să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- s) studenții au obligația asigurării originalității conținutului lucrărilor de licență, de diplomă și de disertație;
- t) studenții au obligația de a nu comercializa lucrările științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- **principiul nediscriminării** - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>38 / 62</b>

- ***principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat*** - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- ***principiul coparticipării la decizie;***
- ***principiul libertății de exprimare;***
- ***principiul transparenței și al accesului la informații.***

Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor privind drepturile și obligațiile studenților.

Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport care are caracter public. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

## **Capitolul VIII RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

### **Art.50.**

(1) Pentru succese deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural-sportive organizate la nivelul Universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural-sportive organizate la nivel național sau internațional, pentru activitățile sociale sau obștești desfășurate în folosul Universității (reprezentantul studenților în organismele de conducere ale facultăților sau Universității, membru în comitetele de cămin etc.), studentul poate primi următoarele recompense:

- a) evidențierea la nivelul anului de studii, la nivelul facultății din care face parte sau la nivelul universității;
- b) diplome și premii (în bani sau obiecte) acordate de conducerea facultății din care face parte;
- c) diplome acordate de conducerea facultății din care face parte, la terminarea studiilor.

(2) Acordarea recompenselor se avizează de către consiliul facultății, la propunerea unui cadru didactic care poate justifica și documenta performanțele ce motivează recompensarea studentului și se aprobă de Consiliul de administrație.

### **Art.51.**

(1) Pentru încălcarea normelor disciplinei universitare, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea/retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>39 / 62</b>

- c) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună și până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Orice propunere de sancționare se discută de către consiliul facultății, în prezența studentului a cărei sancționare se analizează, hotărârea de sancționare luându-se prin vot deschis, dacă majoritatea simplă a membrilor consiliului facultății au votat „pentru”. Toate sancțiunile se acordă de către consiliul facultății în care este înscris studentul sancționat, cu excepția exmatriculării care se propune de consiliul facultății, se avizează de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, în prezența studentului în cauză.

(4) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se comunică studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului, iar un exemplar se include în dosarul personal al studentului.

(5) Decizia de exmatriculare se ia și pentru celelalte situații precizate în prezentul Regulament.

**Art.52.** Contestațiile la sancțiunile aplicate (cu excepția exmatriculării) se adresează, în cel mult șapte zile de la emiterea deciziei de sancționare, Consiliului de administrație și se rezolvă de către acesta, în prezența studentului în cauză, în cel mult șapte zile de la depunere.

**Art.53.**

(1) Dacă în termen de un an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art.51 a)-d) studentul sancționat nu mai săvârșește nicio abatere, la cererea acestuia, consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului.

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi radiate sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale săvârșite în spațiul universitar (furt, bătaie etc.).

## **Capitolul IX**

### **ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI-DOCTORAND**

#### **IX.1. Admiterea**

**Art.54.** În ȘDȘE din cadrul UCB, studiile doctorale se desfășoară, potrivit legislației în vigoare, la forma de învățământ *cu frecvență (IF)* și *cu frecvență redusă (IFR)*.

Studiile universitare de doctorat organizate de ȘDȘE sunt de tip *științific*, având scopul de a produce cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional, pe baza unei metodologii de cercetare științifică conformă celor mai bune practici internaționale actuale în domeniu.

Studiile doctorale se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte fonduri legal constituite. Taxa de înscriere și taxa de studii sunt aprobate anual de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>40 / 62</b>

Repartizarea numărului de locuri alocate ȘDȘE se realizează pe domenii de doctorat. Fiecare conducător de doctorat poate coordona maximum 8 studenți-doctoranzi aflați în stagiul, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. În procesul de admitere nu se scot la concurs și nu se alocă locuri conducătorilor de doctorat care depășesc sau ar depăși această limită.

Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat în cadrul ȘDȘE se organizează conform calendarului aprobat de IOSUD-UCB.

Candidații la studii universitare de doctorat pot opta pentru o singură temă scoasă la concurs de către un singur conducător de doctorat. Aceste teme vor fi afișate pe site-ul școlii doctorale.

(1) La concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat, au dreptul să participe numai absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, conform legii, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Programele de studii absolvite de candidat trebuie să fie acreditate sau autorizate provizoriu. Potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UCB, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost obținută diploma de licență sau de master.

(3) Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare din fonduri publice pentru studii universitare de doctorat au obligația să declare acest lucru la înscriere. Un candidat admis poate beneficia o singură dată de finanțare din fonduri publice pentru o durată normală a studiilor universitare de doctorat.

## **IX.2. Înmatricularea candidaților admiși la programele de studii universitare de doctorat**

**Art.55.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună actele de studii în original la Școala Doctorală. Neprezentarea acestora în conformitate cu termenul din calendarul de admitere aprobat de IOSUD-UCB, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul *taxei de confirmare* în perioada stabilită în metodologia de admitere și încheie contractul de studii universitare de doctorat în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul *taxei de confirmare și parțial taxa de școlarizare (10% din taxă)* în perioada stabilită în calendarul de admitere aprobat de IOSUD-UCB și încheie contractul de studii universitare de doctorat în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii.

(3) Candidații declarați admiși se vor prezenta la Secretariatul ȘDȘE pentru semnarea contractului de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>41 / 62</b>

studii universitare de doctorat (în cazul candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă) cât și depunerea actelor în original (în cazul candidaților admiși pe locuri bugetate), conform calendarului aprobat de IOSUD-UCB.

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați. Înmatricularea studenților doctoranzi se face începând cu prima zi a anului universitar iar studenții trebuie să achite taxa de înmatriculare stabilită de Senat.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii universitare de doctorat la care au fost admiși.

Candidații admiși vor încheia cu IOSUD-UCB un *contract de studii universitare de doctorat*. Drepturile și obligațiile doctoranzilor, ale conducătorilor de doctorat și ale IOSUD-UCB se stabilesc prin acest contract de studii doctorale, încheiat în câte trei exemplare originale (câte unul pentru fiecare parte).


(5) Contractul de studii universitare de doctorat are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat și reglementează raporturile juridice dintre IOSUD-UCB, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei UCB și ale hotărârilor Senatului UCB.

(6) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD-UCB, și este pus la dispoziția ȘDȘE.

(7) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie pe durata normală de școlarizare a studiilor cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UCB. Contractul de studii va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de IOSUD-UCB.

(8) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD-UCB și ȘDȘE;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>42 / 62</b>

- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
  - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
  - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
  - o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
  - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
  - q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
  - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
  - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
  - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (9) Contractele de studii universitare de doctorat nu se modifică pe durata anului universitar. Taxa de studiu stabilită la înmatriculare se menține pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexată anual cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți, în condițiile legii.

### **IX.3. Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

#### **Art.56.**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat organizate de ȘDȘE sunt de două tipuri:
  - a) *doctorat științific*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau cu frecvență redusă (IFR). Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;
  - b) *doctorat profesional*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau cu frecvență redusă (IFR).
- (2) *Învățământul cu frecvență (IF)* este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, aproximativ uniform distribuite zilnic, pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților-doctoranzi cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.
- (3) *Învățământul cu frecvență redusă (IFR)* este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților-doctoranzi și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>43 / 62</b>

(4) Obligațiile de participare academică ale studenților-doctoranzi, distinct pentru forma cu frecvență și forma cu frecvență redusă, se stabilesc de Senatul Universității, la propunerea CSUD, conform art. 61, alin. (8) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare, după caz ele se pot regăsi în contractul de studii.

(5) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

(6) Programul de studii universitare de doctorat din ȘDȘE se organizează cu finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite și în regim cu taxă.

(7) ȘDȘE beneficiază de locuri finanțate prin granturi bugetare, în condițiile reglementate de Ministerul Educației și Cercetării.

(8) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament pot fi admise, la solicitarea lor și în urma promovării concursului de admitere la doctorat, ca doctoranzi în regim cu taxă.

(9) Pentru doctoranzii în regim cu taxă, Senatul UCB stabilește în fiecare an, la propunerea IOSUD, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe sunt făcute publice odată cu anunțarea fiecărui concurs de admitere la doctorat.

(10) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului UCB, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului UCB. Dacă studentul doctorand optează pentru întreruperea studiilor de doctorat își pierde finanțarea bugetară și nu poate primi bursă. Perioada de prelungire/întrerupere a programului de studii universitare de doctorat se finanțează de către studentul-doctorand din venituri proprii, prin achitarea taxei de școlarizare.

(11) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD-UCB. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD-UCB.

(12) Prelungirea prevăzută la alin. (10), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (11) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(13) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

(14) Programul de doctorat se desfășoară în cadrul ȘDȘE sub coordonarea unui conducător de doctorat afiliat la aceasta și cuprinde:

- a) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* (cursuri, seminare etc.);
- b) *Programul de cercetare științifică* (individual, sub îndrumarea conducătorului și a comisiei de îndrumare).

(15) Planul de învățământ al domeniului de doctorat stabilește disciplinele și activitățile aferente programului de pregătire bazat pe studii avansate, respectiv etapele și cerințele programului de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 9</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 44 / 62

cercetare științifică, se aprobă de Senatul universitar, la propunerea IOSUD-UCB, în concordanță cu regulamentul-cadru național și standardele ARACIS.

În cadrul programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand trebuie să acumuleze, în total, *240 de credite transferabile*, conform ECTS, repartizate între programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul de cercetare științifică, potrivit planului de învățământ al domeniului.

Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau prin parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea creditelor este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CȘDȘE.

### **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică**

(1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acumularea unui număr de *30 de credite transferabile*, stabilit la nivelul școlii doctorale prin planul de învățământ.

(2) Evaluarea cunoștințelor dobândite în programul de pregătire bazat pe studii avansate se face de către o comisie formată din titularul de curs și un cadru didactic coexaminator, numiți de Directorul Școlii Doctorale, în condițiile legii.

(3) Titularul de curs în programul de studii avansate trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat afiliat la IOSUD-UCB și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar în domeniul disciplinei predate. În situații justificate, când resursele interne ale UCB nu acoperă necesarul pentru anumite discipline, se poate apela la cadre didactice din afara UCB, care îndeplinesc condițiile de conducător de doctorat sau au cel puțin gradul de conferențiar/profesor în domeniul respectiv.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat și se desfășoară în primul semestru al primului an de studii doctorale.


(5) Evaluarea finală pentru acordarea titlului de doctor se face exclusiv pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia, conform legii (activitățile din programul de pregătire nu condiționează încheierea studiilor doctorale).

Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

(6) Conducătorul de doctorat poate decide o frecvență mai mare a prezentărilor studentului-doctorand față de cea menționată la alin. (1), în cadrul seminarelor științifice, în prezența comisiei de îndrumare și/sau a grupului său de cercetare.

(7) Activitățile creditate pe parcursul programului de cercetare științifică sunt:

- susținerea rapoartelor de cercetare științifică, dacă au fost evaluate cu unul dintre calificativele: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător; Nesatisfăcător;*

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>45 / 62</b>

- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la conferințe și/sau publicarea de articole în reviste de specialitate, conform prevederilor din Planul de învățământ, evaluate cu unul dintre calificativele: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător; Nesatisfăcător;*
- alte activități stabilite de către școala doctorală prin Planul de învățământ.

(8) În vederea susținerii activității de cercetare și a diseminării rezultatelor acesteia de către studenții-doctoranzi, IOSUD-UCB poate subvenționa taxele de participare la conferințe internaționale și cheltuielile de publicare a unor articole în reviste indexate BDI sau WoS, pe baza cererii formulate de studentul-doctorand cu avizul conducătorului de doctorat.

(9) Conducătorul de doctorat supraveghează parcursul științific al studentului-doctorand. Periodic, de regulă săptămânal, au loc întâlniri (fizice sau on-line) între conducătorul de doctorat și studenții-doctoranzi pentru a îndruma, monitoriza sau evalua parcursul programului de cercetare științifică.

Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand, cu respectarea planului individual de cercetare și a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(10) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține periodic o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică sub forma unui *raport de cercetare științifică*, în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, corecta și susține parcursul științific al studentului-doctorand. *Raportul de cercetare* trebuie să respecte cerințele prevăzute în *Ghidul privind redactarea, evaluarea și susținerea rapoartelor de cercetare științifică*

(11) Etapele evaluării raportului de cercetare științifică sunt:

- a) Studentul-doctorand transmite conducătorului de doctorat raportul de cercetare științifică, în format listat și electronic, cu cel puțin 20 de zile înainte de data estimată a susținerii acestuia, împreună cu *cererea-tip pentru susținerea raportului de cercetare*.
- b) Conducătorul de doctorat transmite raportul de cercetare științifică persoanei desemnată de UCB cu verificarea în sistemul antiplagiat pentru generarea raportului de similitudini.
- c) Raportul de similitudini generat de programul antiplagiat este analizat și interpretat de conducătorul științific împreună cu doctorandul.
- d) Dacă raportul de similitudini este acceptat de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a raportului de cercetare.
- e) Dacă raportul de similitudine nu îndeplinește condițiile de acceptare, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o *analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini*, pe care o prezintă conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat poate să fie de acord sau să nu fie de acord cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand.
- f) În cazul în care conducătorul de doctorat nu este de acord cu analiza raportului de similitudini, respectiv cu explicațiile doctorandului privind valoarea mai mare a coeficientului de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>46 / 62</b>

similitudini, doctorandul este obligat să își refacă raportul de cercetare științifică până la obținerea unui raport de similitudini acceptat de către conducătorul științific.

- g) În cazul în care conducătorul de doctorat este de acord cu analiza raportului de similitudini făcută de doctorand, acesta poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a raportului de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.
- h) Conducătorul de doctorat și membrii comisiei confirmă primirea raportului și stabilesc de comun acord data susținerii raportului de către studentul doctorand;
- i) În urma susținerii raportului de cercetare, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică completează și semnează *Fișa de evaluare a raportului de cercetare*.
- j) Raportul de cercetare și Fișa de evaluare se depun la Secretariatul ȘDȘE al IOSUD-UCB unde studentul doctorand este înmatriculat și se păstrează la dosarul candidatului.

(12) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio susținere a raportului de cercetare. Din Comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să participe, la fiecare susținere a raportului, cel puțin doi membri. Participarea acestora se poate realiza fizic sau prin mijloace de comunicare la distanță (online/videoconferință), în condițiile stabilite de IOSUD-UCB. Membrii care nu pot participa la susținere transmit conducătorului de doctorat rezultatul evaluării prin mijloace electronice, însoțit de semnătura electronică calificată sau, după caz, de semnătura olografă scanată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile IOSUD.

(13) Un program de cercetare științifică nu poate cuprinde mai puțin de patru rapoarte de cercetare științifică, prezentate conform prevederilor Planului de învățământ aferent domeniului de doctorat și Structurii anului universitar.

(14) Susținerea efectivă a raportului de cercetare științifică se realizează în sesiunile de evaluare prevăzute în structura anului universitar. Susținerea este precedată de o *cerere scrisă* a studentului-doctorand către Directorul ȘDȘE, avizată de conducătorul de doctorat.

(15) Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător*. Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul științific și de comisia de îndrumare și integritate academică numai dacă a fost evaluat cu *Foarte bine, Bine* sau *Satisfăcător*.

(16) Rapoartele de cercetare evaluate calificativul *Nesatisfăcător* vor fi refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și integritate academică și ale conducătorului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

(17) Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul *Nesatisfăcător*, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.

(18) Dacă un student doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut calificativul *Nesatisfăcător*, școala doctorală este obligată să ofere studentului doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

(19) Conducătorul de doctorat, sprijinit de comisia de îndrumare și integritate academică, evaluează activitatea de diseminare a rezultatelor științifice (participări la conferințe științifice și publicări de

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>47 / 62</b>

articole în reviste de specialitate) realizată de fiecare student doctorand, conform sesiunilor de evaluare prevăzute în Structura anului universitar. Rezultatul evaluării este înregistrat în programul de evidență a studenților UCB.

(20) La constatarea lipsei de progres al cercetării științifice a studentului - doctorand, conducătorul de doctorat poate propune CSD exmatricularea acestuia.

(21) Activitățile aferente programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programului de cercetare științifică al studentului-doctorand se desfășoară, ca regulă generală, cu prezență fizică. Prin excepție, în situații justificate, inclusiv atunci când conducătorul de doctorat afiliat la IOSUD-UCB își desfășoară activitatea de bază într-o altă instituție de învățământ superior aflată la distanță, acestea pot fi realizate în format online sau hibrid, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor de calitate stabilite la nivelul IOSUD-UCB.

#### **IX.4. Realocarea locurilor bugetate rămase libere**

##### **Art.57.**

(1) În situația vacanței unui grant doctoral finanțat de la bugetul de stat ca urmare a retragerii, exmatriculării sau încetării calității de student-doctorand, grantul poate fi realocat unui student-doctorand înmatriculat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice, cu respectarea prevederilor legale și a Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

(2) Realocarea granturilor doctorale finanțate de la bugetul de stat se realizează la finalul fiecăruia dintre primii trei ani ai studiilor universitare de doctorat, cu aplicabilitate în anul universitar următor. Sunt eligibili de a candida pentru obținerea grantului, studenții doctoranzi, de la forma de învățământ IFR (buget fără bursă/cu taxă), care au îndeplinit toate obligațiile din planul de învățământ în anul curent.

(3) Baza ierarhizării studenților-doctoranzi în vederea realocării granturilor doctorale este reprezentată de punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului curent. Ierarhizarea se realizează distinct pe an de studiu și domeniu de doctorat. În cazul egalității de punctaj, departajarea se face în următoarea ordine:

- **La finalul anului I:** punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului I; în caz de egalitate, se ia în considerare media semestrului I; dacă egalitatea se menține, se ia în calcul media de admitere;
- **La finalul anului II:** punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului II; în caz de egalitate se ia în considerare punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului I; dacă egalitatea se menține, se ia în considerare media semestrului I; dacă egalitatea se menține, se ia în calcul media de admitere;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>48 / 62</b>

- **La finalul anului III:** punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului III; în caz de egalitate se ia în considerare punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului II; dacă egalitatea se menține, se ia în considerare punctajul final obținut în urma evaluării activității de cercetare științifică doctorală, realizată de comisia de îndrumare și integritate academică și consemnată în fișa de evaluare a raportului de cercetare științifică, aferent anului I; dacă egalitatea se menține, se ia în considerare media semestrului I; dacă egalitatea se menține, se ia în calcul media de admitere;
- (4) În situația în care, la nivelul unui domeniu de doctorat, nu există un număr suficient de studenți-doctoranzi eligibili pentru realocarea granturilor doctorale sau numărul acestora depășește numărul granturilor disponibile, realocarea se realizează în limita granturilor existente și cu respectarea ierarhiei rezultate în urma evaluării.
- (5) CSUD/Consiliul de Administrație analizează documentația și aprobă ocuparea grantului doctoral vacant.
- (6) Modificarea statutului studentului-doctorand prin realocare se avizează în Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice, se înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și se aprobă de Senat, urmând a se emite o nouă decizie de schimbare a statutului studentului, și se încheie act adițional la contractul de studii.

## **Capitolul X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.58.** În vederea unei bune aplicări a procedurilor prevăzute în prezentul Regulament, consiliile facultăților pot să adopte anumite reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, cu condiția ca acestea să nu contravină prezentului Regulament și legislației în vigoare.

**Art.59.** Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.


**Art.60.**

(1) *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2026-2027* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2026-2027* a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.06.2026 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 25.06.2026.

## **ANEXE**

**Anexa nr. 1 – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică –** Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			<b>Pag. 49 / 62</b>

**Anexa nr. 2 – Facultatea de Științe Economice** – Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu

**Anexa nr. 3 – Facultatea de Inginerie** – Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

**Anexa nr. 4 – Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale** – Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

**Anexa nr. 5 – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** – Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat

**Anexa nr. 6** – Cerere de mobilitate academică

**Anexa nr. 7** – Fișa de compatibilitate a curriculei

**Anexa nr. 8** – Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate

**Anexa nr. 9** – Grila de echivalare/conversie a notelor/calificativelor

**PREȘEDINTE SENAT,**

**Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA**

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU**

**SECRETAR SENAT,**

**Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**COMPARTIMENT JURIDIC,**

**Jr. Maria COCOLEA**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>50 / 62</b>

*Anexa nr. 1*

**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**  
**Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor**  
**finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din**  
**bugetul propriu**

Locurile finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu va fi prevăzută în contractul de studii/actul adițional încheiat de Universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, pe programe și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

a) studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale de promovare stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studiu următor;

b) studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Studenții finanțați din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu își păstrează regimul de finanțare respectiv pe toată durata anului universitar, neparticipând la eventualele redistribuiri

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>51 / 62</b>

începând cu semestrul II, datorate retragerii de la studii a studenților bugetați, până la data de 31 decembrie a anului universitar.

Locurile bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea (prima dată locurile finanțate de la buget și ulterior locurile finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu).

În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile respective, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

În cazul în care pentru ultimul loc bugetat/finanțat din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în următoarea ordine de preferință:

**I. Pentru studenții integraliști:**

- a. după nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea sau după media notelor la aceste discipline, dacă sunt mai multe;
- b. în cazul în care egalitatea se menține, se va ține seama de media semestrului I al anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.


**II. Pentru studenții neintegraliști:**

- a. media aritmetică a examenelor promovate din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea, iar dacă egalitatea se menține;
- b. după nota obținută la disciplina cu cele mai multe credite din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea sau după media notelor la aceste discipline, dacă sunt mai multe.

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate disciplinele înscrise în contractele de studii/actele adiționale aferente anilor anteriori și a acumulat cel puțin 60 de credite.

Studenții admiși la continuare de studii, admiși la a doua facultate/specializare, care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, studenții reînmatriculați, sau prin reluare de studii după întrerupere, urmează să participe la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu și locuri cu taxă se finalizează până la începerea noului an universitar.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>52 / 62</b>

*Anexa nr. 2*

### **Facultatea de Științe Economice**

#### **Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu**

Locurile finanțate de la bugetul de stat/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu se ocupă anual, corespunzător performanțelor profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului pentru care se realizează evaluarea, fapt ce va fi precizat în contractul de studii/actul adițional încheiat la începutul anului cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar facultatea va proceda la evaluarea numărului de locuri bugetate/finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, pe specializări și ani de studiu ce vor fi utilizate în procedura de redistribuire. În procedura de redistribuire nu sunt incluse locurile ocupate de:

- a) studenții care în ultimul semestru din anul anterior au beneficiat de bursă socială sau care intră în categoria cazurilor sociale, conform prevederilor existente în prezentul Regulament, dacă aceștia îndeplinesc condițiile pentru a promova în anul următor de studii;
- b) studenții care au mai beneficiat de finanțare de la buget pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate/cu taxă (finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu) se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Studenții finanțați din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu își păstrează regimul de finanțare respectiv pe toată durata anului universitar, neparticipând la eventualele redistribuiri începând cu semestrul II, datorate retragerii de la studii a studenților bugetați, până la data de 31 decembrie a anului universitar.

#### **A. Studii universitare de licență:**

- **Standarde de performanță:**

- Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului de studiu parcurs;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>53 / 62</b>

➤ Media aritmetică ponderată (calculată prin ponderarea notelor cu numărul de credite corespunzătoare disciplinelor) obținută la sfârșitul anului parcurs, după care se face redistribuirea.

- **Criterii de departajare pentru studenții ce au parcurs anul I și, respectiv, II de studii:**
  - Media aritmetică ponderată a disciplinelor obligatorii de specialitate;
  - Media aritmetică ponderată a disciplinelor obligatorii fundamentale;
  - Media aritmetică ponderată a anului anterior celui pentru care se face redistribuirea.

#### **B. Studii universitare de masterat:**

- **Standarde de performanță:**
  - Obținerea numărului integral de credite corespunzător anului parcurs;
  - Media aritmetică ponderată obținută la sfârșitul anului I.
- **Criterii de departajare:**
  - Media aritmetică ponderată a disciplinelor de specialitate;
  - Media aritmetică ponderată a disciplinelor fundamentale;
  - Media de la examenul de admitere.

În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate/ finanțate din granturi de școlarizare acordate de UCB din bugetul propriu, se vor lua în considerare studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice ponderate ale examenelor promovate. Dacă sunt mai mulți studenți cu aceeași medie se utilizează criteriile de departajare precizate pentru studenții integraliști (aplicate pentru examenele promovate).

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați își păstrează statutul de student cu care au fost admiși și participă la redistribuire după un an, fără a depăși însă durata normală a studiilor. Aplicarea criteriilor de ierarhizare anuală trebuie finalizată până la începerea noului an universitar

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>54 / 62</b>

*Anexa nr. 3*

**Facultatea de Inginerie**  
**Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat**

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului la care se realizează evaluare, numit an anterior.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de studii/actul adițional încheiat de Universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate, specializări și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:


- a) studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau sunt cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studii următor;
- b) studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea.

În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>55 / 62</b>

În cazul în care pentru un loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine:

1. Pentru studenții integraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- ii. media semestrului I, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

2. Pentru studenții neintegraliști:

- i. media aritmetică a examenelor promovate, iar dacă egalitatea se menține se trece la următorul criteriu;
- ii. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate formele de evaluare înscrise în contractul de studiu/actul adițional aferent anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea și a acumulat cel puțin 60 de credite. Nu afectează statutul de integralist examenele nepromovate în ani anteriori.

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, prin reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la începerea noului an universitar.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>56 / 62</b>

*Anexa nr. 4*

**Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale**  
**Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor**  
**finanțate de la bugetul de stat**

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților obținute la sfârșitul anului la care se realizează evaluare, numit an anterior.

Ocuparea anuală a locurilor bugetate va fi prevăzută în contractul de studii/actul adițional încheiat de Universitate cu fiecare student.

La începutul fiecărui an universitar, facultatea evaluează numărul locurilor bugetate, specializări și ani de studiu ce urmează a intra în procedura de redistribuire.

Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

- a) studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau sunt cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studii următor;
- b) studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși.

În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.

Locurile fără taxă de la anul I, rămase libere în urma retragerii de la studii până la data de 31 decembrie a anului universitar, se vor redistribui, începând cu semestrul II, studenților cu taxă, de la același an și aceeași specializare (care mai pot beneficia de loc bugetat), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, iar în cazul în care nu mai există potențiali studenți ce le-ar putea ocupa, se vor redistribui tot la anul I, la alte specializări, în ordinea mediilor de admitere. În caz de baraj, departajarea se va face în funcție de media aritmetică a anilor de studii din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studii de licență (pentru master). Dacă la anul I nu mai există studenți cu taxă ce ar putea ocupa locurile bugetate eliberate prin retragere, acestea se vor redistribui studenților cu taxă de la anul I al altor facultăți, la programe de studii stabilite de Senatul Universității, după identificarea programelor, ierarhizarea studenților realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a acelorași criterii de departajare invocate anterior.

Locurile bugetate susceptibile de redistribuire în condițiile prevăzute anterior se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice din anul la sfârșitul căruia se realizează evaluarea. În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate în anul precedent.

În cazul în care pentru un loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie sau cu același număr de credite (în cazul studenților neintegraliști), se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT          PRIVIND ACTIVITATEA          PROFESIONALĂ A          STUDENȚILOR ÎN ANUL          UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>57 / 62</b>

1. Pentru studenții integraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- ii. media semestrului I, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

2. Pentru studenții neintegraliști:

- i. media aritmetică a examenelor promovate, iar dacă egalitatea se menține se trece la următorul criteriu;
- ii. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite, iar dacă egalitatea se menține, se aplică acest principiu pentru disciplinele cu un număr de credite imediat inferior, până la epuizarea tuturor disciplinelor, iar dacă egalitatea se menține se aplică următorul criteriu;
- iii. media anului anterior (dacă media anului anterior nu este încheiată se va lua în calcul numărul de credite).

Pentru anul I se ia în calcul media de admitere și dacă egalitatea se menține se va lua în calcul media aritmetică a anilor de studiu din liceu (pentru studii de licență) respectiv media aritmetică a anilor de studiu din facultate (pentru master).

Este considerat integralist în sensul aplicării prezentelor criterii, studentul care a promovat toate formele de evaluare înscrise în contractul de studiu/actul adițional aferent anului la sfârșitul căruia se realizează evaluarea și a acumulat cel puțin 60 de credite. Nu afectează statutul de integralist examenele nepromovate în ani anteriori.

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior, înscriși la continuare de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, prin reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția de a nu se depăși durata normală de studiu).

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate și locuri cu taxă se finalizează până la începerea noului an universitar.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>58 / 62</b>

*Anexa nr. 5*

**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**  
**Standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor**  
**finanțate de la bugetul de stat**

Numărul de locuri alocate în sistem bugetar la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt în funcție de solicitările înscrierilor studenților de la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

- ◆ Studenții și masteranzii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, anul I, care ocupă locuri bugetate la facultăți, vor ocupa un loc bugetat și la cursurile programului de studii psihopedagogice Nivelul I, respectiv Nivelul II din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic pentru anul I;
- ◆ Studenții și masteranzii promovați în an superior, înscriși din anul I de facultate, la programul de studii psihopedagogice Nivelul I, respectiv Nivelul II, își vor păstra statutul de student bugetat la programul de studii psihopedagogice, dacă ocupă un loc bugetat și la facultate, clasificându-se în ordinea mediilor;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>59 / 62</b>

*Anexa nr. 6*

### Cerere de mobilitate academică

Universitatea.....  
.....  
(de unde vine)

Universitatea.....  
.....  
(unde vine)

De acord.  
Rector,  
.....

De acord.  
Rector,  
.....

Subsemnatul (a), .....,  
student(ă) în anul universitar ..... în cadrul Universității  
.....,  
Facultatea....., programul de  
studii....., organizat la forma  
de învățământ (IF/ID), anul de studii ....., forma de finanțare  
(buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca  
student(ă) în anul universitar ..... la Universitatea  
.....,  
Facultatea....., programul de  
studii....., organizat  
la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de  
finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive: .....  
.....  
.....  
Anexez următoarele documente: .....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

Aviz favorabil  
Decanatul Facultății  
.....  
(de unde vine)

Aviz favorabil  
Decanatul Facultății  
.....  
(unde vine)

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>60 / 62</b>

*Anexa nr. 7*

### Fișa de compatibilitate a curriculei

**Nume și prenume student:**

Data și locul nașterii:

Facultatea:

Forma de învățământ:

Programul de studii:

Anul:

Universitatea gazdă:

Perioada de mobilitate: *Semestrul..... Anul universitar.....*

Nr. crt.	Disciplina din planul de învățământ al facultății din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	ECTS	Disciplina identică sau compatibilă din planul de învățământ al universității gazdă (aleasă înainte de începerea mobilității)	ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Total ECTS			Total ECTS	

Decan,

Director Departament,

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. <b>61 / 62</b>

*Anexa nr. 8*

**Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate**

**Nume și prenume student:**

Data și locul nașterii:

Facultatea:

Forma de învățământ:

Programul de studii:

Anul:

Universitatea gazdă:

Perioada de mobilitate: *Semestrul* ..... *Anul universitar* .....

Universitatea gazdă				Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu		
Nr. crt.	Disciplina studiată	Nr. credite ECTS	Nota	Disciplina	Nr. credite ECTS	Nota
Total credite ECTS obținute				Total credite ECTS echivalate		

Decan,

Director Departament,

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România  Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ACTIVITATEA</b> <b>PROFESIONALĂ A</b> <b>STUDENȚILOR ÎN ANUL</b> <b>UNIVERSITAR 2026-2027</b>	<b>COD: R - 36</b>
			<b>EDIȚIE: 9</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			<b>Pag. 62 / 62</b>

Anexa nr. 9

**Grila de echivalare/conversie a notelor/calificativelor**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	1 <sup>X</sup> , F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P.Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 3,51	3,5 3,01	3,00 2,51	2,50 2,01	2,00 1,51	1,50 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% 39% Pass	40% 44% 3 <sup>rd</sup> pass	45% 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30
Marca Britanică	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 3,49	-	3,50 3,99	4,00 4,49	4,50 5,00
Portugalia	1 – 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	F-/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi