


Anexa A.II. 55

 <p> MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utgjiu.ro </p>	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-60 EDIȚIE: 1
	MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT-ID	REVIZIE: 0 <i>Pag. 1 / 3</i>

Întocmită de :	Verificată de:	Aprobată de :
<i>Departamentul pentru Învățământul la Distanță</i>	<i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</i>	<i>Senatul UCB</i>
VALABILĂ DIN DATA:		

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea activității
7. Înregistrări/Documente/Formulare
8. Diagrama de flux a procesului

1. Scopul procedurii

Procedura se referă la metodologia de monitorizare a Planurilor de Învățământ aferente programelor de studii ID pe specializări.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în cadrul UCB - Departamentul pentru Învățământ la Distanță .

3. Definiții și prescurtări

3.1. Definiții:


- 3.1.1. Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- 3.1.3. Manualul Calității, cod MC-01, ediția și revizia în vigoare.
- 3.1.4. **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

3.2 Prescurtări:

- 3.2.1. RMC – Reprezentantul managementului pentru calitate
- 3.2.2. UCB – Universitatea „ Constantin Brâncuși ”
- 3.2.3. SMC – Sistem de Management al Calității
- 3.2.4. DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității
- 3.2.5. CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- 3.2.6. MEdCI – Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
- 3.2.7. ID – Învățământ la Distanță
- 3.2.8. ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

4. Documente de referință

- 4.1.1. SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe

 <p> MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utgjiu.ro </p>	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-60 EDIȚIE: 1
	MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT-ID	REVIZIE: 0 <i>Pag. 2 / 3</i>

- 4.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- 4.1.3. SR EN ISO 19011:2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului
- 4.1.4. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncuși"
- 4.1.5. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 4.1.6. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.7. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.8. Regulament de funcționare internă a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
- 4.1.9. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.10. Carta Universității „ Constantin Brâncuși ” din Târgu – Jiu
- 4.1.11. Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind Asigurarea Calității Educației
- 4.1.12. Manualul Calității, cod MC – 01, ediția și revizia în vigoare
- 4.1.13. Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare

5. Responsabilități


5.1. Departamentul pentru Învățământul la Distanță

- 5.1.1. Transpune planurile de învățământ de la zi, aprobate de Senatul Universității „ Constantin Brâncuși ” din Târgu – Jiu, conform anexei A.V.2. din Partea a-V-a a Ghidului ARACIS.

6. Descrierea activității

Monitorizarea planurilor de învățământ se desfășoară la nivelul grupului de lucru I.D. din cadrul facultăților. Activitatea de monitorizare a planurilor de învățământ I.D. implică:

- 1.adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ realizată prin respectarea cerințelor impuse de sistemul de credite transferabile și de prevederile organizării procesului instructiv specific I.D.
- 2.planurile de învățământ I.D. vor fi actualizate și structurate în permanență, pentru a asigura compatibilitatea cu planurile de învățământ de la zi
- 3.urmărirea conformității de aplicare a regulilor generale de transformare în vigoare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor I.D. cu planurile specializărilor la zi autorizate sau acreditate
- 4.urmărirea transpunerii efective a acestora prin intermediul calendarelor disciplinelor, a planificărilor întâlnirilor tutoriale și a activităților asistate

 <p> MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utgjiu.ro </p>	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-60 EDIȚIE: 1
	MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT-ID	REVIZIE: 0 <i>Pag. 3 / 3</i>

5. urmărirea conformității programelor analitice din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru disciplinele cuprinse în planurile I.D. cu cele de la zi, în ceea ce privește: obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare


6. publicarea acestora pe pagina Web a Departamentului pentru Învățămînt la Distanță și actualizarea acestora atunci cînd apar modificări ale planurilor echivalente de la zi, pentru buna informarea studenților

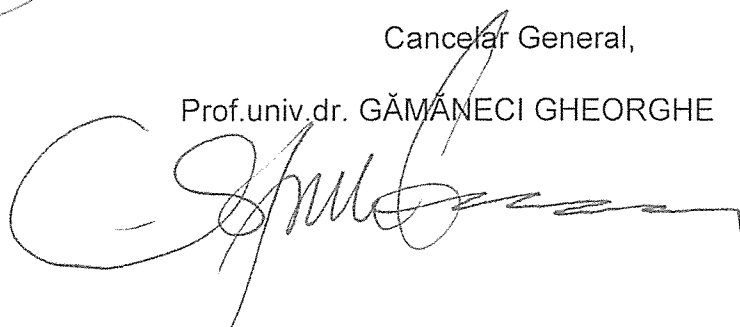
7. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod formular	Suport
		Pastrare (ani)	Arhivare (ani)	Pastrare	Arhivare		
Planuri de Învățămînt ID Planuri de Învățămînt zi	Departament ID Facultăți / Catedre	Per. valabilit.	Conf. Cerințe legale	Departament ID Centru ID	Arhiva U.C.B.	-	hârtie electronic

8. Diagrama de flux a procesului

Nu este cazul.


 Rector,
 Prof.univ.dr. ADRIAN GORUN


 Cancelar General,
 Prof.univ.dr. GĂMĂNECI GHEORGHE