

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. DREPTURILE REALE		
2.2. Titularul activităților de curs	lect.univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolita		
2.3. Titularul activităților de seminar	lect.univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolita		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OF.03.01	2.7. Număr de credite	6
2.8. Tipul de evaluare	E3	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					7
Examinări					10
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Drept civil. Teoria generală
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de competențe specifice disciplinei condiție de curriculum

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofolii (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului civil (drepturile reale):</p> <p>C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului civil (drepturile reale);</p> <p>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului</p>
--------------------------------	---

	<p>civil (drepturile reale);</p> <p>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului civil (drepturile reale), în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;</p> <p>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului civil (drepturile reale):</p> <p>C2.1. Definierea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului civil (drepturile reale);</p> <p>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului civil (drepturile reale), pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale;</p> <p>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale:</p> <p>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale;</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite;</p> <p>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat;</p> <p>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative;</p> <p>C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;</p> <p>C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> <p>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;</p> <p>C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
<p style="text-align: center;">Competențe transversale</p>	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>- Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă</p> <p>- Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională:</p> <p>- Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului civil (drepturile reale).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înțelegerea și însușirea noțiunilor instituțiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea noțiunilor teoretice, precum și a aspectelor practice

	<p>privind patrimoniul, posesia, dreptul de proprietate – modalități, dezmembrăminte, moduri de dobândire și publicitate imobiliară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor; - Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro și contra unei anumite soluții în cazul unui litigiu concret.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
I Patrimoniul 1. Definiție 2. Caracterile juridice ale patrimoniului 3. Funcțiile patrimoniului	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
II Clasificarea drepturilor patrimoniale. Clasificarea drepturilor reale 1. Clasificarea drepturilor patrimoniale în drepturi reale și drepturi de creanță 2. Clasificarea drepturilor reale. Posesia 1. Noțiune 2. Dobândirea și pierderea posesiei	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
III Posesia (continuare) 3. Calitățile și viciile posesiei 4. Precaritatea 5. Efectele posesiei	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
IV Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată 1. Noțiunea de proprietate și dreptul de proprietate 2. Conținutul juridic al dreptului de proprietate 3. Caracterile dreptului de proprietate 4. Subiectele dreptului de proprietate privată	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
V Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată (continuare) 5. Limitele dreptului de proprietate privată (Regimul juridic al proprietății private) 6. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică 7. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului și a UAT-ului	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
VI Dreptul de proprietate publică 1. Considerații generale 2. Criterii pentru delimitarea de dreptul de proprietate privată. Obiectul dreptului de proprietate publică 3. Caracterile juridice ale dreptului de proprietate publică 4. Exercițarea dreptului de proprietate publică. Darea în administrare a bunurilor proprietății publice	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
VII Dreptul de proprietate publică (continuare) 5. Concesionarea bunurilor proprietate publică 6. Închirierea bunurilor proprietate publică 7. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică 8. Concluzii privind natura juridică a dreptului de proprietate publică	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
VIII Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate 1. Considerații generale 2. Proprietatea rezolubilă 3. Proprietatea anulabilă 4. Proprietatea comună pe cote-părți 5. Proprietatea comună în devălmășie 6. Proprietatea partajată în timp 7. Comparație între diferitele forme de proprietate comun	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
IX Dezmembrămintele dreptului de proprietate 1. Considerații generale 2. Dreptul de uzufruct	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive:	2 ore

3. Dreptul de uz și abitație	interpelare, dezbatere	
X Dezmembrămintele dreptului de proprietate (continuare) 4. Dreptul de servitute 5. Dreptul de suprafață	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XI Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale 1. Precizări prealabile 2. Ocupațiunea 3. Tradițiunea 4. Hotărârea judecătorească 5. Convenția 6. Dobândirea bunurilor mobile prin posesia de bună credință	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XII Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale (continuare) 7. Accesiunea 8. Uzucapiunea	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XIII Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale 1. Considerații generale 2. Acțiunea în revendicare a bunurilor imobile neînscrise în cartea funciară 3. Acțiunea în revendicare a bunurilor imobile înscrise în cartea funciară	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XIV Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale (continuare) 4. Acțiunea în revendicare a bunurilor mobile 5. Acțiunea în revendicare privitoare la bunurile din domeniul public 6. Efectele acțiunii în revendicare 7. Apărarea celorlalte drepturi reale	Prelegere – expunerea temei, explicații, exemplificări, precum și folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore

Bibliografie minimală:

- *Constituția României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- Noul Cod civil, Legea 287/2001, actualizată 2017, republicată în Monitorul oficial nr 505/2011
- Corneliu Bârsan, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Editura Hamangiu, București, 2013
- Marilena, Uliescu, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Editura Universul Juridic, București, 2011
- Valeriu Stoica, *Drept civil, Drepturile reale principale*, Editia 2, Editura C.H.Beck, București, 2013
- Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, *Curs de drept civil, Drepturile reale principale*, Editura Hamangiu, București 2013
- Corneliu Bîrsan, *Curs de drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București 2013
- Eugen Chelaru, *Drept Civil. Drepturile reale principale*, Editura a 4-a, editura C.H.Beck, București, 2013
- Corneliu Bîrsan, *Drept civil. Drepturile reale principale*, ediție revizuită, Editura Hamangiu, București, 2015
- Gheorghe Aurelian, Marilena Uliescu, *drept civil. Drepturile reale principale*, Editura Universul Juridic, București, 2014
- Iosif Robi Urs, Petruta-Elena Ispas, *Drept civil, Teoria drepturilor reale*, ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2015
- Corneliu Bîrsan, *Drept civil. Drepturile reale principale*, ediția a IV-a, Editura Hamangiu, București, 2020
- Valeriu Stoica, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2017
- Corneliu Bîrsan, *Drept civil. Drepturile reale principale*. Ediția a 5-a, revizuită și actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2023
- Irina Sferdian, *Drept civil. Drepturile reale principale ed.2*, Ed. Hamangiu, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
I Patrimoniul	dialogul;	2 ore
II Clasificarea drepturilor patrimoniale. Clasificarea drepturilor reale	studii de caz; soluționare de spețe;	2 ore

III Posesia (continuare)	teste grilă.	2 ore
IV Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată		4 ore
V Dreptul de proprietate publică		4 ore
VI Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate		2 ore
VII Dezmembrămintele dreptului de proprietate		4 ore
VIII Modurile de dobândire a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale		4 ore
IX Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale		4 ore
Bibliografie minimală:		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Constituția României</i>, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003 • Noul Cod civil, Legea 287/2001, actualizata 2017, republicata in Monitorul oficial nr 505/2011 • Corneliu Bârsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2008 • Marilena, Uliescu, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011 • Valeriu Stoica, <i>Drept civil, Drepturile reale principale</i>, Editia 2, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013 • Gabriel Boroii, Carla Alexandra Angheliescu, Bogdan Nazat, <i>Curs de drept civil, Drepturile reale principale</i>, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013 • Corneliu Birsan, <i>Curs de drept civil. Drepturile reale principale in reglementarea noului Cod Civil</i>, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013 • Eugen Chelaru, <i>Drept Civil. Drepturile reale principale</i>, Editura a 4-a, editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013 • Corneliu Birsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, editie revizuita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015 • Gheorghe Aurelian, Marilena Uliescu, <i>drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2014 • Iosif Robi Urs, Petruta-Elena Ispas, <i>Drept civil, Teoria drepturilor reale</i>, editia a 2-a, revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015 • Corneliu Birsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, editia a IV-a, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2020 • Valeriu Stoica, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editia a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2017 • Corneliu Birsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>. Editia a 5-a, revizuita si actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2023 • Irina Sferdian, <i>Drept civil. Drepturile reale principale ed.2</i>, Ed. Hamangiu, București, 2025 		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a drepturilor reale, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în drepturile reale.	Evaluare orală	80%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din drepturile reale.		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în drepturile reale.		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;		
10.5. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	Evaluare periodică prin teste grilă, referate,	20%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică		

	parcurse;	soluționarea de spețe ș.a.	
	Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții;		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro-și contra studiate;		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar. 			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 1		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OF.03.03	2.7. Număr de credite	6
2.8. Tipul de evaluare	E3	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor dobândite la disciplina <i>Teoria generală a dreptului, Drept constituțional, Logică juridică</i>
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilități de interpretare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul părții generale a dreptului penal: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul părții generale a dreptului penal; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului părții generale a dreptului penal; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului penal, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul părții generale a dreptului penal;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului penal – partea generală: C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului penal – partea generală; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului penal, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat, pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației penale românești: C3.3. Identificarea, selectarea și aplicarea prevederilor legale într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul penal român: C4.1. Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul penal – partea generală; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituțiile dreptului penal - partea generală, într-un context determinat.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului: - realizarea în mod eficient și responsabil, în condiții de relativă autonomie și sub asistență de specialitate, a sarcinilor profesionale;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă: - însușirea și aplicarea tehnicii lucrului în echipă, inclusiv prin participarea la procesele simulate organizate de către facultate.</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională: - dezvoltarea profesională continuă prin utilizarea în mod eficient a resurselor de comunicare și a surselor de informare și formare profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științelor penale; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului penal; • Cunoașterea și utilizarea adecvată a instituției infracțiunii, cât și a jurisprudenței relevante cu privire la aceasta; • Analiza legislației și a jurisprudenței în materie penală; • Cultivarea unor abilități de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluționării unor spețe din jurisprudența penală actuală.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
I. Noțiuni introductive în dreptul penal român I.1. Definiția, obiectul, funcțiile, caracterele dreptului penal I.3. Structura dreptului penal I.4. Izvoarele dreptului penal I.5. Politica penală I.6. Legăturile dreptului penal cu celelalte ramuri de drept I.7. Știința dreptului penal I.8. Raportul juridic penal	prelegerea, prezentare power- point, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea	2 ore
II. Legea penală și limitele ei de aplicare II.1. Legea penală: noțiune, clasificare și interpretare II.2. Aplicarea legii penale în timp: activitatea legii penale; aplicarea legii penale de dezincriminare; aplicarea legii penale mai favorabile; aplicarea legii penale temporare II.3. Aplicarea legii penale în spațiu II.3.1. Aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârșite pe teritoriul țării: teritorialitatea legii penale, excepții, imunitatea de jurisdicție II.3.2. Aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârșite în afara țării: personalitatea legii penale; realitatea legii penale; universalitatea legii penale		2 ore
III. Cooperarea internațională a României împotriva criminalității III.1. Necesitatea cooperării internaționale III.2. Formele de cooperare consacrate de legislația penală română III.2.1. Extradarea: noțiune, clasificare, condiții, efecte, sisteme de acordare III.2.2. Mandatul european de arestare: noțiune, autorități competente, conținut, proceduri		2 ore
IV. Infracțiunea - noțiune și trăsături esențiale IV.1. Aspecte generale privind conceptul de infracțiune IV.2. Definiția legală a infracțiunii IV.3. Trăsăturile esențiale ale infracțiunii IV.3.1. Fapta să fie prevăzută de legea penală (tipicitatea) IV.3.2. Fapta să fie nejustificată (antijuridicitatea) IV.3.3. Fapta să fie imputabilă persoanei care a săvârșit-o (imputabilitatea) IV.4. Vinovăția - element subiectiv al infracțiunii: definiție, forme, modalități		4 ore
V. Cauzele justificative V.1. Cauzele justificative: concept, clasificare, condiții, efecte V.2. Legitima apărare: concept, condiții, efecte V.3. Starea de necesitate: concept, condiții, efecte V.4. Exercitarea unui drept sau îndeplinirea unei obligații: concept, condiții, efecte V.5. Consimțământul persoanei vătămate: concept, funcții, condiții, efecte		2 ore
VI. Cauzele de neimputabilitate VI.1. Cauzele de neimputabilitate: concept, condiții, clasificare, efecte VI.2. Constrângerea fizică: concept, condiții, efecte VI.3. Constrângerea morală: concept, condiții, efecte VI.4. Excesul neimputabil: concept, forme, condiții, efecte VI.5. Minoritatea făptuitorului: concept, condiții, efecte VI.6. Iresponsabilitatea: concept, condiții, efecte VI.7. Intoxicația: concept, forme		2 ore

<p>VI.7.1. Intoxicația involuntară completă: trăsături, condiții, efecte VI.8. Eroarea: concept, forme VI.8.1. Eroarea de fapt: modalități, condiții, efecte VI.8.2. Eroarea de drept: modalități, condiții, efecte VI.9. Cazul fortuit: concept, condiții, efecte</p>		
<p>VII. Formele infracțiunii VII.1. Fazele de desfășurare a activității infracționale VII.1.1. Perioada internă VII.1.2. Perioada externă VII.2. Formele infracțiunii intenționate VII.2.1. Actele preparatorii: noțiune, forme, condiții, incriminare VII.2.2. Tentativa: definiție, forme, condiții, sancționare VII.2.3. Infracțiunea consumată - infracțiunea fapt consumat, infracțiunea fapt epuizat VII.3. Desistarea și împiedicarea producerii rezultatului - cauze de impunitate sau de nepedepsire a făptuitorului: noțiune, condiții</p>		2 ore
<p>VIII. Conținutul infracțiunii VIII.1. Definiția conținutului infracțiunii VIII.2. Clasificarea conținuturilor de infracțiune VIII.3. Structura conținutului infracțiunii VIII.3.1. Condițiile preexistente sau factorii infracțiunii: obiectul infracțiunii, subiecții infracțiunii, locul săvârșirii infracțiunii, timpul săvârșirii infracțiunii VIII.3.2. Conținutul constitutiv al infracțiunii: latura obiectivă, latura subiectivă</p>	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea	2 ore
<p>IX. Unitatea de infracțiune IX.1. Unitatea de infracțiune: considerații generale, noțiune, forme IX.2. Unitatea naturală de infracțiune: definiție, tipuri de infracțiuni IX.2.1. Infracțiunea simplă: concept, trăsături IX.2.2. Infracțiunea continuă: concept, trăsături IX.2.3. Infracțiunea deviată: concept, modalități, trăsături IX.3. Unitatea legală de infracțiune: definiție, tipuri de infracțiuni IX.3.1. Infracțiunea continuată: concept, trăsături, condiții, efecte, tratament penal, infracțiuni care nu pot fi săvârșite în formă continuată IX.3.2. Infracțiunea complexă: concept, trăsături, modalități, structură, efecte, tratament penal, delimitare IX.3.3. Infracțiunea progresivă: concept, trăsături, efecte IX.3.4. Infracțiunea de obicei: concept, trăsături, efecte</p>		4 ore
<p>X. Pluralitatea de infracțiuni X.1. Pluralitatea de infracțiuni: noțiune, forme, trăsături, distincție X.2. Concursul de infracțiuni: definiție, condiții, forme X.2.1. Concursul real: definiție, modalități X.2.2. Concursul formal: definiție, modalități X.2.3. Tratamentul penal al concursului de infracțiuni X.3. Recidiva: definiție, condiții, modalități X.3.1. Recidiva postcondamnatorie în cazul persoanei fizice: noțiune, condiții X.3.2. Recidiva postexecutorie în cazul persoanei fizice: noțiune, condiții X.3.4. Tratamentul penal al recidivei persoanei fizice X.4. Pluralitatea intermediară: noțiune, condiții, tratament sancționator</p>		4 ore
<p>XI. Pluralitatea de infractori XI.1. Pluralitatea de infractori: definiție, forme XI.2. Pluralitatea naturală (necesară): definiție, trăsături, distincție, condiții</p>		2 ore

<p>XI.3. Pluralitatea constituită (legală): definiție, trăsături, legislație conexă, grup infracțional organizat, condiții, distincție</p> <p>XI.4. Pluralitatea ocazională (participația penală): definiție, trăsături, condiții, forme</p> <p>XI.4.1. Participația penală proprie: definiție, forme</p> <p>XI.4.1.1. Autoratul, coautoratul: definiție, condiții, infracțiuni care nu pot fi comise în coautorat</p> <p>XI.4.1.2. Instigarea: definiție, condiții, forme</p> <p>XI.4.1.3. Complicitatea: definiție, condiții, forme</p> <p>XI.4.2. Participația penală improprie: definiție, modalități</p> <p>XI.4.3. Tratamentul penal al participației penale: circumstanțele personale și reale, împiedicarea săvârșirii infracțiunii</p>	<p>prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea</p>	
---	--	--

Bibliografie minimală

A. Legislație

- *Constituția României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

B. Doctrină și jurisprudență

- G. Antoniu (coordonator), C. Bulai, C. Duvac, I. Griga, Gh. Ivan, C. Mitrache, I. Molnar, I. Pascu, V. Pașca, O. Predescu, *Explicații preliminare ale noului Cod penal (Art. 1-52)*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2010;
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Șt. Daneș, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicații preliminare ale noului Cod penal (Art. 53-187)*, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2011;
- G. Antoniu (coordonator), C. Duvac, D. I. Lămășanu, I. Pascu, C. Sima, T. Toader, I. Vasiu, *Explicații preliminare ale noului Cod penal (Art. 188-256)*, vol. III, Editura Universul Juridic, București, 2013;
- V. Dongoroz, *Drept penal*, Reeditarea ediției din 1939, Editura Societății *Tempus* și Asociația Româna de Științe Penale, București, 2000;
- I. Pașcu (coordonator), V. Dobrinioiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiș, M. Gorunescu, M. Dobrinioiu, *Noul Cod penal comentat, partea generală*, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2014;
- V. Pașca, *Drept penal, Partea generală*, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015;
- E.-G. Simionescu, *Drept penal, Partea generală I*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2014;
- E.-G. Simionescu, *Recidivismul și recidiva legală*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crișu-Ciocîntă, S. Rădulețu, M. Dunea, *Noul Cod penal. Comentarii pe articole*, Editura Hamangiu, București, 2014;
- C. Mitrache, Cr. Mitrache, *Drept penal român - partea generală*. Conform noului Cod penal, Editura Universul Juridic, București, 2019;
- M. Udroiou, *Sinteze de Drept penal. Partea generală*, Editura C.H. Beck, București, 2022;
- N. Neagu, *Drept penal, partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generală*. Editia a II-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- E.G. Simionescu, *Drept penal. Partea generală I* (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
- Versavia Brutaru, *Drept penal. Partea generală. Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
I. Noțiuni introductive în dreptul penal român	dialogul	2 ore
II. Legea penală și limitele ei de aplicare	dialogul, învățarea prin colaborare (cooperare), studii de caz, grile, spețe	2 ore
III. Cooperarea internațională a României împotriva criminalității	dialogul, studii de caz, grile, spețe	2 ore

IV. Infracțiunea – noțiuni, trăsături esențiale	Dialogul, brainstormingul, metoda interacțiunii observate, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	4 ore
V. Cauzele justificative	dialogul, învățarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile	2 ore
VI. Cauzele de neimputabilitate	dialogul, învățarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile	2 ore
VII. Formele infracțiunii	dialogul, învățarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	2 ore
VIII. Conținutul infracțiunii	dialogul, învățarea prin colaborare (cooperare), studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	2 ore
IX. Unitatea de infracțiuni	dialogul, învățarea prin colaborare, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	4 ore
X. Pluralitatea de infracțiuni	dialogul, învățarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	4 ore
XI. Pluralitatea de infractori	dialogul, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	2 ore

Bibliografie minimală

- Acte normative complintoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (ex.: Legea nr. 187/2012 pentru *punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 12 noiembrie 2012; Legea nr. 302(r2)/2004 privind *cooperarea judiciară internațională în materie penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 411 din 27 mai 2019, cu modificările și completările ulterioare, etc.);
- C. Bulai, C. Mitrache, *Culegere de probleme din practica judiciară*, Casa de Editură și Presă „Șansa” SRL, București, 1999;
- P. Dungan, E.-G. Simionescu, *Drept penal. Teste grilă pentru licență, masterat, admitere în avocatură și magistratură, conform noului Cod penal*, Editura Hamangiu, București, 2014;
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generală*. Editia a II-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- E.G. Simionescu, *Drept penal. Partea generală 1* (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
- Jurisprudență (care va fi indicată pe parcursul semestrului), emanând de la Curtea Constituțională a României (C.C.R.) și de la completul pentru judecarea recursurilor în interesul legii (R.I.L.), respectiv de la completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, prin pronunțarea unor hotărâri prealabile (H.P.), aparținând Înaltei Curți de Casație și Justiție a României (Î.C.C.J.);
- *Revista Dreptul; Revista Română de Drept penal.*
- Laura Maria Stănilă, *Caiet de seminar. Drept penal. Partea generală*. Ediția a VIII-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de drept penal, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate	Examen scris	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;		
10.5. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	- testarea periodică pe parcursul semestrului; - prezentare portofoliu (referate, studii, rezolvarea unor spețe, analize comparative, exemplificări, studii de caz, teste grilă și lucrări semestriale)	20%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile de bază, legate de instituția infracțiunii		
	Dobândirea abilității de rezolvare a cazurilor practice		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- și contra studiate		
Prezență la activitățile de seminar	Cel puțin ½ din prezență	10%	
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> răspuns corect la întrebări care, adunate, să fie notate cu 5. 			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV 2		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OF.03.05	2.7. Număr de credite	5
2.8. Tipul de evaluare	E3	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Drept administrativ I, Drept constituțional și instituții publice, Teoria generală a dreptului
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și însușirea vocabularului juridic, cunoașterea autorităților administrației publice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofolii (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului administrativ: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului administrativ; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului administrativ; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului administrativ, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului administrativ: C2.1. Definierea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului administrativ; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului administrativ, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului - Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională: - Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului administrativ.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înțelegerea și însușirea noțiunilor instituțiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice, precum și a aspectelor practice privind actul administrativ, contractele administrative, controlul asupra administrației publice, contenciosul administrativ și răspunderea administrativă. - Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. - Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție într-un litigiu de contencios administrativ; - Analizarea argumentelor care pledează pro și contra unei anumite soluții în cazul unui litigiu de contencios administrativ concret;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Actele administrației publice Actul administrativ: Definiția actului administrativ, Trăsăturile actului administrativ, Comparatie între actul administrativ și alte acte juridice Procedura actelor de drept administrativ Clasificarea actelor administrative	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Condițiile de valabilitate ale actelor administrative Noțiuni generale Emiterea actului administrativ de către organul competent și în limitele competenței sale Emiterea actului administrativ în forma și cu procedura prevăzute de lege Conținutul actului administrativ să fie conform cu Constituția, legile și celelalte acte normative Conformitatea actului administrativ cu scopul legii		4 ore
Efectele actelor administrative		2 ore
Actele administrației publice Contractul administrativ: Noțiuni generale Contractul de concesiune, Contractul de achiziții publice		2 ore
Controlul exercitat asupra administrației publice Noțiunea controlului exercitat asupra administrației publice Forme ale controlului exercitat asupra administrației publice: Controlul politic exercitat de Parlament, Controlul social		2 ore
Controlul administrativ: Controlul intern, Controlul extern Controlul ierarhic, Controlul administrativ specializat, Tutela administrativă, Controlul administrativ-jurisdicțional		4 ore
Contenciosul administrativ Noțiunea Părțile în contencios administrativ Condițiile de introducere a acțiunii directe în contencios administrativ Actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ		2 ore
Procedura de soluționare a acțiunii în contencios administrativ		4 ore
Răspunderea în dreptul administrativ Răspunderea administrativ-disciplinară: noțiune, trăsături; Răspunderea administrativ-disciplinară a funcționarilor publici Răspunderea administrativ-patrimonială: noțiune, condiții; Formele		2 ore

răspunderii administrativ-patrimoniale	power-point	
Răspunderea administrativ-contravențională: noțiune; Contravenția: noțiune, trăsături Aplicarea în timp a reglementărilor contravenționale Sancțiunile contravenționale Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei Procedura contravențională		4 ore
Bibliografie: Literatură de specialitate Dana Apostol Tofan , <i>Drept administrativ</i> , vol. II, Editura C. H. Beck, București, 2016. Emil Bălan , <i>Instituții administrative</i> , Editura C. H. Beck, București, 2008. Gabriela Bogașiu , <i>Legea contenciosului administrativ, comentată și adnotată</i> , ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014. Octavia Maria Cilibiu , <i>Justiția administrativă și contenciosul administrativ-fiscal</i> , Editura Universul Juridic, București, 2010. Octavia Maria Cilibiu , <i>Drept administrativ-curs universitar</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016. Octavia Maria Cilibiu , <i>Drept administrativ 2</i> (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021 A. Gorun, H. T. Gorun , <i>Ghid pentru activitatea în administrația publică centrală și locală</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010. M. A. Hotca , <i>Regimul juridic al contravențiilor</i> , Comentarii și explicații, Ediția 5, Editura C. H. Beck, București, 2012. D. C. Măță , <i>Drept administrativ</i> , vol. II, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2019. Rodica Narcisa Petrescu , <i>Drept administrativ</i> , Editura Hamangiu, București, 2009. Ovidiu Podaru , <i>Drept administrativ, vol. I, Actul administrativ. (I) Repere pentru o teorie altfel</i> , Editura Hamangiu, București, 2010. Ovidiu Podaru, Radu Chiriță, Oana Pasculet , <i>Regimul juridic al contravențiilor. O. G. nr. 2/2001 comentată, ediția a 4-a</i> , Editura Hamangiu, București, 2019. Elena Emilia Ștefan , <i>Manual de drept administrativ 2016, Partea a II-a, Curs universitar. Ediția a II-a, revizuită, completată și actualizată, Caiet de seminar, Ediția a III-a, revizuită, completată și actualizată</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016. Verginia Vedinaș , <i>Drept administrativ</i> , Ediția a X-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2017. Verginia Vedinaș , <i>Drept administrativ</i> , ediția a XII-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020. Anton Trăilescu , <i>Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a</i> , Editura C. H. Beck, București, 2020. Mircea Ursuța, Ioan Lazar , <i>Drept administrativ. Curs universitar</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2025 Legislație: Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003 Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în M. Of., Partea I, 84 din 1.02. 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, publicată în M. Of., Partea I, 296 din 30.04. 2002. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în M. Of. al României nr. 393 din 29 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare. O. G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, publicată		

în M. Of. al României, Partea I, nr. 642 din 2 august 2002., cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Comparație între actul administrativ și alte acte juridice	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	2 ore
Condițiile de valabilitate ale actelor administrative		4 ore
Efectele actelor administrative		2 ore
Contractul administrativ		2 ore
Controlul politic exercitat de Parlament, Controlul social		2 ore
Controlul administrativ		4 ore
Contenciosul administrativ		2 ore
Procedura de soluționare a acțiunii în contencios administrativ		4 ore
Răspunderea administrativă-disciplinară		2 ore
Răspunderea administrativ-patrimonială		
Răspunderea administrativ-contravențională		4 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol. II, Editura C. H. Beck, București, 2016.

Emil Bălan, *Instituții administrative*, Editura C. H. Beck, București, 2008.

Gabriela Bogășiu, *Legea contenciosului administrativ, comentată și adnotată*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014.

Octavia Maria Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.

Octavia Maria Cilibiu, *Drept administrativ 2* (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021.

Octavia Maria Cilibiu, *Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor: Drept administrativ, Drept financiar și fiscal*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.

A. Gorun, H. T. Gorun, *Ghid pentru activitatea în administrația publică centrală și locală*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.

M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravențiilor*, Comentarii și explicații, Ediția 5, Editura C. H. Beck, București, 2012.

D. C. Mătă, *Drept administrativ*, vol. II, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2009.

Ovidiu Podaru, *Drept administrativ, vol. I, Actul administrativ. (I) Repere pentru o teorie altfel*, Editura Hamangiu, București, 2010.

Ovidiu Podaru, Radu Chiriță, Oana Pasculet, *Regimul juridic al contravențiilor. O. G. nr. 2/2001 comentată, ediția a 4-a*, Editura Hamangiu, București, 2019.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a X-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2017.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, ediția a XII-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.

Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020.

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*. Editia a XV-a, revazuta si adaugita. Doctrina, practica, jurisprudenta, Ed. Universul Juridic, București, 2025

Legislație:

Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în M. Of., Partea I, 84 din 1.02. 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, publicată în M. Of., Partea I, 296 din 30.04. 2002.

Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și

pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în M. Of. al României nr. 393 din 29 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
 O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.
 O. G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 642 din 2 august 2002., cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de drept administrativ, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
	Capacitatea de utilizare corectă a noțiunilor teoretice		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș. a	20%
	Capacitatea de utilizare corectă a noțiunilor teoretice		
	Cunoașterea legislației în domeniu		
	Capacitatea de soluționare de spețe		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena		
2.3. Titularul activităților de seminar	asist.univ.dr. Cimpu Georgiana		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OS.03.07	2.7. Număr de credite	4
2.8. Tipul de evaluare	E3	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept constituțional și instituții politice
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofolii (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

nte pr ofe	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului internațional public: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului internațional public;
---------------------------	---

	<p>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului internațional public;</p> <p>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului internațional public, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;</p> <p>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul dreptului internațional public;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului internațional public:</p> <p>C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului internațional public;</p> <p>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului internațional public, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale;</p> <p>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale:</p> <p>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale;</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite;</p> <p>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat;</p> <p>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative;</p> <p>C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;</p> <p>C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> <p>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;</p> <p>C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice;</p>
<p>Competențe transversale</p>	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>-Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă</p> <p>-Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională:</p> <p>-Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului internațional public;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a instituțiilor specifice dreptului internațional public;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea unui mod de gândire logico-juridic corect;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, instituțiilor și principiilor fundamentale ale dreptului internațional public; Înțelegerea procesului de formare a normelor și instituțiilor dreptului internațional public, în contextul evoluției istorice a dezvoltării dreptului internațional public; Înțelegerea modului de aplicare și interpretare a normelor dreptului internațional public; Înțelegerea raportului dintre dreptul intern și dreptul internațional public; Dobândirea cunoștințelor privind soluționarea de spețe specifice dreptului internațional public, privind elaborarea clauzelor unui tratat internațional, privind redactarea de documente folosite în practica relațiilor internaționale;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Obs.
Tema 1. Generalități privind dreptul internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 2. Scurtă privire istorică asupra apariției și dezvoltării dreptului internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 3. Izvoarele dreptului internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 4. Tratatul internațional	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 5. Subiectele dreptului internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 6. Principiile fundamentale ale dreptului internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 7. Teritoriul de stat în dreptul internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 8. Populația în dreptul internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 9. Dreptul mării	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 10. Regimul juridic al spațiului extraatmosferic și al zonelor polare	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 11. Organizațiile internaționale interguvernamentale	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 12. Dreptul tratatelor	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 13. Mijloace de soluționare a diferendelor internaționale	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 14. Răspunderea în dreptul internațional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Bibliografie: A. Legislație internă - <i>Constituția României</i> , republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003. - <i>Codul Civil român</i> (art. 4 și 5) - <i>Codul de Procedură Civilă român</i> (art. 3, 4, 6, 13, 18, 1064) - <i>Codul Penal român</i> (art. 8, 262, 263, 264, 265, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445) - <i>Codul de Procedură Penală român</i> (art. 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 41, 42, 259, Titlul V Executarea hotărârilor penale) - <i>Legea nr. 590/2003 privind tratatele</i> B. Legislație internațională - <i>Pactul Briand-Kellogg din 1928</i> - <i>Carta ONU din 1945</i> - <i>Declarația Universală a Drepturilor Omului din 1948</i> - <i>Convenția Europeană pentru apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale din 1953</i> - <i>Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 1969</i> - <i>Convenția ONU asupra Dreptului Mării din 1982</i> C. Tratamente, monografii, cursuri		

L. M. Trocan, Drept internațional public, Ed. C.H. Beck, București, 2014
L. M. Trocan, Regimul juridic al teritoriilor submarine, Ed. C.H. Beck, București, 2008
R. Miga-Beșteliu, Drept internațional public, vol. I, Ed. All Beck, București, 2005
R. Miga - Beșteliu, Drept internațional public, vol. II, Ed. C. H. Beck, București, 2008
R. Miga-Beșteliu, Drept internațional public, vol. I, ediția a 3 a, Ed. All Beck, București, 2014
D. Popescu, A. Năstase, Drept internațional public, Casa de Editură și Presă Șansa, București, 1997
Al. Bolintineanu, A. Năstase, B. Aurescu, Drept internațional contemporan, Ed. All Beck, București, 2000
V. Constantin, Drept internațional, Ed. Universul Juridic, 2010
B. Selejan-Guțan, L. M. Crăciunean, Drept internațional public, Ed. Hamangiu, București, 2008
M. Mihăilă, Elemente de drept internațional public și privat, Ed. All Beck, București, 2001
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internațional public - Sinteze pentru examen, Ediția a II a, Ed. All Beck, București, 2000
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internațional public – Sinteze pentru examen, Ediția a 5 a, Ed. C. H. Beck, București, 2009
A. Năstase, B. Aurescu, Drept internațional public. Sinteze. Editia 8, Ed. C. H. Beck, București, 2015
C. Moldovan, Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale. Ediția a IV-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024
M. Voicu, Studii de drept maritim, Ed. universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
Tema 1. Generalități privind dreptul internațional public	Dialog, dezbateri, teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 2. Scurtă privire istorică asupra apariției și dezvoltării dreptului internațional public	Dialog, dezbateri, teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 3. Izvoarele dreptului internațional public	Dialog, dezbateri, teste grilă, susținere de referat	1 oră
Tema 4. Tratatul internațional	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 5. Subiectele dreptului internațional public	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 6. Principiile fundamentale ale dreptului internațional public	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 7. Teritoriul de stat în dreptul internațional public	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 8. Populația în dreptul internațional public	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 9. Dreptul mării	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 10. Regimul juridic al spațiului extraatmosferic și al zonelor polare	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 11. Organizațiile internaționale interguvernamentale	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 12. Dreptul tratatelor	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 13. Mijloace de soluționare a diferendelor internaționale	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 14. Răspunderea în dreptul internațional public	Dialog, dezbateri, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră

Bibliografie:

A. Legislație internă

- *Constituția României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- *Codul Civil roman* (art. 4 și 5)
- *Codul de Procedură Civilă român* (art. 3, 4, 6, 13, 18, 1064)
- *Codul Penal român* (art. 8, 262, 263, 264, 265, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445)
- *Codul de Procedură Penală român* (art. 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 41, 42, 259, Titlul V Executarea hotărârilor penale)
- *Legea nr. 590/2003 privind tratatele*

B. Legislație internațională

- *Pactul Briand-Kellogg din 1928*
- *Carta ONU din 1945*
- *Declarația Universală a Drepturilor Omului din 1948*

- Convenția Europeană pentru apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale din 1953
- Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 1969
- Convenția ONU asupra Dreptului Mării din 1982
- Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, modificat prin Tratatul de la Lisabona din 2009

C. Tratamente, monografii, cursuri

- L. M. Trocan**, Drept internațional public, Ed. C.H. Beck, București, 2014
L. M. Trocan, Regimul juridic al teritoriilor submarine, Ed. C.H. Beck, București, 2008
R. Miga-Beșteliu, Drept internațional public, vol. I, Ed. All Beck, București, 2005
R. Miga - Beșteliu, Drept internațional public, vol. II, Ed. C. H. Beck, București, 2008
R. Miga-Beșteliu, Drept internațional public, vol. I, ediția a 3 a, Ed. All Beck, București, 2014
D. Popescu, A. Năstase, Drept internațional public, Casa de Editură și Presă Șansa, București, 1997
Al. Bolintineanu, A. Năstase, B. Aurescu, Drept internațional contemporan, Ed. All Beck, București, 2000
V. Constantin, Drept internațional, Ed. Universul Juridic, 2010
B. Selejan-Guțan, L. M. Crăciunean, Drept internațional public, Ed. Hamangiu, București, 2008
M. Mihăilă, Elemente de drept internațional public și privat, Ed. All Beck, București, 2001
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internațional public - Sinteze pentru examen, Ediția a II a, Ed. All Beck, București, 2000
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internațional public – Sinteze pentru examen, Ediția a 5 a, Ed. C. H. Beck, București, 2009
A. Năstase, B. Aurescu, Drept internațional public. Sinteze. Editia 8, Ed. C. H. Beck, București, 2015
Șt. D. Ioniță-Burda, Drept internațional public – pe înțelesul studenților, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
M. Voicu, Studii de drept maritim, Ed. universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate	Examinare scrisă – test grilă	80%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate		
10.5. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	Testarea periodică pe parcursul semestrului prin susținerea de referate, dezbateri de studii de caz, soluționarea de teste grilă etc.	20%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile de bază		
	Dobândirea abilității de rezolvare a cazurilor practice		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- și contra studiate		
10.6. Standard minim de performanță			
- să dovedească însușirea conceptelor, instituțiilor și principiilor fundamentale ale disciplinei drept internațional public			
- lipsa erorilor grave			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament

.....

Semnătură Decan

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MEDIULUI		
2.2. Titularul activităților de curs	Dr. Fumureanu Ștefan-Gelu		
2.3. Titularul activităților de seminar	Dr. Fumureanu Ștefan-Gelu		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OS.03.10	2.7. Număr de credite	4
2.8. Tipul de evaluare	E3	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					3
Examinări					8
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Drept administrativ, Drept constituțional și instituții publice
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și însușirea vocabularului juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului mediului:</p> <p>C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului mediului;</p> <p>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului</p>
--------------------------------	---

	<p>mediului;</p> <p>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului mediului, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;</p> <p>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului mediului:</p> <p>C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului mediului;</p> <p>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului mediului, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale;</p> <p>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale:</p> <p>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale;</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite;</p> <p>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat;</p> <p>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative;</p> <p>C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;</p> <p>C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> <p>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;</p> <p>C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
<p style="text-align: center;">Competențe transversale</p>	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>- Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă</p> <p>- Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională:</p> <p>- Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului mediului.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a unor instituții fundamentale ale dreptului mediului
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice privind dreptul mediului; • Cunoașterea sistemului instituțional intern și internațional de protecție

	<p>a mediului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. • Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție într-un litigiu de mediu; • Analizarea argumentelor care pledează pro și contra unei anumite soluții în cazul unui litigiu de mediu; • imprimarea unor mentalități specifice unei democrații ecologice viitorului jurist prin exercitarea drepturilor prevăzute în Convenția de la Aarhus din 25 iunie 1998, anume: accesul la informația de mediu, participarea (publicului) la decizie, accesul la justiție în probleme de mediu.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații	
<p>Scurtă privire istorică asupra apariției și dezvoltării normelor juridice privind mediul Evoluția măsurilor de protecție a mediului în diferite state Evenimente internaționale consacrate în întregime problemelor protecției mediului Activitatea de protecție a mediului în România</p>	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore	
<p>Concepte fundamentale pentru dreptul mediului Conceptul de mediu Clasificarea mediului Alte concepte fundamentale pentru dreptul mediului</p>		2 ore	
<p>Dreptul mediului - generalități Definiția și obiectul dreptului mediului Ramura de drept din care face parte dreptul mediului Raportul dintre dreptul internațional al mediului și dreptul intern al mediului Obiectivele dreptului mediului</p>		2 ore	
<p>Izvoarele dreptului mediului Definiția izvoarelor dreptului mediului Clasificarea izvoarelor dreptului mediului</p>		2 ore	
<p>Raportul juridic de drept al mediului Definiția raportului juridic de drept al mediului Obiectul raportului juridic de drept al mediului Subiectele raportului juridic de drept al mediului Conținutul raportului juridic de drept al mediului</p>		2 ore	
<p>Principiile fundamentale ale dreptului mediului Principiul bunei vecinătăți în domeniul conservării și protecției mediului Principiul conservării biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural Principiul cooperării internaționale în soluționarea problemelor conservării mediului Principiul evaluării consecințelor asupra mediului ale oricărei activități sau decizii care ar putea avea implicații de această natură Principiul „poluatorul plătește” Principiul prevenirii Principiul precauției Principiul dezvoltării durabile Principiul informării și participării publicului la luarea deciziilor precum și accesul la justiție în probleme de mediu</p>		4 ore	
<p>Proceduri de evaluare și autorizare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului Studiul de impact ecologic</p>		prelegere,	6 ore

Procedura de autorizare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului	dialog, prezentare power-point	
Sistemul instituțional intern și internațional de protecție a mediului Sistemul instituțional intern de protecție a mediului Sistemul instituțional internațional de protecție a mediului		4 ore
Răspunderea juridică în domeniul protecției mediului Răspunderea civilă pentru prejudiciile aduse mediului Răspunderea contravențională pentru prejudiciile aduse mediului Răspunderea penală pentru prejudiciile aduse mediului		4 ore
Bibliografie minimală: Literatura de specialitate E. Lupan , <i>Tratat de dreptul protecției mediului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2009. S. M. Teodoroiu , <i>Dreptul mediului și dezvoltării durabile</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009. D. Marinescu , <i>Tratat de dreptul mediului</i> , ediția a IV a, Editura Universul Juridic, București, 2010. M. Duțu , <i>Dreptul mediului</i> , ediția a 3 a, Editura C.H.Beck, București, 2010. V. S. Badescu , <i>Dreptul mediului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2011. M. Duțu, A. Duțu , <i>Dreptul mediului</i> , ediția a 4 a, Editura C. H. Beck, București, 2014. Gheorghe-Iulian Ioniță, Ștefania Diana Ioniță-Burda , <i>Dreptul protecției mediului</i> . Editia a VI-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024 Legislație <i>Constituția României, 2003</i> , forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003 OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în M. Of, al României nr. nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Scurtă privire istorică asupra apariției și dezvoltării normelor juridice privind mediul.	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	2 ore
Concepte fundamentale pentru dreptul mediului		2 ore
Dreptul mediului - generalități		2 ore
Izvoarele dreptului mediului		2 ore
Raportul juridic de drept al mediului		2 ore
Principiile fundamentale ale dreptului mediului		4 ore
Proceduri de evaluare și autorizare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului		6 ore
Sistemul instituțional intern și internațional de protecție a mediului		4 ore
Răspunderea juridică în domeniul protecției mediului		4 ore
Dezastre ecologice		2 ore
Bibliografie minimală: Literatură de specialitate: E. Lupan , <i>Tratat de dreptul protecției mediului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2009. S. M. Teodoroiu , <i>Dreptul mediului și dezvoltării durabile</i> , Editura Universul Juridic, București, 2009. D. Marinescu , <i>Tratat de dreptul mediului</i> , ediția a IV a, Editura Universul Juridic, București, 1996, 2010. M. Duțu , <i>Dreptul mediului</i> , ediția a 3 a, Editura C.H. Beck, București, 1996, 2010. V. S. Badescu , <i>Dreptul mediului</i> , Editura C. H. Beck, București, 2011. M. Duțu, A. Duțu , <i>Dreptul mediului</i> , ediția a 4 a, Editura C. H. Beck, București, 2014. Gheorghe-Iulian Ioniță, Ștefania Diana Ioniță-Burda , <i>Dreptul protecției mediului</i> . Editia a VI-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024 Legislație <i>Constituția României, 2003</i> , forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003 OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în M. Of, al României nr. nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de dreptul mediului, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	90%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș. a	10%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

1. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT DIPLOMATIC ȘI CONSULAR		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AS.03.02.1	2.7. Număr de credite	3
2.8. Tipul de evaluare	C3	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului diplomatic și consular:</p> <p>C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului diplomatic și consular;</p> <p>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului diplomatic și consular;</p> <p>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului diplomatic și consular, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;</p> <p>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului diplomatic și consular:</p> <p>C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului diplomatic și consular;</p> <p>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului diplomatic și consular, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale;</p> <p>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale:</p> <p>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale;</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite;</p> <p>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat;</p> <p>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative;</p> <p>C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;</p> <p>C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> <p>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;</p> <p>C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>- Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă</p> <p>- Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională:</p> <p>- Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului diplomatic și consular.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul diplomației și al relațiilor consulare.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea și folosirea conceptelor de bază din domeniul diplomației și al relațiilor consulare. - Asimilarea și aplicarea de către studenți a principiilor după care se conduce activitatea din domeniul diplomației și al relațiilor consulare. - Să dezvolte abilități argumentative;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea relațiilor diplomatice.	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
2. Înființarea misiunilor diplomatice.		2 ore
3. Categoriile de misiuni diplomatice; structura organizatorică a misiunii.		2 ore
4. Personalul misiunilor diplomatice.		2 ore
5. Funcțiile misiunii diplomatice.		2 ore
6. Îndatoririle misiunii diplomatice și ale statului acreditar.		2 ore
7. Activitatea membrilor misiunii diplomatice.		2 ore
8. Imunități și privilegii diplomatice.		2 ore
9. Înființarea misiunilor consulare și funcțiile acestora.		2 ore
10. Stabilirea relațiilor consulare și înființarea consulatelor.		2 ore
11. Numirea funcționarilor consulari.		2 ore
12. Funcțiile consulare.		2 ore
13. Încetarea funcțiilor consulare.		2 ore
14. Privilegiile și imunitățile consulare.		2 ore
Bibliografie minimală:		
1. Laura Magdalena Trocan, Drept diplomatic și consular (support electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021		
2. Mircea Malița, Diplomația – Școli și Instituții, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975		
3. Ion. M. Anghel, Dreptul Consular, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1978		
4. Adrian Nastase, Drept diplomatic și consular. Sinteze pentru examen, Editura C.H. Beck, București, 2002		
5. Dumitru Mazilu, Diplomația. Drept diplomatic și consular, Editura Lumina Lex, București, 2009		
6. Ion Anghel, Drept diplomatic și consular, Editura Lumina Lex, București, 2002		
7. Gabriel Micu, Evoluții în Dreptul diplomatic și consular în era globalizării, Ed. Universul Juridic, București, 2022		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea relațiilor diplomatice.	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	1 oră
2. Înființarea misiunilor diplomatice.		1 oră
3. Categoriile de misiuni diplomatice; structura organizatorică a misiunii.		1 oră
4. Personalul misiunilor diplomatice.		1 oră
5. Funcțiile misiunii diplomatice.		1 oră
6. Îndatoririle misiunii diplomatice și ale statului acreditar.		1 oră
7. Activitatea membrilor misiunii diplomatice.		1 oră
8. Imunități și privilegii diplomatice.		1 oră
9. Înființarea misiunilor consulare și funcțiile acestora.		1 oră

10. Stabilirea relațiilor consulare și înființarea consulatelor.		1 oră
11. Numirea funcționarilor consulari.		1 oră
12. Funcțiile consulare.		1 oră
13. Încetarea funcțiilor consulare.		1 oră
14. Privilegiile și imunitățile consulare.	1	oră

Bibliografie minimală:

- Mircea Malița, *Diplomația – Școli și Instituții*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975
- Ion. M. Anghel, *Dreptul Consular*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1978
- Adrian Nastase, *Drept diplomatic și consular. Sinteze pentru examen*, Editura C.H. Beck, București, 2002
- Dumitru Mazilu, *Diplomația. Drept diplomatic și consular*, Editura Lumina Lex, București, 2009
- Ion Anghel, *Drept Diplomatic și Consular*, Editura Lumina Lex, București, 2002
- Laura Magdalena Trocan, *Drept diplomatic și consular (suport electronic)*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
- Gabriel Micu, *Evoluții în Dreptul diplomatic și consular în era globalizării*, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș. a	20%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ORGANIZAȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca		
2.3. Titularul activităților de seminar	asist. univ. dr. Adrian Preda		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AS.03.02.2	2.7. Număr de credite	3
2.8. Tipul de evaluare	C3	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate:

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul disciplinei: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul disciplinei; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului disciplinei; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului disciplinei, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului diplomatic și consular: C2.1. Definierea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul disciplinei; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul disciplinei, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Se urmărește cunoașterea de către studenți a elementelor constitutive ale unei organizații internaționale, dobândirea și pierderea calității de membru, precum și a principalelor instituții și organizații internaționale ce funcționează în prezent.
7.2. Obiectivele specifice	- Verificarea asimilării cunoștințelor și aprofundării acestora, tematica lor

	prelungind și detaliind pe cea a cursului. Modalitățile de desfășurare accentuează intențiile unei participări active, antrenante și promovarea caracterului aplicativ.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Organizațiile internaționale. Evoluție istorică și importanță	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 oră
Organizațiile internaționale – subiecte de drept internațional		2 oră
Organizația Națiunilor Unite		4 ore
Consiliul Europei		4 ore
Organizația Tratatului Atlanticului de Nord		4 ore
Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa		4 ore
Uniunea Europeană		4 oră
Organizațiile internaționale și reglementarea diferendelor		2 oră
România și Organizațiile Internaționale		2 oră
Bibliografie minimală:		
<ul style="list-style-type: none"> • Raluca Miga-Beșteliu, <i>Organizații internaționale interguvernamentale</i>, Ed. All Beck, București, 2000; • L.M. Trocan, <i>Drept internațional public</i>, Editura C.H. Beck, București, 2014 • Ion Rusu, <i>Organizații și relații internaționale</i>, București, Editura Lumina Lex, 2002. • Ion Dragoman, Claudia Militaru, Cerasela Panduru, <i>Relații internaționale actuale</i>, Editura Intergraf, Reșița, 2004. • Adrian Năstase, <i>Organizarea internațională</i>, Târgoviște, Editura Universității "Valahia", 2001. • Defarges Philippe Moreau, <i>Organizațiile internaționale contemporane</i>, Iasi, Institutul European, 1998. • Puscas Vasile, <i>Relații internaționale contemporane</i>, Cluj, Ed. Sincron, 1998. • Strange Susan, <i>State și piete</i>, Iasi, Institutul European, 1998. • Cristian Jura, <i>Rolul organizațiilor nonguvernamentale pe plan internațional</i>, Editura All Beck, București, 2003. • Bogdan Aurescu, <i>Sistemul jurisdicțiilor internaționale</i>, Editura C.H. Beck, București, 2006. • R.M.Beșteliu, <i>Drept internațional. Introducere în dreptul internațional public</i>, Editura All Beck, București, 2003. • Dan Vataman, <i>Organizații europene și euroatlantice</i>, Ed. CH Beck, București, 2009. • Adrian Nastase, Bogdan Aurescu, <i>Drept internațional public</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2025 • Nasty Marian Vladoiu, <i>Drept internațional public</i>, editia a II-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Organizațiile internaționale. Evoluție istorică și importanță	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	1 oră
Organizațiile internaționale – subiecte de drept internațional		1 oră
Organizația Națiunilor Unite		2 ore
Consiliul Europei		2 ore
Organizația Tratatului Atlanticului de Nord		2 ore
Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa		2 ore
Uniunea Europeană		2 oră
Organizațiile internaționale și reglementarea diferendelor		1 oră
România și Organizațiile Internaționale		1 oră
Bibliografie minimală:		
<ul style="list-style-type: none"> • Raluca Miga-Beșteliu, <i>Organizații internaționale interguvernamentale</i>, Ed. All Beck, București, 2000; 		

- L.M. Trocan, *Drept internațional public*, Editura C.H. Beck, București, 2014
- Ion Rusu, *Organizații și relații internaționale*, București, Editura Lumina Lex, 2002.
- Ion Dragoman, Claudia Militaru, Cerasela Panduru, *Relații internaționale actuale*, Editura Intergraf, Reșița, 2004.
- Adrian Năstase, *Organizarea internațională*, Târgoviște, Editura Universității ”Valahia”, 2001.
- Defarges Philippe Moreau, *Organizațiile internaționale contemporane*, Iasi, Institutul European, 1998.
- Puscas Vasile, *Relații internaționale contemporane*, Cluj, Ed. Sincron, 1998.
- Strange Susan, *State și piete*, Iasi, Institutul European, 1998.
- Cristian Jura, *Rolul organizațiilor nonguvernamentale pe plan internațional*, Editura All Beck, București, 2003.
- Bogdan Aurescu, *Sistemul jurisdicțiilor internaționale*, Editura C.H. Beck, București, 2006.
- R.M.Beșteliu, *Drept internațional. Introducere în dreptul internațional public*, Editura All Beck, București, 2003.
- Dan Vataman, *Organizații europene și euroatlantice*, Ed. CH Beck, București, 2009.
- Andrei Popescu, Ion Diaconu, *Organizații europene și euroatlantice*
- Adrian Nastase , Bogdan Aurescu, *Drept internațional public*, Ed. C.H. Beck, București, 2025
- Nasty Marian Vlodoiu, *Drept internațional public*, editia a II-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare orală	80%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș. a	20%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBĂ STRĂINĂ (ENGLEZĂ) 3		
2.2. Titularul activităților de curs			
2.3. Titularul activităților de seminar	lect. univ. dr. Paicu Adina		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AC.03.04.1	2.7. Număr de credite	2
2.8. Tipul de evaluare	C3	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					36
3.8. Total ore pe semestru					50

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Compe te nțe profesion ale	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea vocabularului de specialitate - Înțelegerea unui text de specialitate - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme sau situații bine definite
---	---

	- Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	- Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica actualului context social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și folosirea corectă atât oral cât și în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic și de gramatică engleză, familiarizarea studenților cu limbajul specific.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili să: - Explice concepte juridice studiate la curs, cu furnizarea de exemple; - Descrie cazuri juridice specifice, după parcurgerea unui text de specialitate; - Utilizeze termeni juridici în fraze nuanțate, în context adecvat; - Analizeze texte de specialitate de complexitate medie; - Discute un caz de specialitate, în funcție de parametri predefiniți; - Argumenteze un punct de vedere, utilizând termeni de specialitate; - Redacteze un glosar juridic, selectând concepte cheie dintr-un subdomeniu juridic ales; - Interpreteze texte de specialitate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Placement test		2 ore
Unit 1 The Profession and Practice of Law		3 ore
Unit 2 Characteristics of the Legal Profession		3 ore
Unit 3 Autonomy and Control	conversația; dialogul	2 ore
1. Semestrial examination		4 ore
Bibliografie minimală		
1. Maria Camelia Dicu, <i>Caiet de seminar pentru seminarul de limba engleză</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2012 2. Maria Camelia Dicu, <i>Europassport, Evaluation of English Skills</i> , (IInd edition), Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2013 3. Maria Camelia Dicu, <i>Competența lingvistică pentru nefilologi</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, editia 2009 4. Maria-Camelia Dicu, Otilia Simion, Adina Paicu, <i>English for Law Schools</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2005 5. Marina-Cristiana Rotaru, <i>Legal English: Lexicological Structures and Terminology</i> , Ed. Pro Universitaria, 2025		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire a noțiunilor	Evaluare orală	100%

	teoretice		
	Realizarea unor teme la solicitarea titularului de curs		
	Răspunsuri la orele de seminar		

10.6. Standard minim de performanță

Cerințe pentru nota 5: cunoașterea de către studenți a unui vocabular de specialitate și capacitatea de a-l folosi într-un context dat; capacitatea de a-și argumenta logic ideile, coerență și originalitate în exprimare

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBĂ STRĂINĂ (FRANCEZĂ) 3		
2.2. Titularul activităților de curs			
2.3. Titularul activităților de seminar	lect. univ. dr. Manasia Mihaela		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AC.03.04.2	2.7. Număr de credite	2
2.8. Tipul de evaluare	C3	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					36
3.8. Total ore pe semestru					50

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba franceză
4.2. de competențe	• Nivel mediu de cunoaștere a limbii franceze.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofolii (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea vocabularului de specialitate - Înțelegerea unui text de specialitate - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme sau situații bine definite - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica actualului context social.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și folosirea corectă atât oral cât și în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic și de gramatică franceză, familiarizarea studenților cu limbajul specific.
7.2. Obiectivele specifice	<p>La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explice concepte juridice studiate la curs, cu furnizarea de exemple; - Descrie cazuri juridice specifice, după parcurgerea unui text de specialitate; - Utilizeze termeni juridici în fraze nuanțate, în context adecvat; - Analizeze texte de specialitate de complexitate medie; - Discute un caz de specialitate, în funcție de parametri predefiniți; - Argumenteze un punct de vedere, utilizând termeni de specialitate; - Redacteze un glosar juridic, selectând concepte cheie dintr-un subdomeniu juridic ales; - Interpreteze texte de specialitate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
La jurisprudence	Prezentarea conținutului, discuția, explicația, exemplificarea, lucrări practice, dialogul	3 ore
La doctrine		3 ore
Le courrier juridique (conseiller/prendre conseil)		3 ore
L'opinion des grands- le silence en droit (resumer les idées principales d'un document)		3 ore
La philosophie du droit chez Robinson Crusoe		2 ore

Bibliografie

1. Raluca Bercea, Adia M. Chermeleu, Français juridique, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2001.
2. Rodica Turceanu, Nous et L'Europe, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2006
3. Rodica Turceanu, Le français pour tous (ecoliers ou étudiants), Târgu Jiu, 2001.
4. Oana Popârda, Mihaela Lupu, Méthode de français juridique, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2005;
5. Alfred Jeanrenaud, Langue française contemporaine, Polirom, Iași, 2002;
6. Lexis - Dictionnaire De La Langue Française, Larousse, Paris, 1993.
7. Michel Soignet, Le français juridique, Hachette, 2003;
8. Eliane Damette, Françoise Dargirolle, Le français juridique, Dalloz – Méthodes du Droit, 2012.
9. Christine Schmidt-König, Introduction à la langue juridique française, Ed. Nomos, 2023

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare orală	100%
	Realizarea unor teme la solicitarea titularului de curs		
	Răspunsuri la orele de seminar		
	Cunoașterea terminologiei de specialitate, exprimare orală și scrisă fluentă, coerentă, nuanțată.		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Cerințe pentru nota 5: cunoașterea de către studenți a unui vocabular de specialitate și capacitatea de a-l folosi într-un context dat; capacitatea de a-și argumenta logic ideile, coerența și originalitate în exprimare.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ JURIDICĂ		
2.2. Titularul activităților de curs			
2.3. Titularul activităților de seminar/aplicații	conf. univ. dr. Peptan Rodica		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	I
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.FC.03.01	2.7. Număr de credite	2
2.8. Tipul de evaluare	V3	2.9. Regimul disciplinei	facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/aplicații	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/aplicații	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					36
3.8. Total ore pe semestru					50

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Laborator de informatică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice</p> <p>C5.2. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete</p>
--------------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribuie la însușirea cunoștințelor informatice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază ale informaticii, contribuind la accesarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea structurii unui sistem informatic juridic. - Înțelegerea mecanismului de prelucrare a datelor. - Accesarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic; - Analiza bazelor de date din domeniul juridic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Prezentarea conținutului cursului și a regulilor de participare și absolvire: informatica juridică: obiect de studiu, informatica juridică- disciplină aplicativă.	Explicația, demonstrația, exercițiul	0,5 oră
Sistem informațional și sistem informatic: sistem informațional; sistem informatic; sisteme informatice publice, centrale și teritoriale; codificări și nomenclatoare; fazele realizării unui sistem informatic.		0,5 oră
Informația juridică: universul informațional; universul juridic; universul informatic juridic.		0,5 oră
Informarea juridică; documentarea juridică; fișiere bibliografice fundamentale și auxiliare.		0,5 oră
Baze și bănci de date: definiție, structuri de date, relații; sisteme pentru gestiunea bazelor de date (SGBD); baze de date pentru justiție și administrație publică: tipuri și structuri de date, SGBD- uri dedicate.		0,5 oră
Sistemul informatic juridic: scop, obiective, principii, caracteristici; structură, funcțiuni, componente, relații, tipuri de servicii.		1 ore
Sistemul Informatic Juridic Românesc (SIJUR): concepție și realizări; structură și arhitectură.		1 ore
SIJUR - Sistemul Informatic al Teoriei Juridice (SITEO): sistemul informatic bibliografic; sistemul informatic documentar.		0,5 oră
Sistemul Informatic al Practicii Juridice (SIPRA): practică juridică, practică judiciară, jurisprudență: structura unei baze de date ideale.		1 ore
SIPRA - managementul unităților din justiție .		1 ore
SIPRA - managementul activităților juridice: notariate, barouri/cabinete de avocatură.		1 ore
SIPRA - statistica informatică juridică și judiciară.		0,5 oră
SIPRA - sisteme informatice administrative și economice cu conținut juridic/de natură juridică/cu efecte juridice (evidența persoanelor fizice și juridice, starea civilă, cazierul judiciar, cadastrul funciar).		0,5 oră
Sistemul Informatic al Legislației (SILEG): evidența legislativă și informarea legislativă.		1 ore
SILEG - tratamentul evenimentelor legislative explicate (expres), tratamentul evenimentelor legislative implicite .		1 ore
SILEG - clasificarea și indexarea în sistem tradițional și automat.		1 ore
SILEG - structura optimală a bazei de date legislative .	1 ore	
SILEG - analize și prelucrări specifice datelor legislative: lingvistice, gramaticale, logice, normative consultanță legislativă în sistem expert.	1 ore	
Bibliografie		

1. I. Lungu, C. Bodea, G. Bădescu, C. Ioniță - Baze de date - organizare, proiectare și implementare, Ed. ALL, București, 1995.
2. Vl. Hanga - Calculatoarele în serviciul dreptului, Ed. Lumina Lex, București, 1996.
3. I. VasIU, L. VasIU – Informatică juridică și drept informatic, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 1997.
4. V.V. Patriciu, I. VasIU, Ș.G. Patriciu - Internetul și dreptul, Ed. ALL BECK, București, 1999.
5. M. Băduț, Informatica pentru manageri, Ed. Teora, București, 1999.
6. M. Voicana - Sistemul Informatic Juridic Românesc - SIJUR, în "Probleme de informare și documentare", București, INID, nr. 4/1991.
7. Mihai Acsinte, Dreptul societății informaționale. Comerț electronic. Raspunderea furnizorilor de servicii informatice. Conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2012.
8. Eliza Ene Corbeanu, Criminalitatea informatica, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	Utilizarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic	Evaluarea prin probe practice	100%
10.6. Standard minim de performanță			
- însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu;			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR		
2.2. Titularul activităților de curs	lect. univ. dr. Cornescu Adrian		
2.3. Titularul activităților de seminar	lect. univ. dr. Cornescu Adrian		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OF.04.02	2.7. Număr de credite	6
2.8. Tipul de evaluare	E4	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală
4.2. de competențe	• Dobândirea de competențe specifice disciplinei condiție de curriculum

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

<p style="text-align: center;">Competențe profesionale</p>	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului civil (teoria generală a obligațiilor): C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului civil (teoria generală a obligațiilor); C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului civil (teoria generală a obligațiilor); C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului civil (teoria generală a obligațiilor drepturile reale), în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului civil (teoria generală a obligațiilor): C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului civil (teoria generală a obligațiilor); C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului civil (teoria generală a obligațiilor), pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
<p style="text-align: center;">Competențe transversale</p>	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului - Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională: - Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului civil (teoria generală a obligațiilor).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înțelegerea și însușirea noțiunilor instituțiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea noțiunilor teoretice, precum și a aspectelor practice privind obligațiile civile; - Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor; - Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro și contra unei anumite soluții în cazul unui litigiu concret.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Considerații generale privind obligațiile civile: Originea obligației. Definiție și trăsături caracteristice. Evoluție istorică, structură și clasificare; Obligațiile complexe (plurale).	prelegerea, analiza, sinteza	2 ore
Considerații generale privind obligațiile civile: Obligațiile afectate de modalități; Izvoarele obligațiilor civile.		2 ore
Contractul ca izvor de obligații: Noțiunea de contract civil și clasificarea acestuia; Încheierea contractelor.		2 ore
Contractul ca izvor de obligații: Efectele contractului.		2 ore
Actul juridic unilateral - sursă de obligații: Considerente generale; Acte juridice unilaterale apreciate de literatură ca fiind izvoare de obligații; Structura actului juridic unilateral.		2 ore
Faptul juridic licit - sursă de obligații: Enunțul faptului juridic licit; Categoriile de fapte juridice licite.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligații civile (răspunderea civilă delictuală): Considerații generale; Răspunderea civilă delictuală.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligații civile (răspunderea civilă delictuală): Prejudiciul; Fapta păgubitoare ilicită.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligații civile (răspunderea civilă delictuală): Raportul de cauzalitate; Greșeala.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligații civile (răspunderea civilă delictuală): Răspunderea civilă delictuală directă.		2 ore
Executarea obligațiilor: Considerente generale; Executarea obligațiilor; Transmisiunea obligațiilor.		2 ore
Executarea obligațiilor: Transformarea obligațiilor; Modurile de stingere a obligațiilor.		2 ore
Garantarea executării obligațiilor: Considerente generale privind garanțiile executării obligațiilor; Garanțiile generale ale obligațiilor.		2 ore
Garantarea executării obligațiilor: Garanții speciale ale executării obligațiilor.		2 ore
Bibliografie minimală: 1. Ioan Albu, Drept civil. Introducere în studiul obligațiilor, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994. 2. Ioan Albu, Contractul și răspunderea contractuală, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994. 3. Moise Bojincă, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ediția a II-a, Editura Studii Europene, Tg-Jiu, 2002. 4. Doru Cosma, Teoria generală a actului juridic civil, Editura Științifică, București, 1969. 5. Ion Filipescu, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Editura Actami, București, 1997.		

<p>6. Liviu Pop, Ionuț Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Codului civil, Editura Universul Juridic, București, 2012.</p> <p>7. Constantin Stătescu, Corneliu Bîrsan, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Editura ALL, București, 1993.</p> <p>8. Flavius-Antoniou Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei (coordonatori), Noul Cod civil. Comentariu pe articole – art. 1-2664, Editura C. H. Beck, București, 2012.</p> <p>9. Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor în reglementarea Noului Cod civil, Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.</p> <p>10. Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generala a obligatiilor, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2017</p> <p>11. Liviu Pop, Ionut-Florin Popa , Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligatiile. Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, București 2020.</p> <p>12. Paul Vasilescu, Drept civil. Obligatii. Editia a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2024</p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Considerații generale privind obligațiile civile:	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	4 ore
Contractul ca izvor de obligații:		4 ore
Actul juridic unilateral - sursă de obligații:		2 ore
Faptul juridic licit - sursă de obligații:		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligații civile (răspunderea civilă delictuală):		8 ore
Executarea obligațiilor:		4 ore
Garantarea executării obligațiilor:		4 ore
Bibliografie minimală:		
<p>1. Ioan Albu, Drept civil. Introducere în studiul obligațiilor, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.</p> <p>2. Ioan Albu, Contractul și răspunderea contractuală, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.</p> <p>3. Moise Bojincă, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ediția a II-a , Editura Studii Europene, Tg-Jiu, 2002.</p> <p>4. Doru Cosma, Teoria generală a actului juridic civil, Editura Științifică, București, 1969.</p> <p>5. Ion Filipescu, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Editura Actami, București, 1997.</p> <p>6. Liviu Pop, Ionuț Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Codului civil, Editura Universul Juridic, București, 2012.</p> <p>7. Constantin Stătescu, Corneliu Bîrsan, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Editura ALL, București, 1993.</p> <p>8. Flavius-Antoniou Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei (coordonatori), Noul Cod civil. Comentariu pe articole – art. 1-2664, Editura C. H. Beck, București, 2012.</p> <p>9. Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor în reglementarea Noului Cod civil, Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.</p> <p>10. Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generala a obligatiilor, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2017</p> <p>11. Liviu Pop, Ionut-Florin Popa , Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligatiile. Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, București 2020.</p> <p>12. Paul Vasilescu, Drept civil. Obligatii. Editia a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2024</p>		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a teoriei generale a obligațiilor, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în teoria generală a obligațiilor.	Evaluare orală	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din teoria generală a obligațiilor.		

	Înțelegerea importanței studiilor de caz din teoria generală a obligațiilor		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;		
10.5. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar;	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș.a.	30%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse;		
	Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții;		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro-și contra studiate;		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar. 			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 2		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OF.04.04	2.7. Număr de credite	6
2.8. Tipul de evaluare	E4	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor dobândite la disciplina <i>Teoria generală a dreptului, Drept constituțional, Logică juridică, Drept penal. Partea generală 1</i>
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilități de interpretare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul părții generale a dreptului penal: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul părții generale a dreptului penal; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului părții generale a dreptului penal; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului penal, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul părții generale a dreptului penal;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului penal – partea generală: C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului penal – partea generală; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului penal, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat, pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației penale românești: C3.3. Identificarea, selectarea și aplicarea prevederilor legale într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul penal român: C4.1. Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul penal – partea generală; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituțiile dreptului penal - partea generală, într-un context determinat.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului: - realizarea în mod eficient și responsabil, în condiții de relativă autonomie și sub asistență de specialitate, a sarcinilor profesionale;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă: - însușirea și aplicarea tehnicii lucrului în echipă, inclusiv prin participarea la procesele simulate organizate de către facultate.</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională: - dezvoltarea profesională continuă prin utilizarea în mod eficient a resurselor de comunicare și a surselor de informare și formare profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științelor penale; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului penal; • Cunoașterea și utilizarea adecvată a instituției răspunderii penale și a sancțiunilor de drept penal, cât și a jurisprudenței relevante cu privire la aceasta; • Analiza legislației și a jurisprudenței în materie penală; • Cultivarea unor abilități de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluționării unor spețe din jurisprudența penală actuală.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații	
I. Sancțiunile de drept penal I.1. Pedepsele I.1.1. Noțiune și caracterizare I.1.2. Pedepsele principale aplicabile persoanei fizice și persoanei juridice I.1.3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea	2 ore	
I.2. Măsurile educative I.2.1. Măsurile educative neprivative de libertate: a) stagiul de formare civică; b) supravegherea; c) consemnarea la sfârșit de săptămână; d) asistarea zilnică I.2.1. Măsurile educative privative de libertate: a) internarea într-un centru educativ; b) internarea într-un centru de detenție		4 ore	
I.3. Măsurile de siguranță: definiție, scop, categorii, conținut a) obligarea la tratament medical; b) internarea medicală; c) interzicerea ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; d) confiscarea specială; e) confiscarea extinsă.		4 ore	
II. Individualizarea pedepselor II.1. Dispoziții generale II.2. Circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante II.3. Renunțarea la aplicarea pedepsei II.4. Amânarea aplicării pedepsei II.5. Suspendarea executării pedepsei sub supraveghere II.6. Liberarea condiționată		6 ore	
III. Răspunderea penală III.1. Noțiune și principii III.2. Cauzele care înlătură răspunderea penală III.2.1. Amnistia III.2.2. Prescripția răspunderii penale III.2.3. Lipsa plângerii prealabile și retragerea plângerii prealabile III.2.4. Împăcarea		4 ore	
III.3. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții comune		2 ore	
IV. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei IV.1. Grațierea IV.2. Prescripția executării pedepsei		2 ore	
V. Cauzele care înlătură consecințele condamnării V.1. Reabilitarea de drept V.2. Reabilitarea judecătorească		4 ore	
Bibliografie minimală A. Legislație - <i>Constituția României</i> , republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003. - Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind <i>Codul penal al României</i> , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare. B. Doctrină și jurisprudență - G. Antoniu (coordonator), C. Bulai, C. Duvac, I. Griga, Gh. Ivan, C. Mitache, I. Molnar, I. Pascu, V. Pașca, O. Predescu, <i>Explicații preliminare ale noului Cod penal (Art. 1-52)</i> , vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2010; - G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Șt. Daneș, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitache, Cr. Mitache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. VasIU, A. Vlăsceanu, <i>Explicații preliminare ale</i>			

noului Cod penal (Art. 53-187), vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2011;

- G. Antoniu (coordonator), C. Duvac, D. I. Lămășanu, I. Pascu, C. Sima, T. Toader, I. Vasiu, *Explicații preliminare ale noului Cod penal (Art. 188-256)*, vol. III, Editura Universul Juridic, București, 2013;
- V. Dongoroz, *Drept penal*, Reeditarea ediției din 1939, Editura Societății *Tempus* și Asociația Româna de Științe Penale, București, 2000;
- I. Pașcu (coordonator), V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiș, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea generală*, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2014;
- V. Pașca, *Drept penal, Partea generală*, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015;
- E.-G. Simionescu, *Minorul - subiect de drept penal*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crișu-Ciocîntă, S. Rădulețu, M. Dunea, *Noul Cod penal. Comentarii pe articole*, Editura Hamangiu, București, 2014;
- C. Mitrache, Cr. Mitrache, *Drept penal român - partea generală*. Conform noului Cod penal, Editura Universul Juridic, București, 2019;
- M. Udroi, *Sinteze de Drept penal. Partea generală*, Editura C.H. Beck, București, 2022;
- N. Neagu, *Drept penal, partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2020;
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generală*. Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- Versavia Brutaru, *Drept penal. Partea generală. Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
I. Sancțiunile de drept penal	dialogul studii de caz, grile, spețe gândirea critică,	2 ore
I.1. Pedepsele		
I.2. Măsurile educative		4 ore
I.3. Măsurile de siguranță		4 ore
II. Individualizarea pedepselor		6 ore
III. Răspunderea penală		4 ore
IV. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei		2 ore
V. Cauzele care înlătură consecințele condamnării		4 ore

Bibliografie minimală

- Acte normative complinitoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (Legea nr. 253/2013 privind *executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 14.08.2013; Legea nr. 254/2013 privind *executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14.08.2013).
- C. Bulai, C. Mitrache, *Culegere de probleme din practica judiciară*, Casa de Editură și Presă „Șansa” SRL, București, 1999;
- P. Dungan, E.-G. Simionescu, *Drept penal. Teste grilă pentru licență, masterat, admitere în avocatură și magistratură, conform noului Cod penal*, Editura Hamangiu, București, 2014;
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generală. Ediția a II-a*, Editura Universul Juridic, București, 2020
- Jurisprudență (care va fi indicată pe parcursul semestrului), emanând de la Curtea Constituțională a României (C.C.R.) și de la completul pentru judecarea recursurilor în interesul legii (R.I.L.), respectiv de la completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, prin pronunțarea unor hotărâri prealabile (H.P.), aparținând Înaltei Curți de Casație și Justiție a României (Î.C.C.J.)
- Laura Maria Stănilă, *Caiet de seminar. Drept penal. Partea generală*. Ediția a VIII-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de drept penal, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate	Examen scris	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate;		
10.5. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	- testarea periodică pe parcursul semestrului; - prezentare portofoliu (referate, studii, rezolvarea unor spețe, analize comparative, exemplificări, studii de caz, teste grilă și lucrări semestriale)	20%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile de bază, legate de instituția infracțiunii		
	Dobândirea abilității de rezolvare a cazurilor practice		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- și contra studiate		
Prezență la activitățile de seminar	Cel puțin ½ din prezență	10%	
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> răspuns corect la întrebări care, adunate, să fie notate cu 5. 			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL UNIUNII EUROPENE		
2.2. Titularul activităților de curs	conf.univ.dr. Tomescu Ina Raluca		
2.3. Titularul activităților de seminar	drd. Filipescu Elena Andreea		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OS.04.06	2.7. Număr de credite	4
2.8. Tipul de evaluare	E4	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniu: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din materie. C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe o temă dată. C1.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat.</p> <p>C.2. Aplicarea legislației Uniunii Europene: C2.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept unional, aplicabile într-o situație concretă. C2.2. Interpretarea normelor juridice ale Uniunii Europene prin utilizarea cunoștințelor însușite. C2.3. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p>C.3. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C3.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislație, doctrină și jurisprudență, baze de date juridice), aplicabile la o problemă de drept. C3.2. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete. C3.3. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice.</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil;</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licență, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice. <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice. <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română;</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea, înțelegerea, explicarea și interpretarea reglementărilor privind formarea U.E., tratatele și convențiile U.E., sistemul politic și sistemul legal, precum și cu privire la relațiile externe ale U.E.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea într-un context determinat a cunoștințelor dobândite și a normelor juridice incidente în materie.• Distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice.• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației în materie.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Tratatul institutiv încheiat la 18 aprilie 1951 privind înființarea comunității europene a cărbunelui și oțelului. (CECO)	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
2. Tratatul de la Roma din 25 martie 1957 privind Comunitatea Europeană Economică (Piața comună) și EuroAtom (Comunitatea Europeană a Energiei Atomice).	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
3. Cele patru libertăți specifice Uniunii Europene.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
4. Principalele tratate istorice.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore

5. Tratatul instituind o constituție pentru Europa. – Poziția Franței și Olandei.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
6. Tratatul de la Lisabona.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
7. Parlamentul European	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
8. Consiliul European	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
9. Consiliul	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
10. Comisia Europeană	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
11. Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
12. Competențe exclusive și partajate.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
13. Politica externă și de securitate comună.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
14. Spațiu de libertate, securitate și justiție.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore

Bibliografie:

1. Ina Raluca Tomescu, *Dreptul Uniunii Europene* (suport electronic), Ed. Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
2. Ana Daniela Bobaru, *Curtea de Justiție a Uniunii Europene – garant al aplicării uniforme a dreptului Uniunii Europene*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ana Maria Groza, *Uniunea Europeană. Drept instituțional*, Ed. C.H. BECK, București, 2008.
4. Gilbert Gornig, Ioana Eleonora Rusu, *Dreptul Uniunii Europene*, Ed. C.H. BECK, București, 2006.
5. Dacian Cosmin Dragoș, *Uniunea Europeană. Instituții. Mecanisme.*, Ed. All Beck, București, 2005.
6. Mihaela Augustina Niță (Dumitrașcu), Oana Mihaela Salomia, *Dreptul Uniunii Europene II*, ediția a III-a, revazută și adăugată, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Tratatul institutiv încheiat la 18 aprilie 1951 privind înființarea comunității europene a cărbunelui și oțelului. (CECO)	Conversație, brainstormingul, metoda interacțiunii observate, studii de caz	2 ore
2. Tratatul de la Roma din 25 martie 1957 privind Comunitatea Europeană Economică (Piața comună) și EuroAtom (Comunitatea Europeană a Energiei Atomice).		2 ore
3. Cele patru libertăți specifice Uniunii Europene.		2 ore
4. Principalele tratate istorice.		2 ore
5. Tratatul instituind o constituție pentru Europa. – Poziția Franței și Olandei.		2 ore
6. Tratatul de la Lisabona.		2 ore
7. Parlamentul European		2 ore
8. Consiliul European		2 ore
9. Consiliul		2 ore
10. Comisia Europeană		2 ore
11. Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi.		2 ore
12. Competențe exclusive și partajate.		2 ore
13. Politica externă și de securitate comună.		2 ore
14. Spațiu de libertate, securitate și justiție.		2 ore

Bibliografie:

1. Ina Raluca Tomescu, *Dreptul Uniunii Europene* (suport electronic), Ed. Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
2. Ana Daniela Bobaru, *Curtea de Justiție a Uniunii Europene – garant al aplicării uniforme a dreptului Uniunii Europene*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ana Maria Groza, *Uniunea Europeană. Drept instituțional*, Ed. C.H. BECK, București, 2008.
4. Gilbert Gornig, Ioana Eleonora Rusu, *Dreptul Uniunii Europene*, Ed. C.H. BECK, București, 2006.

5. Dacian Cosmin Dragoș, *Uniunea Europeană. Instituții. Mecanisme.*, Ed. All Beck, București, 2005.
 6. Mihaela Augustina Dumitrascu, Roxana Mariana Popescu, *Dreptul Uniunii Europene, Sinteze și aplicații*, Universul Juridic, București, 2015.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de dreptul Uniunii Europene, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.4. Curs	- gradul de însușire și înțelegere a noțiunilor teoretice	- evaluare orală	80%
10.5. Seminar	- capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice și aplicarea practică a acestora	- studii de caz	20%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • însușirea conceptelor, instituțiilor și principiilor fundamentale ale disciplinei Dreptul Uniunii Europene 			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

3. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CRIMINOLOGIE		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Simionescu Elena-Giorgiana		
2.3. Titularul activităților de seminar	lect. univ. dr. Fumureanu Cristiana		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OS.04.08	2.7. Număr de credite	4
2.8. Tipul de evaluare	E4	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

<ul style="list-style-type: none"> • C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
--

	<ul style="list-style-type: none"> • C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale • C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat • C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale • C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite • C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat • C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă • C5.2. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă • C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului • CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice criminologiei
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea corectă a sensului unor noțiuni precum: crimă, criminal, criminalitate - cunoașterea cauzalității complexe a fenomenului criminal; - evaluarea critică a mijloacelor de luptă împotriva fenomenului criminal;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
PARTEA I CERCETAREA CRIMINOLOGICĂ Cap. I – Obiectul cercetării criminologice S1. Fenomenul criminal – un prim obiect al cercetării criminologice S2. Practica anticriminală - al doilea obiect al cercetării criminologice Cap. II – Modalități de cunoaștere; procedee; finalitate în cercetarea criminologică. S1. Modalități de cunoaștere în cercetarea criminologică S2. Procedee în cercetarea criminologică S3. Finalitatea cercetării criminologice Cap. III – Definirea criminologiei S1. Domeniul criminologiei S2. Definiția criminologiei	Prelegerea Dialogul	8 ore
PARTEA a - II- a CRIMINOLOGIA ETIOLOGICĂ Principalele teorii cauzale Cap. I – Primele explicații cu privire la fenomenul criminal S1. Beccaria precursor al gândirii criminologice S2. Principalele școli criminologice Cap. II – Pozitivismul italian S1. Premisele pozitivismului italian S2. Cesare Lombroso S3. Raffaele Garofalo S4. Enrico Ferri S5. Caracteristicile școlii pozitivistice Cap. III – Teoriile etiologice moderne S1. Teoriile psiho-biologice S2. Teoriile psiho-sociale S3. Teoriile psiho-morale	Prelegerea Dialogul	10 ore

<p>PARTEA a - III-a CRIMINOLOGIA DINAMICĂ</p> <p>Principalele teorii non - cauzale</p> <p>Cap. I – Trecerea la act ca prelungire a explicațiilor etiologice</p> <p>S1. Modele particulare de trecere la act</p> <p>S2. Un model general (modelul arborelui)</p> <p>Cap. II –Teoriile dinamice</p> <p>S1. Teoria reținerii</p> <p>S2. Teoria strategică</p> <p>Cap. III – Stadiul actual al cunoștințelor criminologice</p> <p>S1. Imposibilitatea unei teorii general valabile</p> <p>S2. Conjugarea diverselor eforturi explicative</p>	<p>Prelegerea</p> <p>Dialogul</p>	<p>10 ore</p>
--	-----------------------------------	---------------

Bibliografie minimală:

VALERIAN CIOCLEI - Manual de Criminologie, Ed. a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2019

VALERIAN CIOCLEI - Mobilul în conduita criminală, Editura ALL Beck, București, 1999

VALERIAN CIOCLEI - Critica rațiunii penale. Studii de criminologie juridică și drept penal, Editura CH Beck, 2009.

CRISTINA ROTARU - Fundamentul pedepsei – teorii moderne, Editura C.H.Beck, București, 2005

RODICA MIHAELA STĂNOIU – Criminologie, Editura Oscar Print, București, 1998

TUDOR AMZA, Criminologie, Editura Lumina Lex, București, 2000

GH. NISTOREANU, COSTICĂ PĂUN, Criminologie, Editura Europa Nova, București, 1996.

ALEXANDRU FLORIN MĂGUREANU, Criminologie. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
<p>Cap. I – Obiectul cercetării criminologice</p> <p>Cap. II – Modalități de cunoaștere; procedee; finalitate în cercetarea criminologică.</p> <p>Cap. III – Definirea criminologiei</p>	<p>Dialogul,</p> <p>studii de caz</p>	<p>4 ore</p>
<p>Cap. I – Primele explicații cu privire la fenomenul criminal</p> <p>Cap. II – Pozitivismul italian</p> <p>Cap. III – Teoriile etiologice moderne</p>		<p>5 ore</p>
<p>Cap. I – Trecerea la act ca prelungire a explicațiilor etiologice</p> <p>Cap. II –Teoriile dinamice</p> <p>Cap. III – Stadiul actual al cunoștințelor criminologice</p>		<p>5 ore</p>

Bibliografie minimală:

VALERIAN CIOCLEI - Manual de Criminologie, Ed. a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2019

VALERIAN CIOCLEI - Mobilul în conduita criminală, Editura ALL Beck, București, 1999

VALERIAN CIOCLEI - Critica rațiunii penale. Studii de criminologie juridică și drept penal, Editura CH Beck, 2009.

CRISTINA ROTARU - Fundamentul pedepsei – teorii moderne, Editura C.H.Beck, București, 2005

RODICA MIHAELA STĂNOIU – Criminologie, Editura Oscar Print, București, 1998

TUDOR AMZA, Criminologie, Editura Lumina Lex, București, 2000

GH. NISTOREANU, COSTICĂ PĂUN, Criminologie, Editura Europa Nova, București, 1996.

ALEXANDRU FLORIN MĂGUREANU, Criminologie. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de criminologie, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoșterea și gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate	Evaluare scrisă	70%
	Capacitatea de a formula argumente pro și contra referitoare la problema în discuție		
	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate		
10.5. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs	Evaluare periodică	30%
	Participarea activă la discuții, formularea de întrebări pertinente și de răspunsuri clare, de calitate		
	Explicarea conceptelor fundamentale specifice disciplinei		
	Capacitatea de a folosi corect noțiunile noi specifice disciplinei		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro-și contra studiate;		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT FINANCIAR		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf. univ. dr. Enea Constantin		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.OS.04.09	2.7. Număr de credite	4
2.8. Tipul de evaluare	E4	2.9. Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					1
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Drept administrativ, Drept constituțional și instituții publice, Teoria generală a dreptului
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și însușirea vocabularului juridic, cunoașterea autorităților administrației publice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofolii (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului financiar: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului financiar; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului financiar; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului financiar, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului financiar: C2.1. Definierea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului financiar; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului financiar, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului - Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională: - Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului financiar.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înțelegerea și însușirea noțiunilor instituțiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea noțiunilor de buget de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugete locale; - Cunoașterea etapelor procedurii bugetare; - Înțelegerea regimului juridic al impozitelor și taxelor; - Cunoașterea unor aspecte privind administrarea creanțelor fiscale, colectarea creanțelor fiscale, datoria publică, controlul financiar și fiscal, răspunderea pentru încălcarea normelor dreptului financiar și fiscal, contenciosul administrativ-fiscal; - Determinarea particularităților actului administrativ fiscal față de actul administrativ; - Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor; - Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție în domeniul financiar și fiscal.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind dreptul financiar și fiscal Definiția dreptului financiar Norma juridică de drept financiar Raportul juridic de drept financiar Izvoarele dreptului financiar	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Bugetul de stat Bugetul de stat - noțiune Natura juridică a bugetului de stat Cuprinsul bugetului de stat Procedura bugetară		4 ore
Bugetul asigurărilor sociale de stat Noțiuni generale Principiile de bază ale sistemului public de pensii Cuprinsul bugetului asigurărilor sociale de stat Procedura bugetară Contribuabili		2 ore
Bugetele locale <i>Noțiuni generale</i> Autonomia financiară a colectivităților locale Cuprinsul bugetelor locale Procedura bugetară Ordonatorii de credite ai bugetelor locale		2 ore
Regimul juridic al impozitelor și taxelor Impozitul - noțiune și caracteristici Taxa-noțiune și caracteristici Elementele tehnice ale impozitelor și taxelor Clasificarea generală a veniturilor bugetare Clasificarea impozitelor Impozite, taxe și contribuții sociale reglementate de Codul fiscal		2 ore
Administrarea creanțelor fiscale Noțiunea de creanțe fiscale Obligațiile fiscale: noțiune, particularități Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale Competența organelor fiscale Actul administrativ-fiscal Administrarea și aprecierea probelor		4 ore

Înregistrarea fiscală Stabilirea creanțelor fiscale	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Colectarea creanțelor fiscale Noțiuni generale Stingerea creanțelor fiscale prin plată Stingerea creanțelor fiscale prin compensare și restituire Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități		4 ore
Datoria publică Noțiunea de datorie publică Datoria publică guvernamentală Datoria publică locală		2 ore
Controlul financiar Noțiuni generale Controlul financiar extern Controlul financiar intern		2 ore
Răspunderea juridică pentru încălcarea normelor dreptului financiar și fiscal Noțiuni generale Răspunderea civilă Răspunderea administrativă Răspunderea financiar - fiscală Răspunderea penală Cazierul fiscal		4 ore
Bibliografie: Literatura de specialitate: 1. E. Bălan, <i>Drept financiar</i> , ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura All Beck, București, 2004. 2. O. M. Cilibiu, <i>Drept financiar și fiscal</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016. 3. O. M. Cilibiu, <i>Drept financiar, (suport electronic)</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021. 4. I.M. Costea, <i>Drept financiar. Note de curs</i> , Editura Hamangiu, București, 2016. 5. I.M. Costea, <i>Drept financiar. Note de curs</i> , ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020. 6. D. Dascălu, <i>Tratat de contencios fiscal</i> , Editura Hamangiu, București, 2014. 7. E. Duca, <i>Noul Cod de procedură fiscală, comentat și adnotat</i> , editura Hamangiu, București, 2016. 8. S. Gherghina, <i>Drept financiar public. Datoria publică</i> , Editura C. H. Beck, București, 2013. 9. S. Gherghina, <i>Drept financiar public</i> , Editura C. H. Beck, București, 2019. 10. R. Postolache, <i>Drept financiar</i> , ediția a II-a, Editura C. H. Beck, București, 2014. 11. M. A. Rațiu, <i>Drept financiar public. Drept bugetar</i> , Editura C. H. Beck, București, 2013. 12. S. Gherghina, <i>Drept financiar public. Editia 2</i> , Editura C.H. Beck, București, 2020 13. L. Neagu, <i>Drept financiar și fiscal</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2025 Legislație <i>Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003</i> <i>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 597 din 13.08.2002.), cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 856 din 05.12.2011), cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 672 din 27.07. 2005), cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 618 din 18.07.2006), cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>Legea nr. 83/2012 pentru ratificarea Tratatului privind stabilitatea, coordonarea și guvernarea în cadrul UEM, cunoscut sub denumirea de Pact fiscal, (publicată în M. Of. al României, Partea I. nr. 410 din 20 iunie 2012).</i> <i>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 547 din 23.07.2015), cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>O.U.G nr. 64/2007 privind datoria publică (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 439 din 28.06.2007), cu modificările și completările ulterioare.</i> <i>O. U. G. nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 299 din 24.05.2013), cu modificările și completările ulterioare.</i>		

O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 799 din 12.11.2003), cu modificările și completările ulterioare
 O. G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal (publicată în M. Of. al României, Partea I nr. 655 din 31.08.2015).

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind dreptul financiar și fiscal	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	1 ore
Bugetul de stat		2 ore
Bugetul asigurărilor sociale de stat		1 ore
Bugetele locale		1 ore
Regimul juridic al impozitelor și taxelor		1 ore
Administrarea creanțelor fiscale		2 ore
Colectarea creanțelor fiscale		2 ore
Datoria publică		1 ore
Controlul financiar și fiscal		1 ore
Răspunderea juridică pentru încălcarea normelor dreptului financiar și fiscal		2 ore

Bibliografie minimală:

Literatură de specialitate:

1. E. Bălan, *Drept financiar*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura All Beck, București, 2004.
2. O. M. Cilibiu, *Drept financiar și fiscal*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.
3. O. M. Cilibiu, *Drept financiar, (suport electronic)*, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021.
4. O. M. Cilibiu, *Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor: Drept administrativ, Drept financiar și fiscal*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.
5. I.M. Costea, *Drept financiar. Note de curs*, Editura Hamangiu, București, 2016.
6. I.M. Costea, *Drept financiar. Note de curs*, ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020.
7. D. Dascălu, *Tratat de contencios fiscal*, Editura Hamangiu, București, 2014.
8. E. Duca, *Noul Cod de procedură fiscală, comentat și adnotat*, editura Hamangiu, București, 2016.
9. S. Gherghina, *Drept financiar public. Datoria publică*, Editura C. H. Beck, București, 2013.
10. S. Gherghina, *Drept financiar public*, Editura C. H. Beck, București, 2020.
11. R. Postolache, *Drept financiar*, ediția a II-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.
12. M. A. Rațiu, *Drept financiar public. Drept bugetar*, Editura C. H. Beck, București, 2013.
13. L. Neagu, *Drept financiar și fiscal*, Ed. Universul Juridic, București, 2025.

Legislație

Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 597 din 13.08.2002.), cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 856 din 05.12.2011), cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 672 din 27.07. 2005), cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 618 din 18.07.2006), cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 83/2012 pentru ratificarea Tratatului privind stabilitatea, coordonarea și guvernanta în cadrul UEM, cunoscut sub denumirea de Pact fiscal, (publicată în M. Of. al României, Partea I. nr. 410 din 20 iunie 2012).

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 547 din 23.07.2015), cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G nr. 64/2007 privind datoria publică (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 439 din 28.06.2007), cu modificările și completările ulterioare.

O. U. G. nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 299 din 24.05.2013), cu modificările și completările ulterioare.

O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 799 din 12.11.2003), cu modificările și completările ulterioare

O. G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal (publicată în M. Of. al României, Partea I nr. 655 din 31.08.2015).

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de drept financiar,

asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	90%
	Rezolvarea de teste grilă		
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș. a	10%
	Soluționarea de spețe		
	Rezolvarea de teste grilă		
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PUBLICITATE IMOBILIARĂ		
2.2. Titularul activităților de curs	lect. univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolita		
2.3. Titularul activităților de seminar	lect. univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolita		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AS.04.01.1	2.7. Număr de credite	3
2.8. Tipul de evaluare	C4	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Dreptul civil. Teoria generală
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competențe dobândite în urma însușirii cunoștințelor specifice disciplinei precondiție

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul publicității imobiliare C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul publicității imobiliare; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului publicității imobiliare; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului publicității imobiliare, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului publicității imobiliare: C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul dreptului publicității imobiliare; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul publicității imobiliare, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea instituțiilor specifice din domeniul publicității imobiliare.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea aspectelor privind fondul funciar și publicitatea imobiliară; - Dezvoltarea abilităților argumentative ale studenților.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Fondul funciar si proprietatea asupra terenurilor	Prelegerea	6 ore
Exploatarea terenurilor agricole în România		4 ore
Sistemele de publicitate imobiliara aplicate până la intrarea in vigoare a Legii cadastrului funciar și publicității imobiliare, nr. 7/1996		4 ore
Publicitatea imobiliară potrivit Legii nr. 7/1996		6 ore
Publicitatea imobiliara potrivit Noului Cod Civil		8 ore
Bibliografie imobiliară: <ul style="list-style-type: none">- A. Chiș, Publicitatea imobiliară în concepția noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012- Petronela Nasaudean, Publicitatea Imobiliară. Cartea funciara, Editia a 2-a revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti 2011- Marian Nicolae, Tratat de publicitate imobiliară, Vol I si II, Editia a 2-a revizuita și adaugită, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2010- Aurel Rusu, Publicitate Imobiliara. Cartea Funciara. Practica Judiciara, Editura Hamangiu, Bucuresti 2009- Violeta Cojocaru , Aliona Rusnac, Publicitatea imobiliară. Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2024- Codul Civil- Codul de procedura civilă- Legea 7/1996, Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicată- Ordin nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Fondul funciar si proprietatea asupra terenurilor	dialogul; studii de caz	3 ore
Exploatarea terenurilor agricole in România		2 ore
Sistemele de publicitate imobiliara aplicate până la intrarea in vigoare a Legii cadastrului funciar și publicității imobiliare nr 7/1996		2 ore
Publicitatea imobiliară potrivit Legii nr 7/1996		3 ore
Publicitatea imobiliara potrivit Noului Cod Civil		4 ore
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none">- A. Chiș, Publicitatea imobiliară în concepția noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012- Petronela Nasaudean, Publicitatea Imobiliară. Cartea funciara, Editia a 2-a revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti 2011- Marian Nicolae, Tratat de publicitate imobiliară, Vol I si II, Editia a 2-a revizuita și adaugită, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2010- Aurel Rusu, Publicitate Imobiliara. Cartea Funciara. Practica Judiciara, Editura Hamangiu, Bucuresti 2009- Violeta Cojocaru , Aliona Rusnac, Publicitatea imobiliară. Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2024- Codul Civil- Codul de procedura civilă- Legea 7/1996, Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicată- Ordin nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire și utilizare a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică	20%
	Cunoașterea legislației în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

2. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LEGISLAȚIA CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Peptan Rodica		
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Peptan Rodica		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AS.04.01.2	2.7. Număr de credite	3
2.8. Tipul de evaluare	C4	2.9. Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care: curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care: curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II, Drept civil 3 (drepturile reale).
4.2. de competențe	• Cunoașterea principalelor instituții de drept civil și de drept administrativ parcurse

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniu: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniu; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului: C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul acestei materii; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea și interpretarea normelor juridice în materie; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil; CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea, înțelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor specifice materiei.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente;• Distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;• Cunoașterea și înțelegerea aspectelor juridice privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, concesionării terenurilor pentru construcții, amenajarea teritoriului și urbanismul etc.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 1.2. Autorizația de construire și autorizația de desființare 1.3. Procedura emiterii autorizației de construire 1.4. Certificatul de urbanism și proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și proiectele tehnice 1.5. Executarea lucrărilor de construcții în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecție	- prelegere, - dialog, - dezbateri, - prezentare power-point	4ore
2. Concesionarea terenurilor pentru construcții 2.2. Dreptul de concesiune 2.3. Domeniul de aplicare și condițiile concesionării terenurilor pentru construcții 2.4. Procedura concesionării terenurilor pentru construcții		4ore
3. Răspunderi și sancțiuni 3.1.. Infrafracțiunile prevăzute în Legea nr. 50 /1991 3.3. Contravențiunile prevăzute în Legea nr. 50 /1991 3.4. Controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții		4ore
4. Organizarea autorizării lucrărilor de construcții - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 4.2. Executarea lucrărilor de construcție 4.3. Organizarea autorizării lucrărilor de construcții 4.4. Acte normative care se abrogă la intrare în vigoare a legii nr. 50/1991		4ore
5. Amenajarea teritoriului și urbanismul 5.2 . Reglementare - Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 5.3. Aspecte generale privind amenajarea teritoriului și urbanismul 5.4. Atribuții ale administrației publice 5.5. Certificatul de urbanism		4ore
6. Atribuții ale administrației publice 6.2. Structura instituțională 6.3. Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism 6.4. Inițierea și finanțarea activităților		4ore
7. Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism 7.2. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism – avizare, aprobare, informarea și consultarea populației 7.3. Sancțiuni		4ore
Bibliografie minimală <ul style="list-style-type: none">• O. Podaru, <i>Legislatia amenajării teritoriului, a urbanismului și a construirii</i>, Editura Hamangiu, București, 2015• Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare• Legea nr. 350 din 6 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare• Hotărâre nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism• Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora• HG 925 din 1995 pentru modificarea și completarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor• Hotărâre nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții• Hotărâre nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu		

Bibliografie facultativă

- Legea nr. 422/2001 privind protecția monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996 a apelor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrologică
- Ministerul Mediului și Pădurilor, Instrucțiunea privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică din 20.04.2011
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a floare și faunei sălbatice
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1245/2005 privind aprobarea Metodologiei de realizare a registrului zonelor protejate
- Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării durabile nr. 1710 din 1 noiembrie 2007 privind aprobarea documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național

8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991	- dezvoltare aspecte teoretice, - exemplificare,	2ore
2. Concesionarea terenurilor pentru construcții	- întrebări,	2ore
3. Răspunderi și sancțiuni	- dialog,	2ore
4. Organizarea autorizării lucrărilor de construcții - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991	- dezbateri, - soluționare de spețe,	2ore
5. Amenajarea teritoriului și urbanismul	- teste grilă,	2ore
6. Atribuții ale administrației publice	- verificări.	2ore
7. Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism		2ore

Bibliografie minimală

- O. Podaru, *Legislatia amenajării teritoriului, a urbanismului și a construirii*, Editura Hamangiu, București, 2015
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
- Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HG 925 din 1995 pentru modificarea și completarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Hotărâre nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărâre nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu

Bibliografie facultativă

- Legea nr. 422/2001 privind protecția monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996 a apelor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrologică
- Ministerul Mediului și Pădurilor, Instrucțiunea privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică din 20.04.2011
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a floare și faunei sălbatice
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1245/2005 privind aprobarea Metodologiei de

realizare a registrului zonelor protejate
Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării durabile nr. 1710 din 1 noiembrie 2007 privind aprobarea documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- însușirea și înțelegerea noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
10.5. Seminar	- capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice - aplicarea practică a noțiunilor teoretice	- rezolvarea teste grilă și spețe	20%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Însușirea cunoștințelor de bază specifice disciplinei;• Lipsa erorilor grave			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	REGIMUL JURIDIC AL CONTRAVENȚIILOR		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria		
2.3. Titularul activităților de seminar	conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AS.04.03.1	2.7. Număr de credite	3
2.8. Tipul de evaluare	C4	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Drept administrativ 1, Drept administrativ 2
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și însușirea vocabularului juridic, cunoașterea autorităților administrației publice și a regimului juridic a actelor administrative emise/adoptate de acestea.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor privind regimul juridic al contravențiilor C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor privind regimul juridic al contravențiilor; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice privind regimul juridic al contravențiilor; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului privind regimul juridic al contravențiilor, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului privind regimul juridic al contravențiilor: C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul regimului juridic al contravențiilor; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor privind regimul juridic al contravențiilor, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor instituțiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor teoretice, precum și a aspectelor practice privind contravenția, aplicarea reglementărilor contravenționale; • Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în

	<p>soluționarea lor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție într-un litigiu contravențional; • Analizarea argumentelor care pledează pro și contra unei anumite soluții în cazul unui litigiu contravențional concret; • Completarea de procese verbale contravenționale; • simularea de acțiuni în justiție împotriva proceselor-verbale contravenționale;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Răspunderea administrativ-contravențională: Scurt istoric. Contravenția-noțiune, trăsături. Aplicarea reglementărilor contravenționale în timp, spațiu și asupra persoanelor	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Subiectele răspunderii contravenționale. Subiectele contravenției. Principiile aplicării sancțiunilor contravenționale. Clasificarea sancțiunilor contravenționale		3 ore
Avertismentul. Amenda contravențională. Prestarea unei activități în folosul colectivității		2 ore
Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei		2 ore
Procedura contravențională: Noțiune, etape. Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale		3 ore
Exercitarea căilor de atac. Executarea sancțiunilor contravenționale. Prescripția în materie contravențională		2 ore
<p>Bibliografie: <i>Literatură de specialitate</i> Ovidiu Podaru, Radu Chirita, Ioana Pasculet, Anda Bachis, Regimul juridic al contravențiilor. O.G. nr. 2/2001 comentata. Ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2021 Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol. II, Editura C. H. Beck, București, 2016 Octavia-Maria Cilibiu, Drept administrativ-curs universitar, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016. Adrian-Gabriel Dinescu, Legislația contravențiilor- comentarii, doctrină și jurisprudență, Editura Hamangiu, București, 2016. 4. M. A. Hotca, Regimul juridic al contravențiilor, Comentarii și explicații, Ediția 5, Editura C. H. Beck, București, 2012. O. Podaru, R. Chiriță, Regimul juridic al contravențiilor, O. G. nr. 2/2001 comentată, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2011. Mădălina-Elena Mihăilescu, Sancțiunile contravenționale. Aspecte de drept comparat în dreptul românesc și comparat, Editura Hamangiu, București, 2016. Dan Constantin Mata, Drept administrativ. Volumul I. Ediția a V-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025 <i>Legislație</i> <i>Constituția României</i> <i>O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor</i></p>		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Contravenția-noțiune, trăsături. Aplicarea reglementărilor contravenționale în timp, spațiu și asupra persoanelor	Dialog; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	2 ore
Subiectele răspunderii contravenționale. Subiectele contravenției. Principiile aplicării sancțiunilor contravenționale. Clasificarea sancțiunilor contravenționale		3 ore
Avertismentul. Amenda contravențională. Prestarea unei activități în folosul colectivității		2 ore
Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei		2 ore
Procedura contravențională: Noțiune, etape. Constatarea contravenției. Aplicarea sancțiunilor contravenționale		3 ore
Exercitarea căilor de atac. Executarea sancțiunilor contravenționale. Prescripția în materie contravențională		2 ore

Bibliografie:**Literatură de specialitate**

Ovidiu Podaru, Radu Chirita, Ioana Pasculet, Anda Bachis, Regimul juridic al contravențiilor. O.G. nr. 2/2001 comentata. Ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2021

Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol. II, Editura C. H. Beck, București, 2016

Octavia-Maria Cilibiu, Drept administrativ-curs universitar, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.

Octavia Maria Cilibiu, Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor: Drept administrativ, Drept financiar și fiscal, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.

Adrian-Gabriel Dinescu, Legislația contravențiilor- comentarii, doctrină și jurisprudență, Editura Hamangiu, București, 2016.

M. A. Hotca, Regimul juridic al contravențiilor, Comentarii și explicații, Ediția 5, Editura C. H. Beck, București, 2012.

O. Podaru, R. Chiriță, Regimul juridic al contravențiilor, O. G. nr. 2/2001 comentată, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2011.

Mădălina-Elena Mihăilescu, Sancțiunile contravenționale. Aspecte de drept comparat în dreptul românesc și comparat, Editura Hamangiu, București, 2016.

Dan Constantin Mata , Claudiu George Pupazan , Ioan Dumitru Apachitei, Drept administrativ. Caiet de seminar. Partea a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2025.

Legislație

Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003

Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare orală	80%
	Capacitatea de utilizare corectă a noțiunilor teoretice		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică	20%
	Capacitatea de întocmire a referatelor		
	Soluționarea de spețe		
	Rezolvarea de teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE		
2.2. Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria		
2.3. Titularul activităților de seminar	asist. univ. dr. Cimpu Georgiana		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.AS.04.03.2	2.7. Număr de credite	3
2.8. Tipul de evaluare	C4	2.9. Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					11
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II
4.2. de competențe	• Cunoașterea și însușirea vocabularului juridic, cunoașterea autorităților administrației publice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul contractelor administrative: C1.1. Descrierea conceptelor și teoriilor din domeniul contractelor administrative; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului contractelor administrative; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului contractelor administrative, în scris și oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniu;</p> <p>C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului contractelor administrative: C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor și principiilor utilizate în studiul contractelor administrative; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul contractelor administrative, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale: C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale; C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</p> <p>C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state C4.2. Interpretarea raportului dintre instituțiile dreptului român și cele ale dreptului european și dreptului altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; C4.3. Realizarea de corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice;</p> <p>C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informațiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului - Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterile temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - Dezbaterile temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro și contra tema pusă în discuție;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională: - Elaborarea și susținerea de referate în domeniul dreptului administrativ.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înțelegerea și însușirea noțiunilor instituțiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice, precum și a aspectelor practice privind contractele administrative. - Identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. - Utilizarea noțiunilor și conceptelor juridice pentru a argumenta o soluție într-un litigiu de contencios administrativ; - Analizarea argumentelor care pledează pro și contra unei anumite soluții în cazul unui litigiu de contencios administrativ concret;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Teoria generală a contractelor administrative	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Contractul de achiziții publice		2 ore
Contractul de concesiune		4 ore
Jurisdicția administrativă în materia contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii		2 ore
Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice		2 ore
Contenciosul contractelor administrative		2 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

1. **Gabriela Bogașiu**, *Legea contenciosului administrativ, comentată și adnotată*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014.
2. **Octavia Maria Cilibiu**, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.
3. **Rodica Narcisa Petrescu**, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2009.
4. **Ovidiu Podaru**, *Drept administrativ, vol. I, Actul administrativ. (I) Repere pentru o teorie altfel*, Editura Hamangiu, București, 2010.
5. **C. S. Săraru**, *Contractele administrative. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență*, Editura C. H. Beck, București, 2009.
6. **Anton Trăilescu**, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020
7. **Verginia Vedinaș**, *Drept administrativ*, ediția a XII-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
8. **Dan Constantin Mata**, *Drept administrativ. Volumul I. Ediția a V-a, revăzută și adăugită*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

Legislație

Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 391 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 392 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Teoria generală a contractelor administrative	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	2 ore
Contractul de achiziții publice		2 ore
Contractul de concesiune		2 ore
Jurisdicția administrativă în materia contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii		2 ore
Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice		2 ore
Contenciosul contractelor administrative		2 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

- 1. Octavia Maria Cilibiu**, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.
- 2. Octavia Maria Cilibiu**, *Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor: Drept administrativ, Drept financiar*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016.
- 3. Ovidiu Podaru**, *Drept administrativ.Practică judiciară comentată, vol. I. Actul administrativ (II) Un secol de jurisprudență (1909-2009)*, Editura Hamangiu, București, 2010.
- 4. Elena Emilia Ștefan**, *Manual de drept administrativ 2016, Partea a II-a, Curs universitar. Ediția a II-a, revizuită, completată și actualizată, Caiet de seminar, Ediția a III-a, revizuită, completată și actualizată*, Editura Universul Juridic, București, 2016.
- 5. C. S. Săraru**, *Contractele administrative. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență*, Editura C. H. Beck, București, 2009.
- 6. Anton Trăilescu**, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020
- 7. Verginia Vedinaș**, *Drept administrativ*, ediția a XII-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- 8. Dan Constantin Mata, Claudiu George Pupazan, Ioan Dumitru Apachitei**, *Drept administrativ. Caiet de seminar. Partea a II-a*, Ed. Universul Juridic, București, 2025.

Legislație

Constituția României, 2003, forma republicată a Constituției României din 1991, cu actualizarea denumirilor și renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul național din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curții Constituționale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 391 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 392 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare scrisă	90%
	Capacitatea de utilizare corectă a noțiunilor teoretice		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
	Cunoașterea legislației în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însușire a noțiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluționarea de spețe ș. a	10%
	Capacitatea de utilizare corectă a noțiunilor teoretice		
	Cunoașterea legislației în domeniu		
	Capacitatea de soluționare de spețe		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
10.6. Standard minim de performanță			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedește însușirea cunoștințelor de bază ale disciplinei de studiu și este capabil de un raționament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept IF
1.7. Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE		
2.2. Titularul activităților de curs			
2.3. Titularul activităților de seminar/aplicații	lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolita		
2.4. Anul de studii	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Codul disciplinei	UCB.01.01.01.FS.04.01	2.7. Număr de credite	2
2.8. Tipul de evaluare	C4	2.9. Regimul disciplinei	facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/aplicații	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/aplicații	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					19
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare	<ul style="list-style-type: none"> • practica poate fie efectuată fie în cadrul organizat de către facultate, fie în mod individual, la o instituție cu care există contract de colaborare în acest sens; • locul unde se poate desfășura practica: instanțe judecătorești, parchete, poliție, cabinet de avocat, birou notar public, birou executor judecătoresc, compartiment juridic / birou consilier juridic din cadrul unei societăți comerciale, instituții publice, alte persoane juridice (în continuare, denumit partener de practică) • pentru efectuarea practicii în mod individual, solicitarea formularelor de la secretariatul Facultății pentru realizarea practicii în mod individual, respectiv anexa 2, anexa 3, anexa 3a, anexa 4, și anexa 5 la <i>Regulamentul privind cadrulul general de organizare și desfășurare a practicii studenților Facultății de Științe Juridice</i> • prezența la practică conform orarului stabilit de coordonatorul practicii din cadrul facultății sau potrivit programului agreat de către instituția în cadrul căreia se
---------------------	--

	<p>desfășoară practică, după caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • studentul respectă <i>Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților Facultății de Științe Juridice</i>, precum și <i>Regulamentul de ordine interioară al instituției</i> – partener de practică. • studentul desfășoară activități specifice locului desfășurării practicii, observă și corelează aceste activități cu noțiunile teoretice cunoscute; • la finalul practicii, în sesiunea de colocvii, studentul se prezintă la colocviu programat, cu caietul de practică și cu, în cazul practicii desfășurată în mod individual, cu atestatul de practică completat și semant de partenerul de practică.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • o mai bună înțelegere și aprofundare a terminologiei juridice și a instituțiilor juridice învățate; • aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activității de la locul desfășurării practicii.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil; • implicarea în activitățile biroului/compartimentului ș.a.; • participare activă în grupul de lucru de la locul desfășurării practicii; aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); • realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practica; • dezvoltarea abilitatilor de relationare (comunicare, lucru în echipa); • dezvoltarea altor abilitati necesare adaptarii la mediul profesional: – utilizarea calculatorului si programelor specifice de lucru; – utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupa; – utilizarea corespunzatoare a documentelor folosite în institutie (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.); – utilizarea instrumentelor din dotarea institutiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimanta, programe informatice specifice etc.); – familiarizarea cu diferite circuite ale: informatiilor, documentelor, deciziilor, raportarilor ierarhice etc., din institutie; – familiarizarea cu circuitele functionale ale institutiei; – utilizarea protocoalelor specifice institutiei (domeniului) – locale, nationale sau europene.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei mai bune pregatiri a studenților în vederea acomodării cu specificul activităților din cadrul instituțiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor. • formarea unei bune capacități de sintetizare și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la probleme specifice. • dezvoltarea unei gândiri juridice complexe și a unui limbaj specific, înțelegerea și cunoașterea aprofundată a legislației din domeniul juridic, precum și a procedurilor de aplicare a acesteia • formarea capacității de a utiliza limbajul, instrumentele și noțiunile specifice domeniului juridic. • aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea și utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activității de la locul desfășurării practicii. • cunoașterea modului de organizare și funcționare a sistemului organelor și instituțiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfășurării stagiului de practică (instanțe judecătorești, parchete de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete de avocat, birouri notariale, direcții juridice din cadrul autorităților publice, birouri de executori

judecătorești).

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea generală a instituției în care se desfășoară practica (instanță judecătorească, parchet; cabinet avocat; birou notar public; birou executor judecătoresc; consilier juridic): cadrul legislativ; domeniul și obiectul de activitate; statutul magistraților / statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea / statutul avocatului /notarului public)		8 oră
2. Organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești organizarea și funcționarea instanței; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești (<i>greafa; arhiva și registratura; biroul de informare și relații publice</i>); evidența activității instanței; desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs; circuitul dosarelor civile și penale în instanță; punerea în executare a hotărârilor; eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delictive și a valorilor; studierea căilor extraordinare de atac în cadrul procesului civil; studierea din arhiva instanței a unor cauze soluționate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituției;		8 ore
3. Organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești: organizarea și funcționarea instanței; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești (<i>greafa; arhiva și registratura; biroul de informare și relații publice</i>); evidența activității instanței; desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs; circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs; punerea în executare a hotărârilor; eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.	Documentare Observare directă Expunerea noțiunilor Descrierea și prezentarea unor studii de caz Aplicații practice	8 ore
4. Organizarea și funcționarea parchetelor de pe lângă judecătorii/ parchetelor de pe lângă tribunal: conducerea și structura parchetelor; atribuțiile parchetelor; compartimentele auxiliare ale parchetelor; mijloacele folosite de unitățile ministerului public pentru evidența lucrărilor; registre și condiții; formulare statistice; atribuțiile personalului auxiliar de specialitate; organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din ministerul public; compartimentele de greafă, registratură și arhivă; organizarea și atribuțiile personalului auxiliar; primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor; reguli generale pentru parchetele teritoriale și reguli comune.		8 ore
5. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat: principiile și regulile fundamentale și deontologice ale exercitării profesiei de avocat; dobândirea calității de avocat; modalitățile de primire în profesia de avocat; stagiul profesional; organizarea profesiei de		8 ore

avocat; activitatea profesională a avocaților; raporturile dintre avocat și client; răspunderea civilă a avocatului;	Documentare Observare directă Expunerea noțiunilor Descrierea și prezentarea unor studii de caz Aplicații practice	
6. Organizarea activității notariale: organizarea birourilor notariale; numirea ca notar, încetarea funcției, suspendarea din exercițiul funcției; competențele notarilor publici; drepturile și îndatoririle notarilor publici; procedura actelor notariale; controlul activității notariale.		4 ore
7. Organizarea executării silite: organizarea activității executorilor judecătorești; desfășurarea activității executorilor judecătorești; competența executorilor judecătorești; drepturile și îndatoririle executorilor judecătorești. Cunoașterea cerințelor stabilite de lege pentru punerea în executare a hotărârilor idem civile și penale; Observarea registrelor existente într-un birou de executări silite și regimul lor;		4 ore
8. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic: organizarea profesiei de consilier juridic; drepturile și obligațiile consilierului juridic; întocmirea de acte specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfășurării stagiului de practică (instanțe judecătorești, parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete de avocat, birouri notariale, direcții juridice din cadrul autorităților publice, birouri de executori judecătorești).		4 oră
9. Organizarea și funcționarea unui penitenciar		4 oră
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • I. Les, <i>Noul Cod de procedură civilă – Comentariu pe articole</i>, Ed. C.H. Beck, Bucuresti 2013; • M. Tabarcă, <i>Drept procesual civil. Tratat</i>, vol. I,II și III, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2013; • Deleanu, <i>Tratat de procedură civilă</i>, vol I, II, III. Ed. Universul Juridic, București, 2013; • G. Boroi, O Spsineanu Matei, <i>Codul de procedura civila adnotat</i>, Ed. Hamangiu, Bucuresti 2007; • V.M. Ciobanu, M Nicolae - coordonatori, <i>Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat</i>, vol.I Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2013; • Nicolae Volonciu și colaboratorii, <i>Noul Cod de procedură penală</i>, Editura Hamangiu, București , 2014, • Viorel Terzea, <i>Codul de procedura civila adnotat cu doctrina si jurisprudenta</i>. Volumul I – art. 1-526, Ed. Universul Juridic, București, 2024, • <i>Noul Cod penal și Noul Cod de procedură penală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2013; • <i>Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare</i> • <i>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare</i> • <i>Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor</i> • <i>O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare</i> • <i>Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare</i> • <i>Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești</i> • <i>Regulamentul de ordine interioară al parchetelor</i> • <i>Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare</i> • <i>Statutul profesiei de avocat</i> • <i>Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană</i> • <i>Hotărârea nr. 5/2011 a Consiliului U.N.B.R.</i> • <i>Legea notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicată</i> • <i>Legea nr. 514/2003 din 28/11/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare</i> • <i>Legea 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată</i> 		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și

angajatorilor respectând cerințele legilor în vigoare, în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	prezentarea activității de practică la evaluarea finală sintetizată în caietul de practică	- modul de expunere - modul de consemnare în caietul de practică - interesul și gradul de înțelegere a cunoștințelor transmise	100%
	prezența la practica de specialitate, potrivit aprecierii partenerului de practică, consemnată în atestatul de practică		
	îndeplinirea sarcinilor primite		
10.6. Standard minim de performanță	-		
- Întocmirea caietului de practică cu respectarea cerințelor impuse și demonstrarea însușirii aspectelor fundamentale privind activitățile practice desfășurate;			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....