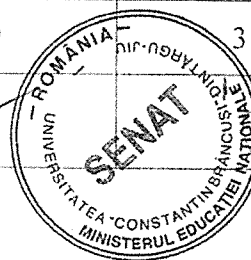


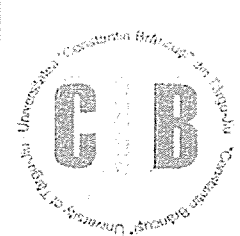
Anexa A.II. 58

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID	COD: PL 61
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 6

Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID

Departament	Elaborat	Verificat Prorector	Aprobat Senatul UCB
Nume	Conf. univ. dr. Octavia-Maria CILIBIU	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data		23.01.2019	31.01.2019
Semnătura			



	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID	COD: PL 61
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 2 / 6

- Capitolul 1. Dispoziții generale
- Capitolul 2. Domeniul de aplicare al procedurii
- Capitolul 3. Documente de referință
- Capitolul 4. Descrierea activității
- Capitolul 5. Responsabilități
- Capitolul 6. Dispoziții finale

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE


Art.1. Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională, folosind tehnologia IT, cu scopul de a implementa activitățile din domeniul educațional și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate în educație, în conformitate cu cerințele Managementului Calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Capitolul 2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Art. 2. Prezenta procedură se aplică pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor învățământului I.D., utilizând tehnologia IT, la nivelul Centrului pentru învățământ la Distanță.

Capitolul 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H. G nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID	COD: PL 61
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 3 / 6

- ✓ R 13 – Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ R 14 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ R 15 – Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământul la distanță din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Standarde academice specifice;
- ✓ Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare elaborat de Agenția Romană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Capitolul 4 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 3. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de responsabilii programelor de studiu (sub aspect organizatoric). Activitățile tutoriale sunt monitorizate prin intermediul responsabililor de sisteme informatice care dispun de înregistrările comunicărilor bidirecționale care au avut loc.

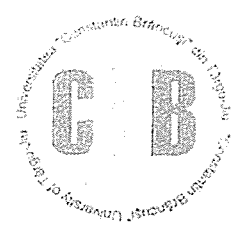
Art. 4. Personalul didactic implicat în activitățile I.D. este format din coordonatori de disciplină și titori. Suportul tutorial, desfășurat la învățământul la distanță utilizează două forme de comunicare, care fac parte integrantă din procesul de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ – mijloace de comunicație bidirecționale și activități față în față (activități tutoriale și activități aplicative asistate).

Art. 5. Materialele de studiu vor fi furnizate pe suporturi tipărite și pe materiale de studiu multimedia (CD-uri).

Art. 6. Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicare vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID.

Art. 7. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată prin Librăria Universității de către Biroul Editură, Multiplicare, pentru fiecare student.

Art. 8. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate, C.I.D. va asigura studenților condiții de documentare în Biblioteca Centrală a Universității „Constantin Brancuși” din Târgu-Jiu sau în Centrele de Informare și Documentare I.D.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID	COD: PL 61
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 4 / 6

Art. 9. În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora.

Art. 10. Sistemul tutorial este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților.

Art. 11. Comunicarea între studenți și tutori se va realiza periodic, de cel puțin două ori pe semestru, în week-end-uri de studiu, conform calendarelor disciplinei sau permanent, prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale, la care toți studenții să aibă acces.

Art. 12. Activitățile aplicative asistate (activitățile de laborator, lucrări practice și proiect) se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi, fiind obligatorii.

Art. 13. Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.

Art. 14. Directorul Centrului de Studii pentru învățământ la Distanță și coordonatorul programului de studii asistă la activitățile tutoriale și asistate, realizând periodic verificări, dispunând de desfășurarea acestora conform orarelor.

Art. 15. Coordonatorul programului de studii verifică periodic centralizatoarele temelor de control, pe care le dețin tutorii de discipline și feed-back-ul acestora.

Art. 16. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

Art. 17. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în fișa disciplinei.

Art. 18. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.


Art. 19. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Art. 20. Caracterul general al mediilor de învățare pentru pregătirea la distanță trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.

Art. 21. Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu.

Art. 22. Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor situațiilor abordate.

Art. 23. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia I.D.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID	COD: PL 61
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 5 / 6

Art. 24. Resursele de învățământ vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică I.D.

Art. 25. Programele de studii ID utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, casete video, CD-uri, culegeri tematice și ale materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

Art. 26. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea Internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoriatului individual, utilizarea altor mijloace IT.

Art. 27. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Art. 28. Centrul pentru învățământ la Distanță analizează periodic rezultatele monitorizării sistemului tutorial, stabilește și comunică măsurile de îmbunătățire.

Capitolul 5. RESPONSABILITĂȚI

Art. 29. Decanul – urmărește termenele de realizare privind inițierea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu.

Art. 30. Directorul Centrului pentru învățământ la Distanță – Conduce desfășurarea acestei activități.

Art. 31. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studiu I.D. sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.


➤ elaborează fișa disciplinei;

➤ formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia) în formatul specific.

Art. 32. Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare și este obligat să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor I.D. organizate în Universitate sau de către alte instituții. Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), care sunt instruite în tehnologia I.D.

➤ asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;

➤ susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI” din TÂRGU-JIU B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE LUCRU Monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID	COD: PL 61
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 6 / 6

Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE

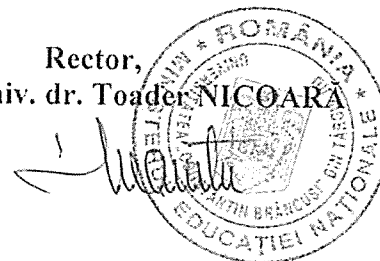
Art. 33. (1) Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.01.2019 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 31.01.2019.

(2) Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Proceduri este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – Prorector.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Rector,
Prof. univ. dr. Toader NICOARA



Cancelar General Senat,
Lect. univ. dr. Roxana DOBRITOIU

Compartiment juridic,
Jr. Ana-Maria DIACONU