

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Studii universitare de master

TITLUL OBȚINUT: *MASTER*

DENUMIREA CALIFICĂRII: *ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE*

CODUL CALIFICĂRII: *M40701030*

NIVELUL DE STUDII: *STUDII UNIVERSITARE DE MASTER*

DOMENIUL DE STUDII: *ADMINISTRAREA AFACERILOR*

PROGRAMUL DE STUDIU: *ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE*

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE OBLIGATORII: *120 de credite*

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: *IF*

VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice



Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Pătru-Popu Lucia

FIȘA SPECIALIZĂRII "ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE" pentru promoția 2025-2026

Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
➤ Ciclul de studii universitare:	Ciclul I
➤ Denumirea programului de studii universitare de masterat	Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene
➤ Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene
➤ Titlul acordat:	MASTER
➤ Durata studiilor (în ani):	2
➤ Numărul de credite (ECTS):	120
➤ Forma de învățământ ¹ :	Învățământ cu frecvență (IF)
➤ Limba de predare:	Română
➤ Locația geografică de desfășurare a studiilor	Târgu Jiu, Gorj
Încadrarea programului de studii în domenii de știință²	
➤ Domeniul fundamental:	Științe sociale
➤ Ramura de știință:	Științe economice
➤ Domeniul de studii universitare de master	Administrarea afacerilor

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Programul de studii universitare de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" are misiunea didactică și de cercetare, precum și obiectivele generale și specifice corelate cu cele ale Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, și ale Facultății de Științe Economice, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul superior și cu cerințele pieței forței de muncă.

Misiunea programului de studii universitare de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" este de a forma specialiști cu competențe avansate în domeniul managementului proiectelor și al afacerilor sprijinite prin fonduri europene, capabili să identifice oportunități de finanțare, să elaboreze, implementeze și să evalueze proiecte conforme cu standardele și reglementările europene și naționale. Programul urmărește să dezvolte cunoștințe teoretice și practice integrate în management, finanțe, economie și politici europene, să stimuleze spiritul antreprenorial și inovarea, precum și să pregătească absolvenți competitivi pe piața muncii, apti să contribuie la dezvoltarea durabilă a mediului economic și social, atât la nivel regional, cât și național și european. Prin intermediul unei abordări interdisciplinare și al unei conexiuni constante cu mediul de afaceri, programul de studii universitare de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" se axează pe:

- Formarea profesională a unor absolvenți cu capacitatea de a proiecta, implementa și evalua programe și afaceri finanțate prin fonduri europene, în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu obiectivele de dezvoltare durabilă;
- Promovarea excelenței academice și a spiritului antreprenorial, prin stimularea gândirii critice, a creativității și a inovației;
- Integrarea cunoașterii teoretice cu practica profesională, prin colaborarea cu instituții, organizații și companii implicate în gestionarea și utilizarea fondurilor europene;
- Susținerea dezvoltării personale și profesionale a studenților prin cultivarea abilităților de leadership, comunicare și colaborare în medii interculturale și multidisciplinare;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației economice, prin promovarea valorilor integrării europene și prin adaptarea pregătirii academice la dinamica politicilor și reglementărilor comunitare.

Prin această misiune, programul contribuie la formarea unei generații de specialiști capabili să devină factori activi ai progresului economic și social, să susțină absorbția eficientă a fondurilor europene și să stimuleze dezvoltarea competitivă și sustenabilă a comunităților locale, regionale și naționale. **Viziunea** programului de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" este de a deveni un reper academic și profesional de excelență la nivel național și regional în formarea specialiștilor capabili să gestioneze în mod responsabil și inovativ resursele europene, contribuind la modernizarea mediului economic și social și la integrarea durabilă a României în spațiul comunitar.

Programul de studii universitare de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" se derulează în cadrul unei comunități academice dinamice, care valorifică potențialul inovativ al studenților, care susține dezvoltarea carierei profesionale și care consolidează parteneriatele cu mediul economic, în vederea adaptării permanente la tendințele pieței globale și la cerințele societății bazate pe cunoaștere. **Obiectivul principal** al programului de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" este de a forma specialiști cu competențe avansate în managementul afacerilor și al proiectelor finanțate din fonduri europene, capabili să integreze cunoștințele teoretice cu practica aplicată, să identifice și să valorifice oportunități de finanțare, să gestioneze resursele în mod eficient și să contribuie prin expertiza lor la dezvoltarea sustenabilă și competitivă a mediului economic și social la nivel regional, național și european.

Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de master "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" sunt: dezvoltarea competențelor academice și profesionale ale studenților în domeniul managementului afacerilor, finanțelor europene și al politicilor comunitare; formarea abilităților practice de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor finanțate prin fonduri europene, în concordanță cu cerințele și reglementările actuale; cultivarea spiritului antreprenorial și inovativ, prin stimularea inițiativei, a gândirii critice și a creativității în identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare europeană; promovarea responsabilității etice și sociale în administrarea afacerilor și a resurselor europene, în vederea susținerii dezvoltării durabile și a coeziunii sociale; consolidarea dimensiunii interdisciplinare și aplicative a programului prin parteneriate cu instituții publice, organizații private și organisme europene implicate în gestionarea fondurilor; dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și lucru în echipă necesare pentru coordonarea eficientă a proiectelor și pentru integrarea în medii profesionale diverse și multiculturale; sprijinirea inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii prin formarea unor competențe adaptate

¹ Forme de învățământ: IF - învățământ cu frecvență

² Sunt completate informațiile conform Anexele-nr.1-5-la-Hotararea-Guvernului-nr.-412/2025



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

nevoilor mediului economic și prin corelarea programului de studii cu cerințele angajatorilor, încurajarea cercetării științifice aplicative în domeniul administrării afacerilor și al finanțărilor europene, cu impact asupra dezvoltării cunoașterii și a practicilor din mediul economic.

2. Competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii³:

2.1. COMPETENȚE

Competențele învățării, conform ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) pentru **grupa de bază 2631 – Economisți**, sunt aliniate cu Cadru European al Calificărilor (EQF) – nivelul 7 (corespunzător studiilor universitare de masterat) și cu cerințele învățământului superior economic, având în vedere dezvoltarea abilităților necesare pentru integrarea pe piața muncii a absolvenților, gândirea critică și învățarea pe tot parcursul vieții. Ele urmăresc:

- Competențe cognitive și de cunoaștere (EQF 7 – knowledge): analizarea și interpretarea politicilor economice și financiare europene, în corelare cu mecanismele de finanțare comunitare și naționale, utilizarea avansată a metodelor cantitative și calitative în cercetarea economică aplicată domeniului finanțărilor europene, înțelegerea aprofundată a principiilor managementului strategic, financiar și operațional în administrarea afacerilor cu finanțare europeană, cunoașterea cadrului legislativ, instituțional și procedural privind fondurile europene și aplicarea acestuia în contextul proiectelor economice.

- Competențe aplicative și practice (EQF 7 – skills): elaborarea și implementarea planurilor de afaceri și a proiectelor cu finanțare europeană, utilizând instrumente profesionale de management și planificare financiară, aplicarea metodelor de monitorizare, evaluare și raportare în managementul proiectelor finanțate prin fonduri europene, dezvoltarea de soluții inovative și sustenabile pentru afaceri și organizații, pornind de la analiza oportunităților de finanțare, utilizarea instrumentelor digitale și informatice pentru proiectare, management și comunicare în contextul fondurilor europene.

- Competențe sociale și de responsabilitate (EQF 7 – responsibility and autonomy): capacitatea de a conduce echipe multidisciplinare și de a gestiona relațiile cu stakeholderii implicați în proiecte europene, asumarea responsabilității etice și profesionale în procesul de administrare a fondurilor europene, cu respectarea principiilor transparenței și bunei guvernanțe, capacitatea de a lua decizii complexe și de a gestiona situații incerte în implementarea proiectelor și a afacerilor finanțate din surse externe, promovarea dezvoltării durabile, a incluziunii sociale și a inovării prin valorificarea eficientă a resurselor europene.

- Competențe transversale (integrate în toate celelalte): comunicare avansată, scrisă și orală, în limbaj economic și managerial, inclusiv în contexte internaționale și interculturale, abilități de gândire critică și rezolvare de probleme în analiza situațiilor economice complexe, capacitatea de autoformare continuă și de integrare a cunoștințelor noi în domeniul administrației și finanțărilor europene.

Aceste competențe sunt aliniate la **EQF nivel 7 (master)**, care presupune *cunoștințe extrem de specializate, competențe avansate în rezolvarea problemelor și asumarea responsabilității pentru gestionarea și transformarea contextelor profesionale complexe*.

În conformitate cu înscrierea în RNCIS, competențele specifice al domeniului **"Administrarea afacerilor"** programul de studii universitare de masterat **"Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene"** sunt:

a) Competențe profesionale/Professional competences:

CP1 - Operarea cu concepte și metode științifice în domenii interdisciplinare/Operation with scientific concepts and methods in interdisciplinary fields;

CP2 - Integrarea conceptelor avansate și metodelor specifice științelor economice în dezvoltarea antreprenoriaului și administrării afacerilor/Integration of advanced concepts and specific methods of economic sciences in the development of entrepreneurship and business administration;

CP3 - Integrarea principiilor managementului schimbării, managementului relației cu clienții și responsabilității sociale în dezvoltarea serviciilor pentru organizații/Integration of change management principles, customer relationship management, and social responsibility in the development of services for organizations;

CP4 - Modelarea și implementarea proceselor de afaceri în domeniul antreprenoriaului/Modeling and implementation of business processes in the field of entrepreneurship;

CP5 - Proiectarea, dezvoltarea și managementul afacerii/Design, development, and management of businesses.

b) Competențe transversale/Transversal competencies:

CT1 - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă/Applying the principles, norms, and values of professional ethics within one's own strategy of rigorous, efficient, and responsible work;

CT2 - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/Identifying roles and responsibilities within a multidisciplinary team and applying relationship-building and effective teamwork techniques;

CT3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare/Identifying lifelong learning opportunities and efficiently using resources and learning techniques for personal development.

2.2. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII (conform Anexei 2 – Rezultatele învățării, la Standardele ARACIS (http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-4_Științe-sociale.pdf) și a rezultatelor definite de facultate pentru disciplinele aferente):

a) CUNOȘTINȚE:

Cn1: Studentul/Absolventul explică structura, funcțiile și competențele principalelor instituții și organisme ale Uniunii Europene;

Cn2: Studentul/Absolventul analizează mecanismele de luare a deciziilor și procesele legislative europene;

Cn3: Studentul/Absolventul identifică rolul și impactul politicilor și reglementărilor comunitare asupra statelor membre și afacerilor;

Cn4: Studentul/Absolventul distinge tipurile de organisme europene și relațiile lor cu instituțiile naționale și regionale.

Cn5: Studentul/Absolventul explică obiectivele, mecanismele și instrumentele politicilor economice ale Uniunii Europene.

Cn6: Studentul/Absolventul analizează impactul politicilor fiscale, monetare, comerciale și de coeziune asupra economiilor statelor membre.

Cn7: Studentul/Absolventul identifică rolul și funcțiile principalelor organisme europene în formularea și implementarea politicilor economice.

Cn8: Studentul/Absolventul distinge între diferitele strategii și programe de dezvoltare economică europeană și modul în care acestea influențează mediul de afaceri.

³ Competența reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală (Conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare). Competențele (potrivit OME 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții) sunt definite în corelație cu calificările ESCO definite pentru fiecare program de studiu, calificări înscrise în RNCIS.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

- Cn9:** Studentul/Absolventul înțelege conceptele, principiile și tipologiile comunicării antreprenoriale (verbale, nonverbale, digitale, interculturale)
- Cn10:** Studentul/Absolventul cunoaște strategiile de comunicare aplicabile în relația cu investitori, parteneri, clienți și angajați;
- Cn11:** Studentul/Absolventul înțelege rolul comunicării persuasive și al storytelling-ului în promovarea ideilor de afaceri;
- Cn12:** Studentul/Absolventul cunoaște tehnicile de negociere și mediere specifice mediului antreprenorial; Studentul/Absolventul înțelege impactul comunicării digitale și al rețelelor sociale asupra dezvoltării afacerilor.
- Cn13:** Studentul/Absolventul înțelege conceptelor fundamentale de etică, deontologie și integritate academică; Studentul/Absolventul cunoaște normelor și standardelor privind citarea, referențierea și evitarea plagiatului; Studentul/Absolventul înțelege principiile etice aplicabile în cercetarea științifică și în elaborarea lucrărilor academice;
- Cn14:** Studentul/Absolventul cunoaște cadrulul legal și instituțional privind etica în educație și cercetare; Studentul/Absolventul înțelege implicațiile etice ale deciziilor academice și profesionale.
- Cn15:** Studentul/Absolventul înțelege teoriile și modele de management al schimbării aplicabile IMM-urilor; Studentul/Absolventul cunoaște factorii interni și externi care determină nevoia de schimbare într-o organizație;
- Cn16:** Studentul/Absolventul înțelege etapele procesului de schimbare organizațională și a rolului leadershipului; Studentul/Absolventul cunoaște strategiile de inovare și adaptare în IMM-uri în contexte economice și tehnologice dinamice; Studentul/Absolventul înțelege riscurile și rezistența la schimbare în cadrul organizațiilor de mici dimensiuni.
- Cn17:** Studentul/Absolventul înțelege teoriile și modelele de leadership și aplicabilitatea lor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște diferențele dintre leadership și management și interdependența acestora;
- Cn18:** Studentul/Absolventul înțelege rolul leadershipului în dezvoltarea culturii organizaționale și a performanței echipei; Studentul/Absolventul cunoaște stilurile de leadership și contextele în care acestea sunt eficiente; Studentul/Absolventul înțelege factorii psihologici și sociali care influențează relația lider-echipă.
- Cn19:** Studentul/Absolventul înțelege principiile dezvoltării durabile și a dimensiunilor sale (economică, socială, de mediu); Studentul/Absolventul cunoaște politicile și strategiile internaționale și europene privind dezvoltarea sustenabilă;
- Cn20:** Studentul/Absolventul înțelege relația dintre creșterea economică, echitate socială și protecția mediului; Studentul/Absolventul cunoaște indicatorii de măsurare a progresului economic sustenabil (PIB verde, indicatori ESG etc.);
- Cn21:** Studentul/Absolventul înțelege implicațiile etice și economice ale deciziilor antreprenoriale asupra comunității și mediului.
- Cn22:** Studentul/Absolventul explică principiile, structura și etapele procedurilor de accesare a fondurilor europene.
- Cn23:** Studentul/Absolventul analizează cerințele și documentația necesară pentru depunerea proiectelor europene. Studentul/Absolventul identifică tipurile de fonduri europene, programele de finanțare și instrumentele de suport disponibile pentru beneficiari.
- Cn24:** Studentul/Absolventul distinge bunele practici și standardele de calitate în elaborarea și gestionarea documentației pentru proiecte europene
- Cn25:** Studentul/Absolventul înțelege principiile de microeconomie și macroeconomie aplicate în luarea deciziilor manageriale;
- Cn26:** Studentul/Absolventul cunoaște metodele de analiză a costurilor, veniturilor și profitabilității; Studentul/Absolventul înțelege conceptele de cerere managerială, elasticitate și formare a prețurilor;
- Cn27:** Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele economice utilizate în prognoză și planificare managerială; Studentul/Absolventul înțelege impactul factorilor economici asupra deciziilor strategice și operaționale.
- Cn28:** Studentul/Absolventul utilizează conceptele și modelele fundamentale ale procesului decizional în organizații.
- Cn29:** Studentul/Absolventul analizează metodele și tehnicile moderne de adoptare a deciziilor (analiza multicriterială, arbore decizional, scenarii). Studentul/Absolventul corelează procesul decizional cu strategiile și obiectivele organizaționale.
- Cn30:** Studentul/Absolventul explică conceptele, modelele și strategiile specifice administrării afacerilor în mediul online
- Cn31:** Studentul/Absolventul identifică instrumentele digitale utilizate în e-commerce, marketing online și managementul resurselor organizaționale. Studentul/Absolventul analizează oportunitățile și riscurile asociate mediului digital și transformării digitale a afacerilor.
- Cn32:** Studentul/Absolventul explică conceptele fundamentale și terminologia specifică utilizată în comunicarea de afaceri în limba engleză; Studentul/Absolventul identifică formele și tehnicile de comunicare scrisă și orală specifice mediului internațional de afaceri.
- Cn33:** Studentul/Absolventul analizează diferențele culturale și impactul acestora asupra procesului de comunicare în afaceri.
- Cn34:** Studentul/Absolventul explică conceptele, teoriile și modelele fundamentale privind derularea afacerilor internaționale.
- Cn35:** Studentul/Absolventul identifică particularitățile mediului de afaceri global, inclusiv aspecte economice, juridice și culturale; Studentul/Absolventul analizează politicile comerciale internaționale, acordurile economice și tendințele globalizării.
- Cn36:** Studentul/Absolventul explică conceptele, teoriile și modelele fundamentale de negociere și de gestionare a conflictelor în mediul de afaceri.
- Cn37:** Studentul/Absolventul distinge stilurile, tacticile și etapele procesului de negociere în funcție de contextul organizațional; Studentul/Absolventul analizează cauzele și tipologiile conflictelor organizaționale, precum și metodele eficiente de rezolvare a acestora.
- Cn38:** Studentul/Absolventul explică conceptele și principiile fundamentale ale dreptului comercial și ale contractelor comerciale.
- Cn39:** Studentul/Absolventul identifică tipurile de contracte comerciale utilizate în practica afacerilor (vânzare-cumpărare, franciză, distribuție, leasing etc.); Studentul/Absolventul analizează cadrul legislativ național și european aplicabil contractelor comerciale.
- Cn40:** Studentul/Absolventul explică conceptele și teoriile fundamentale privind creativitatea și inovația în mediul de afaceri.
- Cn41:** Studentul/Absolventul identifică metode și tehnici de stimulare a gândirii creative (brainstorming, design thinking, SCAMPER etc.); Studentul/Absolventul analizează rolul creativității în dezvoltarea strategiilor antreprenoriale și a avantajului competitiv.
- Cn42:** Studentul/Absolventul înțelege principiile și funcțiile managementului resurselor umane în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște teoriile și modelele de comportament organizațional la nivel individual, de grup și organizațional;
- Cn43:** Studentul/Absolventul înțelege factorii care influențează satisfacția, motivația și performanța angajaților;
- Cn44:** Studentul/Absolventul cunoaște procesele de recrutare, selecție, evaluare și dezvoltare a resurselor umane; Studentul/Absolventul înțelege impactul culturii organizaționale asupra eficienței și climatului de muncă.
- Cn45:** Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și structura planului de afaceri și a proiectului inovativ.
- Cn46:** Studentul/Absolventul analizează factorii interni și externi care influențează succesul unei afaceri și al unui proiect inovativ; Studentul/Absolventul identifică sursele de finanțare și instrumentele de sprijin pentru dezvoltarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative.
- Cn47:** Studentul/Absolventul distinge modelele și strategiile moderne de planificare și management al inovației.
- Cn48:** Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și strategiile de marketing aplicate proiectelor europene și afacerilor locale; Studentul/Absolventul analizează impactul comunicării și promovării asupra succesului proiectelor și dezvoltării afacerilor;
- Cn49:** Studentul/Absolventul identifică instrumentele digitale, platformele și tehnicile moderne de promovare utilizate în context european și local.
- Cn50:** Studentul/Absolventul distinge particularitățile marketingului pentru proiecte finanțate europene față de cel aplicat afacerilor locale.
- Cn51:** Studentul/Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind conceptele de dezvoltare regională, sustenabilitate și economie verde; Studentul/Absolventul înțelege rolul clusterelor verzi ca mecanisme de cooperare între firme, autorități și instituții de cercetare.
- Cn52:** Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele de politică publică și mecanismele de finanțare europeană dedicate dezvoltării regionale durabile.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

- Cn53:** Studentul/Absolventul recunoaște fundamentele teoretice și principiile de bază care guvernează dezvoltarea regională; Studentul/Absolventul înțelege mecanismele de reducere a disparităților teritoriale și rolul politicilor de coeziune.
- Cn54:** Studentul/Absolventul cunoaște bune practici și modele europene și internaționale de dezvoltare regională
- Cn55:** Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele cercetării științifice în domeniul economic; Studentul/Absolventul cunoaște metodele calitative și cantitative de cercetare aplicabile în științele economice;
- Cn56:** Studentul/Absolventul înțelege modul de formulare a ipotezelor și obiectivelor de cercetare; Studentul/Absolventul cunoaște tehnicile de colectare, prelucrare și interpretare a datelor economice;
- Cn57:** Studentul/Absolventul înțelege normele de redactare și citare academică, respectând etica cercetării.
- Cn58:** Studentul/Absolventul explică principiile și funcționalitățile aplicațiilor informatice utilizate pentru depunerea și gestionarea cererilor de finanțare europeană.
- Cn59:** Studentul/Absolventul analizează etapele și cerințele procesului digital de aplicare pentru fonduri europene.
- Cn60:** Absolventul identifică principalele platforme și sisteme electronice naționale și europene dedicate finanțării și distinge bunele practici și standardele de securitate informatică aplicabile în gestionarea cererilor de finanțare
- Cn61:** Studentul/Absolventul cunoaște structura, funcțiile și procesele organizaționale specifice mediului în care se desfășoară practica
- Cn62:** Studentul/Absolventul înțelege aplicabilitatea teoriilor, metodelor și tehnicilor studiate în contexte reale de afaceri.
- Cn63:** Studentul/Absolventul identifică normele, regulamentele și procedurile specifice organizațiilor gazdă și domeniului profesional.
- Cn64:** Studentul/Absolventul cunoaște structura și cerințele formale ale unei lucrări de disertație la nivel de master; Studentul/ Absolventul înțelege metodele și tehnicile de cercetare științifică aplicabile temei alese; Studentul/Absolventul identifică sursele de informare relevante și criteriile de evaluare a calității informațiilor și datelor
- Cn65:** Studentul/Absolventul cunoaște principalele aplicații informatice utilizate în administrarea afacerilor (ERP, CRM, software de gestiune, instrumente BI).
- Cn66:** Studentul/Absolventul înțelege principiile prelucrării, stocării și analizării datelor în contextul deciziilor de afaceri; Studentul/Absolventul identifică tendințele tehnologice relevante pentru digitalizarea proceselor organizaționale.
- Cn67:** Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele proiectării unui plan de afaceri, inclusiv strategii, resurse și structura organizațională.
- Cn68:** Studentul/Absolventul cunoaște metodele de management aplicate pentru coordonarea și monitorizarea proiectelor de afaceri; Studentul/Absolventul identifică indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a succesului unui proiect de
- Cn69:** Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale și teoriile managementului cunoștințelor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște metodele și instrumentele utilizate pentru colectarea, stocarea și diseminarea cunoștințelor.
- Cn70:** Studentul/Absolventul analizează rolul capitalului intelectual și al inovării în creșterea performanței organizaționale. afaceri.
- Cn71:** Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale de antreprenoriat social, inovație socială și modele de afaceri cu impact comunitar; Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele și mecanismele de finanțare a inițiativelor sociale și a start-up-urilor cu impact pozitiv.
- Cn72:** Studentul/Absolventul analizează exemple și bune practici internaționale și naționale de antreprenoriat social și dezvoltare durabilă.

b) APTITUDINI:

- Ap1:** Studentul/Absolventul aplică cunoștințele despre instituțiile și organismele UE în analiza strategiilor, reglementărilor și politicilor europene;
- Ap2:** Studentul/Absolventul elaborează rapoarte și studii privind impactul deciziilor și politicilor Uniunii Europene asupra mediului economic și de afaceri;
- Ap3:** Studentul/Absolventul utilizează surse oficiale și instrumente de documentare europeană pentru fundamentarea cercetărilor și proiectelor.
- Ap4:** Studentul/Absolventul dezvoltă soluții practice pentru integrarea standardelor și politicilor UE în activitatea organizațiilor și afacerilor.
- Ap5:** Studentul/Absolventul aplică cunoștințele privind politicile economice europene în analiza deciziilor și reglementărilor UE.
- Ap6:** Studentul/Absolventul elaborează rapoarte și studii privind impactul politicilor economice asupra economiilor naționale și afacerilor.
- Ap7:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză economică și surse oficiale europene pentru fundamentarea cercetărilor și strategiilor de afaceri.
- Ap8:** Studentul/Absolventul dezvoltă soluții practice pentru adaptarea organizațiilor și afacerilor la cerințele și standardele economice ale UE
- Ap9:** Studentul/Absolventul elaborează și transmite mesaje antreprenoriale clare, persuasive și adaptate publicului-țintă.
- Ap10:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente moderne de comunicare (online și offline) pentru promovarea unei afaceri; Studentul/Absolventul gestionează situații de negociere și conflict prin aplicarea unor tehnici de comunicare eficientă;
- Ap11:** Studentul/Absolventul construiește și susține un pitch antreprenorial în fața investitorilor sau a partenerilor;
- Ap12:** Studentul/Absolventul dezvoltă competențe de networking și branding personal/organizațional prin comunicare strategică.
- Ap13:** Studentul/Absolventul aplică corect regulile de redactare academică și de utilizare a surselor bibliografice;
- Ap14:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente de prevenire și detectare a plagiatului în elaborarea lucrărilor academice; Studentul/Absolventul analizează dileme etice din mediul academic și profesional și să propună soluții responsabile;
- Ap15:** Studentul/Absolventul argumentează decizii și poziții proprii dintr-o perspectivă etică și de integritate; Studentul/Absolventul integrează principii etice în proiecte de cercetare și în activități profesionale.
- Ap16:** Studentul/Absolventul identifică nevoile de schimbare într-o întreprindere mică sau mijlocie și să propună soluții adecvate;
- Ap17:** Studentul/Absolventul elaborează planuri de implementare a schimbării ținând cont de resursele limitate ale IMM-urilor; Studentul/Absolventul utilizează instrumente și tehnici de comunicare și motivare pentru a gestiona rezistența la schimbare; Studentul/ Absolventul evaluează impactul schimbărilor asupra performanței și sustenabilității unei afaceri; Studentul/ Absolventul aplică metode de inovare organizațională și digitalizare pentru creșterea competitivității IMM-urilor.
- Ap18:** Studentul/Absolventul identifică și să aplice stiluri de leadership adecvate diferitelor contexte organizaționale;
- Ap19:** Studentul/Absolventul utilizează tehnici de motivare și influențare pentru a crește implicarea și performanța echipei; Studentul/Absolventul gestionează dinamica echipelor și dezvoltă relații de încredere între lider și membrii organizației; Studentul/ Absolventul evaluează eficiența stilurilor de conducere și impactul lor asupra rezultatelor organizaționale; Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de auto-reflecție și îmbunătățire a propriului stil de leadership.
- Ap20:** Studentul/Absolventul analizează impactul activităților economice asupra mediului și societății;
- Ap21:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente de evaluare a sustenabilității proiectelor de afaceri; Studentul/Absolventul elaborează recomandări pentru integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă în strategiile organizaționale;
- Ap22:** Studentul/Absolventul aplică metode de analiză comparativă privind modelele de creștere economică sustenabilă la nivel național și internațional; Studentul/ Absolventul propune soluții inovatoare pentru creșterea competitivității organizațiilor în condiții de responsabilitate socială și ecologică
- Ap23:** Studentul/Absolventul aplică metode și tehnici pentru pregătirea și completarea documentației necesare accesării fondurilor europene.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

- Ap.24:** Studentul/Absolventul elaborează propuneri de proiecte conforme cerințelor programelor europene și standardelor de evaluare. Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale și platforme oficiale pentru gestionarea aplicațiilor și raportarea proiectelor.
- Ap.25:** Studentul/Absolventul dezvoltă soluții practice pentru eficientizarea procesului de pregătire și implementare a proiectelor finanțate european.
- Ap.26:** Studentul/Absolventul aplică modele economice pentru fundamentarea deciziilor de producție, investiții și preț; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente cantitative pentru analiza cost-beneficiu și optimizarea deciziilor manageriale;
- Ap.27:** Studentul/Absolventul interpretează date economice și financiare pentru a sprijini procesele de planificare și control;
- Ap.28:** Studentul/Absolventul evaluează scenarii alternative de decizie și să selecteze opțiunea optimă; Studentul/Absolventul corelează strategiile organizaționale cu evoluțiile economice interne și internaționale.
- Ap.29:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente și tehnici specifice pentru fundamentarea deciziilor manageriale.
- Ap.30:** Studentul/Absolventul elaborează și interpretează scenarii decizionale, evaluând riscuri și alternative. Studentul/Absolventul argumentează și susține decizii în cadrul echipelor de lucru, pe baza analizelor efectuate.
- Ap.31:** Studentul/Absolventul aplică instrumente și platforme digitale pentru organizarea și administrarea afacerilor online
- Ap.32:** Studentul/Absolventul proiectează și implementează strategii de promovare și vânzare în mediul online. Studentul/ Absolventul utilizează date și indicatori de performanță digitală pentru luarea deciziilor manageriale.
- Ap.33:** Studentul/Absolventul redactează documente de afaceri (emailuri, rapoarte, prezentări) corect și profesionist în limba engleză; Studentul/Absolventul utilizează abilități de comunicare orală pentru prezentări și negocieri în limba engleză
- Ap.34:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de comunicare interculturală pentru a gestiona eficient interacțiunile de afaceri internaționale.
- Ap.35:** Studentul/Absolventul aplică instrumente și tehnici de analiză a piețelor internaționale și a strategiilor de intrare pe acestea; Studentul/Absolventul elaborează planuri și strategii de afaceri adaptate contextului internațional și multicultural.
- Ap.36:** Studentul/Absolventul utilizează abilități de negociere și comunicare interculturală pentru derularea tranzacțiilor internaționale.
- Ap.37:** Studentul/Absolventul elaborează strategii de negociere adaptate diverselor situații de afaceri și niveluri ierarhice.
- Ap.38:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de mediere și arbitraj pentru soluționarea conflictelor în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de evaluare a intereselor și pozițiilor părților implicate în negociere.
- Ap.39:** Studentul/Absolventul redactează și interpretează clauze contractuale cu relevanță pentru mediul de afaceri.
- Ap.40:** Studentul/Absolventul aplică metode juridice de prevenire și soluționare a litigiilor comerciale; Studentul/Absolventul evaluează riscurile juridice asociate diverselor tipuri de contracte comerciale
- Ap.41:** Studentul/Absolventul aplică metode de gândire creativă pentru rezolvarea problemelor complexe din organizații
- Ap.42:** Studentul/Absolventul elaborează soluții inovatoare pentru dezvoltarea produselor, serviciilor și proceselor de afaceri; Studentul/Absolventul utilizează tehnici de generare și selecție a ideilor pentru inițierea de proiecte antreprenoriale.
- Ap.43:** Studentul/Absolventul aplică metode de analiză a comportamentului individual și de grup în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de recrutare, selecție și evaluare a performanței personalului;
- Ap.44:** Studentul/Absolventul elaborează politici și programe de motivare și dezvoltare profesională a angajaților; Studentul/Absolventul gestionează situații de conflict și să propună soluții pentru îmbunătățirea relațiilor de muncă;
- Ap.45:** Studentul/Absolventul dezvoltă strategii pentru crearea unui climat organizațional favorabil implicării și performanței
- Ap.46:** Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative.
- Ap.47:** Studentul/Absolventul elaborează planuri de afaceri sustenabile și proiecte inovative adaptate cerințelor pieței și mediului european.
- Ap.48:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară, de piață și de risc pentru fundamentarea deciziilor de afaceri; Studentul/Absolventul dezvoltă soluții inovatoare pentru creșterea competitivității și sustenabilității organizațiilor.
- Ap.49:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de marketing și promovare adaptate specificului proiectelor europene și nevoilor afacerilor locale
- Ap.50:** Studentul/Absolventul elaborează planuri și campanii de promovare pentru creșterea vizibilității și atractivității proiectelor și afacerilor.; Studentul / Absolventul utilizează instrumente digitale și metode inovative pentru comunicarea și promovarea eficientă.
- Ap.51:** Studentul/Absolventul dezvoltă soluții personalizate de marketing pentru consolidarea imaginii și competitivității organizațiilor locale și europene.
- Ap.52:** Studentul/Absolventul evaluează potențialul regional și resursele disponibile pentru constituirea și consolidarea clusterelor verzi; Studentul/Absolventul propune strategii de colaborare și parteneriate regionale orientate spre inovație și competitivitate sustenabilă.
- Ap.53:** Studentul/Absolventul integrează metode de analiză economică, socială și de mediu în fundamentarea deciziilor de dezvoltare regională
- Ap.54:** Studentul/Absolventul analizează capacitățile regiunilor de a atrage investiții și de a valorifica resursele locale; Studentul/ Absolventul compară diferite instrumente de planificare și implementare a strategiilor de dezvoltare la nivel regional.
- Ap.55:** Studentul / Absolventul construiește scenarii și recomandări practice pentru consolidarea competitivității regionale.
- Ap.56:** Studentul / Absolventul elaborează un plan de cercetare în domeniul economic, pornind de la o problemă reală;
- Ap.57:** Studentul / Absolventul utilizează metode și instrumente adecvate pentru colectarea și analiza datelor; Studentul / Absolventul aplică tehnici statistice și econometrice pentru validarea ipotezelor de cercetare;
- Ap.58:** Studentul/Absolventul redactează rapoarte, articole și lucrări științifice conforme standardelor academice; Studentul / Absolventul utilizează resurse bibliografice și baze de date științifice pentru fundamentarea cercetării.
- Ap.59:** Studentul/Absolventul aplică proceduri digitale pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare prin platforme informatice.
- Ap.60:** Studentul/Absolventul elaborează și gestionează documentația electronică aferentă proiectelor finanțate european.
- Ap.61:** Studentul / Absolventul utilizează aplicații informatice pentru monitorizarea și raportarea progresului proiectelor și dezvoltă soluții practice pentru eficientizarea procesului digital de accesare și implementare a proiectelor
- Ap.62:** Studentul/Absolventul aplică cunoștințele teoretice pentru rezolvarea problemelor concrete întâlnite în organizații.
- Ap.63:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente și metode de lucru specifice activităților de practică profesională.
- Ap.64:** Studentul/Absolventul colaborează eficient cu colegii și mentorii, demonstrând abilități de comunicare și organizare a muncii.
- Ap.65:** Studentul/Absolventul planifică și realizează un proiect de cercetare coerent, respectând etapele de elaborare a lucrării de disertație; Studentul/Absolventul analizează, interpretează și sintetizează datele colectate pentru a susține concluzii relevante și argumentate; Studentul/Absolventul redactează lucrarea de disertație respectând standardele academice, stilul științific și normele de citare.
- Ap.66:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente informatice pentru planificarea, monitorizarea și optimizarea proceselor de afaceri
- Ap.67:** Studentul/Absolventul analizează date și rapoarte generate de aplicațiile digitale pentru fundamentarea deciziilor manageriale; Studentul/Absolventul elaborează modele și simulări informatice pentru evaluarea scenariilor de business.
- Ap.68:** Studentul/Absolventul elaborează planuri și proiecte de afaceri coerente, aplicând tehnici de management strategic și operațional.
- Ap.69:** Studentul/Absolventul monitorizează și ajustează implementarea proiectelor, utilizând instrumente de control și evaluare a performanței; Studentul/Absolventul coordonează echipe de lucru și procese organizaționale pentru atingerea obiectivelor de afaceri.
- Ap.70:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de organizare și valorificare a informațiilor și cunoștințelor în procese decizionale.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

Ap.71: Studentul/Absolventul elaborează proceduri și sisteme de management al cunoștințelor pentru optimizarea activităților organizaționale; Studentul/Absolventul facilitează schimbul de cunoștințe și bune practici în cadrul echipelor și între departamente.

Ap.72: Studentul/Absolventul elaborează proiecte și planuri de afaceri cu componentă socială, integrând inovația și sustenabilitatea.

Ap.73: Studentul/Absolventul utilizează metode de evaluare a impactului social și economic al proiectelor antreprenoriale.

Ap.74: Studentul/Absolventul colaborează cu părțile interesate (comunitate, ONG-uri, autorități) pentru implementarea inițiativelor sociale.

c) RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE:

RA1: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în interpretarea și aplicarea legislației și reglementărilor europene.

RA2: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în elaborarea de analize și recomandări privind politicile UE.

RA3: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru studii și proiecte care implică aplicarea cadrului instituțional european.

RA4: Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al cunoașterii și respectării standardelor și procedurilor Uniunii Europene în mediul de afaceri și academic.

RA5: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în interpretarea și aplicarea politicilor economice europene.

RA6: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în formularea recomandărilor și strategiilor economice.

RA7: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru elaborarea studiilor și proiectelor care implică analiza politicilor economice europene.

RA8: Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al respectării reglementărilor și standardelor economice europene în mediul de afaceri și academic.

RA9: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea comunicării etice și transparente în mediul antreprenorial;

RA10: Studentul/Absolventul manifestă autonomie în alegerea și aplicarea strategiilor de comunicare adecvate contextului; Studentul/ Absolventul contribuie la consolidarea imaginii și reputației unei afaceri prin mesaje consecutive și responsabile;

RA11: Studentul/Absolventul gestionează relațiile cu stakeholderii într-un mod profesionist și orientat spre parteneriate durabile;

RA12: Studentul/Absolventul colaborează în echipe multidisciplinare, asumându-și roluri de leadership în procesele de comunicare antreprenorială.

RA13: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea respectării normelor de integritate academică în activitățile de studiu și cercetare;

RA14: Studentul/Absolventul manifestă autonomie și onestitate în procesul de elaborare a lucrărilor științifice și a proiectelor profesionale; Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică în relațiile academice și profesionale, bazată pe respect și corectitudine;

RA15: Studentul/Absolventul contribuie la promovarea unei culturi organizaționale orientate spre integritate și transparență; Studentul/Absolventul își asumă rolul de model de comportament etic în contexte academice și antreprenoriale.

RA16: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea coordonării proceselor de schimbare în cadrul unei organizații antreprenoriale; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în luarea deciziilor strategice legate de adaptarea și transformarea IMM-urilor; Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică și responsabilă în implementarea schimbărilor care afectează angajații și partenerii;

RA17: Studentul/Absolventul colaborează cu echipe multidisciplinare pentru a asigura succesul procesului de schimbare; Studentul/ Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre învățare continuă, flexibilitate și inovare.

RA18: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea dezvoltării unei conduite de leadership etic și orientat spre rezultate;

RA19: Studentul/Absolventul manifestă autonomie în coordonarea echipelor și în luarea deciziilor strategice; Studentul/Absolventul contribuie la crearea unui climat organizațional bazat pe încredere, colaborare și respect reciproc; Studentul/Absolventul promovează leadershipul participativ și implicarea angajaților în procesele decizionale; Studentul/Absolventul devine un agent al schimbării pozitive prin exemplul personal și prin influența exercitată asupra echipei.

RA20: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea adoptării unor decizii economice și antreprenoriale sustenabile; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în proiectarea și implementarea unor inițiative orientate spre progres economic și echitate socială.

RA21: Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate socială și protecția mediului;

RA22: Studentul/Absolventul colaborează cu factori de decizie din diverse domenii pentru promovarea sustenabilității; Studentul/ Absolventul adoptă o conduită profesională și etică în fundamentarea strategiilor de progres economic pe termen lung.

RA23: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în întocmirea și verificarea documentației pentru fonduri europene. Studentul/ Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în respectarea procedurilor și termenelor impuse de programele de finanțare.

RA24: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru elaborarea și depunerea proiectelor europene.

RA25: Studentul/ Absolventul își asumă rolul de promotor al corectitudinii, transparenței și eficienței în accesarea și gestionarea fondurilor europene.

RA26: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea fundamentării deciziilor manageriale pe baza unor analize economice riguroase; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în utilizarea instrumentelor economice pentru rezolvarea problemelor manageriale;

RA27: Studentul/Absolventul adoptă o conduită profesionistă și etică în procesul de luare a deciziilor economice; global volatil, complex și incert; Studentul/Absolventul contribuie la crearea unui cadru organizațional bazat pe raționalitate economică și eficiență;

RA28: Studentul/Absolventul colaborează cu alte departamente pentru integrarea analizei economice în strategiile organizaționale.

RA29: Studentul/Absolventul manifestă capacitatea de a lua decizii fundamentate în situații complexe și dinamice. Studentul/ Absolventul demonstrează responsabilitate în evaluarea impactului deciziilor asupra organizației și părților interesate.

RA30: Studentul/Absolventul dovedește autonomie și inițiativă în alegerea metodelor și tehnicilor decizionale potrivite diferitelor contexte.

RA31: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona procesele și resursele unei afaceri în mediul online, în condiții de schimbare rapidă. Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în asigurarea securității datelor și eticii în administrarea afacerilor digitale.

RA32: Studentul/Absolventul dă dovadă de inițiativă și autonomie în dezvoltarea și implementarea unor soluții inovative pentru afaceri online.

RA33: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a comunica clar și persuasiv în limba engleză, adaptând mesajul la context și public; Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea unui limbaj profesionist, etic și adecvat mediului internațional. Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în perfecționarea competențelor lingvistice și interculturale pentru mediul de afaceri.

RA34: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii fundamentate în derularea afacerilor internaționale, în condiții de complexitate și diversitate culturală.

RA35: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea normelor etice, legale și de sustenabilitate în mediul internațional; Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în gestionarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale.

RA36: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona situații de conflict cu profesionalism și echilibru, respectând principiile eticii în afaceri; Studentul/ Absolventul manifestă responsabilitate în alegerea și implementarea unor soluții negociate care să maximizeze beneficiile comune.

RA37: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie și inițiativă în adaptarea stilului personal de negociere și în asumarea rolului de mediator în contexte organizaționale complexe.

RA38: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii responsabile privind negocierea și asumarea clauzelor contractuale.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

- RA39:** Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea normelor legale și a principiilor eticii profesionale în derularea contractelor comerciale; Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în gestionarea relațiilor contractuale și în apărarea intereselor organizației.
- RA40:** Studentul/Absolventul demonstrează inițiativă și originalitate în propunerea de soluții și proiecte de afaceri inovative.
- RA41:** Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în aplicarea gândirii creative pentru crearea de valoare sustenabilă în organizații; Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în dezvoltarea și implementarea unor procese decizionale bazate pe creativitate și inovație.
- RA42:** Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru decizii privind recrutarea, dezvoltarea și retenția resurselor umane; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în propunerea și implementarea unor politici de resurse umane adaptate organizației;
- RA43:** Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică și responsabilă în relațiile de muncă și în gestionarea capitalului uman; Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe respect, echitate și colaborare; Studentul/Absolventul promovează inițiative orientate spre bunăstarea angajaților și creșterea performanței organizaționale.
- RA45:** Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în conceperea și evaluarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative.
- RA46:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în planificarea și implementarea strategiilor antreprenoriale; Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru dezvoltarea și implementarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative.
- RA47:** Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al antreprenoriatului, creativității și inovației în mediul de afaceri.
- RA48:** Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în proiectarea și implementarea strategiilor de marketing și promovare.
- RA49:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în comunicarea publică și utilizarea instrumentelor de promovare; Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru realizarea campaniilor de marketing destinate proiectelor europene și afacerilor locale.
- RA50:** Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al inovării, creativității și sustenabilității în domeniul marketingului aplicat.
- RA51:** Studentul/Absolventul participă activ la proiectarea și implementarea de inițiative verzi cu impact la nivel regional;
- RA52:** Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru promovarea principiilor economiei circulare și a bunelor practici în dezvoltarea comunităților; Studentul/Absolventul manifestează autonomie în coordonarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională și în inițierea clusterelor sustenabile.
- RA53:** Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și monitorizarea politicilor regionale cu impact socio-economic.
- RA54:** Studentul/Absolventul manifestează responsabilitate în promovarea unei dezvoltări echilibrate și incluzive; Studentul / Absolventul demonstrează autonomie în formularea de soluții și inițiative aplicate pentru consolidarea dezvoltării teritoriale.
- RA55:** Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru realizarea unor activități de cercetare independentă în domeniul economic; Studentul / Absolventul manifestă autonomie în alegerea metodelor și instrumentelor de cercetare adecvate;
- RA56:** Studentul/Absolventul respectă principiile eticii și integrității academice în toate etapele cercetării;
- RA57:** Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea cunoașterii economice prin cercetări originale și inovative; Studentul / Absolventul colaborează în proiecte de cercetare științifică interdisciplinară, asumându-și roluri specifice.
- RA58:** Studentul/Absolventul manifestă atitudine responsabilă și riguroasă în utilizarea aplicațiilor informatice pentru accesarea fondurilor europene. Studentul/Absolventul demonstrează respectarea principiilor etice și a normelor de securitate în gestionarea datelor și documentelor electronice.
- RA59:** Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe în utilizarea platformelor digitale pentru depunerea și monitorizarea proiectelor și își asumă rolul de promotor al digitalizării și al eficienței în procesele de finanțare europeană.
- RA60:** Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea regulilor, procedurilor și termenelor organizației gazdă.
- RA61:** Studentul/Absolventul dezvoltă autonomie în gestionarea sarcinilor și luarea deciziilor în contexte reale de muncă.
- RA62:** Studentul/Absolventul evaluează critic propria activitate, identificând punctele forte și aspectele de îmbunătățit pentru dezvoltarea profesională.
- RA63:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în respectarea termenelor și a standardelor academice; Studentul/Absolventul manifestează autonomie în alegerea metodei de cercetare, structurarea conținutului și formularea concluziilor; Studentul/Absolventul are capacitatea de a evalua critic propriile rezultate și de a propune recomandări fundamentate.
- RA64:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în gestionarea datelor și a informațiilor organizaționale, respectând confidențialitatea și securitatea. Studentul/ Absolventul exersează autonomie în alegerea și utilizarea instrumentelor informatice potrivite pentru sarcinile de administrare.
- RA65:** Studentul/Absolventul manifestează inițiativă în propunerea de soluții digitale pentru eficientizarea proceselor organizaționale.
- RA66:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor și gestionarea resurselor în cadrul proiectelor; Studentul/Absolventul exersează autonomie în planificarea, organizarea și implementarea strategiilor de afaceri.
- RA67:** Studentul/Absolventul manifestează inițiativă și spirit critic în adaptarea proiectelor la condiții și contexte schimbătoare de piață.
- RA68:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în protecția și utilizarea etică a cunoștințelor organizaționale; Studentul/ Absolventul exersează autonomie în dezvoltarea și implementarea strategiilor de management al cunoștințelor.
- RA69:** Studentul/Absolventul manifestează inițiativă în identificarea și valorificarea oportunităților de învățare și inovare în organizație.
- RA70:** Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor care afectează comunități și mediu;
- RA71:** Studentul/Absolventul manifestează autonomie în dezvoltarea și implementarea proiectelor de antreprenoriat social; Studentul/ Absolventul dovedește inițiativă și gândire critică pentru identificarea oportunităților de inovare cu impact pozitiv.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" (cele definite în RNCIS)

Cod COR: 242213 – expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene; 242214 – consilier afaceri europene; 242217 – expert informații pentru afaceri;

4. Traseele flexibile de învățare în cadrul programului de studii "Administrarea afacerilor finanțate prin fonduri europene" sunt asigurate prin intermediul disciplinelor opționale, al disciplinelor facultative și al celor complementare.

Disciplinele opționale sunt propuse începând cu anul I, semestrul I, până în anul II, semestrul I, fiind grupate în pachete de discipline opționale, care completează specializarea studentului. Alegerea disciplinelor opționale de către fiecare student este realizată anual, conform *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de master*, UCB. Disciplinele opționale odată alese, devin obligatorii.

Disciplinele facultative sunt propuse începând cu anul I, semestrul I. Disciplinele facultative sunt alese în aceeași perioadă cu disciplinele opționale.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

5. Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților este reglementată în UCB de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de master*. Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin fișele disciplinelor. În *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* sunt precizate condițiile de înscriere în anul următor de studiu precum și condițiile de promovare.

6. Examenul de finalizare a studiilor universitare de master

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de master sunt reglementate în cadrul UCB prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, UCB, FSE*. Examenul de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prezentarea la examenul de disertație este condiționată de parcurgerea integrală a planului de învățământ. Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*: perioada de întocmire a lucrării de disertație: semestrele 2-4; promovarea lucrării de disertație – 10 credite alocate (peste cele 120 credite ECTS obligatorii).

7. Structura Stagiului de practică și Elaborarea lucrării de disertație

În conformitate cu Planul de învățământ al programului de studiu și cu Regulamentul de desfășurare a practicii de specialitate (stagiului de practică):

- Stagiul de practică – Anul II (Semestrul 4): 14 zile * 6 ore/zi = 84 ore
- Elaborarea lucrării de disertație – Anul II (Semestrul 4): 14 zile * 4 ore/zi = 56 ore.

8. Structura anului universitar

Structură pe ani de studiu

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Toamnă	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	3	3	1	11
Anul II	14	14	3	3	3	3	1	-

Numărul orelor pe săptămână

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I	15	15
II	14	15

9. Pregătirea pentru profesia didactică

Pentru a putea opta pentru o carieră didactică în învățământ, un absolvent trebuie să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*. Pe parcursul studiilor universitare de master, studenții pot parcurge *Nivelul II de formare psihopedagogică*, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice. În cadrul UCB, aceste programe sunt organizate prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Pregătirea studenților pentru cariera didactică se realizează în regimul activităților didactice facultative, în conformitate cu Planul de învățământ de la DPPD, anexat. **Certificatul de absolvire a D.P.P.D. acordă dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul secundar, postliceal și superior, potrivit legii.**

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanta Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I, SEMESTRUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Uniunea europeană, instituții și organisme comunitate	The European Union, Institutions and Community Bodies	UCB.02.02.03.DOB.DF.1.01	2	2	-	6	E1	-	28	28	56	124	14
2	Politici economice europene	European Economic Policies	UCB.02.02.03.DOB.DF.1.02	2	2	-	6	E1	-	28	28	56	124	14
3	Comunicare antreprenorială	Entrepreneurial Communication	UCB.02.02.03.DOB.DF.1.03	2	1	-	6	-	C1	28	14	42	138	14
4	Etică și integritate academică	Ethics and Academic Integrity	UCB.02.02.03.DOB.DF.1.04	1	-	-	6	-	C1	14	-	14	166	14
5	Managementul schimbării în întreprinderile mici și mijlocii/ Leadership în organizații	Change Management in Small and Medium-Sized Enterprises/Leadership in Organizations	UCB.02.02.03.DOP. DS.1.05	1	2	-	6	-	C1	14	28	42	138	14
TOTAL Semestrul I, anul I				8	7	-	30	2	3	112	98	210	690	14
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul I, anul I				
Nr. examene/nr.colocvii				2/3						112	98	210	690	14

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027

Anul universitar 2025– 2026
Aprobat,
PREȘEDINTE ȘENAT,
Prof. univ. dr. Răliu-Popă Lucia

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I, SEMESTRUL II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. - să pt.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Dezvoltare durabilă și progres economic	Sustainable Development and Economic Progress	UCB.02.02.03.DOB.DF.2.06	2	2	-	7	E2	-	28	28	56	154	14
2	Documentație și proceduri pentru accesarea fondurilor europene	Documentation and Procedures for Accessing European Funds	UCB.02.02.03.DOB.DF.2.07	2	1	-	7	E2	-	28	14	42	168	14
3	Economie managerială	Managerial Economics	UCB.02.02.03.DOB.DF.2.08	2	1	-	6	E2	-	28	14	42	138	14
4	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații/ Administrarea afacerilor în mediul on-line	Methods and Techniques of Decision-Making in Organizations / Online Business Administration	UCB.02.02.03.DOP.DS.2.09	1	2	-	6	-	C2	14	28	42	138	14
5	Comunicare pentru afaceri în limba engleză	Business Communication in English	UCB.02.02.03.DOB.DC.2.10	-	2	-	4	-	V2	-	28	28	92	14
TOTAL Semestrul II, anul I				7	8	-	30	3	2	98	112	210	690	14
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul II, anul I				
Nr. examene/nr.colocvii				3/2						98	112	210	690	14
TOTAL ORE ANUL I				15	15	-	60	5	5	210	210	420	1380	28

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027

Anul universitar 2025– 2026
ROMÂNIA
Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Pătru-Popă Lucia

DISCIPLINE FACULTATIVE, ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					

Discipline facultative* Semestrul I, anul I

1	Afaceri internaționale	International Business	UCB.02.02.03.DFA.DS.1.11	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor	Business Negotiation Strategies and Conflict Management	UCB.02.02.03.DFA.DS.1.12	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul I, anul I				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 creite ECTS aferente programului de studiu.

Discipline facultative* Semestrul II, anul I

1	Dreptul contractelor comerciale	Commercial Contract Law	UCB.02.02.03.DFA.DS.2.13	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Gândire creativă în afaceri	Creative Thinking in Business	UCB.02.02.03.DFA.DS.2.14	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul II, anul I				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14
Total nr ore discipline facultative/an universitar I				8	6		12		4	112	56	168	552	28

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 credite ECTS aferente programului de studiu.

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II, SEMESTRUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Resursele umane și comportament organizațional	Human Resources and Organizational Behavior	UCB.02.02.03.DOB.DS.3.01	2	1	-	8	E3	-	28	14	42	198	14
2	Elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative	Development of Business Plans and Innovative Projects	UCB.02.02.03.DOB.DS.3.02	2	2	-	8	E3	-	28	28	56	184	14
3	Marketing și promovare pentru proiecte europene și afaceri locale	Marketing and Promotion for European Projects and Local Businesses	UCB.02.02.03.DOB.DS.3.03	2	2	-	8	E3	-	28	28	56	184	14
4	Dezvoltare regională și clustere verzi/ Principiile și practicile dezvoltării regionale	Regional Development and Green Clusters / Principles and Practices of Regional Development	UCB.02.02.03.DOP.DS.3.04	1	2	-	6	-	C3	14	28	42	138	14
TOTAL Semestrul I, anul II				7	7	-	30	3	1	98	98	196	704	14
Total ore obligatorii pe săptămână				14						Total semestrul I, anul II				
Nr. examene/nr. colocvii				3/1						98	98	196	704	14


RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027

Anul universitar 2026–2027

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Paliu-Popa Lucia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II, SEMESTRUL II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt .
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Metodologia cercetării științifice în economie	Research Methodology in Economics	UCB.02.02.03.DOB.DS.4.05	1	2	-	8	E4	-	14	28	42	198	14
2	Gestiunea aplicațiilor informatice a cererilor de finanțare	Management of Software Applications for Funding Requests	UCB.02.02.03.DOB.DS.4.06	1	1	-	8	E4	-	14	14	28	212	14
3	Stagiu de practică	Internship	UCB.02.02.03.DOB.DS.4.07	14 săpt. x 6 ore/săpt.		6	7	-	V4	-	84	84	126	14
4	Elaborarea lucrării de disertație	Elaboration of the Dissertation	UCB.02.02.03.DOB.DS.4.08	14 săpt. x 4 ore/săpt.		4	7	-	V4	-	56	56	154	14
TOTAL Semestrul II, anul II				2	3	10	30	2	2	28	182	210	690	14
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul II, anul II				
Nr. examene/nr.verificări				2/2						28	182	210	690	14
TOTAL ORE ANUL II				9	10	10	60	5	3	126	280	406	1394	28


RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ÎNG.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promotia: 2027

Anul universitar 2026– 2027

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Paliu-Popa Lucia



DISCIPLINE FACULTATIVE, ANUL II



Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					

Discipline facultative* Semestrul I, anul II

1	Informatică pentru administrarea afacerilor	Informatics for Business Administration	UCB.02.02.03.DFA.DS.3.09	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Proiectarea și managementul afacerilor	Business Design and Management	UCB.02.02.03.DFA.DS.3.10	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul I, anul II				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 creite ECTS aferente programului de studiu.

Discipline facultative* Semestrul II, anul II

1	Managementul cunoștințelor	Knowledge Management	UCB.02.02.03.DFA.DS.4.11	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Inovație și antreprenoriat social	Social Innovation and Entrepreneurship	UCB.02.02.03.DFA.DS.4.12	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul II, anul II				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14
Total nr ore discipline facultative/an universitar II				8	6		12		4	112	56	168	552	28

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 credite ECTS aferente programului de studiu

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINITA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanta Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



8. BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt	Categorie disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total			
		Anul I			Anul II			Total ore program de studiu			AD		SI	
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	Total	%	Total	%
1	Fundamentală	182	126	1012	-	-	-	182	126	1012	308	37,29	1012	36,48
2	De specializare	28	56	276	126	280	1394	154	336	1670	490	59,32	1670	60,20
3	Complementară	-	28	92	-	-	-	-	28	92	28	3,39	92	3,32
Total		210	210	1380	126	280	1394	336	490	2774				
TOTAL ORE		420		1380	406		1394	826		2774	826	100	2774	100
Total ore AD + SI					1800		1800			3600				

Total ore (activități didactice + activități studiu individual): 1800h/an universitar (60ECTS*30h/ECTS) * 2 ani = 3600h

9. BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total			
		Anul I			Anul II			Total ore program de studiu			AD		SI	
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	Total	%	Total	%
1	Obligatorie	182	154	1104	112	252	1256	294	406	2360	700	84,75	2360	85,08
2	Opțională	28	56	276	14	28	138	42	84	414	126	15,25	414	14,92
Total		210	210	1380	126	280	1394	336	490	2774				
Total ore		420		1380	406		1394	826		2774	826	100	2774	100
Total ore AD + SI					1800		1800			3600				
3	Facultativă	56	28	276	56	28	276	112	56	552	168	100	552	100
Total ore facultative/an de studiu		84		276	84		276	168		552	168	100	552	100

Raport ore curs/ore aplicații					Raportul formelor de verificare		
An de studiu	Curs	Aplicații	TOTAL		Nr. examene	Nr. colocvii/verificări	TOTAL
I	210	210	420		5	5	10
II	126	42 + 84 (Stagiu de practică) + 56 (Elaborarea lucrării de disertație)	168 + 84 + 56		5	3	8
TOTAL	336	252 + 84 practică de specialitate + 56 (Elaborarea lucrării de disertație)	728 (588 + 84 + 56)		10	8	18

RECTOR
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



10. CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

10.1. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Discipl stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipl stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
ANUL I									
D01	Uniunea europeană, instituții și organisme comunitate	Cn1	Ap1	RA1	D07	Documentație și proceduri pentru accesarea fondurilor europene	Cn22	Ap23	RA23
		Cn2	Ap2	RA2			Cn23	Ap24	RA24
		Cn3	Ap3	RA3			Cn24	Ap25	RA25
		Cn4	Ap4	RA4			Cn25	Ap26	RA26
D02	Politici economice europene	Cn5	Ap5	RA5	D08	Economie managerială	Cn26	Ap27	RA27
		Cn6	Ap6	RA6			Cn27	Ap28	RA28
		Cn7	Ap7	RA7			Cn28	Ap29	RA29
		Cn8	Ap8	RA8			Cn29	Ap30	RA30
D03	Comunicare antreprenorială	Cn9	Ap9	RA9	D09	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații - DOP	Cn30	Ap31	RA31
		Cn10	Ap10	RA10			Cn31	Ap32	RA32
		Cn11	Ap11	RA11			Cn32	Ap33	RA33
		Cn12	Ap12	RA12			Cn33	Ap34	RA34
D04	Etică și integritate academică	Cn13	Ap13	RA13	D10	Administrarea afacerilor în mediul online - DOP	Cn34	Ap35	RA35
		Cn14	Ap14	RA14			Cn35	Ap36	RA36
		Cn15	Ap15	RA15			Cn36	Ap37	RA37
		Cn16	Ap16	RA16			Cn37	Ap38	RA38
D05	Managementul schimbării în întreprinderile mici și mijlocii - DOP	Cn17	Ap17	RA17	D11	Afaceri internaționale - DFA	Cn38	Ap39	RA39
		Cn18	Ap18	RA18			Cn39	Ap40	RA40
		Cn19	Ap19	RA19			Cn40	Ap41	RA41
		Cn20	Ap20	RA20			Cn41	Ap42	RA42
D06	Leadership în organizații - DOP	Cn21	Ap21	RA21	D12	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor - DFA			
		Cn22	Ap22	RA22					
D06	Dezvoltare durabilă și progres economic				D13	Dreptul contractelor comerciale - DFA			
D06	Dezvoltare durabilă și progres economic				D14	Gândire creativă în afaceri - DFA			

ANUL II									
Discipl. stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipl. stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
D01	Resurse umane și comportament organizațional	Cn42	Ap43	RA42	D06	Gestiunea aplicațiilor informatice a cererilor de finanțare	Cn58	Ap59	RA58
		Cn43	Ap44	RA43			Cn59	Ap60	RA59
		Cn44	Ap45	RA44			Cn60	Ap61	
D02	Elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative	Cn45	Ap46	RA45	D07	Stagiu de practică	Cn61	Ap62	RA60
		Cn46	Ap47	RA46			Cn62	Ap63	RA61
		Cn47	Ap48	RA47			Cn63	Ap64	RA62
D03	Marketing și promovare pentru proiecte europene și afaceri locale	Cn48	Ap49	RA48	D08	Elaborarea lucrării de disertație	Cn64	Ap65	RA63
		Cn49	Ap50	RA49	D09	Informatică pentru administrarea afacerilor - DFA	Cn65	Ap66	RA64
		Cn50	Ap51	RA50			Cn66	Ap67	RA65
D04	Dezvoltare regională și clustere verzi - DOP	Cn51	Ap52	RA51	D10	Proiectarea și managementul afacerilor - DFA	Cn67	Ap68	RA66
		Cn52	Ap53	RA52			Cn68	Ap69	RA67
D04	Principiile și practicile dezvoltării regionale - DOP	Cn53	Ap54	RA53	D11	Managementul cunoștințelor - DFA	Cn69	Ap70	RA68
		Cn54	Ap55	RA54			Cn70	Ap71	RA69
D05	Metodologia cercetării științifice în economie	Cn55	Ap56	RA55	D12	Inovație și antreprenariat social - DFA	Cn71	Ap72	RA70
		Cn56	Ap57	RA56			Cn72	Ap73	RA71
		Cn57	Ap58	RA57				Ap74	

10.2. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale

COMPETENȚE RNCIS		REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII							
Nr. comp	Denumire competență RNCIS	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Nr. comp	Denumire competență RNCIS	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
COMPETENȚE PROFESIONALE									
CP1	Operarea cu concepte și metode științifice în domenii interdisciplinare	Cn1	Ap1	RA1	CP4	Modelarea și implementarea proceselor de afaceri în domeniul administrării afacerilor și accesării de fonduri de dezvoltare	Cn22	Ap23	RA23
		Cn2	Ap2	RA2			Cn23	Ap24	RA24
		Cn3	Ap3	RA3			Cn24	Ap25	RA25
		Cn4	Ap4	RA4			Cn25	Ap26	RA26
		Cn5	Ap5	RA5			Cn26	Ap27	RA27
		Cn6	Ap6	RA6			Cn27	Ap28	RA28
		Cn7	Ap7	RA7			Cn28	Ap29	RA29
		Cn8	Ap8	RA8			Cn29	Ap30	RA30
		Cn55	Ap56	RA55	CP5	Proiectarea, dezvoltarea și managementul afaceri	Cn1	Ap1	RA1
		Cn56	Ap57	RA56			Cn2	Ap2	RA2
		Cn57	Ap58	RA57			Cn3	Ap3	RA3
CP2	Integrarea conceptelor avansate și metodelor specifice științelor	Cn4	Ap4	RA4			Cn42	Ap43	RA42
		Cn5	Ap5	RA5			Cn43	Ap44	RA43

	economice în administrarea afacerilor și accesarea de fonduri de dezvoltare	Cn6	Ap6	RA6			Cn44	Ap45	RA44
		Cn7	Ap7	RA7			Cn48	Ap49	RA48
		Cn15	Ap16	RA16			Cn49	Ap50	RA49
		Cn16	Ap17	RA17			Cn50	Ap51	RA50
		Cn28	Ap29	RA29			Cn67	Ap68	RA66
		Cn29	Ap30	RA30			Cn68	Ap69	RA67
CP3	Integrarea principiilor managementului schimbării, managementului relației cu clienții și responsabilității sociale în prin accesare de fonduri europene pentru organizații	Cn15	Ap16	RA16			Cn69	Ap70	RA68
		Cn16	Ap17	RA17			Cn70	Ap71	RA69
		Cn22	Ap23	RA23			Cn71	Ap72	RA70
		Cn23	Ap24	RA24			Cn72	Ap73	RA71
		Cn24	Ap25	RA25				Ap74	
COMPETENȚE TRANSVERSALE									
CT1	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă	Cn13	Ap13	RA13	CT3	Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare	Cn5	Ap5	RA5
		Cn14	Ap14	RA14			Cn6	Ap6	RA6
		Cn55	Ap15	RA15			Cn7	Ap7	RA7
		Cn56	Ap56	RA55			Cn8	Ap8	RA8
		Cn57	Ap57	RA56			Cn22	Ap23	RA23
			Ap58	RA57			Cn23	Ap24	RA24
CT2	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	Cn9	Ap9	RA9			Cn24	Ap25	RA25
		Cn10	Ap10	RA10			Cn25	Ap26	RA26
		Cn11	Ap11	RA11			Cn26	Ap27	RA27
		Cn12	Ap12	RA12			Cn27	Ap28	RA28
		Cn42	Ap43	RA42			Cn28	Ap29	RA29
		Cn43	Ap44	RA43			Cn29	Ap30	RA30
		Cn44	Ap45	RA44			Cn64	Ap65	RA63

10.3. Rezultatele învățării: corespondența dintre cunoștințe – aptitudini – responsabilitate și autonomie

NR. CRT.	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			
	CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	DISCIPLINE CARE CONTRIBUIE LA ATINGEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
1	Cn1: Studentul/Absolventul explică structura, funcțiile și competențele principalelor instituții și organisme ale Uniunii Europene; Cn2: Studentul/Absolventul analizează mecanismele de luare a deciziilor și procesele legislative europene;	Ap1: Studentul/Absolventul aplică cunoștințele despre instituțiile și organismele UE în analiza strategiilor, reglementărilor și politicilor europene; Ap2: Studentul/Absolventul elaborează rapoarte și studii privind impactul deciziilor	RA1: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în interpretarea și aplicarea legislației și reglementărilor europene. RA2: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în elaborarea de analize și recomandări privind politicile UE.	Uniunea europeană, instituții și organisme comunitate

	Cn3: Studentul/Absolventul identifică rolul și impactul politicilor și reglementărilor comunitare asupra statelor membre și afacerilor; Cn4: Studentul/Absolventul distinge tipurile de organisme europene și relațiile lor cu instituțiile naționale și regionale.	și politicilor Uniunii Europene asupra mediului economic și de afaceri; Ap3: Studentul/Absolventul utilizează surse oficiale și instrumente de documentare europeană pentru fundamentarea cercetărilor și proiectelor. Ap4: Studentul/Absolventul dezvoltă soluții practice pentru integrarea standardelor și politicilor UE în activitatea organizațiilor și afacerilor.	RA3: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru studii și proiecte care implică aplicarea cadrului instituțional european. RA4: Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al cunoașterii și respectării standardelor și procedurilor Uniunii Europene în mediul de afaceri și academic.	
2	Cn5: Studentul/Absolventul explică obiectivele, mecanismele și instrumentele politicilor economice ale Uniunii Europene. Cn6: Studentul/Absolventul analizează impactul politicilor fiscale, monetare, comerciale și de coeziune asupra economiilor statelor membre. Cn7: Studentul/Absolventul identifică rolul și funcțiile principalelor organisme europene în formularea și implementarea politicilor economice. Cn8: Studentul/Absolventul distinge între diferitele strategii și programe de dezvoltare economică europeană și modul în care acestea influențează mediul de afaceri.	Ap5: Studentul/Absolventul aplică cunoștințele privind politicile economice europene în analiza deciziilor și reglementărilor UE. Ap6: Studentul/Absolventul elaborează rapoarte și studii privind impactul politicilor economice asupra economiilor naționale și afacerilor. Ap7: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză economică și surse oficiale europene pentru fundamentarea cercetărilor și strategiilor de afaceri. Ap8: Studentul/Absolventul dezvoltă soluții practice pentru adaptarea organizațiilor și afacerilor la cerințele și standardele economice ale UE.	RA5: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în interpretarea și aplicarea politicilor economice europene. RA6: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în formularea recomandărilor și strategiilor economice. RA7: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru elaborarea studiilor și proiectelor care implică analiza politicilor economice europene. RA8: Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al respectării reglementărilor și standardelor economice europene în mediul de afaceri și academic.	Politici economice europene
3	Cn9: Studentul/Absolventul înțelege conceptele, principiile și tipologiile comunicării antreprenoriale (verbale, nonverbale, digitale, interculturale) Cn10: Studentul/Absolventul cunoaște strategiile de comunicare aplicabile în relația cu investitori, parteneri, clienți și angajați; Cn11: Studentul/Absolventul înțelege rolul comunicării persuasive și al storytelling-ului în promovarea ideilor de afaceri; Cn12: Studentul/Absolventul cunoaște tehnicile de negociere și mediere specifice mediului antreprenorial; Studentul/Absolventul înțelege impactul comunicării digitale și al rețelelor sociale asupra dezvoltării afacerilor.	Ap9: Studentul/Absolventul elaborează și transmite mesaje antreprenoriale clare, persuasive și adaptate publicului-țintă. Ap10: Studentul/Absolventul utilizează instrumente moderne de comunicare (online și offline) pentru promovarea unei afaceri; Studentul/Absolventul gestionează situații de negociere și conflict prin aplicarea unor tehnici de comunicare eficientă; Ap11: Studentul/Absolventul construiește și susține un pitch antreprenorial în fața investitorilor sau a partenerilor; Ap12: Studentul/Absolventul dezvoltă competențe de networking și branding personal/organizațional prin comunicare strategică.	RA9: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea comunicării etice și transparente în mediul antreprenorial; RA10: Studentul/Absolventul manifestă autonomie în alegerea și aplicarea strategiilor de comunicare adecvate contextului; Studentul/Absolventul contribuie la consolidarea imaginii și reputației unei afaceri prin mesaje consecutive și responsabile; RA11: Studentul/Absolventul gestionează relațiile cu stakeholderii într-un mod profesionist și orientat spre parteneriate durabile; RA12: Studentul/Absolventul colaborează în echipe multidisciplinare, asumându-și roluri de leadership în procesele de comunicare antreprenorială.	Comunicare antreprenorială
4	Cn13: Studentul/Absolventul înțelege conceptelor fundamentale de etică, deontologie și integritate academică; Studentul/Absolventul cunoaște normelor și standardelor privind citarea, referențierea și evitarea plagiatului; Studentul/Absolventul înțelege principiile	Ap13: Studentul/Absolventul aplică corect regulile de redactare academică și de utilizare a surselor bibliografice; Ap14: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de prevenire și detectare a	RA13: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea respectării normelor de integritate academică în activitățile de studiu și cercetare;	Etică și integritate academică

	etice aplicabile în cercetarea științifică și în elaborarea lucrărilor academice; Cn14: Studentul/Absolventul cunoaște cadrulul legal și instituțional privind etica în educație și cercetare; Studentul/Absolventul înțelege implicațiilor etice ale deciziilor academice și profesionale.	plagiatului în elaborarea lucrărilor academice; Studentul/Absolventul analizează dileme etice din mediul academic și profesional și să propună soluții responsabile; Ap.15: Studentul/Absolventul argumentează decizii și poziții proprii dintr-o perspectivă etică și de integritate; Studentul/Absolventul integrează principii etice în proiecte de cercetare și în activități profesionale.	RA14: Studentul/Absolventul manifestă autonomie și onestitate în procesul de elaborare a lucrărilor științifice și a proiectelor profesionale; Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică în relațiile academice și profesionale, bazată pe respect și corectitudine; RA15: Studentul/Absolventul contribuie la promovarea unei culturi organizaționale orientate spre integritate și transparență; Studentul/Absolventul își asumă rolul de model de comportament etic în contexte academice și antreprenoriale.	
5	Cn15: Studentul/Absolventul înțelege teoriile și modele de management al schimbării aplicabile IMM-urilor; Studentul/Absolventul cunoaște factorii interni și externi care determină nevoia de schimbare într-o organizație; Cn16: Studentul/Absolventul înțelege etapele procesului de schimbare organizațională și a rolului leadershipului; Studentul/Absolventul cunoaște strategiile de inovare și adaptare în IMM-uri în contexte economice și tehnologice dinamice; Studentul/Absolventul înțelege riscurile și rezistența la schimbare în cadrul organizațiilor de mici dimensiuni.	Ap.16: Studentul/Absolventul identifică nevoile de schimbare într-o întreprindere mică sau mijlocie și să propună soluții adecvate; Ap.17: Studentul/Absolventul elaborează planuri de implementare a schimbării ținând cont de resursele limitate ale IMM-urilor; Studentul/Absolventul utilizează instrumente și tehnici de comunicare și motivare pentru a gestiona rezistența la schimbare; Studentul/Absolventul evaluează impactul schimbărilor asupra performanței și sustenabilității unei afaceri; Studentul/Absolventul aplică metode de inovare organizațională și digitalizare pentru creșterea competitivității IMM-urilor.	RA16: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea coordonării proceselor de schimbare în cadrul unei organizații antreprenoriale; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în luarea deciziilor strategice legate de adaptarea și transformarea IMM-urilor; Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică și responsabilă în implementarea schimbărilor care afectează angajații și partenerii; RA17: Studentul/Absolventul colaborează cu echipe multidisciplinare pentru a asigura succesul procesului de schimbare; Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre învățare continuă, flexibilitate și inovare.	Managementul schimbării în întreprinderile mici și mijlocii
6	Cn17: Studentul/Absolventul înțelege teoriile și modelele de leadership și aplicabilitatea lor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște diferențele dintre leadership și management și interdependența acestora; Cn18: Studentul/Absolventul înțelege rolul leadershipului în dezvoltarea culturii organizaționale și a performanței echipei; Studentul/Absolventul cunoaște stilurile de leadership și contextele în care acestea sunt eficiente; Studentul/Absolventul înțelege factorii psihologici și sociali care influențează relația lider–echipă	Ap.18: Studentul/Absolventul identifice și să aplice stiluri de leadership adecvate diferitelor contexte organizaționale; Ap.19: Studentul/Absolventul utilizează tehnici de motivare și influențare pentru a crește implicarea și performanța echipei; Studentul/Absolventul gestionează dinamica echipelor și dezvoltă relații de încredere între lider și membrii organizației; Studentul/Absolventul evaluează eficiența stilurilor de conducere și impactul lor asupra rezultatelor organizaționale; Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de auto-reflecție și îmbunătățire a propriului stil de leadership.	RA18: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea dezvoltării unei conduite de leadership etic și orientat spre rezultate; RA19: Studentul/Absolventul manifestă autonomie în coordonarea echipelor și în luarea deciziilor strategice; Studentul/Absolventul contribuie la crearea unui climat organizațional bazat pe încredere, colaborare și respect reciproc; Studentul/Absolventul promovează leadershipul participativ și implicarea angajaților în procesele decizionale; Studentul/Absolventul devine un agent al schimbării pozitive prin exemplul personal și prin influența exercitată asupra echipei.	Leadership în organizații
7	Cn19: Studentul/Absolventul înțelege principiile dezvoltării durabile și a dimensiunilor sale (economică, socială, de mediu); Studentul/Absolventul cunoaște politicile și strategiile	Ap.20: Studentul/Absolventul analizează impactul activităților economice asupra mediului și societății; Ap.21: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de evaluare a sustenabilității	RA20: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea adoptării unor decizii economice și antreprenoriale sustenabile; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în proiectarea și implementarea unor inițiative	Dezvoltare durabilă și progres economic

	internaționale și europene privind dezvoltarea sustenabilă; Cn20: Studentul/Absolventul înțelege relația dintre creșterea economică, echitate socială și protecția mediului; Studentul/Absolventul cunoaște indicatorii de măsurare a progresului economic sustenabil (PIB verde, indicatori ESG etc.); Cn21: Studentul/Absolventul înțelege implicațiile etice și economice ale deciziilor antreprenoriale asupra comunității și mediului.	proiectelor de afaceri; Studentul/Absolventul elaborează recomandări pentru integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă în strategiile organizaționale; Ap.22: Studentul/Absolventul aplică metode de analiză comparativă privind modelele de creștere economică sustenabilă la nivel național și internațional; Studentul/Absolventul propune soluții inovatoare pentru creșterea competitivității organizațiilor în condiții de responsabilitate socială și ecologică	orientate spre progres economic și echitate socială; RA21: Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate socială și protecția mediului; RA22: Studentul/Absolventul colaborează cu factori de decizie din diverse domenii pentru promovarea sustenabilității; Studentul/Absolventul adoptă o conduită profesională și etică în fundamentarea strategiilor de progres economic pe termen lung.	
8	Cn22: Studentul/Absolventul explică principiile, structura și etapele procedurilor de accesare a fondurilor europene. Cn23: Studentul/Absolventul analizează cerințele și documentația necesară pentru depunerea proiectelor europene. Studentul/Absolventul identifică tipurile de fonduri europene, programele de finanțare și instrumentele de suport disponibile pentru beneficiari. Cn24: Studentul/Absolventul distinge bunele practici și standardele de calitate în elaborarea și gestionarea documentației pentru proiecte europene	Ap.23: Studentul/Absolventul aplică metode și tehnici pentru pregătirea și completarea documentației necesare accesării fondurilor europene. Ap.24: Studentul/Absolventul elaborează propuneri de proiecte conforme cerințelor programelor europene și standardelor de evaluare. Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale și platforme oficiale pentru gestionarea aplicațiilor și raportarea proiectelor. Ap.25: Studentul/Absolventul dezvoltă soluții practice pentru eficientizarea procesului de pregătire și implementare a proiectelor finanțate european.	RA23: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în întocmirea și verificarea documentației pentru fonduri europene. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în respectarea procedurilor și termenelor impuse de programele de finanțare. RA24: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru elaborarea și depunerea proiectelor europene. RA25: Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al corectitudinii, transparenței și eficienței în accesarea și gestionarea fondurilor europene.	Documentație și proceduri pentru accesarea fondurilor europene
9	Cn25: Studentul/Absolventul înțelege principiile de microeconomie și macroeconomie aplicate în luarea deciziilor manageriale; Cn26: Studentul/Absolventul cunoaște metodele de analiză a costurilor, veniturilor și profitabilității; Studentul/Absolventul înțelege conceptele de cerere managerială, elasticitate și formare a prețurilor; Cn27: Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele economice utilizate în prognoză și planificare managerială; Studentul/Absolventul înțelege impactul factorilor economici asupra deciziilor strategice și operaționale.	Ap.26: Studentul/Absolventul aplică modele economice pentru fundamentarea deciziilor de producție, investiții și preț; Studentul/Absolventul utilizează instrumente cantitative pentru analiza cost-beneficiu și optimizarea deciziilor manageriale; Ap.27: Studentul/Absolventul interpretează date economice și financiare pentru a sprijini procesele de planificare și control; Ap.28: Studentul/Absolventul evaluează scenarii alternative de decizie și să selecteze opțiunea optimă; Studentul/Absolventul corelează strategiile organizaționale cu evoluțiile economice interne și internaționale.	RA26: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea fundamentării deciziilor manageriale pe baza unor analize economice riguroase; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în utilizarea instrumentelor economice pentru rezolvarea problemelor manageriale; RA27: Studentul/Absolventul adoptă o conduită profesionistă și etică în procesul de luare a deciziilor economice; global volatil, complex și incert; Studentul/Absolventul contribuie la crearea unui cadru organizațional bazat pe raționalitate economică și eficiență; RA28: Studentul/Absolventul colaborează cu alte departamente pentru integrarea analizei economice în strategiile organizaționale.	Economie managerială
10	Cn28: Studentul/Absolventul utilizează conceptele și modelele fundamentale ale procesului decizional în organizații.	Ap.29: Studentul/Absolventul utilizează instrumente și tehnici specifice pentru fundamentarea deciziilor manageriale.	RA29: Studentul/Absolventul manifestă capacitatea de a lua decizii fundamentate în situații complexe și dinamice. Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații

	Cn29: Studentul/Absolventul analizează metodele și tehnicile moderne de adoptare a deciziilor (analiza multicriterială, arbore decizional, scenarii). Studentul/Absolventul corelează procesul decizional cu strategiile și obiectivele organizaționale.	Ap.30: Studentul/Absolventul elaborează și interpretează scenarii decizionale, evaluând riscuri și alternative. Studentul/Absolventul argumentează și susține decizii în cadrul echipelor de lucru, pe baza analizelor efectuate.	evaluarea impactului deciziilor asupra organizației și părților interesate. RA30: Studentul/Absolventul dovedește autonomie și inițiativă în alegerea metodelor și tehnicilor decizionale potrivite diferitelor contexte.	
11	Cn30: Studentul/Absolventul explică conceptele, modelele și strategiile specifice administrării afacerilor în mediul online Cn31: Studentul/Absolventul identifică instrumentele digitale utilizate în e-commerce, marketing online și managementul resurselor organizaționale. Studentul/Absolventul analizează oportunitățile și riscurile asociate mediului digital și transformării digitale a afacerilor.	Ap.31: Studentul/Absolventul aplică instrumente și platforme digitale pentru organizarea și administrarea afacerilor online Ap.32: Studentul/Absolventul proiectează și implementează strategii de promovare și vânzare în mediul online. Studentul/Absolventul utilizează date și indicatori de performanță digitală pentru luarea deciziilor manageriale.	RA31: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona procesele și resursele unei afaceri în mediul online, în condiții de schimbare rapidă. Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în asigurarea securității datelor și eticii în administrarea afacerilor digitale. RA32: Studentul/Absolventul dă dovadă de inițiativă și autonomie în dezvoltarea și implementarea unor soluții inovative pentru afaceri online.	Administrarea afacerilor în mediul on-line
12	Cn32: Studentul/Absolventul explică conceptele fundamentale și terminologia specifică utilizată în comunicarea de afaceri în limba engleză; Studentul/Absolventul identifică formele și tehnicile de comunicare scrisă și orală specifice mediului internațional de afaceri. Cn33: Studentul/Absolventul analizează diferențele culturale și impactul acestora asupra procesului de comunicare în afaceri.	Ap.33: Studentul/Absolventul redactează documente de afaceri (emailuri, rapoarte, prezentări) corect și profesionist în limba engleză; Studentul/Absolventul utilizează abilități de comunicare orală pentru prezentări și negocieri în limba engleză Ap.34: Studentul/Absolventul aplică tehnici de comunicare interculturală pentru a gestiona eficient interacțiunile de afaceri internaționale.	RA33: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a comunica clar și persuasiv în limba engleză, adaptând mesajul la context și public; Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea unui limbaj profesionist, etic și adecvat mediului internațional. Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în perfecționarea competențelor lingvistice și interculturale pentru mediul de afaceri.	Comunicare pentru afaceri în limba engleză
13	Cn34: Studentul/Absolventul explică conceptele, teoriile și modelele fundamentale privind derularea afacerilor internaționale. Cn35: Studentul/Absolventul identifică particularitățile mediului de afaceri global, inclusiv aspecte economice, juridice și culturale; Studentul/Absolventul analizează politicile comerciale internaționale, acordurile economice și tendințele globalizării.	Ap.35: Studentul/Absolventul aplică instrumente și tehnici de analiză a piețelor internaționale și a strategiilor de intrare pe acestea; Studentul/Absolventul elaborează planuri și strategii de afaceri adaptate contextului internațional și multicultural. Ap.36: Studentul/Absolventul utilizează abilități de negociere și comunicare interculturală pentru derularea tranzacțiilor internaționale.	RA34: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii fundamentate în derularea afacerilor internaționale, în condiții de complexitate și diversitate culturală. RA35: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea normelor etice, legale și de sustenabilitate în mediul internațional; Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în gestionarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale.	Afaceri internaționale
14	Cn36: Studentul/Absolventul explică conceptele, teoriile și modelele fundamentale de negociere și de gestionare a conflictelor în mediul de afaceri. Cn37: Studentul/Absolventul distinge stilurile, tacticile și etapele procesului de negociere în funcție de contextul organizațional; Studentul/Absolventul analizează cauzele și tipologiile conflictelor organizaționale, precum și metodele eficiente de rezolvare a acestora.	Ap.37: Studentul/Absolventul elaborează strategii de negociere adaptate diverselor situații de afaceri și niveluri ierarhice. Ap.38: Studentul/Absolventul aplică tehnici de mediere și arbitraj pentru soluționarea conflictelor în organizații; Studentul/Absolventul utilizează instrumente de evaluare a intereselor și pozițiilor părților implicate în negociere.	RA36: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona situații de conflict cu profesionalism și echilibru, respectând principiile eticii în afaceri; Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în alegerea și implementarea unor soluții negociate care să maximizeze beneficiile comune. RA37: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie și inițiativă în adaptarea stilului	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor

			personal de negociere și în asumarea rolului de mediator în contexte organizaționale complexe.	
15	Cn38: Studentul/Absolventul explică conceptele și principiile fundamentale ale dreptului comercial și ale contractelor comerciale. Cn39: Studentul/Absolventul identifică tipurile de contracte comerciale utilizate în practica afacerilor (vânzare-cumpărare, franciză, distribuție, leasing etc.); Studentul/ Absolventul analizează cadrul legislativ național și european aplicabil contractelor comerciale.	Ap.39: Studentul/Absolventul redactează și interpretează clauze contractuale cu relevanță pentru mediul de afaceri. Ap.40: Studentul/Absolventul aplică metode juridice de prevenire și soluționare a litigiilor comerciale; Studentul/Absolventul evaluează riscurile juridice asociate diverselor tipuri de contracte comerciale.	RA38: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii responsabile privind negocierea și asumarea clauzelor contractuale. RA39: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea normelor legale și a principiilor eticii profesionale în derularea contractelor comerciale; Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în gestionarea relațiilor contractuale și în apărarea intereselor organizației.	Dreptul contractelor comerciale
16	Cn40: Studentul/Absolventul explică conceptele și teoriile fundamentale privind creativitatea și inovația în mediul de afaceri. Cn41: Studentul/Absolventul identifică metode și tehnici de stimulare a gândirii creative (brainstorming, design thinking, SCAMPER etc.); Studentul/Absolventul analizează rolul creativității în dezvoltarea strategiilor antreprenoriale și a avantajului competitiv.	Ap.41: Studentul/Absolventul aplică metode de gândire creativă pentru rezolvarea problemelor complexe din organizații Ap.42: Studentul/Absolventul elaborează soluții inovatoare pentru dezvoltarea produselor, serviciilor și proceselor de afaceri; Studentul/Absolventul utilizează tehnici de generare și selecție a ideilor pentru inițierea de proiecte antreprenoriale.	RA40: Studentul/Absolventul demonstrează inițiativă și originalitate în propunerea de soluții și proiecte de afaceri inovative. RA41: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în aplicarea gândirii creative pentru crearea de valoare sustenabilă în organizații; Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în dezvoltarea și implementarea unor procese decizionale bazate pe creativitate și inovație..	Gândire creativă în afaceri
17	Cn42: Studentul/Absolventul înțelege principiile și funcțiile managementului resurselor umane în organizații; Studentul/ Absolventul cunoaște teoriile și modelele de comportament organizațional la nivel individual, de grup și organizațional; Cn43: Studentul/Absolventul înțelege factorii care influențează satisfacția, motivația și performanța angajaților; Cn44: Studentul/Absolventul cunoaște procesele de recrutare, selecție, evaluare și dezvoltare a resurselor umane; Studentul/ Absolventul înțelege impactului culturii organizaționale asupra eficienței și climatului de muncă.	Ap.43: Studentul/Absolventul aplică metode de analiză a comportamentului individual și de grup în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de recrutare, selecție și evaluare a performanței personalului; Ap.44: Studentul/Absolventul elaborează politici și programe de motivare și dezvoltare profesională a angajaților; Studentul/Absolventul gestionează situații de conflict și să propună soluții pentru îmbunătățirea relațiilor de muncă; Ap.45: Studentul/Absolventul dezvoltă strategii pentru crearea unui climat organizațional favorabil implicării și performanței	RA42: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru decizii privind recrutarea, dezvoltarea și retenția resurselor umane; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în propunerea și implementarea unor politici de resurse umane adaptate organizației; RA43: Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică și responsabilă în relațiile de muncă și în gestionarea capitalului uman; Studentul/ RA44: Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe respect, echitate și colaborare; Studentul/Absolventul promovează inițiative orientate spre bunăstarea angajaților și creșterea performanței organizaționale.	Resurse umane și comportament organizațional
18	Cn45: Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și structura planului de afaceri și a proiectului inovativ. Cn46: Studentul/Absolventul analizează factorii interni și externi care influențează succesul unei afaceri și al unui proiect inovativ; Studentul/ Absolventul identifică sursele de finanțare și instrumentele de sprijin pentru dezvoltarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative.	Ap.46: Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative. Ap.47: Studentul/Absolventul elaborează planuri de afaceri sustenabile și proiecte inovative adaptate cerințelor pieței și mediului european. Ap.48: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară, de piață și	RA45: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în conceperea și evaluarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative RA46: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în planificarea și implementarea strategiilor antreprenoriale; Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru	Elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative

	Cn47: Studentul/Absolventul distinge modelele și strategiile moderne de planificare și management al inovației.	de risc pentru fundamentarea deciziilor de afaceri; Studentul/Absolventul dezvoltă soluții inovatoare pentru creșterea competitivității și sustenabilității organizațiilor.	dezvoltarea și implementarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative. RA47: Studentul/Absolventul își asumă rolul de promotor al antreprenoriatului, creativității și inovației în mediul de afaceri.	
19	Cn48: Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și strategiile de marketing aplicate proiectelor europene și afacerilor locale; Studentul / Absolventul analizează impactul comunicării și promovării asupra succesului proiectelor și dezvoltării afacerilor.; Cn49: Studentul/Absolventul identifică instrumentele digitale, platformele și tehnicile moderne de promovare utilizate în context european și local. Cn50: Studentul/Absolventul distinge particularitățile marketingului pentru proiecte finanțate europene față de cel aplicat afacerilor locale.	Ap.49: Studentul/Absolventul aplică tehnici de marketing și promovare adaptate specificului proiectelor europene și nevoilor afacerilor locale Ap.50: Studentul/Absolventul elaborează planuri și campanii de promovare pentru creșterea vizibilității și atractivității proiectelor și afacerilor.; Studentul / Absolventul utilizează instrumente digitale și metode inovative pentru comunicarea și promovarea eficientă. Ap.51: Studentul/Absolventul dezvoltă soluții personalizate de marketing pentru consolidarea imaginii și competitivității organizațiilor locale și europene.	RA48: Studentul / Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în proiectarea și implementarea strategiilor de marketing și promovare. RA49: Studentul / Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în comunicarea publică și utilizarea instrumentelor de promovare; Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe pentru realizarea campaniilor de marketing destinate proiectelor europene și afacerilor locale.; RA50: Studentul / Absolventul își asumă rolul de promotor al inovării, creativității și sustenabilității în domeniul marketingului aplicat.	
20	Cn51: Studentul/Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind conceptele de dezvoltare regională, sustenabilitate și economie verde; Studentul / Absolventul înțelege rolul clusterelor verzi ca mecanisme de cooperare între firme, autorități și instituții de cercetare. Cn52: Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele de politică publică și mecanismele de finanțare europeană dedicate dezvoltării regionale durabile.	Ap.52: Studentul/Absolventul evaluează potențialul regional și resursele disponibile pentru constituirea și consolidarea clusterelor verzi; Studentul/Absolventul propune strategii de colaborare și parteneriate regionale orientate spre inovație și competitivitate sustenabilă. Ap.53: Studentul/Absolventul integrează metode de analiză economică, socială și de mediu în fundamentarea deciziilor de dezvoltare regională	RA51: Studentul / Absolventul participă activ la proiectarea și implementarea de inițiative verzi cu impact la nivel regional; RA52: Studentul / Absolventul își asumă responsabilitatea pentru promovarea principiilor economiei circulare și a bunelor practici în dezvoltarea comunităților; Studentul / Absolventul manifestează autonomie în coordonarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională și în inițierea clusterelor sustenabile.	Dezvoltare regională și clustere verzi
21	Cn53: Studentul/Absolventul recunoaște fundamentele teoretice și principiile de bază care guvernează dezvoltarea regională; Studentul/Absolventul înțelege mecanismele de reducere a disparităților teritoriale și rolul politicilor de coeziune. Cn54: Studentul/Absolventul cunoaște bune practici și modele europene și internaționale de dezvoltare regională	Ap.54: Studentul/Absolventul analizează capacitatea regiunilor de a atrage investiții și de a valorifica resursele locale; Studentul/ Absolventul compară diferite instrumente de planificare și implementare a strategiilor de dezvoltare la nivel regional. Ap.55: Studentul / Absolventul construiește scenarii și recomandări practice pentru consolidarea competitivității regionale.	RA53: Studentul / Absolventul contribuie la elaborarea și monitorizarea politicilor regionale cu impact socio-economic. RA54: Studentul / Absolventul manifestează responsabilitate în promovarea unei dezvoltări echilibrate și incluzive; Studentul / Absolventul demonstrează autonomie în formularea de soluții și inițiative aplicate pentru consolidarea dezvoltării teritoriale	Principiile și practicile dezvoltării regionale
22	Cn55: Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele cercetării științifice în domeniul economic; Studentul/Absolventul cunoaște metodele calitative și cantitative de cercetare aplicabile în științele economice; Cn56: Studentul/Absolventul înțelege modul de formulare a ipotezelor și obiectivelor de cercetare;	Ap.56: Studentul / Absolventul elaborează un plan de cercetare în domeniul economic, pornind de la o problemă reală; Ap.57: Studentul / Absolventul utilizează metode și instrumente adecvate pentru colectarea și analiza datelor; Studentul / Absolventul aplică tehnici statistice și	RA55: Studentul / Absolventul își asumă responsabilitatea pentru realizarea unor activități de cercetare independentă în domeniul economic;. Studentul / Absolventul manifestă autonomie în alegerea metodelor și instrumentelor de cercetare adecvate;	Metodologia cercetării științifice în economie

	Studentul/Absolventul cunoaște tehnicile de colectare, prelucrare și interpretare a datelor economice; Cn57: Studentul/Absolventul înțelege normele de redactare și citare academică, respectând etica cercetării.	econometrice pentru validarea ipotezelor de cercetare; Ap.58: Studentul/Absolventul redactează rapoarte, articole și lucrări științifice conforme standardelor academice; Studentul / Absolventul utilizează resurse bibliografice și baze de date științifice pentru fundamentarea cercetării.	RA56: Studentul/Absolventul respectă principiile eticii și integrității academice în toate etapele cercetării; RA57: Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea cunoașterii economice prin cercetări originale și inovative; Studentul / Absolventul colaboreze în proiecte de cercetare științifică interdisciplinară, asumându-și roluri specifice.	
23	Cn58: Studentul/Absolventul explică principiile și funcționalitățile aplicațiilor informatice utilizate pentru depunerea și gestionarea cererilor de finanțare europeană. Cn59: Studentul/Absolventul analizează etapele și cerințele procesului digital de aplicare pentru fonduri europene. Cn60: Absolventul identifică principalele platforme și sisteme electronice naționale și europene dedicate finanțării și distinge bunele practici și standardele de securitate informatică aplicabile în gestionarea cererilor de finanțare	Ap.59: Studentul/Absolventul aplică proceduri digitale pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare prin platforme informatice. Ap.60: Studentul/Absolventul elaborează și gestionează documentația electronică aferentă proiectelor finanțate europene. Ap.61: Studentul / Absolventul utilizează aplicații informatice pentru monitorizarea și raportarea progresului proiectelor și dezvoltă soluții practice pentru eficientizarea procesului digital de accesare și implementare a proiectelor	RA58: Studentul/Absolventul manifestă atitudine responsabilă și riguroasă în utilizarea aplicațiilor informatice pentru accesarea fondurilor europene. Studentul/Absolventul demonstrează respectarea principiilor etice și a normelor de securitate în gestionarea datelor și documentelor electronice. RA59: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe în utilizarea platformelor digitale pentru depunerea și monitorizarea proiectelor și își asumă rolul de promotor al digitalizării și al eficienței în procesele de finanțare europeană.	Gestiunea aplicațiilor informatice a cererilor de finanțare
24	Cn61: Studentul/Absolventul cunoaște structura, funcțiile și procesele organizaționale specifice mediului în care se desfășoară practica Cn62: Studentul/Absolventul înțelege aplicabilitatea teoriilor, metodelor și tehnicilor studiate în contexte reale de afaceri. Cn63: Studentul/Absolventul identifică normele, regulamentele și procedurile specifice organizațiilor gazdă și domeniului profesional.	Ap.62: Studentul/Absolventul aplică cunoștințele teoretice pentru rezolvarea problemelor concrete întâlnite în organizații. Ap.63: Studentul/Absolventul utilizează instrumente și metode de lucru specifice activităților de practică profesională. Ap.64: Studentul/Absolventul colaborează eficient cu colegii și mentorii, demonstrând abilități de comunicare și organizare a muncii.	RA60: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea regulilor, procedurilor și termenelor organizației gazdă. RA61: Studentul/Absolventul dezvoltă autonomie în gestionarea sarcinilor și luarea deciziilor în contexte reale de muncă. RA62: Studentul/Absolventul evaluează critic propria activitate, identificând punctele forte și aspectele de îmbunătățit pentru dezvoltarea profesională.	Stagiu de practică
25	Cn64: Studentul/Absolventul cunoaște structura și cerințele formale ale unei lucrări de disertație la nivel de master; Studentul/ Absolventul înțelege metodele și tehnicile de cercetare științifică aplicabile temei alese; Studentul/Absolventul identifică sursele de informare relevante și criteriile de evaluare a calității informațiilor și datelor	Ap.65: Studentul/Absolventul planifică și realizează un proiect de cercetare coerent, respectând etapele de elaborare a lucrării de disertație; Studentul/Absolventul analizează, interpretează și sintetizează datele colectate pentru a susține concluzii relevante și argumentate; Studentul/Absolventul redactează lucrarea de disertație respectând standardele academice, stilul științific și normele de citare.	RA63: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în respectarea termenelor și a standardelor academice; Studentul/Absolventul manifestează autonomie în alegerea metodei de cercetare, structurarea conținutului și formularea concluziilor; Studentul/Absolventul are capacitatea de a evalua critic propriile rezultate și de a propune recomandări fundamentate.	Elaborarea lucrării de disertație
26	Cn65: Studentul/Absolventul cunoaște principalele aplicații informatice utilizate în administrarea afacerilor (ERP, CRM, software de gestiune, instrumente BI). Cn66: Studentul/Absolventul înțelege principiile prelucrării, stocării și analizării datelor în contextul	Ap.66: Studentul/Absolventul utilizează instrumente informatice pentru planificarea, monitorizarea și optimizarea proceselor de afaceri Ap.67: Studentul/Absolventul analizează date și rapoarte generate de aplicațiile	RA64: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în gestionarea datelor și a informațiilor organizaționale, respectând confidențialitatea și securitatea. Studentul/ Absolventul exersează autonomie în alegerea și	Informatică pentru administrarea afacerilor

	deciziilor de afaceri; Studentul/Absolventul identifică tendințele tehnologice relevante pentru digitalizarea proceselor organizaționale.	digitale pentru fundamentarea deciziilor manageriale; Studentul/Absolventul elaborează modele și simulări informatice pentru evaluarea scenariilor de business.	utilizarea instrumentelor informatice potrivite pentru sarcinile de administrare. RA65: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă în propunerea de soluții digitale pentru eficientizarea proceselor organizaționale.	
27	Cn67: Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele proiectării unui plan de afaceri, inclusiv strategii, resurse și structura organizațională. Cn68: Studentul/Absolventul cunoaște metodele de management aplicate pentru coordonarea și monitorizarea proiectelor de afaceri; Studentul/Absolventul identifică indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a succesului unui proiect de afaceri.	Ap.68: Studentul/Absolventul elaborează planuri și proiecte de afaceri coerente, aplicând tehnici de management strategie și operațional. Ap.69: Studentul/Absolventul monitorizează și ajustează implementarea proiectelor, utilizând instrumente de control și evaluare a performanței; Studentul/Absolventul coordonează echipe de lucru și procese organizaționale pentru atingerea obiectivelor de afaceri.	RA66: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor și gestionarea resurselor în cadrul proiectelor; Studentul/Absolventul exersează autonomie în planificarea, organizarea și implementarea strategiilor de afaceri. RA67: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă și spirit critic în adaptarea proiectelor la condiții și contexte schimbătoare de piață	Proiectarea și managementul afacerilor
28	Cn69: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale și teoriile managementului cunoștințelor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște metodele și instrumentele utilizate pentru colectarea, stocarea și diseminarea cunoștințelor. Cn70: Studentul/Absolventul analizează rolul capitalului intelectual și al inovării în creșterea performanței organizaționale.	Ap.70: Studentul/Absolventul aplică tehnici de organizare și valorificare a informațiilor și cunoștințelor în procese decizionale. Ap.71: Studentul/Absolventul elaborează proceduri și sisteme de management al cunoștințelor pentru optimizarea activităților organizaționale; Studentul/Absolventul facilitează schimbul de cunoștințe și bune practici în cadrul echipelor și între departamente.	RA68: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în protecția și utilizarea etică a cunoștințelor organizaționale; Studentul/Absolventul exersează autonomie în dezvoltarea și implementarea strategiilor de management al cunoștințelor. RA69: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă în identificarea și valorificarea oportunităților de învățare și inovare în organizație.	Managementul cunoștințelor
29	Cn71: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale de antreprenoriat social, inovație socială și modele de afaceri cu impact comunitar; Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele și mecanismele de finanțare a inițiativelor sociale și a start-up-urilor cu impact pozitiv. Cn72: Studentul/Absolventul analizează exemple și bune practici internaționale și naționale de antreprenoriat social și dezvoltare durabilă.	Ap.72: Studentul/Absolventul elaborează proiecte și planuri de afaceri cu componentă socială, integrând inovația și sustenabilitatea. Ap.73: Studentul/Absolventul utilizează metode de evaluare a impactului social și economic al proiectelor antreprenoriale. Ap.74: Studentul/Absolventul colaborează cu părțile interesate (comunitate, ONG-uri, autorități) pentru implementarea inițiativelor sociale.	RA70: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor care afectează comunități și mediu; RA71: Studentul/Absolventul manifestează autonomie în dezvoltarea și implementarea proiectelor de antreprenoriat social; Studentul/Absolventul dovedește inițiativă și gândire critică pentru identificarea oportunităților de inovare cu impact pozitiv.	Inovație și antreprenoriat social

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanta Fnea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Făliu-Popa Lucia

11. LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR CRT.	DISCIPLINĂ	CODIFICARE	NR. CRT.	DISCIPLINĂ	CODIFICARE
ANUL I			ANUL II		
1	Uniunea europeană, instituții și organisme comunitate	D01	1	Resurse umane și comportament organizațional	D01
2	Politici economice europene	D02	2	Elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor inovative	D02
3	Comunicare antreprenorială	D03	3	Marketing și promovare pentru proiecte europene și afaceri locale	D03
4	Etică și integritate academică	D04	4	Dezvoltare regională și clustere verzi/ Principiile și practicile dezvoltării regionale	D04
5	Managementul schimbării în întreprinderile mici și mijlocii/Leadership în organizații	D05	5	Metodologia cercetării științifice în economie	D05
6	Dezvoltare durabilă și progres economic	D06	6	Gestiunea aplicațiilor informatice a cererilor de finanțare	D06
7	Documentație și proceduri pentru accesarea fondurilor europene	D07	7	Stagiu de practică	D07
8	Economie managerială	D08	8	Elaborarea lucrării de disertație	D08
9	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații/ Administrarea afacerilor în mediul online	D09	9	Informatică pentru administrarea afacerilor	D09
10	Comunicare pentru afaceri în limba engleză	D10	10	Proiectarea și managementul afacerilor	D10
11	Afaceri internaționale	D11	11	Managementul cunoștințelor	D11
12	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor	D12	12	Inovație și antreprenoriat social	D12
13	Dreptul contractelor comerciale	D13			
14	Gândire creativă în afaceri	D14			

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Ștegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Administrarea afacerilor

Specializarea/Program de studiu: ADMINISTRAREA AFACERILOR FINANȚATE PRIN FONDURI EUROPENE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promofia: 2027



Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Păuiu-Poșta Lucia

12. LEGENDĂ Plan de învățământ



Tip de disciplină:		Categorii de discipline	
DF	discipline fundamentale	DOB	discipline obligatorii
DS	discipline de specializare	DOP	discipline opționale (la alegere)
DC	discipline complementare	DFA	discipline facultative
Alte acronime			
CP	competență profesională		
CT	competență transversală		
C	activitate didactică de tip curs		
S	activitate didactică de tip seminar		
L/P	activitate didactică de tip laborator practică		
SI	Ore studiu individual		
AD	Activități didactice		
D1, D2.....	Disciplină studiată, în funcție de ordinea acestora în planul de învățământ		
Cn	Cunoștințe		
Ap	Aptitudini		
RA	Responsabilitate și autonomie		

CODUL DISCIPLINEI:

Pentru disciplina 1 din Planul de învățământ, din anul I, sem. 1: UCB.02.02.02.DOB.DF.1.01

Semnificație codificare: 02 - Indicativ facultate; 02 - Indicativ domeniu; 02 - program de studiu; DOB - Categoria disciplinei (obligatorie (DOB), opțională (DOP), facultativă (DFA), DF - Tipul disciplinei (fundamentală (DF), de specialitate (DS), complementară (DC); 1 - semestrul; 01 - numărul disciplinei

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINITA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stăgăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea