

## **Dosarul de înscriere la examenele de finalizare a studiilor trebuie să cuprindă următoarele acte:**

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată;
- e) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată;
- f) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată (pentru examenul de absolvire /disertație);
- g) foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original împreună cu copia certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată;
- h) certificatul de competență lingvistică de specialitate (pentru examenul de licență/diplomă);
- i) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- j) copie xerox C.I. sau B.I. în copie certificată „conform cu originalul” de către personalul compartimentului secretariat;
- k) lucrarea de licență disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de licență / disertație întocmit de coordonatorul științific, cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- l) declarația pe propria răspundere a absolventului și a coordonatorului științific privind originalitatea conținutului lucrării de licență/ disertației;
- m) folie plastic;
- n) fișa lichidare.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea obligatorie a documentului original.

(1) Lucrarea de licență/disertație, elaborată conform Ghidului de elaborare și redactare a lucrărilor de licență/disertație, se depune odată cu dosarul în perioada destinată înscrierilor, însoțit de Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație, care va cuprinde referiri asupra conținutului cu avizul favorabil și nota propusă de către coordonatorul științific.

(2) În vederea completării declarației privind originalitatea lucrării și a referatului de apreciere, coordonatorul științific poate solicita conducerii facultății controlul originalității lucrării prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro

(3) Lista candidaților ale căror lucrări de licență/ disertație sunt respinse (au primit aviz nefavorabil) de la coordonatorul științific se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe. Candidații respinși pierd dreptul de a se prezenta la proba 2 în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.