

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitare de master

TITLUL OBȚINUT: *MASTER*

DENUMIREA CALIFICĂRII: *MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE*

CODUL CALIFICĂRII: *M40701070*

NIVELUL DE STUDII: *STUDII UNIVERSITARE DE MASTER*

DOMENIUL DE STUDII: *MANAGEMENT*

PROGRAMUL DE STUDIU: *MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE*

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE OBLIGATORII: *120 de credite*

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: *IF*

VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice



FIȘA SPECIALIZĂRII "MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE" pentru promoția 2025-2027

Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
➤ Ciclul de studii universitare:	Ciclul II - MASTER
➤ Denumirea programului de studii universitare de masterat	Managementul organizațiilor și serviciilor publice
➤ Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Managementul organizațiilor și serviciilor publice
➤ Titlul acordat:	MASTER
➤ Durata studiilor (în ani):	2
➤ Numărul de credite (ECTS):	120
➤ Forma de învățământ ¹ :	Învățământ cu frecvență (IF)
➤ Limba de predare:	Română
➤ Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Târgu Jiu, Gorj
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință²	
➤ Domeniul fundamental:	Științe sociale
➤ Ramura de știință:	Științe economice
➤ Domeniul de studii universitare de master	Management

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Programul de studii universitare de licență "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" are misiunea didactică și de cercetare, precum și obiectivele generale și specifice corelate cu cele ale Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, și ale Facultății de Științe Economice, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul superior și cu cerințele pieței forței de muncă.

Misiunea programului de studii universitare de master "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" este de a forma specialiști cu înalt nivel de competență în domeniul managementului și administrației publice, capabili să răspundă provocărilor complexe ale mediului socio-economic contemporan. Programul urmărește dezvoltarea cunoștințelor teoretice avansate, a abilităților analitice, a competențelor manageriale și a spiritului etic necesare pentru proiectarea, implementarea și evaluarea politicilor, strategiilor și serviciilor publice. Prin integrarea dimensiunii academice cu cea aplicativă, programul își propune:

- să pregătească absolvenți capabili să conducă organizații și instituții publice într-o manieră eficientă, transparentă și orientată spre cetățean;
- să promoveze cultura responsabilității sociale, a bunei guvernante și a inovației manageriale;
- să sprijine dezvoltarea durabilă a comunităților prin formarea de profesioniști cu o viziune strategică și interdisciplinară asupra administrației și serviciilor publice.

Programul de masterat "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" își propune să devină un reper de excelență academică și profesională în formarea specialiștilor din domeniul administrației și managementului public, recunoscut la nivel național și internațional. **Viziunea** programului este aceea de a contribui la consolidarea unei administrații publice moderne, eficiente și inovative, capabile să răspundă dinamic nevoilor societății și să genereze valoare pentru comunități. Prin-o abordare interdisciplinară și prin colaborare activă cu mediul economic, instituțional și civic, programul urmărește: să formeze lideri responsabili și vizionari, capabili să promoveze bune practici și politici publice sustenabile, să dezvolte un cadru educațional deschis către inovație, digitalizare și internaționalizare și să stimuleze cultura cercetării, a performanței și a eticii în managementul organizațiilor și serviciilor publice.

Obiectivul principal al programului de studii universitare de masterat "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" este de a forma specialiști și lideri competenți în domeniul managementului și administrației publice, capabili să proiecteze, să implementeze și să evalueze politici, strategii și servicii publice în acord cu principiile bunei guvernante, eficienței organizaționale și dezvoltării durabile. Programul urmărește pregătirea absolvenților pentru a răspunde în mod profesionist provocărilor mediului socio-economic actual, prin dezvoltarea unor competențe avansate de analiză, planificare strategică, luare a deciziilor și coordonare a resurselor în organizații și instituții publice. **Obiective specifice** ale programului "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" urmăresc:

- Dezvoltarea unor cunoștințe avansate și a unei gândiri critice în domeniul managementului organizațiilor și serviciilor publice;
- Formarea de competențe practice de planificare, organizare, coordonare și evaluare a resurselor și serviciilor publice;
- Pregătirea specialiștilor capabili să elaboreze și să implementeze politici și strategii publice eficiente și sustenabile;
- Promovarea leadershipului responsabil, a eticii profesionale și a bunei guvernante în sectorul public;
- Stimularea implicării în cercetare științifică aplicată și transfer de cunoștințe între mediul academic și instituțiile publice;
- Dezvoltarea capacității de inovare și adaptabilitate la schimbările mediului socio-economic și politic.

2. Competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii³:

2.1. COMPETENȚE

Competențele învățării, conform ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) pentru grupa de bază

¹ Forme de învățământ: IF - învățământ cu frecvență

² Sunt completate informațiile conform Anexele-nr.-1-5-la-Hotararea-Guvernului-nr.-412/2025

³ **Competența** reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală (Conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare). Competențele (potrivit OME 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții) sunt definite în corelație cu calificările ESCO definite pentru fiecare program de studiu, calificări înscrise în RNCIS.



Ministerul Educației și Cercetării Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

2631 – Economisti, sunt aliniate cu Cadrul European al Calificărilor (EQF) - nivelul 7 (corespunzător studiile universitare de masterat) și cu cerințele învățământului superior economic, având în vedere dezvoltarea abilităților necesare pentru integrarea pe piața muncii a absolvenților, gândirea critică și învățarea pe tot parcursul vieții. Ele urmăresc:

- **Competențe cognitive și de cunoaștere (EQF 7 – Knowledge):** înțelegerea aprofundată a conceptelor, teoriilor și instrumentelor de management aplicabile organizațiilor și instituțiilor publice, cunoașterea cadrului juridic, economic și administrativ ce reglementează funcționarea serviciilor publice la nivel local, național și european, analizarea politicilor publice și a mecanismelor de buna guvernare, transparență și responsabilitate în sectorul public, stăpânirea tehnicilor de diagnostic organizațional, planificare strategică și management al performanței în organizații publice și non-profit;

- **Competențe aplicative și practice (EQF 7 – Skills):** elaborarea și implementarea strategiilor de modernizare și eficientizare a organizațiilor și serviciilor publice, aplicarea metodelor și instrumentelor de analiză economică, financiară și managerială pentru evaluarea și optimizarea activităților din sectorul public, dezvoltarea și implementarea de proiecte și programe publice finanțate din resurse interne și externe (naționale și europene), utilizarea tehnologiilor digitale și a instrumentelor moderne de e-guvernare și management electronic în furnizarea serviciilor publice;

- **Competențe sociale și de responsabilitate (EQF 7 – Responsibility and Autonomy):** conducerea și coordonarea echipelor și instituțiilor publice, cu asumarea responsabilității pentru calitatea și eficiența serviciilor furnizate, dezvoltarea abilităților de leadership, negociere și management al conflictelor în organizații publice și comunități, promovarea principiilor de etică, integritate și responsabilitate socială în gestionarea resurselor publice, capacitatea de a lua decizii complexe și strategice pentru dezvoltarea organizațiilor și serviciilor publice, în condiții de presiune și schimbare;

- **Competențe transversale (integrate în toate celelalte):** abilități avansate de comunicare și relaționare cu cetățenii, instituțiile și stakeholderii naționali și internaționali, capacitatea de gândire critică și rezolvare de probleme în situații de complexitate ridicată din sectorul public, aptitudinea de învățare continuă și adaptare la noile tendințe, tehnologii și politici publice, dezvoltarea unei viziuni strategice și sustenabile privind rolul organizațiilor și serviciilor publice în societate.

Aceste competențe sunt în deplină concordanță cu **EQF nivel 7** – nivelul de master, care presupune: *cunoștințe foarte specializate, abilități avansate de rezolvare a problemelor, asumarea responsabilității pentru dezvoltarea organizațiilor și capacitatea de a contribui la inovare și schimbare.*

În conformitate cu înscrierea în RNCIS, competențele specifice al domeniului **"Management"** programul de studiu **"Managementul organizațiilor și serviciilor publice"** sunt:

a) Competențe profesionale/Professional competences:

- CP1 - Desfășoară activități de cercetare strategică/Conducts strategic research activities;
- CP2 - Relaționează cu agențiile guvernamentale/Liaises with government agencies;
- CP3 - Gestionează implementarea politicii guvernamentale/Manages the implementation of government policy;
- CP4 - Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică/Provides consultancy on economic development;
- CP5 - Gestionează finanțările guvernamentale /Manages government funding;
- CP6 - Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală/Provides consultancy on fiscal policy;
- CP7 - Propune strategii de îmbunătățire/Proposes improvement strategies;
- CP8 - Oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe/Provides consultancy on foreign business policy;
- CP9 - Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică/Develops performance orientation in public administration;
- CP10 - Verifică venituri publice/Audits public revenues;
- CP11 - Verifică cheltuieli publice/Audits public expenditures.

b) Competențe transversale/ Transversal competencies:

- CT1 - Dă dovadă de inițiativă/Demonstrates initiative;
- CT2 - Gestionează resursele materiale și financiare/Manages material and financial resources;
- CT3 - Respectă reglementările/Complies with regulations.

2.2. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII (conform Anexei 2 – Rezultatele învățării, la Standardele ARACIS (http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-4_Științe-sociale.pdf) și a rezultatelor definite de facultate pentru disciplinele aferente):

a) CUNOȘTINȚE:

Cn1: Studentul/Absolventul poate să explice conceptele, principiile și teoriile fundamentale privind managementul serviciilor publice; Studentul/Absolventul poate să analizeze rolul și specificul serviciilor publice în contextul administrației publice moderne și al guvernării locale/naționale

Cn2: Studentul/Absolventul identifică cadrele legislative și instituționale relevante pentru furnizarea serviciilor publice.

Cn3: Studentul/Absolventul înțelege modelele comparative de organizare și furnizare a serviciilor publice în UE și la nivel internațional.

Cn4: Studentul/Absolventul corelează politicile publice cu strategiile de management al serviciilor publice.

Cn5: Studentul/Absolventul înțelege structura, funcțiile și dimensiunea sectorului public în economia națională și în Uniunea Europeană;

Cn6: Studentul/Absolventul explică principiile de bază ale economiei sectorului public: eficiență, echitate, stabilitate economică și redistribuire;

Cn7: Studentul/Absolventul analizează rolul impozitelor, taxelor și cheltuielilor publice în reglarea proceselor economice și sociale;

Cn8: Studentul/Absolventul recunoaște diferențele dintre bunurile publice, bunurile private și bunurile mixte, precum și implicațiile acestora în alocarea resurselor și interpretează teoriile și modelele economice privind intervenția statului în economie.

Cn9: Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și tendințele actuale privind digitalizarea în administrația publică și organizațiile publice;

Cn10: Studentul/Absolventul explică principalele tehnologii digitale (platforme online, cloud computing, inteligență artificială, blockchain, big data) utilizate în furnizarea serviciilor publice;

Cn11: Studentul/Absolventul analizează cadrul normativ și politicile europene și naționale privind transformarea digitală în sectorul public;

Cn12: Studentul/Absolventul recunoaște bune practici și modele internaționale de e-guvernare și e-administrație și interpretează impactul transformării digitale asupra eficienței organizaționale, transparenței și relației cu cetățenii.

Cn13: Studentul/Absolventul înțelege conceptelor fundamentale de etică, deontologie și integritate academică; Studentul/Absolventul cunoaște normelor și standardelor privind citarea, referențierea și evitarea plagiatului; Studentul/Absolventul înțelege principiile etice aplicabile în cercetarea științifică și în elaborarea lucrărilor academice;

Cn14: Studentul/Absolventul cunoaște cadrulul legal și instituțional privind etica în educație și cercetare; Studentul/Absolventul înțelege implicațiile etice ale deciziilor academice și profesionale.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

- Cn15:** Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale privind riscul, vulnerabilitatea, reziliența și criza în contextul organizațiilor publice;
- Cn16:** Studentul/Absolventul înțelege tipologiile de riscuri (financiare, operaționale, reputaționale, de securitate, de mediu) și impactul lor asupra sectorului public; Studentul/Absolventul analizează cadrul legislativ și instituțional privind managementul riscurilor și al situațiilor de criză; Studentul/Absolventul recunoaște modelele și etapele procesului de management al riscurilor și al crizelor și interpretează studii de caz și bune practici naționale și internaționale privind gestionarea crizelor în organizațiile publice.
- Cn17:** Studentul/Absolventul înțelege teoriile și modelele de leadership și aplicabilitatea lor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște diferențele dintre leadership și management și interdependența acestora;
- Cn18:** Studentul/Absolventul înțelege rolul leadershipului în dezvoltarea culturii organizaționale și a performanței echipei; Studentul/Absolventul cunoaște stilurile de leadership și contextele în care acestea sunt eficiente; Studentul/Absolventul înțelege factorii psihologici și sociali care influențează relația lider-echipă
- Cn19:** Studentul/Absolventul înțelege mecanismele psihosociale care stau la baza comunicării eficiente în organizațiile publice; Studentul/Absolventul distinge între diferitele tipuri de comunicare (formală, informală, instituțională, digitală) și relevanța lor în sectorul public;
- Cn20:** Studentul/Absolventul cunoaște strategiile și tehnicile de negociere utilizate în relația cu partenerii interni și externi ai organizațiilor publice; Studentul/Absolventul asociază stilurile de comunicare și negociere cu contexte organizaționale concrete;
- Cn21:** Studentul/Absolventul valorifică teoria comunicării și a negocierii pentru a fundamenta decizii și strategii instituționale.
- Cn22:** Studentul/Absolventul înțelege principiile fundamentale ale managementului financiar, inclusiv bugetarea, planificarea și controlul financiar, aplicabile atât în organizațiile private, cât și în cele publice;
- Cn23:** Studentul/Absolventul explică diferențele și asemănările între structurile financiare și procesele decizionale din sectorul privat și cel public;
- Cn24:** Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele și indicatorii financiari utilizați pentru evaluarea performanței organizaționale și pentru fundamentarea deciziilor strategice.
- Cn25:** Studentul/Absolventul identifică factorii de stres specifici mediului organizațiilor și serviciilor publice;
- Cn26:** Studentul/Absolventul cunoaște modelele teoretice privind stresul ocupațional și mecanismele de coping; Studentul/Absolventul distinge între stresul individual și cel organizațional și recunoaște efectele acestora asupra performanței instituționale;
- Cn27:** Studentul/Absolventul înțelege relația dintre stilul de conducere, cultura organizațională și nivelul de stres al angajaților; Studentul/Absolventul valorifică instrumentele de evaluare psihosocială pentru analiza climatului organizațional.
- Cn28:** Studentul/Absolventul utilizează conceptele și modelele fundamentale ale procesului decizional în organizații.
- Cn29:** Studentul/Absolventul analizează metodele și tehnicile moderne de adoptare a deciziilor (analiza multicriterială, arbore decizional, scenarii). Studentul/Absolventul corelează procesul decizional cu strategiile și obiectivele organizaționale.
- Cn30:** Studentul/Absolventul explică conceptele, modelele și strategiile specifice administrării afacerilor în mediul online
- Cn31:** Studentul/Absolventul identifică instrumentele digitale utilizate în e-commerce, marketing online și managementul resurselor organizaționale. Studentul/Absolventul analizează oportunitățile și riscurile asociate mediului digital și transformării digitale a afacerilor.
- Cn32:** Studentul/Absolventul explică conceptele fundamentale și terminologia specifică utilizată în comunicarea de afaceri în limba engleză; Studentul/Absolventul identifică formele și tehnicile de comunicare scrisă și orală specifice mediului internațional de afaceri.
- Cn33:** Studentul/Absolventul analizează diferențele culturale și impactul acestora asupra procesului de comunicare în afaceri.
- Cn34:** Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale și teoriile privind inovația și schimbarea organizațională, inclusiv diferitele tipuri de inovație: tehnologică, organizațională, de produs și de proces; Studentul/Absolventul explică modelele și etapele proceselor de schimbare în organizații, precum și rolul factorilor interni și externi care influențează succesul acestora.
- Cn35:** Studentul/Absolventul cunoaște rolul culturii organizaționale, leadershipului și comunicării eficiente în implementarea inovațiilor și a schimbărilor; Studentul/Absolventul identifică tendințele și bunele practici internaționale în domeniul managementului inovației și al schimbării.
- Cn36:** Studentul/Absolventul explică conceptele, teoriile și modelele fundamentale de negociere și de gestionare a conflictelor în mediul de afaceri.
- Cn37:** Studentul/Absolventul distinge stilurile, tacticile și etapele procesului de negociere în funcție de contextul organizațional; Studentul/Absolventul analizează cauzele și tipologiile conflictelor organizaționale, precum și metodele eficiente de rezolvare a acestora.
- Cn38:** Studentul/Absolventul explică conceptele și principiile fundamentale ale dreptului comercial și ale contractelor comerciale.
- Cn39:** Studentul/Absolventul identifică tipurile de contracte comerciale utilizate în practica afacerilor (vânzare-cumpărare, franciză, distribuție, leasing etc.); Studentul/Absolventul analizează cadrul legislativ național și european aplicabil contractelor comerciale
- Cn40:** Studentul/Absolventul explică conceptele și teoriile fundamentale privind creativitatea și inovația în mediul de afaceri.
- Cn41:** Studentul/Absolventul identifică metode și tehnici de stimulare a gândirii creative (brainstorming, design thinking, SCAMPER etc.); Studentul/Absolventul analizează rolul creativității în dezvoltarea strategiilor antreprenoriale și a avantajului competitiv.
- Cn42:** Studentul/Absolventul înțelege principiile și funcțiile managementului resurselor umane în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște teoriile și modelele de comportament organizațional la nivel individual, de grup și organizațional;
- Cn43:** Studentul/Absolventul înțelege factorii care influențează satisfacția, motivația și performanța angajaților;
- Cn44:** Studentul/Absolventul cunoaște procesele de recrutare, selecție, evaluare și dezvoltare a resurselor umane; Studentul/Absolventul înțelege impactul culturii organizaționale asupra eficienței și climatului de muncă.
- Cn45:** Studentul/Absolventul recunoaște principiile fundamentale ale strategiei și politicilor publice în contextul dezvoltării organizațiilor publice;
- Cn46:** Studentul/Absolventul analizează factorii interni și externi care influențează performanța și adaptabilitatea instituțiilor publice; Studentul/Absolventul înțelege relația dintre obiectivele strategice ale organizației și politicile publice la nivel local, regional și național;
- Cn47:** Studentul/Absolventul distinge instrumentele de planificare strategică, evaluare a performanței și monitorizare a implementării politicilor; Studentul/Absolventul valorifică exemple și studii de caz privind reforme și dezvoltare instituțională în sectorul public.
- Cn48:** Studentul/Absolventul înțelege conceptele și indicatorii de performanță specifici organizațiilor și serviciilor publice; Studentul/Absolventul explică relația dintre obiectivele instituționale, resursele disponibile și rezultatele așteptate;
- Cn49:** Studentul/Absolventul cunoaște metodele și instrumentele de evaluare a performanței la nivel individual, de echipă și organizațional;
- Cn50:** Studentul/Absolventul analizează mecanismele de motivare și recompensare care susțin creșterea performanței în sectorul public; Studentul/Absolventul recunoaște bune practici și modele internaționale de management al performanței în administrația publică
- Cn51:** Studentul/Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind conceptele de dezvoltare regională, sustenabilitate și economie verde; Studentul/Absolventul înțelege rolul clusterelor verzi ca mecanisme de cooperare între firme, autorități și instituții de cercetare.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

Cn52: Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele de politică publică și mecanismele de finanțare europeană dedicate dezvoltării regionale durabile.

Cn53: Studentul/Absolventul recunoaște fundamentele teoretice și principiile de bază care guvernează dezvoltarea regională; Studentul/Absolventul înțelege mecanismele de reducere a disparităților teritoriale și rolul politicilor de coeziune

Cn54: Studentul/Absolventul cunoaște bune practici și modele europene și internaționale de dezvoltare regională

Cn55: Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele cercetării științifice în domeniul economic; Studentul / Absolventul cunoaște metodele calitative și cantitative de cercetare aplicabile în științele economice;

Cn56: Studentul/Absolventul înțelege modul de formulare a ipotezelor și obiectivelor de cercetare; Studentul / Absolventul cunoaște tehnicile de colectare, prelucrare și interpretare a datelor economice;

Cn57: Studentul/Absolventul înțelege normele de redactare și citare academică, respectând etica cercetării.

Cn58: Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și etapele managementului proiectelor europene în domeniul turismului și serviciilor. Studentul/Absolventul analizează programele și finanțările europene disponibile pentru dezvoltarea afacerilor și destinațiilor turistice

Cn59: Studentul/Absolventul identifică criteriile de eligibilitate, bunele practici și cerințele pentru elaborarea și implementarea proiectelor europene;

Cn60: Absolventul distinge instrumentele și tehnicile de monitorizare, evaluare și raportare specifice proiectelor finanțate din fonduri europene

Cn61: Studentul/Absolventul cunoaște structura, funcțiile și procesele organizaționale specifice mediului în care se desfășoară practica

Cn62: Studentul/Absolventul înțelege aplicabilitatea teoriilor, metodelor și tehnicilor studiate în contexte reale de afaceri.

Cn63: Studentul/Absolventul identifică normele, regulamentele și procedurile specifice organizațiilor gazdă și domeniului profesional.

Cn64: Studentul/Absolventul cunoaște structura și cerințele formale ale unei lucrări de disertație la nivel de master; Studentul/ Absolventul înțelege metodele și tehnicile de cercetare științifică aplicabile temei alese; Studentul/Absolventul identifică sursele de informare relevante și criteriile de evaluare a calității informațiilor și datelor

Cn65: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale ale digitalizării și transformării tehnologice în mediul de afaceri, inclusiv tendințele actuale și impactul tehnologiilor emergente (IA, Big Data, IoT, blockchain). Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele, platformele și soluțiile tehnologice utilizate în managementul digital al afacerilor

Cn66: Studentul/Absolventul explică modul în care digitalizarea influențează procesele organizaționale, modelele de afaceri și strategiile de dezvoltare ale companiilor; Studentul/Absolventul identifică provocările și oportunitățile generate de transformarea digitală, inclusiv aspectele legate de securitate, confidențialitate și guvernare digitală.

Cn67: Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele proiectării unui plan de afaceri, inclusiv strategii, resurse și structura organizațională.

Cn68: Studentul/Absolventul cunoaște metodele de management aplicate pentru coordonarea și monitorizarea proiectelor de afaceri; Studentul/Absolventul identifică indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a succesului unui proiect de afaceri.

Cn69: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale și teoriile managementului cunoștințelor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște metodele și instrumentele utilizate pentru colectarea, stocarea și diseminarea cunoștințelor.

Cn70: Studentul/Absolventul analizează rolul capitalului intelectual și al inovării în creșterea performanței organizaționale.

Cn71: Studentul/Absolventul înțelege principiile comunicării manageriale și modul în care aceasta influențează procesele decizionale și performanța organizațională.

Cn72: Studentul/Absolventul explică conceptul de brand personal și rolul acestuia în dezvoltarea carierei și consolidarea imaginii profesionale.

b) APTITUDINI:

Ap1: Studentul/Absolventul aplică instrumente și tehnici moderne de planificare, organizare, coordonare și control al serviciilor publice;

Ap2: Studentul/Absolventul elaborează și evaluează strategii de îmbunătățire a calității și eficienței serviciilor publice;

Ap3: Studentul/Absolventul utilizează metode de analiză cost-beneficiu și de evaluare a performanței serviciilor publice;

Ap4: Studentul/Absolventul concepe proiecte și programe pentru dezvoltarea serviciilor publice la nivel local, regional sau național și folosește abilități de comunicare și negociere în relația cu cetățenii, instituțiile și partenerii sociali.

Ap5: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză economică pentru a evalua impactul politicilor fiscale și bugetare asupra economiei și societății;

Ap6: Studentul/Absolventul aplică metode de evaluare a eficienței și echității în furnizarea bunurilor și serviciilor publice;

Ap7: Studentul/Absolventul calculează și interpretează indicatori relevanți pentru analiza veniturilor și cheltuielilor publice;

Ap8: Studentul/Absolventul elaborează scenarii și propuneri de politici publice pe baza datelor economice disponibile și argumentează decizii de politică fiscală și bugetară din perspectivă economică și socială.

Ap9: Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale pentru analiza, gestionarea și îmbunătățirea proceselor administrative și a serviciilor publice;

Ap10: Studentul/Absolventul aplică metode de evaluare a gradului de digitalizare și a impactului soluțiilor IT asupra performanței organizaționale;

Ap11: Studentul/Absolventul elaborează proiecte de digitalizare pentru modernizarea serviciilor publice;

Ap12: Studentul/Absolventul integrează tehnologii digitale în procesele de comunicare, coordonare și colaborare în organizațiile publice și argumentează avantajele și limitele utilizării soluțiilor digitale în funcție de contextul instituțional și social.

Ap13: Studentul/Absolventul aplică corect regulile de redactare academică și de utilizare a surselor bibliografice;

Ap14: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de prevenire și detectare a plagiatului în elaborarea lucrărilor academice; Studentul/Absolventul analizează dileme etice din mediul academic și profesional și să propună soluții responsabile;

Ap15: Studentul/Absolventul argumentează decizii și poziții proprii dintr-o perspectivă etică și de integritate; Studentul/Absolventul integrează principii etice în proiecte de cercetare și în activități profesionale.

Ap16: Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor în organizațiile publice;

Ap17: Studentul/Absolventul elaborează planuri de prevenire și răspuns la crize adaptate specificului instituțional; Studentul/Absolventul utilizează tehnici de analiză și simulare pentru anticiparea scenariilor de risc și criză; Studentul/ Absolventul coordonează activități de comunicare strategică și de gestionare a informațiilor în context de criză; Studentul/ Absolventul a integrează principiile rezilienței organizaționale în strategiile de dezvoltare instituțională.

Ap18: Studentul/Absolventul identifică și să aplice stiluri de leadership adecvate diferitelor contexte organizaționale;

Ap19: Studentul/Absolventul utilizează tehnici de motivare și influențare pentru a crește implicarea și performanța echipei; Studentul/Absolventul gestionează dinamica echipelor și dezvoltă relații de încredere între lider și membrii organizației; Studentul/ Absolventul evaluează eficiența stilurilor de conducere și impactul lor asupra rezultatelor organizaționale; Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de auto-reflecție și îmbunătățire a propriului stil de leadership.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

- Ap.20:** Studentul/Absolventul construiește mesaje clare și adaptate publicului-țintă (cetățeni, parteneri instituționali, mass-media);
- Ap.21:** Studentul/Absolventul gestionează conflicte organizaționale prin tehnici de negociere și mediere; Studentul/Absolventul adaptează discursul și strategia de negociere la dinamica situațiilor reale;
- Ap.22:** Studentul/Absolventul utilizează tehnici de persuasiune, ascultare activă și feedback constructiv pentru a consolida relațiile instituționale; Studentul/ Absolventul aplică instrumente digitale de comunicare pentru a crește transparența și participarea cetățenească.
- Ap.23:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de analiză financiară pentru evaluarea performanței economico-financiare și identificarea riscurilor și oportunităților;
- Ap.24:** Studentul/Absolventul elaborează planuri financiare și strategii de alocare a resurselor adaptate specificului organizației;
- Ap.25:** Studentul/Absolventul utilizează informații financiare pentru fundamentarea deciziilor manageriale și optimizarea proceselor organizaționale.
- Ap.26:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de reducere și control al stresului la nivel individual și organizațional; Studentul/ Absolventul proiectează programe de management al stresului pentru echipe și instituții publice
- Ap.27:** Studentul/Absolventul utilizează metode de consiliere organizațională și de dezvoltare a rezilienței în rândul angajaților;
- Ap.28:** Studentul/Absolventul gestionează situațiile de conflict și tensiune în cadrul organizațiilor publice; Studentul/Absolventul integrează practici de well-being și echilibru muncă-viață în strategiile instituționale.
- Ap.29:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente și tehnici specifice pentru fundamentarea deciziilor manageriale.
- Ap.30:** Studentul/Absolventul elaborează și interpretează scenarii decizionale, evaluând riscuri și alternative. Studentul/Absolventul argumentează și susține decizii în cadrul echipelor de lucru, pe baza analizelor efectuate.
- Ap.31:** Studentul/Absolventul aplică instrumente și platforme digitale pentru organizarea și administrarea afacerilor online
- Ap.32:** Studentul/Absolventul proiectează și implementează strategii de promovare și vânzare în mediul online. Studentul/ Absolventul utilizează date și indicatori de performanță digitală pentru luarea deciziilor manageriale.
- Ap.33:** Studentul/Absolventul redactează documente de afaceri (emailuri, rapoarte, prezentări) corect și profesionist în limba engleză; Studentul/Absolventul utilizează abilități de comunicare orală pentru prezentări și negocieri în limba engleză
- Ap.34:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de comunicare interculturală pentru a gestiona eficient interacțiunile de afaceri internaționale.
- Ap.35:** Studentul/Absolventul redactează și interpretează clauze contractuale cu relevanță pentru mediul de afaceri.
- Ap.36:** Studentul/Absolventul analizează impactul schimbărilor organizaționale asupra performanței, motivației angajaților și competitivității firmei.
- Ap.37:** Studentul/Absolventul elaborează planuri și strategii de schimbare, incluzând planificarea, implementarea și monitorizarea proceselor inovative; Studentul/Absolventul comunică și prezintă propuneri și rapoarte privind strategiile de inovație și schimbare în contexte profesionale și academice
- Ap.38:** Studentul/Absolventul elaborează strategii de negociere adaptate diverselor situații de afaceri și niveluri ierarhice.
- Ap.39:** Studentul/Absolventul aplică tehnici de mediere și arbitraj pentru soluționarea conflictelor în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de evaluare a intereselor și pozițiilor părților implicate în negociere.
- Ap.40:** Studentul/Absolventul aplică metode juridice de prevenire și soluționare a litigiilor comerciale; Studentul/Absolventul evaluează riscurile juridice asociate diverselor tipuri de contracte comerciale
- Ap.41:** Studentul/Absolventul aplică metode de gândire creativă pentru rezolvarea problemelor complexe din organizații
- Ap.42:** Studentul/Absolventul elaborează soluții inovatoare pentru dezvoltarea produselor, serviciilor și proceselor de afaceri; Studentul/Absolventul utilizează tehnici de generare și selecție a ideilor pentru inițierea de proiecte antreprenoriale.
- Ap.43:** Studentul/Absolventul aplică metode de analiză a comportamentului individual și de grup în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de recrutare, selecție și evaluare a performanței personalului;
- Ap.44:** Studentul/Absolventul elaborează politici și programe de motivare și dezvoltare profesională a angajaților; Studentul/Absolventul gestionează situații de conflict și să propună soluții pentru îmbunătățirea relațiilor de muncă;
- Ap.45:** Studentul/Absolventul dezvoltă strategii pentru crearea unui climat organizațional favorabil implicării și performanței
- Ap.46:** Studentul/Absolventul elaborează strategii și planuri de dezvoltare adaptate nevoilor și resurselor organizației publice; Studentul/ Absolventul aplică metode de analiză SWOT, PESTEL și alte instrumente de evaluare strategică;
- Ap.47:** Studentul/Absolventul concepe politici publice și programe instituționale care susțin dezvoltarea sustenabilă și inovarea;
- Ap.48:** Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează implementarea strategiilor și politicilor pentru a propune ajustări eficiente; Studentul/Absolventul coordonează proiecte de reformă instituțională și inițiative de schimbare organizațională.
- Ap.49:** Studentul/Absolventul dezvoltă sisteme de evaluare și monitorizare a performanței organizaționale;
- Ap.50:** Studentul/Absolventul aplică instrumente de măsurare a indicatorilor de performanță și de analiză a rezultatelor; Studentul / Absolventul concepe strategii pentru optimizarea proceselor, creșterea eficienței și atingerea obiectivelor instituționale;
- Ap.51:** Studentul/Absolventul utilizează tehnici de feedback și coaching pentru îmbunătățirea performanței individuale și colective; Studentul / Absolventul interpretează rapoarte și date pentru fundamentarea deciziilor manageriale.
- Ap.52:** Studentul/Absolventul evaluează potențialul regional și resursele disponibile pentru constituirea și consolidarea clusterelor verzi; Studentul / Absolventul propune strategii de colaborare și parteneriate regionale orientate spre inovație și competitivitate sustenabilă.
- Ap.53:** Studentul/Absolventul integrează metode de analiză economică, socială și de mediu în fundamentarea deciziilor de dezvoltare regională
- Ap.54:** Studentul/Absolventul analizează capacitatea regiunilor de a atrage investiții și de a valorifica resursele locale; Studentul / Absolventul compară diferite instrumente de planificare și implementare a strategiilor de dezvoltare la nivel regional.
- Ap.55:** Studentul/Absolventul construiește scenarii și recomandări practice pentru consolidarea competitivității regionale.
- Ap.56:** Studentul/Absolventul elaborează un plan de cercetare în domeniul economic, pornind de la o problemă reală;
- Ap.57:** Studentul/Absolventul utilizează metode și instrumente adecvate pentru colectarea și analiza datelor; Studentul / Absolventul aplică tehnici statistice și econometrice pentru validarea ipotezelor de cercetare;
- Ap.58:** Studentul/Absolventul redactează rapoarte, articole și lucrări științifice conforme standardelor academice; Studentul / Absolventul utilizează resurse bibliografice și baze de date științifice pentru fundamentarea cercetării.
- Ap.59:** Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente de planificare, gestionare și implementare a proiectelor europene în turism și servicii.
- Ap.60:** Studentul/Absolventul elaborează propuneri și documentații de proiect, conform cerințelor programelor europene.
- Ap.61:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente de monitorizare și evaluare a progresului și performanței proiectelor europene; Studentul/Absolventul dezvoltă soluții inovatoare pentru creșterea eficienței și impactului proiectelor turistice finanțate din fonduri europene
- Ap.62:** Studentul/Absolventul aplică cunoștințele teoretice pentru rezolvarea problemelor concrete întâlnite în organizații.
- Ap.63:** Studentul/Absolventul utilizează instrumente și metode de lucru specifice activităților de practică profesională.
- Ap.64:** Studentul/Absolventul colaborează eficient cu colegii și mentori, demonstrând abilități de comunicare și organizare a muncii.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

Ap.65: Studentul/Absolventul planifică și realizează un proiect de cercetare coerent, respectând etapele de elaborare a lucrării de disertație; Studentul/Absolventul analizează, interpretează și sintetizează datele colectate pentru a susține concluzii relevante și argumentate; Studentul/Absolventul redactează lucrarea de disertație respectând standardele academice, stilul științific și normele de citare.

Ap.66: Studentul/Absolventul aplică instrumente digitale și tehnologice pentru optimizarea proceselor organizaționale și pentru dezvoltarea strategiilor de afaceri inovative.

Ap.67: Studentul/Absolventul analizează date și rapoarte generate de aplicațiile digitale pentru fundamentarea deciziilor manageriale; Studentul/Absolventul elaborează planuri și proiecte de transformare digitală, integrând tehnologiile emergente și soluțiile digitale adecvate specificului organizației; Studentul/Absolventul comunică eficient propunerile și rezultatele proiectelor de digitalizare, utilizând metode și instrumente de prezentare profesională.

Ap.68: Studentul/Absolventul elaborează planuri și proiecte de afaceri coerente, aplicând tehnici de management strategic și operațional.

Ap.69: Studentul/Absolventul monitorizează și ajustează implementarea proiectelor, utilizând instrumente de control și evaluare a performanței; Studentul/Absolventul coordonează echipe de lucru și procese organizaționale pentru atingerea obiectivelor de afaceri.

Ap.70: Studentul/Absolventul aplică tehnici de organizare și valorificare a informațiilor și cunoștințelor în procese decizionale.

Ap.71: Studentul/Absolventul elaborează proceduri și sisteme de management al cunoștințelor pentru optimizarea activităților organizaționale; Studentul/Absolventul facilitează schimbul de cunoștințe și bune practici în cadrul echipelor și între departamente.

Ap.72: Studentul/Absolventul aplică tehnici eficiente de comunicare managerială pentru transmiterea mesajelor clare și persuasive în contexte organizaționale.

Ap.73: Studentul/Absolventul dezvoltă și promovează un brand personal coerent, aliniat cu valorile și obiectivele sale profesionale.

Ap.74: Studentul/Absolventul analizează feedback-ul primit și adaptează mesajele și stilul de comunicare pentru a crește eficiența relațiilor interpersonale și organizaționale.

Ap.75: Studentul/Absolventul utilizează metode și canale moderne de comunicare digitală pentru consolidarea imaginii personale și a strategiilor organizaționale.

c) RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE:

RA1: Studentul/Absolventul colaborează eficient în echipe interdisciplinare pentru soluționarea problemelor din sectorul public;

RA2: Studentul/Absolventul adoptă o atitudine etică și responsabilă în procesul decizional și în gestionarea resurselor publice;

RA3: Studentul/Absolventul manifestă spirit critic și reflexiv în analiza politicilor și practicilor de furnizare a serviciilor publice;

RA4: Studentul/Absolventul promovează inovarea, digitalizarea și sustenabilitatea în managementul serviciilor publice și acționează ca un profesionist autonom, capabil să susțină principiile bunei guvernante, transparenței și participării cetățenești.

RA5: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în analiza modului de utilizare a resurselor publice și a consecințelor asupra societății;

RA6: Studentul/Absolventul adoptă o abordare critică și fundamentată în evaluarea sustenabilității politicilor fiscale și bugetare;

RA7: Studentul/Absolventul acționează cu autonomie în cercetarea și interpretarea fenomenelor economice din sectorul public;

RA8: Studentul/Absolventul colaborează cu profesioniști din domeniul economic și administrativ pentru a fundamenta soluții de politică publică și promovează transparența și responsabilitatea fiscală ca principii esențiale în gestionarea sectorului public.

RA9: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea tehnologiilor digitale, respectând principiile etice, protecția datelor și securitatea informațională;

RA10: Studentul/Absolventul adoptă o atitudine proactivă în promovarea inovării și a transformării digitale în organizații publice;

RA11: Studentul/Absolventul își asumă autonomia în cercetarea, selecția și adaptarea soluțiilor digitale la nevoile organizațiilor și comunităților;

RA12: Studentul/Absolventul colaborează cu specialiști IT, factori decizionali și cetățeni pentru implementarea proiectelor de digitalizare și promovează cultura digitală, transparența și accesul echitabil la serviciile publice digitalizate;

RA13: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea respectării normelor de integritate academică în activitățile de studiu și cercetare;

RA14: Studentul/Absolventul manifestă autonomie și onestitate în procesul de elaborare a lucrărilor științifice și a proiectelor profesionale; Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică în relațiile academice și profesionale, bazată pe respect și corectitudine;

RA15: Studentul/Absolventul contribuie la promovarea unei culturi organizaționale orientate spre integritate și transparență; Studentul/Absolventul își asumă rolul de model de comportament etic în contexte academice și antreprenoriale.

RA16: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în luarea deciziilor critice în situații de incertitudine și presiune; Studentul/Absolventul adoptă o atitudine proactivă în dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenirea riscurilor și pregătirea pentru crize; Studentul/Absolventul își asumă autonomia în propunerea și implementarea de măsuri pentru reducerea vulnerabilităților instituționale;

RA17: Studentul/Absolventul colaborează eficient cu echipe multidisciplinare și cu actori externi (autorități, comunități, mass-media) pentru gestionarea crizelor; Studentul/Absolventul promovează transparența, responsabilitatea și învățarea organizațională ca principii esențiale în managementul riscurilor și al crizelor.

RA18: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea dezvoltării unei conduite de leadership etic și orientat spre rezultate;

RA19: Studentul/Absolventul manifestă autonomie în coordonarea echipelor și în luarea deciziilor strategice; Studentul/Absolventul contribuie la crearea unui climat organizațional bazat pe încredere, colaborare și respect reciproc; Studentul/Absolventul promovează leadershipul participativ și implicarea angajaților în procesele decizionale; Studentul/Absolventul devine un agent al schimbării pozitive prin exemplul personal și prin influența exercitată asupra echipei.

RA20: Studentul/Absolventul susține dialogul etic și transparent în relațiile instituționale și în procesul de furnizare a serviciilor publice; Studentul/Absolventul își asumă rolul de facilitator în procese de comunicare și negociere complexe, menținând imparțialitatea și respectul pentru toate părțile implicate;

RA21: Studentul/Absolventul contribuie activ la crearea unui climat organizațional bazat pe colaborare, încredere și respect reciproc;

RA22: Studentul/Absolventul dezvoltă soluții inovative și flexibile în situații de negociere cu grad ridicat de incertitudine; Studentul/Absolventul promovează implicarea cetățenilor și parteneriatul social ca parte a unei culturi organizaționale participative.

RA23: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor financiare și în gestionarea resurselor organizaționale;

RA24: Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică și profesională în aplicarea principiilor managementului financiar, respectând legislația și standardele bune de practică;

RA25: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru monitorizarea performanței financiare și adaptarea strategiilor în funcție de rezultatele obținute și schimbările din mediul extern.

RA26: Studentul/Absolventul adoptă o atitudine responsabilă față de sănătatea psihică și performanța angajaților din sectorul public; Studentul/Absolventul acționează ca promotor al culturii organizaționale sănătoase și al prevenirii stresului cronic;

RA27: Studentul/Absolventul își asumă autonomia în alegerea și implementarea metodelor de intervenție adaptate contextului instituțional; Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea unor politici organizaționale care susțin sănătatea ocupațională și motivația profesională.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

RA28: Studentul/Absolventul promovează leadership-ul empatic, sprijinul social și colaborarea ca instrumente de reducere a stresului organizațional.

RA29: Studentul/Absolventul manifestă capacitatea de a lua decizii fundamentate în situații complexe și dinamice. Studentul/ Absolventul demonstrează responsabilitate în evaluarea impactului deciziilor asupra organizației și părților interesate.

RA30: Studentul/Absolventul dovedește autonomie și inițiativă în alegerea metodelor și tehnicilor decizionale potrivite diferitelor contexte.

RA31: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona procesele și resursele unei afaceri în mediul online, în condiții de schimbare rapidă. Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în asigurarea securității datelor și eticii în administrarea afacerilor digitale.

RA32: Studentul/Absolventul dă dovadă de inițiativă și autonomie în dezvoltarea și implementarea unor soluții inovative pentru afaceri online.

RA33: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a comunica clar și persuasiv în limba engleză, adaptând mesajul la context și public; Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea unui limbaj profesionist, etic și adecvat mediului internațional. Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în perfecționarea competențelor lingvistice și interculturale pentru mediul de afaceri.

RA34: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în identificarea oportunităților de inovare și în luarea deciziilor privind implementarea schimbărilor organizaționale; Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică în aplicarea strategiilor de inovare și schimbare, respectând impactul asupra angajaților, clienților și comunității de afaceri.

RA35: Studentul/Absolventul coordonează și prioritizează activități de cercetare și analiză pentru gestionarea schimbării și promovarea culturii inovative în organizație; Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea și ajustarea strategiilor de inovare și schimbare, pe baza rezultatelor și a feedback-ului din mediul extern.

RA36: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona situații de conflict cu profesionalism și echilibru, respectând principiile eticii în afaceri; Studentul/ Absolventul manifestă responsabilitate în alegerea și implementarea unor soluții negociate care să maximizeze beneficiile comune.

RA37: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie și inițiativă în adaptarea stilului personal de negociere și în asumarea rolului de mediator în contexte organizaționale complexe.

RA38: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii responsabile privind negocierea și asumarea clauzelor contractuale.

RA39: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea normelor legale și a principiilor eticii profesionale în derularea contractelor comerciale; Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în gestionarea relațiilor contractuale și în apărarea intereselor organizației

RA40: Studentul/Absolventul demonstrează inițiativă și originalitate în propunerea de soluții și proiecte de afaceri inovative.

RA41: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în aplicarea gândirii creative pentru crearea de valoare sustenabilă în organizații; Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în dezvoltarea și implementarea unor procese decizionale bazate pe creativitate și inovație..

RA42: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru decizii privind recrutarea, dezvoltarea și retenția resurselor umane; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în propunerea și implementarea unor politici de resurse umane adaptate organizației;

RA43: Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică și responsabilă în relațiile de muncă și în gestionarea capitalului uman; Studentul/

RA44: Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe respect, echitate și colaborare; Studentul/Absolventul promovează inițiative orientate spre bunăstarea angajaților și creșterea performanței organizaționale.

RA45: Studentul/Absolventul acționează responsabil în definirea și implementarea strategiilor, respectând principiile transparenței și bune guvernante;

RA46: Studentul/Absolventul își asumă autonomia în identificarea oportunităților și riscurilor asociate dezvoltării organizaționale; Studentul/Absolventul promovează colaborarea și implicarea părților interesate în procesul decizional și strategic;

RA47: Studentul/Absolventul stimulează cultura inovării și a îmbunătățirii continue în organizațiile publice; Studentul/Absolventul susține dezvoltarea organizațională bazată pe criterii de eficiență, echitate și responsabilitate socială.

RA48: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor organizației;

RA49: Studentul/Absolventul acționează autonom în implementarea măsurilor de optimizare și îmbunătățire a performanței; Studentul / Absolventul promovează promovează transparența, corectitudinea și echitatea în evaluarea și recompensarea performanței;

RA50: Studentul/Absolventul colaborează cu echipe și părți interesate pentru realizarea unei performanțe sustenabile;; Studentul / Absolventul dezvoltă o cultură organizațională orientată spre responsabilitate, eficiență și excelență.

RA51: Studentul/Absolventul participă activ la proiectarea și implementarea de inițiative verzi cu impact la nivel regional;

RA52: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru promovarea principiilor economiei circulare și a bunelor practici în dezvoltarea comunităților; Studentul / Absolventul manifestează autonomie în coordonarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională și în inițierea clusterelor sustenabile.

RA53: Studentul/Absolventul contribuie la elaborarea și monitorizarea politicilor regionale cu impact socio-economic.

RA54: Studentul/Absolventul manifestează responsabilitate în promovarea unei dezvoltări echilibrate și incluzive; Studentul / Absolventul demonstrează autonomie în formularea de soluții și inițiative aplicate pentru consolidarea dezvoltării teritoriale

RA55: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru realizarea unor activități de cercetare independentă în domeniul economic Studentul/Absolventul manifestă autonomie în alegerea metodelor și instrumentelor de cercetare adecvate;

RA56: Studentul/Absolventul respectă principiile eticii și integrității academice în toate etapele cercetării;

RA57: Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea cunoașterii economice prin cercetări originale și inovative; Studentul / Absolventul colaboreze în proiecte de cercetare științifică interdisciplinară, asumându-și roluri specifice.

RA55: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru realizarea unor activități de cercetare independentă în domeniul economic;; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în alegerea metodelor și instrumentelor de cercetare adecvate;

RA56: Studentul/Absolventul respectă principiile eticii și integrității academice în toate etapele cercetării;

RA57: Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea cunoașterii economice prin cercetări originale și inovative; Studentul / Absolventul colaboreze în proiecte de cercetare științifică interdisciplinară, asumându-și roluri specifice.

RA58: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în gestionarea resurselor și implementarea proiectelor europene; Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în respectarea reglementărilor și standardelor europene de finanțare.

RA59: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe multidisciplinare pentru implementarea proiectelor europene; Studentul/ Absolventul își asumă rolul de promotor al inovației, sustenabilității și impactului pozitiv al proiectelor europene asupra comunităților și mediului de afaceri.

RA60: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea regulilor, procedurilor și termenelor organizației gazdă.

RA61: Studentul/Absolventul dezvoltă autonomie în gestionarea sarcinilor și luarea deciziilor în contexte reale de muncă.

RA62: Studentul/Absolventul evaluează critic propria activitate, identificând punctele forte și aspectele de îmbunătățit pentru dezvoltarea profesională.



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

RA63: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în respectarea termenelor și a standardelor academice; Studentul/ Absolventul manifestează autonomie în alegerea metodei de cercetare, structurarea conținutului și formularea concluziilor; Studentul/ Absolventul are capacitatea de a evalua critic propriile rezultate și de a propune recomandări fundamentate.

RA64: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în planificarea și implementarea proceselor de transformare digitală, luând decizii informate și independente; Studentul/ Absolventul dezvoltă responsabilitate etică și profesională în utilizarea tehnologiilor digitale, asigurând respectarea legislației, a confidențialității și a standardelor de securitate a datelor.

RA65: Studentul/Absolventul coordonează activități complexe de implementare a soluțiilor digitale și prioritizarea resurselor în funcție de obiectivele organizaționale; Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea continuă și adaptarea strategiilor de digitalizare în funcție de performanța organizațională și schimbările tehnologice.

RA66: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor și gestionarea resurselor în cadrul proiectelor; Studentul/Absolventul exersează autonomie în planificarea, organizarea și implementarea strategiilor de afaceri.

RA67: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă și spirit critic în adaptarea proiectelor la condiții și contexte schimbătoare de piață

RA68: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în protecția și utilizarea etică a cunoștințelor organizaționale; Studentul/ Absolventul exersează autonomie în dezvoltarea și implementarea strategiilor de management al cunoștințelor.

RA69: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă în identificarea și valorificarea oportunităților de învățare și inovare în organizație.

RA70: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea propriei comunicări și a brandului personal, luând decizii strategice pentru dezvoltarea profesională;

RA71: Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică și profesională în transmiterea mesajelor și în promovarea imaginii proprii și a organizației; Studentul/ Absolventul coordonează activități de comunicare și inițiative de brand personal, prioritizând resursele și acțiunile în mod eficient.

RA72: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea impactului comunicării manageriale și al brandului personal asupra relațiilor profesionale și a obiectivelor organizației.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" (cele definite în RNCIS)

Cod COR: 242221 - Expert / specialist în parteneriat public-privat; 242229 - Consilier dezvoltare locală și regională; 242322 - Specialist în dezvoltare organizațională;

4. Traseele flexibile de învățare în cadrul programului de studii "Managementul organizațiilor și serviciilor publice" sunt asigurate prin intermediul disciplinelor opționale, al disciplinelor facultative și al celor complementare.

Disciplinele opționale sunt propuse începând cu anul I, semestrul 1, până în anul II, semestrul 1, fiind grupate în pachete de discipline opționale, care completează specializarea studentului. Alegerea disciplinelor opționale de către fiecare student este realizată anual, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de master, UCB. Disciplinele opționale odată alese, devin obligatorii.

Disciplinele facultative sunt propuse începând cu anul I, semestrul 1. Disciplinele facultative sunt alese în aceeași perioadă cu disciplinele opționale.

5. Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților este reglementată în UCB de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de master. Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin fișele disciplinelor. În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților sunt precizate condițiile de înscriere în anul următor de studiu precum și condițiile de promovare.

6. Examenul de finalizare a studiilor universitare de master

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de master sunt reglementate în cadrul UCB prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, UCB, FSE. Examenul de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prezentarea la examenul de disertație este condiționată de parcurgerea integrală a planului de învățământ. Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor: perioada de întocmire a lucrării de disertație: semestrele 2-4; promovarea lucrării de disertație – 10 credite ECTS alocate (peste cele 120 credite ECTS obligatorii).

7. Structura Stagiului de practică și Elaborarea lucrării de disertație

În conformitate cu Planul de învățământ al programului de studii și cu Regulamentul de desfășurare a practicii de specialitate (stagiului de practică):

- Stagiul de practică – Anul II (Semestrul 4): 14 zile * 6 ore/zi = 84 ore
- Elaborarea lucrării de disertație – Anul II (Semestrul 4): 14 zile * 4 ore/zi = 56 ore.

8. Structura anului universitar

Structură pe ani de studiu

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Toamnă	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	3	3	1	11
Anul II	14	14	3	3	3	3	1	-

Numărul orelor pe săptămână

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I	15	15
II	14	15



Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

9. Pregătirea pentru profesia didactică

Pentru a putea opta pentru o carieră didactică în învățământ, un absolvent trebuie să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*. Pe parcursul studiilor universitare de master, studenții pot parcurge *Nivelul II de formare psihopedagogică*, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice. În cadrul UCB, aceste programe sunt organizate prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Pregătirea studenților pentru cariera didactică se realizează în regimul activităților didactice facultative, în conformitate cu Planul de învățământ de la DPPD, anexat. **Certificatul de absolvire a D.P.P.D. acordă dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul secundar, postliceal și superior, potrivit legii.**

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA
PODESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena
Ștegăroiu

Director de departament,
Conf. univ. dr.
Constanța
Enea,

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU
 FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice
 Domeniul de master: Management
 Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE
 Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master
 Titlul obținut: Master
 Promoția: 2027

Anul universitar 2025–2026
 Aprobati,
 PREȘEDINTE SENAT,
 Prof.univ.dr. Pașcu-Popa Lucia

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I, SEMESTRUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină		Ore săptăm. supl.		
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații		Total	
								EX	V/C					
1	Managementul serviciilor publice	Public Services Management	UCB.02.04.02.DOB.DF.1.01	2	2	-	6	E1	-	28	28	56	124	14
2	Economia sectorului public	Public Sector Economics	UCB.02.04.02.DOB.DF.1.02	2	2	-	6	E1	-	28	28	56	124	14
3	Digitalizare în organizații și servicii publice	Digitalization in Public Organizations and Services	UCB.02.04.02.DOB.DF.1.03	2	1	-	6	-	C1	28	14	42	138	14
4	Etică și integritate academică	Ethics and Academic Integrity	UCB.02.04.02.DOB.DF.1.04	1	-	-	6	-	C1	14	-	14	166	14
5	Managementul riscurilor și al crizelor în organizații/Leadership în organizații	Risk and Crisis Management in Public Organizations/Leadership in Organizations	UCB.02.04.02.DOP.DS.1.05	1	2	-	6	-	C1	14	28	42	138	14
TOTAL Semestrul I, anul I				8	7	-	30	2	3	112	98	210	690	14
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul I, anul I				
Nr. examene/nr.colocvii				2/3						112	98	210	690	14

RECTOR,
 PROFESOR UNIV. DR. ING.
 LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
 Lect. univ. dr.
 Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
 Conf. univ. dr.
 Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promotia: 2027

Anul universitar 2025– 2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Paliu Popa Lucia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I, SEMESTRUL II



Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săptăm.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Tehnici de comunicare și negociere în organizații și servicii publice	Communication and Negotiation Techniques in Public Organizations and Services	UCB.02.04.02.DOB.DF.2.06	2	2	-	7	E2	-	28	28	56	154	14
2	Management financiar în organizații publice și private	Financial Management in Public and Private Organizations	UCB.02.04.02.DOB.DF.2.07	2	1	-	7	E2	-	28	14	42	168	14
3	Managementul stresului în organizații și servicii publice	Stress Management in Public Organizations and Services	UCB.02.04.02.DOB.DF.2.08	2	1	-	6	E2	-	28	14	42	138	14
4	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații/ Administrarea afacerilor în mediul on-line	Methods and Techniques of Decision-Making in Organizations / Online Business Administration	UCB.02.04.02.DOP.DS.2.09	1	2	-	6	-	C2	14	28	42	138	14
5	Comunicare pentru afaceri în limba engleză	Business Communication in English	UCB.02.04.02.DOB.DC.2.10	-	2	-	4	-	V2	-	28	28	92	14
TOTAL Semestrul II, anul I				7	8	-	30	3	2	98	112	210	690	14
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul II, anul I				
Nr. examene/nr.colocvii				3/2						98	112	210	690	14
TOTAL ORE ANUL I				15	15	-	60	5	5	210	210	420	1380	28

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promofia: 2027



DISCIPLINE FACULTATIVE, ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					

Discipline facultative* Semestrul I, anul I

1	Managementul inovației și al schimbării	Innovation and Change Management	UCB.02.04.02.DFA.DS.1.11	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor	Business Negotiation Strategies and Conflict Management	UCB.02.04.02.DFA.DS.1.12	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul I, anul I				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 creite ECTS aferente programului de studiu.

Discipline facultative* Semestrul II, anul I

1	Dreptul contractelor comerciale	Commercial Contract Law	UCB.02.04.02.DFA.DS.2.13	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Managementul talentelor și dezvoltarea resurselor umane	Talent Management and Human Resource Development	UCB.02.04.02.DFA.DS.2.14	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul II, anul I				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14
Total nr ore discipline facultative/an universitar I				8	6		12		4	112	56	168	552	28

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 credite ECTS aferente programului de studiu.

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINITA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF; Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promotia: 2027



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II, SEMESTRUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Resursele umane și comportament organizațional	Human Resources and Organizational Behavior	UCB.02.04.02.DOB.DS.3.01	2	1	-	8	E3	-	28	14	42	198	14
2	Strategii și politici de dezvoltare a organizațiilor publice	Strategies and Policies for the Development of Public Organizations	UCB.02.04.02.DOB.DS.3.02	2	2	-	8	E3	-	28	28	56	184	14
3	Managementul performanței în sectorul public	Performance Management in the Public Sector	UCB.02.04.02.DOB.DS.3.03	2	2	-	8	E3	-	28	28	56	184	14
4	Dezvoltare regională și clustere verzi/ Principiile și practicile dezvoltării regionale	Regional Development and Green Clusters / Principles and Practices of Regional Development	UCB.02.04.02.DOP.DS.3.04	1	2	-	6	-	C3	14	28	42	138	14
TOTAL Semestrul I, anul II				7	7	-	30	3	1	98	98	196	704	14
Total ore obligatorii pe săptămână				14						Total semestrul I, anul II				
Nr. examene/nr. colocvii				3/1						98	98	196	704	14

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027

Anul universitar 2026– 2027

Aprobat,

PRESEDINTE SENAT

Prof.univ.dr. Pdlin-Popa Lucia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II, SEMESTRUL II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt .
				C	S	L/P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					
1	Metodologia cercetării științifice în economie	Research Methodology in Economics	UCB.02.04.02.DOB.DS.4.05	1	2	-	8	E4	-	14	28	42	198	14
2	Managementul proiectelor europene	European Project Management	UCB.02.04.02.DOB.DS.4.06	1	1	-	8	E4	-	14	14	28	212	14
3	Stagiu de practică	Internship	UCB.02.04.02.DOB.DS.4.07	14 săpt. x 6 ore/săpt.		6	7	-	V4	-	84	84	126	14
4	Elaborarea lucrării de disertație	Elaboration of the Dissertation	UCB.02.04.02.DOB.DS.4.08	14 săpt. x 4 ore/săpt.		4	7	-	V4	-	56	56	154	14
TOTAL Semestrul II, anul II				2	3	10	30	2	2	28	182	210	690	14
Total ore obligatorii pe săptămână				15						Total semestrul II, anul II				
Nr. examene/nr.verificări				2/2						28	182	210	690	14
TOTAL ORE ANUL II				9	10	10	60	5	3	126	280	406	1394	28

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINITA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027

Anul universitar 2026–2027
ROMANIA
PROBAT,
PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. Ralu-Popa Lăcrăia

CONSTANTIN BRÂNCUȘI
ȘCOLA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘCOLA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘCOLA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DISCIPLINE FACULTATIVE, ANUL II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Denumirea disciplinei în engleza	Codul disciplinei	Ore fizice săptămânale						Nr. de ore pe disciplină			Ore SI	Nr. săpt.
				C	S	L/ P	Nr. pct. credit	Formă de verificare		Curs	Aplicații	Total		
								EX	V/C					

Discipline facultative* Semestrul I, anul II

1	Management digital și transformare tehnologică	Digital Management and Technological Transformation	UCB.02.04.02.DFA.DS.3.09	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Proiectarea și managementul afacerilor	Business Design and Management	UCB.02.04.02.DFA.DS.3.10	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul I, anul II				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 creite ECTS aferente programului de studiu.

Discipline facultative* Semestrul II, anul II

1	Managementul cunoștințelor	Knowledge Management	UCB.02.04.02.DFA.DS.4.11	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
2	Comunicare managerială și brand personal	Managerial Communication and Personal Branding	UCB.02.04.02.DFA.DS.4.12	2	1	-	3	-	V3	28	14	42	138	14
TOTAL ore discipline facultative Semestrul II, anul II				4	3	-	6	-	2	56	28	84	276	14
Total nr ore discipline facultative/an universitar II				8	6		12		4	112	56	168	552	28

* Creditele disciplinelor facultative sunt suplimentare celor 120 credite ECTS aferente programului de studiu

RECTOR
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINITA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



8. BILANT GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt	Categorie disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total			
		Anul I			Anul II			Total ore program de studiu			AD		SI	
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	Total	%	Total	%
1	Fundamentală	182	126	1012	-	-	-	182	126	1012	308	37,29	1012	36,48
2	De specializare	28	56	276	126	280	1394	154	336	1670	490	59,32	1670	60,20
3	Complementară	-	28	92	-	-	-	-	28	92	28	3,39	92	3,32
	Total	210	210	1380	126	280	1394	336	490	2774				
	TOTAL ORE	420		1380	406		1394	826		2774	826	100	2774	100
	Total ore AD + SI			1800			1800			3600				

Total ore (activități didactice + activități studiu individual): 1800h/an universitar (60ECTS*30h/ECTS) * 2 ani = 3600h

9. BILANT GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total			
		Anul I			Anul II			Total ore program de studiu			AD		SI	
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	Total	%	Total	%
1	Obligatorie	182	154	1104	112	252	1256	294	406	2360	700	84,75	2360	85,08
2	Optională	28	56	276	14	28	138	42	84	414	126	15,25	414	14,92
	Total	210	210	1380	126	280	1394	336	490	2774				
	Total ore	420		1380	406		1394	826		2774	826	100	2774	100
	Total ore AD + SI			1800			1800			3600				
3	Facultativă	56	28	276	56	28	276	112	56	552	168	100	552	100
	Total ore facultative/an de studiu	84		276	84		276	168		552	168	100	552	100

Raport ore curs/ore aplicații					Raportul formelor de verificare		
An de studiu	Curs	Aplicații	TOTAL		Nr. examene	Nr. colocvii/verificări	TOTAL
I	210	210	420		5	5	10
II	126	42 + 84 (Stagiu de practică) + 56 (Elaborarea lucrării de disertație)	168 + 84 + 56		5	3	8
TOTAL	336	252 + 84 practică de specialitate + 56 (Elaborarea lucrării de disertație)	728 (588 + 84 + 56)		10	8	18

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINITA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enă

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027



10. CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIAȚE

10.1. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Discipl stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipl stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
ANUL I									
D01	Managementul serviciilor publice	Cn1	Ap1	RA1	D07	Management financiar în organizații publice și private	Cn22	Ap23	RA23
		Cn2	Ap2	RA2			Cn23	Ap24	RA24
		Cn3	Ap3	RA3			Cn24	Ap25	RA25
		Cn4	Ap4	RA4			Cn25	Ap26	RA26
D02	Economia sectorului public	Cn5	Ap5	RA5	D08	Managementul stresului în organizații și servicii publice	Cn26	Ap27	RA27
		Cn6	Ap6	RA6			Cn27	Ap28	RA28
		Cn7	Ap7	RA7			Cn28	Ap29	RA29
		Cn8	Ap8	RA8			Cn29	Ap30	RA30
D03	Digitalizare în organizații și servicii publice	Cn9	Ap9	RA9	D09	Administrarea afacerilor în mediul online - DOP	Cn30	Ap31	RA31
		Cn10	Ap10	RA10			Cn31	Ap32	RA32
		Cn11	Ap11	RA11			Cn32	Ap33	RA33
		Cn12	Ap12	RA12			Cn33	Ap34	RA34
D04	etică și integritate academică	Cn13	Ap13	RA13	D11	Managementul inovației și al schimbării - DFA	Cn34	Ap35	RA35
		Cn14	Ap14	RA14			Cn35	Ap36	RA36
D05	Managementul riscurilor și al crizelor în organizații - DOP	Cn15	Ap15	RA15	D12	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor - DFA	Cn36	Ap37	RA37
		Cn16	Ap16	RA16			Cn37	Ap38	RA38
D05	Leadership în organizații - DOP	Cn17	Ap17	RA17	D13	Dreptul contractelor comerciale - DFA	Cn38	Ap39	RA39
		Cn18	Ap18	RA18			Cn39	Ap40	RA40
D06	Tehnici de comunicare și negociere în organizații și servicii publice	Cn19	Ap19	RA19	D14	Managementul talentelor și dezvoltarea resurselor umane - DFA	Cn40	Ap41	RA41
		Cn20	Ap20	RA20			Cn41	Ap42	RA42
		Cn21	Ap21	RA21					
		Cn22	Ap22	RA22					

ANUL II									
Discipl stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipl stud.	Disciplina	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
D01	Resurse umane și comportament organizațional	Cn42	Ap43	RA42	D06	Managementul proiectelor europene	Cn58	Ap59	RA58
		Cn43	Ap44	RA43			Cn59	Ap60	RA59
		Cn44	Ap45	RA44			Cn60	Ap61	
D02	Strategii și politici de dezvoltare a organizațiilor publice	Cn45	Ap46	RA45	D07	Stagiu de practică	Cn61	Ap62	RA60
		Cn46	Ap47	RA46			Cn62	Ap63	RA61
		Cn47	Ap48	RA47			Cn63	Ap64	RA62
D03	Managementul performanței în sectorul public	Cn48	Ap49	RA48	D08	Elaborarea lucrării de disertație	Cn64	Ap65	RA63
		Cn49	Ap50	RA49	D09	Management digital și transformare tehnologică - DFA	Cn65	Ap66	RA64
		Cn50	Ap51	RA50			Cn66	Ap67	RA65
D04	Dezvoltare regională și clustere verzi - DOP	Cn51	Ap52	RA51	D10	Proiectarea și managementul afacerilor - DFA	Cn67	Ap68	RA66
		Cn52	Ap53	RA52			Cn68	Ap69	RA67
D04	Principiile și practicile dezvoltării regionale - DOP	Cn53	Ap54	RA53	D11	Managementul cunoștințelor - DFA	Cn69	Ap70	RA68
		Cn54	Ap55	RA54			Cn70	Ap71	RA69
D05	Metodologia cercetării științifice în economie	Cn55	Ap56	RA55	D12	Comunicare managerială și brand personal - DFA	Cn71	Ap72	RA70
		Cn56	Ap57	RA56			Cn72	Ap73	RA71
		Cn57	Ap58	RA57				Ap74	RA72
								Ap75	

10.2. Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale

COMPETENȚE RNCIS		REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII							
Nr. comp	Denumire competență RNCIS	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Nr. comp	Denumire competență RNCIS	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
COMPETENȚE PROFESIONALE									
CP1	Desfășoară activități de cercetare strategică	Cn15	Ap16	RA16	CP6	Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală	Cn1	Ap1	RA1
		Cn16	Ap17	RA17			Cn2	Ap2	RA2
		Cn17	Ap18	RA18			Cn3	Ap3	RA3
		Cn18	Ap19	RA19			Cn4	Ap4	RA4
		Cn34	Ap35	RA34			Cn15	Ap16	RA16
		Cn35	Ap36	RA35			Cn16	Ap17	RA17
		Cn36	Ap37	RA36			Cn22	Ap23	RA23
		Cn37	Ap38	RA37			Cn23	Ap24	RA24
CP2	Relaționează cu agențiile guvernamentale	Cn9	Ap9	RA9	CP7	Propune strategii de îmbunătățire	Cn24	Ap25	RA25
		Cn10	Ap10	RA10			Cn34	Ap35	RA34
		Cn11	Ap11	RA11			Cn35	Ap36	RA35
		Cn12	Ap12	RA12			Cn40	Ap41	RA40

		Cn19	Ap20	RA20			Cn41	Ap42	RA41
		Cn20	Ap21	RA21			Cn45	Ap46	RA45
		Cn21	Ap22	RA22			Cn46	Ap47	RA46
		Cn48	Ap49	RA48			Cn47	Ap48	RA47
CP3	Gestionează implementarea politicii guvernamentale	Cn1	Ap1	RA1	CP8	Oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe	Cn1	Ap1	RA1
		Cn2	Ap2	RA2			Cn2	Ap2	RA2
		Cn3	Ap3	RA3			Cn3	Ap3	RA3
		Cn4	Ap4	RA4			Cn4	Ap4	RA4
		Cn65	Ap66	RA64			Cn51	Ap52	RA51
		Cn66	Ap67	RA65			Cn52	Ap53	RA52
CP4	Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică	Cn5	Ap5	RA5			Cn53	Ap54	RA53
		Cn6	Ap6	RA6			Cn54	Ap55	RA54
		Cn7	Ap7	RA7	CP9	Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică	Cn25	Ap26	RA26
		Cn8	Ap8	RA8			Cn26	Ap27	RA27
		Cn48	Ap49	RA48			Cn27	Ap28	RA28
		Cn49	Ap50	RA49			Cn48	Ap49	RA48
		Cn50	Ap51	RA50			Cn49	Ap50	RA49
		Cn51	Ap52	RA51			Cn50	Ap51	RA50
		Cn52	Ap53	RA52	CP10	Verifică venituri publice	Cn22	Ap23	RA23
CP5	Gestionează finanțările guvernamentale	Cn22	Ap23	RA23			Cn23	Ap24	RA24
		Cn23	Ap24	RA24			Cn24	Ap25	RA25
		Cn24	Ap25	RA25	CP11	Verifică cheltuieli publice	Cn22	Ap23	RA23
		Cn58	Ap59	RA58			Cn23	Ap24	RA24
		Cn59	Ap60	RA59			Cn24	Ap25	RA25
		Cn60	Ap61						
COMPETENȚE TRANSVERSALE									
CT1	Dă dovadă de inițiativă	Cn15	Ap16	RA16	CT3	Respectă reglementările	Cn28	Ap29	RA29
		Cn16	Ap17	RA17			Cn29	Ap30	RA30
		Cn40	Ap41	RA40			Cn38	Ap39	RA38
		Cn41	Ap42	RA41			Cn39	Ap40	RA39
		Cn65	Ap66	RA64			Cn42	Ap43	RA42
		Cn66	Ap67	RA65			Cn43	Ap44	RA43
CT2	Gestionează resursele materiale și financiare	Cn22	Ap23	RA23			Cn44	Ap45	RA44
		Cn23	Ap24	RA24					
		Cn24	Ap25	RA25					

10.3. Rezultatele învățării: corespondența dintre cunoștințe – aptitudini – responsabilitate și autonomie

NR. CRT.	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			
	CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	DISCIPLINE CARE CONTRIBUIE LA ATINGEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
1	Cn1: Studentul/Absolventul poate să explice conceptele, principiile și teoriile fundamentale privind managementul serviciilor publice; Studentul/Absolventul poate să analizeze rolul și specificul serviciilor publice în contextul administrației publice moderne și al guvernantei locale/naționale Cn2: Studentul/Absolventul identifică cadrele legislative și instituționale relevante pentru furnizarea serviciilor publice. Cn3: Studentul/Absolventul înțelege modelele comparative de organizare și furnizare a serviciilor publice în UE și la nivel internațional. Cn4: Studentul/Absolventul corelează politicile publice cu strategiile de management al serviciilor publice..	Ap1: Studentul/Absolventul aplică instrumente și tehnici moderne de planificare, organizare, coordonare și control al serviciilor publice; Ap2: Studentul/Absolventul elaborează și evaluează strategii de îmbunătățire a calității și eficienței serviciilor publice; Ap3: Studentul/Absolventul utilizează metode de analiză cost-beneficiu și de evaluare a performanței serviciilor publice;. Ap4: Studentul/Absolventul concepe proiecte și programe pentru dezvoltarea serviciilor publice la nivel local, regional sau național și folosește abilități de comunicare și negociere în relația cu cetățenii, instituțiile și partenerii sociali.	RA1: Studentul/Absolventul colaborează eficient în echipe interdisciplinare pentru soluționarea problemelor din sectorul public; RA2: Studentul/Absolventul adoptă o atitudine etică și responsabilă în procesul decizional și în gestionarea resurselor publice; RA3: Studentul/Absolventul manifestă spirit critic și reflexiv în analiza politicilor și practicilor de furnizare a serviciilor publice; RA4: Studentul/Absolventul promovează inovarea, digitalizarea și sustenabilitatea în managementul serviciilor publice și acționează ca un profesionist autonom, capabil să susțină principiile bunei guvernante, transparenței și participării cetățenești.	Managementul serviciilor publice
2	Cn5: Studentul/Absolventul înțelege structura, funcțiile și dimensiunea sectorului public în economia națională și în Uniunea Europeană; Cn6: Studentul/Absolventul explică principiile de bază ale economiei sectorului public: eficiență, echitate, stabilitate economică și redistribuire; Cn7: Studentul/Absolventul analizează rolul impozitelor, taxelor și cheltuielilor publice în reglarea proceselor economice și sociale; Cn8: Studentul/Absolventul recunoaște diferențele dintre bunurile publice, bunurile private și bunurile mixte, precum și implicațiile acestora în alocarea resurselor și interpretează teoriile și modelele economice privind intervenția statului în economie.	Ap5: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză economică pentru a evalua impactul politicilor fiscale și bugetare asupra economiei și societății; Ap6: Studentul/Absolventul aplică metode de evaluare a eficienței și echității în furnizarea bunurilor și serviciilor publice; Ap7: Studentul/Absolventul calculează și interpretează indicatori relevanți pentru analiza veniturilor și cheltuielilor publice; Ap8: Studentul/Absolventul elaborează scenarii și propuneri de politici publice pe baza datelor economice disponibile și argumentează decizii de politică fiscală și bugetară din perspectivă economică și socială.	RA5: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în analiza modului de utilizare a resurselor publice și a consecințelor asupra societății; RA6: Studentul/Absolventul adoptă o abordare critică și fundamentată în evaluarea sustenabilității politicilor fiscale și bugetare; RA7: Studentul/Absolventul acționează cu autonomie în cercetarea și interpretarea fenomenelor economice din sectorul public; RA8: Studentul/Absolventul colaborează cu profesioniști din domeniul economic și administrativ pentru a fundamenta soluții de politică publică și promovează transparența și responsabilitatea fiscală ca principii esențiale în gestionarea sectorului public.	Economia sectorului public
3	Cn9: Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și tendințele actuale privind digitalizarea în administrația publică și organizațiile publice; Cn10: Studentul/Absolventul explică principalele tehnologii digitale (platforme online, cloud computing, inteligență artificială,	Ap9: Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale pentru analiza, gestionarea și îmbunătățirea proceselor administrative și a serviciilor publice; Ap10: Studentul/Absolventul aplică metode de evaluare a gradului de digitalizare și a impactului soluțiilor IT asupra performanței organizaționale;	RA9: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea tehnologiilor digitale, respectând principiile etice, protecția datelor și securitatea informațională; RA10: Studentul/Absolventul adoptă o atitudine proactivă în promovarea inovării și a transformării digitale în organizații publice;	Digitalizare în organizații și servicii publice

	blockchain, big data) utilizate în furnizarea serviciilor publice; Cn11: Studentul/Absolventul analizează cadrul normativ și politicile europene și naționale privind transformarea digitală în sectorul public; Cn12: Studentul/Absolventul recunoaște bune practici și modele internaționale de e-guvernare și e-administrație și interpretează impactul transformării digitale asupra eficienței organizaționale, transparenței și relației cu cetățenii.	Ap.11: Studentul/Absolventul elaborează proiecte de digitalizare pentru modernizarea serviciilor publice; Ap.12: Studentul/Absolventul integrează tehnologii digitale în procesele de comunicare, coordonare și colaborare în organizațiile publice și argumentează avantajele și limitele utilizării soluțiilor digitale în funcție de contextul instituțional și social.	RA11: Studentul/Absolventul își asumă autonomia în cercetarea, selecția și adaptarea soluțiilor digitale la nevoile organizațiilor și comunităților; RA12: Studentul/Absolventul colaborează cu specialiști IT, factori decizionali și cetățeni pentru implementarea proiectelor de digitalizare și promovează cultura digitală, transparența și accesul echitabil la serviciile publice digitalizate.	
4	Cn13: Studentul/Absolventul înțelege conceptelor fundamentale de etică, deontologie și integritate academică; Studentul/Absolventul cunoaște normelor și standardelor privind citarea, referențierea și evitarea plagiatului; Studentul/Absolventul înțelege principiile etice aplicabile în cercetarea științifică și în elaborarea lucrărilor academice; Cn14: Studentul/Absolventul cunoaște cadrul legal și instituțional privind etica în educație și cercetare; Studentul/Absolventul înțelege implicațiilor etice ale deciziilor academice și profesionale.	Ap.13: Studentul/Absolventul aplică corect regulile de redactare academică și de utilizare a surselor bibliografice; Ap.14: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de prevenire și detectare a plagiatului în elaborarea lucrărilor academice; Studentul/Absolventul analizează dileme etice din mediul academic și profesional și să propună soluții responsabile; Ap.15: Studentul/Absolventul argumentează decizii și poziții proprii dintr-o perspectivă etică și de integritate; Studentul/Absolventul integrează principii etice în proiecte de cercetare și în activități profesionale.	RA13: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea respectării normelor de integritate academică în activitățile de studiu și cercetare; RA14: Studentul/Absolventul manifestă autonomie și onestitate în procesul de elaborare a lucrărilor științifice și a proiectelor profesionale; Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică în relațiile academice și profesionale, bazată pe respect și corectitudine; RA15: Studentul/Absolventul contribuie la promovarea unei culturi organizaționale orientate spre integritate și transparență; Studentul/Absolventul își asumă rolul de model de comportament etic în contexte academice și antreprenoriale.	Etică și integritate academică
5	Cn15: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale privind riscul, vulnerabilitatea, reziliența și criza în contextul organizațiilor publice; Cn16: Studentul/Absolventul înțelege tipologiile de riscuri (financiare, operaționale, reputaționale, de securitate, de mediu) și impactul lor asupra sectorului public; Studentul/Absolventul analizează cadrul legislativ și instituțional privind managementul riscurilor și al situațiilor de criză; Studentul/Absolventul recunoaște modelele și etapele procesului de management al riscurilor și al crizelor și interpretează studii de caz și bune practici naționale și internaționale privind gestionarea crizelor în organizațiile publice.	Ap.16: Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor în organizațiile publice; Ap.17: Studentul/Absolventul elaborează planuri de prevenire și răspuns la crize adaptate specificului instituțional; Studentul/Absolventul utilizează tehnici de analiză și simulare pentru anticiparea scenariilor de risc și criză; Studentul/Absolventul coordonează activități de comunicare strategică și de gestionare a informațiilor în context de criză; Studentul/Absolventul integrează principiile rezilienței organizaționale în strategiile de dezvoltare instituțională.	RA16: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în luarea deciziilor critice în situații de incertitudine și presiune; Studentul/Absolventul adoptă o atitudine proactivă în dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenirea riscurilor și pregătirea pentru crize; Studentul/Absolventul își asumă autonomia în propunerea și implementarea de măsuri pentru reducerea vulnerabilităților instituționale; RA17: Studentul/Absolventul colaborează eficient cu echipe multidisciplinare și cu actori externi (autorități, comunități, mass-media) pentru gestionarea crizelor; Studentul/Absolventul promovează transparența, responsabilitatea și învățarea organizațională ca principii esențiale în managementul riscurilor și al crizelor.	Managementul riscurilor și al crizelor în organizații
6	Cn17: Studentul/Absolventul înțelege teoriile și modelele de leadership și aplicabilitatea lor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște	Ap.18: Studentul/Absolventul identifice și să aplice stiluri de leadership adecvate diferitelor contexte organizaționale;	RA18: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea dezvoltării unei conduite de leadership etic și orientat spre rezultate;	Leadership în organizații

	diferențele dintre leadership și management și interdependența acestora; Cn18: Studentul/Absolventul înțelege rolul leadershipului în dezvoltarea culturii organizaționale și a performanței echipei; Studentul/Absolventul cunoaște stilurile de leadership și contextele în care acestea sunt eficiente; Studentul/Absolventul înțelege factorii psihologici și sociali care influențează relația lider–echipă	Ap.19: Studentul/Absolventul utilizează tehnici de motivare și influențare pentru a crește implicarea și performanța echipei; Studentul/Absolventul gestionează dinamica echipelor și dezvoltă relații de încredere între lider și membrii organizației; Studentul/ Absolventul evaluează eficiența stilurilor de conducere și impactul lor asupra rezultatelor organizaționale; Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de auto-reflecție și îmbunătățire a propriului stil de leadership.	RA19: Studentul/Absolventul manifestă autonomie în coordonarea echipelor și în luarea deciziilor strategice; Studentul/Absolventul contribuie la crearea unui climat organizațional bazat pe încredere, colaborare și respect reciproc; Studentul/Absolventul promovează leadershipul participativ și implicarea angajaților în procesele decizionale; Studentul/Absolventul devine un agent al schimbării pozitive prin exemplul personal și prin influența exercitată asupra echipei.	
7	Cn19: Studentul/Absolventul înțelege mecanismele psihosociale care stau la baza comunicării eficiente în organizațiile publice; Studentul/Absolventul distinge între diferitele tipuri de comunicare (formală, informală, instituțională, digitală) și relevanța lor în sectorul public; Cn20: Studentul/Absolventul cunoaște strategiile și tehnicile de negociere utilizate în relația cu partenerii interni și externi ai organizațiilor publice; Studentul/Absolventul asociază stilurile de comunicare și negociere cu contexte organizaționale concrete; Cn21: Studentul/Absolventul valorifică teoria comunicării și a negocierii pentru a fundamenta decizii și strategii instituționale.	Ap.20: Studentul/Absolventul construiește mesaje clare și adaptate publicului-țintă (cetățeni, parteneri instituționali, mass-media); Ap.21: Studentul/Absolventul gestionează conflicte organizaționale prin tehnici de negociere și mediere; Studentul/Absolventul adaptează discursul și strategia de negociere la dinamica situațiilor reale; Ap.22: Studentul/Absolventul utilizează tehnici de persuasiune, ascultare activă și feedback constructiv pentru a consolida relațiile instituționale; Studentul/ Absolventul aplică instrumente digitale de comunicare pentru a crește transparența și participarea cetățenească.	RA20: Studentul/Absolventul susține dialogul etic și transparent în relațiile instituționale și în procesul de furnizare a serviciilor publice; Studentul/Absolventul își asumă rolul de facilitator în procese de comunicare și negociere complexe, menținând imparțialitatea și respectul pentru toate părțile implicate; RA21: Studentul/Absolventul contribuie activ la crearea unui climat organizațional bazat pe colaborare, încredere și respect reciproc; RA22: Studentul/Absolventul dezvoltă soluții inovative și flexibile în situații de negociere cu grad ridicat de incertitudine; Studentul/ Absolventul promovează implicarea cetățenilor și parteneriatul social ca parte a unei culturi organizaționale participative.	Tehnici de comunicare și negociere în organizații și servicii publice
8	Cn22: Studentul/Absolventul înțelege principiile fundamentale ale managementului financiar, inclusiv bugetarea, planificarea și controlul financiar, aplicabile atât în organizațiile private, cât și în cele publice; Cn23: Studentul/Absolventul explică diferențele și asemănările între structurile financiare și procesele decizionale din sectorul privat și cel public; Cn24: Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele și indicatorii financiari utilizați pentru evaluarea performanței organizaționale și pentru fundamentarea deciziilor strategice.	Ap.23: Studentul/Absolventul aplică tehnici de analiză financiară pentru evaluarea performanței economico-financiare și identificarea riscurilor și oportunităților; Ap.24: Studentul/Absolventul elaborează planuri financiare și strategii de alocare a resurselor adaptate specificului organizației; Ap.25: Studentul/Absolventul utilizează informații financiare pentru fundamentarea deciziilor manageriale și optimizarea proceselor organizaționale.	RA23: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor financiare și în gestionarea resurselor organizaționale; RA24: Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică și profesională în aplicarea principiilor managementului financiar, respectând legislația și standardele bune de practică, RA25: Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru monitorizarea performanței financiare și adaptarea strategiilor în funcție de rezultatele obținute și schimbările din mediul extern	Management financiar în organizații publice și private
9	Cn25: Studentul/Absolventul identifică factorii de stres specifici mediului organizațiilor și serviciilor publice; Cn26: Studentul/Absolventul cunoaște modelele teoretice privind stresul ocupațional și mecanismele de coping; Studentul/Absolventul distinge între stresul individual și cel	Ap.26: Studentul/Absolventul aplică tehnici de reducere și control al stresului la nivel individual și organizațional; Studentul/ Absolventul proiectează programe de management al stresului pentru echipe și instituții publice Ap.27: Studentul/Absolventul utilizează metode de consiliere organizațională și de dezvoltare a rezilienței în rândul angajaților;	RA26: Studentul/Absolventul adoptă o atitudine responsabilă față de sănătatea psihică și performanța angajaților din sectorul public; Studentul/Absolventul acționează ca promotor al culturii organizaționale sănătoase și al prevenirii stresului cronic; RA27: Studentul/Absolventul își asumă autonomia în alegerea și implementarea metodelor de	Managementul stresului în organizații și servicii publice

	organizațional și recunoaște efectele acestora asupra performanței instituționale; Cn27: Studentul/Absolventul înțelege relația dintre stilul de conducere, cultura organizațională și nivelul de stres al angajaților; Studentul/ Absolventul valorifică instrumentele de evaluare psihosocială pentru analiza climatului organizațional.	Ap.28: Studentul/Absolventul gestionează situațiile de conflict și tensiune în cadrul organizațiilor publice; Studentul/Absolventul integrează practici de well-being și echilibru muncă-viață în strategiile instituționale.	intervenție adaptate contextului instituțional; Studentul/Absolventul contribuie la dezvoltarea unor politici organizaționale care susțin sănătatea ocupațională și motivația profesională; RA28: Studentul/Absolventul promovează leadership-ul empatic, sprijinul social și colaborarea ca instrumente de reducere a stresului organizațional.	
10	Cn28: Studentul/Absolventul utilizează conceptele și modelele fundamentale ale procesului decizional în organizații. Cn29: Studentul/Absolventul analizează metodele și tehnicile moderne de adoptare a deciziilor (analiza multicriterială, arbore decizional, scenarii). Studentul/Absolventul corelează procesul decizional cu strategiile și obiectivele organizaționale.	Ap.29: Studentul/Absolventul utilizează instrumente și tehnici specifice pentru fundamentarea deciziilor manageriale. Ap.30: Studentul/Absolventul elaborează și interpretează scenarii decizionale, evaluând riscuri și alternative. Studentul/Absolventul argumentează și susține decizii în cadrul echipelor de lucru, pe baza analizelor efectuate.	RA29: Studentul/Absolventul manifestă capacitatea de a lua decizii fundamentate în situații complexe și dinamice. Studentul/ Absolventul demonstrează responsabilitate în evaluarea impactului deciziilor asupra organizației și părților interesate. RA30: Studentul/Absolventul dovedește autonomie și inițiativă în alegerea metodelor și tehnicilor decizionale potrivite diferitelor contexte.	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații
11	Cn30: Studentul/Absolventul explică conceptele, modelele și strategiile specifice administrării afacerilor în mediul online Cn31: Studentul/Absolventul identifică instrumentele digitale utilizate în e-commerce, marketing online și managementul resurselor organizaționale. Studentul/Absolventul analizează oportunitățile și riscurile asociate mediului digital și transformării digitale a afacerilor.	Ap.31: Studentul/Absolventul aplică instrumente și platforme digitale pentru organizarea și administrarea afacerilor online Ap.32: Studentul/Absolventul proiectează și implementează strategii de promovare și vânzare în mediul online. Studentul/ Absolventul utilizează date și indicatori de performanță digitală pentru luarea deciziilor manageriale.	RA31: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona procesele și resursele unei afaceri în mediul online, în condiții de schimbare rapidă. Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în asigurarea securității datelor și eticii în administrarea afacerilor digitale. RA32: Studentul/Absolventul dă dovadă de inițiativă și autonomie în dezvoltarea și implementarea unor soluții inovative pentru afaceri online.	Administrarea afacerilor în mediul on-line
12	Cn32: Studentul/Absolventul explică conceptele fundamentale și terminologia specifică utilizată în comunicarea de afaceri în limba engleză; Studentul/Absolventul identifică formele și tehnicile de comunicare scrisă și orală specifice mediului internațional de afaceri. Cn33: Studentul/Absolventul analizează diferențele culturale și impactul acestora asupra procesului de comunicare în afaceri.	Ap.33: Studentul/Absolventul redactează documente de afaceri (emailuri, rapoarte, prezentări) corect și profesionist în limba engleză; Studentul/Absolventul utilizează abilități de comunicare orală pentru prezentări și negocieri în limba engleză Ap.34: Studentul/Absolventul aplică tehnici de comunicare interculturală pentru a gestiona eficient interacțiunile de afaceri internaționale.	RA33: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a comunica clar și persuasiv în limba engleză, adaptând mesajul la context și public; Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în utilizarea unui limbaj profesionist, etic și adecvat mediului internațional. Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în perfecționarea competențelor lingvistice și interculturale pentru mediul de afaceri.	Comunicare pentru afaceri în limba engleză
13	Cn34: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale și teoriile privind inovația și schimbarea organizațională, inclusiv diferitele tipuri de inovație: tehnologică, organizațională, de produs și de proces; Studentul/Absolventul explică modelele și etapele proceselor de schimbare în organizații, precum și rolul factorilor interni și externi care influențează succesul acestora.	Ap.35: Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente de management al inovației pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor inovative; Studentul/Absolventul analizează impactul schimbărilor organizaționale asupra performanței, motivației angajaților și competitivității firmei. Ap.36: Studentul/Absolventul elaborează planuri și strategii de schimbare, incluzând planificarea, implementarea și monitorizarea proceselor inovative; Studentul/Absolventul comunică și	RA34: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în identificarea oportunităților de inovare și în luarea deciziilor privind implementarea schimbărilor organizaționale; Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică în aplicarea strategiilor de inovare și schimbare, respectând impactul asupra angajaților, clienților și comunității de afaceri. RA35: Studentul/Absolventul coordonează și prioritizează activități de cercetare și analiză pentru	Managementul inovației și al schimbării

	Cn35: Studentul/Absolventul cunoaște rolul culturii organizaționale, leadershipului și comunicării eficiente în implementarea inovațiilor și a schimbărilor; Studentul/Absolventul identifică tendințele și bunele practici internaționale în domeniul managementului inovației și al schimbării.	prezintă propuneri și rapoarte privind strategiile de inovație și schimbare în contexte profesionale și academice	gestionarea schimbării și promovarea culturii inovative în organizație; Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea și ajustarea strategiilor de inovare și schimbare, pe baza rezultatelor și a feedback-ului din mediul extern.	
14	Cn36: Studentul/Absolventul explică conceptele, teoriile și modelele fundamentale de negociere și de gestionare a conflictelor în mediul de afaceri. Cn37: Studentul/Absolventul distinge stilurile, tacticile și etapele procesului de negociere în funcție de contextul organizațional; Studentul/ Absolventul analizează cauzele și tipologiile conflictelor organizaționale, precum și metodele eficiente de rezolvare a acestora.	Ap.37: Studentul/Absolventul elaborează strategii de negociere adaptate diverselor situații de afaceri și niveluri ierarhice. Ap.38: Studentul/Absolventul aplică tehnici de mediere și arbitraj pentru soluționarea conflictelor în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de evaluare a intereselor și pozițiilor părților implicate în negociere.	RA36: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona situații de conflict cu profesionalism și echilibru, respectând principiile eticii în afaceri; Studentul/ Absolventul manifestă responsabilitate în alegerea și implementarea unor soluții negociate care să maximizeze beneficiile comune. RA37: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie și inițiativă în adaptarea stilului personal de negociere și în asumarea rolului de mediator în contexte organizaționale complexe.	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor
15	Cn38: Studentul/Absolventul explică conceptele și principiile fundamentale ale dreptului comercial și ale contractelor comerciale. Cn39: Studentul/Absolventul identifică tipurile de contracte comerciale utilizate în practica afacerilor (vânzare-cumpărare, franciză, distribuție, leasing etc.); Studentul/ Absolventul analizează cadrul legislativ național și european aplicabil contractelor comerciale.	Ap.39: Studentul/Absolventul redactează și interpretează clauze contractuale cu relevanță pentru mediul de afaceri. Ap.40: Studentul/Absolventul aplică metode juridice de prevenire și soluționare a litigiilor comerciale; Studentul/Absolventul evaluează riscurile juridice asociate diverselor tipuri de contracte comerciale.	RA38: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lua decizii responsabile privind negocierea și asumarea clauzelor contractuale. RA39: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea normelor legale și a principiilor eticii profesionale în derularea contractelor comerciale; Studentul/Absolventul exersează autonomie și inițiativă în gestionarea relațiilor contractuale și în apărarea intereselor organizației.	Dreptul contractelor comerciale
16	Cn40: Studentul/Absolventul explică conceptele și teoriile fundamentale privind creativitatea și inovația în mediul de afaceri. Cn41: Studentul/Absolventul identifică metode și tehnici de stimulare a gândirii creative (brainstorming, design thinking, SCAMPER etc.); Studentul/Absolventul analizează rolul creativității în dezvoltarea strategiilor antreprenoriale și a avantajului competitiv.	Ap.41: Studentul/Absolventul aplică metode de gândire creativă pentru rezolvarea problemelor complexe din organizații Ap.42: Studentul/Absolventul elaborează soluții inovatoare pentru dezvoltarea produselor, serviciilor și proceselor de afaceri; Studentul/Absolventul utilizează tehnici de generare și selecție a ideilor pentru inițierea de proiecte antreprenoriale.	RA40: Studentul/Absolventul demonstrează inițiativă și originalitate în propunerea de soluții și proiecte de afaceri inovative. RA41: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în aplicarea gândirii creative pentru crearea de valoare sustenabilă în organizații; Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în dezvoltarea și implementarea unor procese decizionale bazate pe creativitate și inovație..	Managementul talentelor și dezvoltarea resurselor umane
17	Cn42: Studentul/Absolventul înțelege principiile și funcțiile managementului resurselor umane în organizații; Studentul/ Absolventul cunoaște teoriile și modelele de comportament organizațional la nivel individual, de grup și organizațional; Cn43: Studentul/Absolventul înțelege factorii care influențează satisfacția, motivația și performanța angajaților;	Ap.43: Studentul/Absolventul aplică metode de analiză a comportamentului individual și de grup în organizații; Studentul/ Absolventul utilizează instrumente de recrutare, selecție și evaluare a performanței personalului; Ap.44: Studentul/Absolventul elaborează politici și programe de motivare și dezvoltare profesională a angajaților; Studentul/Absolventul gestionează	RA42: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru decizii privind recrutarea, dezvoltarea și retenția resurselor umane; Studentul/Absolventul manifestă autonomie în propunerea și implementarea unor politici de resurse umane adaptate organizației; RA43: Studentul/Absolventul adoptă o conduită etică și responsabilă în relațiile de muncă și în gestionarea capitalului uman; Studentul/	Resurse umane și comportament organizațional

	Cn44: Studentul/Absolventul cunoaște procesele de recrutare, selecție, evaluare și dezvoltare a resurselor umane; Studentul/Absolventul înțelege impactului culturii organizaționale asupra eficienței și climatului de muncă.	situații de conflict și să propună soluții pentru îmbunătățirea relațiilor de muncă; Ap.45: Studentul/Absolventul dezvoltă strategii pentru crearea unui climat organizațional favorabil implicării și performanței	RA44: Absolventul contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe respect, echitate și colaborare; Studentul/Absolventul promovează inițiative orientate spre bunăstarea angajaților și creșterea performanței organizaționale.	
18	Cn45: Studentul/Absolventul recunoaște principiile fundamentale ale strategiei și politicilor publice în contextul dezvoltării organizațiilor publice; Cn46: Studentul/Absolventul analizează factorii interni și externi care influențează performanța și adaptabilitatea instituțiilor publice; Studentul/Absolventul înțelege relația dintre obiectivele strategice ale organizației și politicile publice la nivel local, regional și național; Cn47: Studentul/Absolventul distinge instrumentele de planificare strategică, evaluare a performanței și monitorizare a implementării politicilor; Studentul/Absolventul valorifică exemple și studii de caz privind reforme și dezvoltare instituțională în sectorul public.	Ap.46: Studentul/Absolventul elaborează strategii și planuri de dezvoltare adaptate nevoilor și resurselor organizației publice; Studentul/Absolventul aplică metode de analiză SWOT, PESTEL și alte instrumente de evaluare strategică; Ap.47: Studentul/Absolventul concepe politici publice și programe instituționale care susțin dezvoltarea sustenabilă și inovarea; Ap.48: Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează implementarea strategiilor și politicilor pentru a propune ajustări eficiente; Studentul/Absolventul coordonează proiecte de reformă instituțională și inițiative de schimbare organizațională.	RA45: Studentul/Absolventul acționează responsabil în definirea și implementarea strategiilor, respectând principiile transparenței și bune guvernante; RA46: Studentul/Absolventul își asumă autonomia în identificarea oportunităților și riscurilor asociate dezvoltării organizaționale; Studentul/Absolventul promovează colaborarea și implicarea părților interesate în procesul decizional și strategic; RA47: Studentul/Absolventul stimulează cultura inovării și a îmbunătățirii continue în organizațiile publice; Studentul/Absolventul susține dezvoltarea organizațională bazată pe criterii de eficiență, echitate și responsabilitate socială.	Strategii și politici de dezvoltare a organizațiilor publice
19	Cn48: Studentul / Absolventul înțelege conceptele și indicatorii de performanță specifici organizațiilor și serviciilor publice; Studentul / Absolventul explică relația dintre obiectivele instituționale, resursele disponibile și rezultatele așteptate; Cn49: Studentul / Absolventul cunoaște metodele și instrumentele de evaluare a performanței la nivel individual, de echipă și organizațional; Cn50: Studentul / Absolventul analizează mecanismele de motivare și recompensare care susțin creșterea performanței în sectorul public; Studentul / Absolventul recunoaște bune practici și modele internaționale de management al performanței în administrația publică.	Ap.49: Studentul / Absolventul dezvoltă sisteme de evaluare și monitorizare a performanței organizaționale; Ap.50: Studentul / Absolventul aplică instrumente de măsurare a indicatorilor de performanță și de analiză a rezultatelor; Studentul / Absolventul concepe strategii pentru optimizarea proceselor, creșterea eficienței și atingerea obiectivelor instituționale; Ap.51: Studentul / Absolventul utilizează tehnici de feedback și coaching pentru îmbunătățirea performanței individuale și colective; Studentul / Absolventul interpretează rapoarte și date pentru fundamentarea deciziilor manageriale.	RA48: Studentul / Absolventul își asumă responsabilitatea pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor organizației; RA49: Studentul / Absolventul acționează autonom în implementarea măsurilor de optimizare și îmbunătățire a performanței; Studentul / Absolventul promovează transparența, corectitudinea și echitatea în evaluarea și recompensarea performanței; RA50: Studentul / Absolventul colaborează cu echipe și părți interesate pentru realizarea unei performanțe sustenabile;; Studentul / Absolventul dezvoltă o cultură organizațională orientată spre responsabilitate, eficiență și excelență.	Managementul performanței în sectorul public
20	Cn51: Studentul / Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind conceptele de dezvoltare regională, sustenabilitate și economie verde; Studentul / Absolventul înțelege rolul clusterelor verzi ca mecanisme de cooperare între firme, autorități și instituții de cercetare.	Ap.52: Studentul / Absolventul evaluează potențialul regional și resursele disponibile pentru constituirea și consolidarea clusterelor verzi; Studentul / Absolventul propune strategii de colaborare și parteneriate regionale orientate spre inovație și competitivitate sustenabilă.	RA51: Studentul / Absolventul participă activ la proiectarea și implementarea de inițiative verzi cu impact la nivel regional; RA52: Studentul / Absolventul își asumă responsabilitatea pentru promovarea principiilor economiei circulare și a bunelor practici în dezvoltarea comunităților; Studentul / Absolventul	Dezvoltare regională și clustere verzi

	Cn52: Studentul / Absolventul cunoaște instrumentele de politică publică și mecanismele de finanțare europeană dedicate dezvoltării regionale durabile.	Ap.53: Studentul / Absolventul integrează metode de analiză economică, socială și de mediu în fundamentarea deciziilor de dezvoltare regională	manifestează autonomie în coordonarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională și în inițierea clusterelor sustenabile.	
21	Cn53: Studentul / Absolventul recunoaște fundamentele teoretice și principiile de bază care guvernează dezvoltarea regională; Studentul/Absolventul înțelege mecanismele de reducere a disparităților teritoriale și rolul politicilor de coeziune. Cn54: Studentul / Absolventul cunoaște bune practici și modele europene și internaționale de dezvoltare regională	Ap.54: Studentul / Absolventul analizează capacitatea regiunilor de a atrage investiții și de a valorifica resursele locale; Studentul / Absolventul compară diferite instrumente de planificare și implementare a strategiilor de dezvoltare la nivel regional. Ap.55: Studentul / Absolventul construiește scenarii și recomandări practice pentru consolidarea competitivității regionale.	RA53: Studentul / Absolventul contribuie la elaborarea și monitorizarea politicilor regionale cu impact socio-economic. RA54: Studentul / Absolventul manifestează responsabilitate în promovarea unei dezvoltări echilibrate și incluzive; Studentul / Absolventul demonstrează autonomie în formularea de soluții și inițiative aplicate pentru consolidarea dezvoltării teritoriale	Principiile și practicile dezvoltării regionale
22	Cn55: Studentul / Absolventul înțelege principiile și etapele cercetării științifice în domeniul economic; Studentul / Absolventul cunoaște metodele calitative și cantitative de cercetare aplicabile în științele economice; Cn56: Studentul / Absolventul înțelege modul de formulare a ipotezelor și obiectivelor de cercetare; Studentul / Absolventul cunoaște tehnicile de colectare, prelucrare și interpretare a datelor economice; Cn57: Studentul / Absolventul înțelege normele de redactare și citare academică, respectând etica cercetării.	Ap.56: Studentul / Absolventul elaborează un plan de cercetare în domeniul economic, pornind de la o problemă reală; Ap.57: Studentul / Absolventul utilizează metode și instrumente adecvate pentru colectarea și analiza datelor; Studentul / Absolventul aplică tehnici statistice și econometrice pentru validarea ipotezelor de cercetare; Ap.58: Studentul / Absolventul redactează rapoarte, articole și lucrări științifice conforme standardelor academice; Studentul / Absolventul utilizează resurse bibliografice și baze de date științifice pentru fundamentarea cercetării.	RA55: Studentul / Absolventul își asumă responsabilitatea pentru realizarea unor activități de cercetare independentă în domeniul economic; Studentul / Absolventul manifestă autonomie în alegerea metodelor și instrumentelor de cercetare adecvate; RA56: Studentul / Absolventul respectă principiile eticii și integrității academice în toate etapele cercetării; RA57: Studentul / Absolventul contribuie la dezvoltarea cunoașterii economice prin cercetări originale și inovative; Studentul / Absolventul colaboreze în proiecte de cercetare științifică interdisciplinară, asumându-și roluri specifice.	Metodologia cercetării științifice în economie
23	Cn58: Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și etapele managementului proiectelor europene în domeniul turismului și serviciilor. Studentul/Absolventul analizează programele și finanțările europene disponibile pentru dezvoltarea afacerilor și destinațiilor turistice Cn59: Studentul/Absolventul identifică criteriile de eligibilitate, bunele practici și cerințele pentru elaborarea și implementarea proiectelor europene; Cn60: Absolventul distinge instrumentele și tehnicile de monitorizare, evaluare și raportare specifice proiectelor finanțate din fonduri europene	Ap.59: Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente de planificare, gestionare și implementare a proiectelor europene în turism și servicii. Ap.60: Studentul/Absolventul elaborează propuneri și documentații de proiect, conform cerințelor programelor europene. Ap.61: Studentul/Absolventul utilizează instrumente de monitorizare și evaluare a progresului și performanței proiectelor europene; Studentul/Absolventul dezvoltă soluții inovatoare pentru creșterea eficienței și impactului proiectelor turistice finanțate din fonduri europene	RA58: Studentul/Absolventul manifestă atitudine critică și responsabilă în gestionarea resurselor și implementarea proiectelor europene; Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate profesională și etică în respectarea reglementărilor și standardelor europene de finanțare. RA59: Studentul/Absolventul coordonează activități și echipe multidisciplinare pentru implementarea proiectelor europene; Studentul/ Absolventul își asumă rolul de promotor al inovației, sustenabilității și impactului pozitiv al proiectelor europene asupra comunităților și mediului de afaceri.	Managementul proiectelor europene
24	Cn61: Studentul/Absolventul cunoaște structura, funcțiile și procesele organizaționale specifice mediului în care se desfășoară practica	Ap.62: Studentul/Absolventul aplică cunoștințele teoretice pentru rezolvarea problemelor concrete întâlnite în organizații.	RA60: Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în respectarea regulilor, procedurilor și termenelor organizației gazdă.	Stagiu de practică

	Cn62: Studentul/Absolventul înțelege aplicabilitatea teoriilor, metodelor și tehnicilor studiate în contexte reale de afaceri. Cn63: Studentul/Absolventul identifică normele, regulamentele și procedurile specifice organizațiilor gazdă și domeniului profesional.	Ap.63: Studentul/Absolventul utilizează instrumente și metode de lucru specifice activităților de practică profesională. Ap.64: Studentul/Absolventul colaborează eficient cu colegii și mentorii, demonstrând abilități de comunicare și organizare a muncii.	RA61: Studentul/Absolventul dezvoltă autonomie în gestionarea sarcinilor și luarea deciziilor în contexte reale de muncă. RA62: Studentul/Absolventul evaluează critic propria activitate, identificând punctele forte și aspectele de îmbunătățit pentru dezvoltarea profesională.	
25	Cn64: Studentul/Absolventul cunoaște structura și cerințele formale ale unei lucrări de disertație la nivel de master; Studentul/Absolventul înțelege metodele și tehnicile de cercetare științifică aplicabile temei alese; Studentul/Absolventul identifică sursele de informare relevante și criteriile de evaluare a calității informațiilor și datelor	Ap.65: Studentul/Absolventul planifică și realizează un proiect de cercetare coerent, respectând etapele de elaborare a lucrării de disertație; Studentul/Absolventul analizează, interpretează și sintetizează datele colectate pentru a susține concluzii relevante și argumentate; Studentul/Absolventul redactează lucrarea de disertație respectând standardele academice, stilul științific și normele de citare.	RA63: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în respectarea termenelor și a standardelor academice; Studentul/Absolventul manifestează autonomie în alegerea metodei de cercetare, structurarea conținutului și formularea concluziilor; Studentul/Absolventul are capacitatea de a evalua critic propriile rezultate și de a propune recomandări fundamentate.	Elaborarea lucrării de disertație
26	Cn65: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale ale digitalizării și transformării tehnologice în mediul de afaceri, inclusiv tendințele actuale și impactul tehnologiilor emergente (IA, Big Data, IoT, blockchain). Studentul/Absolventul cunoaște instrumentele, platformele și soluțiile tehnologice utilizate în managementul digital al afacerilor Cn66: Studentul/Absolventul explică modul în care digitalizarea influențează procesele organizaționale, modelele de afaceri și strategiile de dezvoltare ale companiilor; Studentul/Absolventul identifică provocările și oportunitățile generate de transformarea digitală, inclusiv aspectele legate de securitate, confidențialitate și guvernanță digitală.	Ap.66: Studentul/Absolventul aplică instrumente digitale și tehnologice pentru optimizarea proceselor organizaționale și pentru dezvoltarea strategiilor de afaceri inovative. Ap.67: Studentul/Absolventul analizează date și rapoarte generate de aplicațiile digitale pentru fundamentarea deciziilor manageriale; Studentul/Absolventul elaborează planuri și proiecte de transformare digitală, integrând tehnologiile emergente și soluțiile digitale adecvate specificului organizației; Studentul/Absolventul comunică eficient propunerile și rezultatele proiectelor de digitalizare, utilizând metode și instrumente de prezentare profesională	RA64: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în planificarea și implementarea proceselor de transformare digitală, luând decizii informate și independente; Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică și profesională în utilizarea tehnologiilor digitale, asigurând respectarea legislației, a confidențialității și a standardelor de securitate a datelor. RA65: Studentul/Absolventul coordonează activități complexe de implementare a soluțiilor digitale și prioritizarea resurselor în funcție de obiectivele organizaționale; Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea continuă și adaptarea strategiilor de digitalizare în funcție de performanța organizațională și schimbările tehnologice.	Management digital și transformare tehnologică
27	Cn67: Studentul/Absolventul înțelege principiile și etapele proiectării unui plan de afaceri, inclusiv strategii, resurse și structura organizațională. Cn68: Studentul/Absolventul cunoaște metodele de management aplicate pentru coordonarea și monitorizarea proiectelor de afaceri; Studentul/Absolventul identifică indicatorii de performanță și criteriile de evaluare a succesului unui proiect de afaceri.	Ap.68: Studentul/Absolventul elaborează planuri și proiecte de afaceri coerente, aplicând tehnici de management strategic și operațional. Ap.69: Studentul/Absolventul monitorizează și ajustează implementarea proiectelor, utilizând instrumente de control și evaluare a performanței; Studentul/Absolventul coordonează echipe de lucru și procese organizaționale pentru atingerea obiectivelor de afaceri.	RA66: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor și gestionarea resurselor în cadrul proiectelor; Studentul/Absolventul exersează autonomie în planificarea, organizarea și implementarea strategiilor de afaceri. RA67: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă și spirit critic în adaptarea proiectelor la condiții și contexte schimbătoare de piață	Proiectarea și managementul afacerilor
28	Cn69: Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale și teoriile managementului cunoștințelor în organizații; Studentul/Absolventul cunoaște metodele și	Ap.70: Studentul/Absolventul aplică tehnici de organizare și valorificare a informațiilor și cunoștințelor în procese decizionale.	RA68: Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în protecția și utilizarea etică a cunoștințelor organizaționale; Studentul/Absolventul exersează autonomie în dezvoltarea și	Managementul cunoștințelor

	instrumentele utilizate pentru colectarea, stocarea și diseminarea cunoștințelor. Cn70: Studentul/Absolventul analizează rolul capitalului intelectual și al inovării în creșterea performanței organizaționale.	Ap.71: Studentul/Absolventul elaborează proceduri și sisteme de management al cunoștințelor pentru optimizarea activităților organizaționale; Studentul/Absolventul facilitează schimbul de cunoștințe și bune practici în cadrul echipelor și între departamente.	implementarea strategiilor de management al cunoștințelor. RA69: Studentul/Absolventul manifestează inițiativă în identificarea și valorificarea oportunităților de învățare și inovare în organizație.	
29	Cn71: Studentul/Absolventul înțelege principiile comunicării manageriale și modul în care aceasta influențează procesele decizionale și performanța organizațională. Cn72: Studentul/Absolventul explică conceptul de brand personal și rolul acestuia în dezvoltarea carierei și consolidarea imaginii profesionale.	Ap.72: Studentul/Absolventul aplică tehnici eficiente de comunicare managerială pentru transmiterea mesajelor clare și persuasive în contexte organizaționale.. Ap.73: Studentul/Absolventul dezvoltă și promovează un brand personal coerent, aliniat cu valorile și obiectivele sale profesionale.. Ap.74: Studentul/Absolventul analizează feedback-ul primit și adaptează mesajele și stilul de comunicare pentru a crește eficiența relațiilor interpersonale și organizaționale. Ap.75: Studentul/Absolventul utilizează metode și canale moderne de comunicare digitală pentru consolidarea imaginii personale și a strategiilor organizaționale.	RA70: Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în gestionarea propriei comunicări și a brandului personal, luând decizii strategice pentru dezvoltarea profesională; RA71: Studentul/Absolventul dezvoltă responsabilitate etică și profesională în transmiterea mesajelor și în promovarea imaginii proprii și a organizației; Studentul/ Absolventul coordonează activități de comunicare și inițiative de brand personal, prioritizând resursele și acțiunile în mod eficient. RA72: Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea impactului comunicării manageriale și al brandului personal asupra relațiilor profesionale și a obiectivelor organizației.	Comunicare managerială și brand personal


RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA-GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU
 FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice
 Domeniul de master: Management
 Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE
 Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master
 Titlul obținut: Master
 Promoția: 2027



11. LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR. CRT.	DISCIPLINĂ	CODIFICARE	NR. CRT.	DISCIPLINĂ	CODIFICARE
ANUL I			ANUL II		
1	Managementul serviciilor publice	D01	1	Resursele umane și comportament organizațional	D01
2	Economia sectorului public	D02	2	Strategii și politici de dezvoltare a organizațiilor publice	D02
3	Digitalizare în organizații și servicii publice	D03	3	Managementul performanței în sectorul public	D03
4	etică și integritate academică	D04	4	Dezvoltare regională și clustere verzi/ Principiile și practicile dezvoltării regionale	D04
5	Managementul riscurilor și al crizelor în organizații/ Leadership în organizații	D05	5	Metodologia cercetării științifice în economie	D05
6	Tehnici de comunicare și negociere în organizații și servicii publice	D06	6	Managementul proiectelor europene	D06
7	Management financiar în organizații publice și private	D07	7	Stagiu de practică	D07
8	Managementul stresului în organizații și servicii publice	D08	8	Elaborarea lucrării de disertație	D08
9	Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizații/ Administrarea afacerilor în mediul on-line	D09	9	Management digital și transformare tehnologică	D09
10	Comunicare pentru afaceri în limba engleză	D10	10	Proiectarea și managementul afacerilor	D10
11	Managementul inovației și al schimbării	D11	11	Managementul cunoștințelor	D11
12	Strategii de negociere în afaceri și managementul conflictelor	D12	12	Comunicare managerială și brand personal	D12
13	Dreptul contractelor comerciale	D13			
14	Managementul talentelor și dezvoltarea resurselor umane	D14			

RECTOR,
 PROFESOR UNIV. DR. ING.
 LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
 Lect. univ. dr.
 Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
 Conf. univ. dr.
 Constanța Enea

UNIVERSITATEA: „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU

FACULTATEA: DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe economice

Domeniul de master: Management

Specializarea/Program de studiu: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

Forma de învățământ: IF, Durata studiilor: 2 ani, Diploma acordată: Diplomă de master

Titlul obținut: Master

Promoția: 2027

Aprobat,
PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Pațiu-Popă Lucia



12. LEGENDĂ Plan de învățământ

Tip de disciplină:		Categorii de discipline	
DF	discipline fundamentale	DOB	discipline obligatorii
DS	discipline de specializare	DOP	discipline opționale (la alegere)
DC	discipline complementare	DFA	discipline facultative
Alte acronime			
CP	competență profesională		
CT	competență transversală		
C	activitate didactică de tip curs		
S	activitate didactică de tip seminar		
L/P	activitate didactică de tip laborator practic		
SI	Ore studiu individual		
AD	Activități didactice		
D1, D2.....	Disciplină studiată, în funcție de ordinea acesteia în planul de învățământ		
Cn	Cunoștințe		
Ap	Aptitudini		
RA	Responsabilitate și autonomie		

CODUL DISCIPLINEI:

Pentru disciplina 1 din Planul de învățământ, din anul I, sem. 1: UCB.02.02.02.DOB.DF.1.01

Semnificație codificare: 02 - Indicativ facultate; 02 - Indicativ domeniu; 02 - program de studiu; DOB - Categoria disciplinei (obligatorie (DOB), opțională (DOP), facultativă (DFA), DF - Tipul disciplinei (fundamentală (DF), de specialitate (DS), complementară (DC); 1 - semestrul; 01 - numărul disciplinei

RECTOR,
PROFESOR UNIV. DR. ING.
LUMINIȚA GEORGETA POPESCU

Decan,
Lect. univ. dr.
Carina-Elena Stegăroiu

Director departament,
Conf. univ. dr.
Constanța Engea