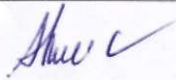
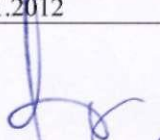



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-74
	Înmatricularea în anul al II-lea de studii la DPPD	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 1/3

Înmatricularea în anul al II-lea de studii la DPPD

	Elaborat	Verificat	Aprobat	
Departament	DPPD	Comisia de jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de interese a Senatului	Senatul UCB	
Nume	Director DPPD, Prof. univ. dr. Amelia Georgiana Boncea	Președinte comisie, Conf. univ. dr. Titu Ionașcu	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian Gorun	Cancelar General Senat Prof. univ. dr. Ștefan Ghimiși
Data	22.11.2012	22.11.2012	24.11.2012	
Semnătura				



Avertisment: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentului document fără acordul scris al Directorului Departamentului Management Integrat al UNIVERSITATII CONSTANTIN BRANCUSI TG-JIU, constituie o violare a drepturilor de autor și este sancționată conform legislației aplicabile în vigoare.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-74
	Înmatricularea în anul al II-lea de studii la DPPD	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 2/3

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea activității
7. Înregistrări/Documente/Formulare
8. Diagrama de flux a procesului

1. Scopul procedurii

Procedura descrie modalitățile utilizate pentru înmatricularea și școlarizarea studenților admiși în anul II de studii la **Programul de studii psihopedagogice Nivelul I, în anul universitar 2012-2013.**

2. Domeniul de aplicare al procedurii

- 2.1. Procedura se aplică în Universitatea "Constantin Brâncuși", pentru activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. Definiții și prescurtări

3.1. Definiii:

- 3.1.1. Diferență: Examen din planul de învățământ al Programului de studii psihopedagogice, nepromovat în anul universitar anterior.

3.2. Prescurtări:

- 3.2.1. DPPD – Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

4. Referințe normative

- 4.1.1. Legea Educației nr. 1/2011
- 4.1.2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu aprobată de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu;
- 4.1.3. OMECTS 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- 4.1.4. Adresa MECTS 566/F/GP/9.11.2012.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL		COD: PL-74
	Înmatricularea în anul al II-lea de studii la DPPD		Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pagina: 3/3

5. Responsabilități

5.1. Secretariat DPPD

- 5.1.1. Primește cererile studenților și le analizează.
Înaintează propunerile de înmatriculări către Consiliul DPPD.

5.2. Consiliul DPPD

- 5.2.1. Adoptă propunerile de înmatriculări și le înaintează spre aprobare Senatului UCB.
Răspunde de organizarea procesului de învățământ corespunzător parcurgerii în anul universitar 2012-2013, a doi ani de studiu, pentru studenții înmatriculați în anul II.

6. Descrierea procesului

- 6.1. Studenții admiși în anul universitar 2011-2012 la programe de studii de licență cu durata de trei ani precum și studenții admiși în anul 2010-2011 care urmează programe de licență cu durata de patru ani, care nu au avut posibilitatea să se înscrie la programul de studii psihopedagogice, Nivelul I, se înmatriculează în mod excepțional, în anul universitar 2012-2013, **în anul II de studii**, cu obligația susținerii diferențelor aferente anului I de studii, în regim cu taxă.
- 6.2. Pentru respectarea succesiunii logice a disciplinelor, în anul universitar 2012-2013, studenții în cauză vor parcurge disciplinele din planul de învățământ după cum urmează:
- În semestrul I disciplinele: Psihologia educației, Pedagogie I
 - În semestrul II disciplinele, Pedagogie II, Didactica specialității

7. Înregistrări / Documente / Formulare

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod formular	Suport
		Păstrare (ani)	Arhivare (ani)	Păstrare	Arhivare		
Decizia de înmatriculare	Rector	2 ani	Conf. cerințe legale	Arhivă	Arhivă		hârtie
Cataloge	Secretariat DPPD	2 ani	Conf. cerințe legale	Arhivă	Arhivă		hârtie

Considerații finale:

Prezenta procedura a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din data de 24.11.2012