 MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utgjiu.ro	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-69 EDIȚIE: 1
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚI	REVIZIE: 0 <i>Pag. 1 / 5</i>

Întocmită de :	Verificată de:	Aprobată de :
<i>Departamentul pentru Învățământul la Distanță</i>	<i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</i>	<i>Senatul UCB</i>
VALABILĂ DIN DATA:		

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea activității
7. Înregistrări/Documente/Formulare
8. Diagrama de flux a procesului

1. Scopul procedurii

Procedura reglementează procesul de evaluare de către studenți a cadrelor didactice din sistemul de Învățământ la Distanță (coordonatori de discipline, tutori de discipline).

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în facultățile din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, organizatoare de programe de studiu I.D., la evaluarea cadrelor didactice care prestează activități specifice programelor de studiu I.D.

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă importantă pentru formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic.

Scopul acestei evaluări este dezvoltarea unei culturi proprii a calității în procesul de învățământ al Universității „Constantin Brâncuși” și este îndreptat numai pentru a dezvolta competențe profesionale.


Datele obținute sunt prelucrate operativ, la nivel de universitate și apoi sunt discutate pe componente, la nivel de Departament ID și Centre de studii ID, în vederea transparenței și a formulării de politici privind dezvoltarea calității procesului de învățământ.

Cadrelor didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor, doar după ce a fost terminată sesiunea ce urmează perioadei de evaluare.

3. Definiții și prescurtări

3.1. Definiții:

- 3.1.1. Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt conform standardului SR EN ISO 9001:2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 3.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU</p> <p>B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utgjiu.ro</p>	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-69
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚI	EDIȚIE:1
		REVIZIE: 0
		Pag. 2 / 5

3.1.3. Manualul Calității, cod MC-01, ediția și revizia în vigoare.

3.1.4. **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

3.2 Prescurtări:

3.2.1. RMC – Reprezentantul managementului pentru calitate.

3.2.2. UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși”

3.2.3. SMC – Sistem de Management al Calității

3.2.4. DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

3.2.5. DID - Departamentul pentru Învățământul la Distanță

3.2.6. CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

3.2.7. MECTS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

3.2.8. ID – Învățământ la Distanță

3.2.9. ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

4. Documente de referință

4.1.1. SR EN ISO 9001 : 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe

4.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular

4.1.3. SR EN ISO 19011:2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului

4.1.4. Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncuși"

4.1.5. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

4.1.6. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare

4.1.7. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic cu modificările și completările ulterioare

4.1.8. Regulament de funcționare internă a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

4.1.9. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământul la Distanță

4.1.10. Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, al Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

4.1.11. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

4.1.12. Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind Asigurarea Calității Educației


4.1.13. Manualul Calității, cod MC – 01, ediția și revizia în vigoare

4.1.14. Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare

5. Responsabilități

5.1. Departamentul pentru Învățământul la Distanță

- coordonează activitatea de evaluare de către studenți a personalului didactic din Învățământul la Distanță

 MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utajiu.ro	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-69 EDIȚIE: 1
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚI	REVIZIE: 0 <i>Pag. 3 / 5</i>

- stabilește componența grupurilor de lucru și perioada de evaluare și o supune aprobării Biroului de Senat
- programează disciplinele și formațiile de studiu care participă la evaluare
- analizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire a activităților didactice
- 5.2. Departamentul pentru Asigurarea Calității**
 - participă , alături de DID, la efectuarea evaluărilor
 - prelucrează chestionarele
 - centralizează rezultatele, le supune avizării DID iar apoi le înaintează Biroului Senat pentru analiză
 - gestionează baza de date anuală privind evaluările fiecărui cadru didactic.
- 5.3. Secretariatele Centrelor ID**
 - pun la dispoziția grupurilor de lucru liste cu studenții care pot face evaluarea cadrelor didactice
 - colaborează cu grupurile de lucru pentru buna desfășurarea a activității de evaluare

6. Descrierea activității

Procesul de evaluare este coordonat de Rectoratul Universității, prin Departamentul pentru Învățământul la Distanță (DID) și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC), iar activitatea de evaluare va fi desfășurată de grupurile de lucru, care vor fi aprobate de Biroul Senatului, la propunerea prorectorului responsabil de calitate.

Un grup de lucru responsabil cu evaluarea cadrelor didactice de către studenți cuprinde trei persoane și anume:


- Directorul D.I.D. - cu condiția ca acesta să nu fie implicat în procesul didactic la centrul I.D. evaluat, caz în care el va fi înlocuit cu un reprezentant DAC
- un cadru didactic coordonator, cel puțin lector, de preferat nu din centrul ID evaluat
- un reprezentant al studenților.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți vizează activitățile de predare și tutoriale, corespunzătoare coordonatorilor de disciplină și tutorilor de disciplină și constă în aplicarea a două tipuri de chestionare specifice și anume: CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR COORDONATORULUI DISCIPLINEI – anexa nr.1, CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR TUTORELUI LA DISCIPLINA – anexa nr.2.

Criteriile după care se efectuează această evaluare (indicatori de evaluare) sunt cuprinse în chestionare, iar evidența evaluării va fi gestionată de Departamentul pentru Asigurarea Calității.

Programarea disciplinelor și a formațiilor de studii care participă la evaluarea unui cadru didactic se face pe baza unui grafic elaborat de Departamentul pentru Învățământ la Distanță, cu obligația de a menține condiții echivalente de evaluare pentru fiecare cadru didactic. Numărul disciplinelor și numărul de formații de studii care participă la evaluarea unui cadru didactic, trebuie să țină cont de situația concretă din fiecare facultate.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se efectuează semestrial, pentru cursurile urmate în semestrul anterior, înainte de închiderea

 MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http:// www.utqjiu.ro	Procedura Sistemului pentru Managementul Calității	COD : PL-69 EDIȚIE:1
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚI	REVIZIE: 0 <i>Pag. 4 / 5</i>

semestrului în curs. Evaluările se vor face în timpul semestrelor, în perioada de activitate didactică de predare, excluzând perioadele de examinări (sesiuni).

La evaluarea cadrelor didactice participă numai studenții care au promovat examenele cu cadrele didactice evaluate. Secretariatele centrelor ID din facultăți, vor completa liste cu studenții care îndeplinesc condițiile să evalueze cadrele didactice și le vor transmite grupurilor de lucru înainte de perioada de evaluare.

Distribuirea și colectarea chestionarelor se va face de către grupurile de lucru.

Studenților evaluatori li se va explica scopul și utilitatea evaluării cadrelor didactice și li se va preciza modul de completare a chestionarelor. De asemenea, se va garanta confidențialitatea răspunsurilor, urmărindu-se obținerea de răspunsuri obiective, sincere și independente. Completarea chestionarelor se va face individual, sub asistența grupului de lucru.

Chestionarele colectate se vor împacheta în plicuri, sigila și semna în fața studenților, de către grupul de lucru. Plicurile sigilate se vor preda pe baza de tabel, la Departamentul pentru Asigurarea Calității, unde se vor păstra până la prelucrarea lor.

Prelucrarea chestionarelor se va face de către Departamentul pentru Asigurarea Calității, care va asigura confidențialitatea rezultatelor în timpul prelucrării chestionarelor. Înregistrarea chestionarelor se face într-un registru gestionat de DAC.

Toate chestionarele din plicurile sigilate, corespunzătoare cadrului didactic evaluat, se numerotează începând cu cifra 1 pentru a permite eventuala lor verificare și a facilita identificarea rezultatelor în baza de date. Pentru fiecare an universitar se crează o bază de date care conține rezultatele evaluării prelucrate pentru fiecare cadru didactic. Calificativul final, corespunzător fiecărui cadru didactic, va fi stabilit în mod unic la nivelul DAC. Sinteza rapoartelor finale va fi efectuată de DAC, avizată de DID și se va înainta Senatului sau Biroului de Senat pentru a fi analizată și a se lua măsurile adecvate. Rezultatele vor fi publicate în Buletinul Informativ periodic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, Directorului DID și persoanei evaluate. Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul regulament este o încălcare gravă a Codului Etic al Universității Constantin Brâncuși.

Modificarea prezentei proceduri este de competența Senatului UCB prin vot deschis, prin majoritate simplă.

Prezenta procedură și se aplică începând cu anul universitar 2009/2010.

7. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod formular	Suport
		Pastrare (ani)	Arhivare (ani)	Pastrare	Arhivare		
1. Chestionar de evaluare a performanțelor coordonatorului de disciplina 2. Chestionar de evaluare a performanțelor tutorelui de disciplina	Departament ID	Per. valabilit.	Conf. Cerințe legale	Departament ID DAC	Arhiva U.C.B.	-	hârtie



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI

UNIVERSITATEA "CONSTANTIN
BRÂNCUȘI" TÂRGU-JIU

B-dul Republicii, nr.1, jud. GORJ
Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;
[http:// www.utgjiu.ro](http://www.utgjiu.ro)

Procedura Sistemului pentru
Managementul Calității

EVALUAREA PERIODICĂ A
PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR
DE DISCIPLINĂ ȘI TUTORILOR
DE CĂTRE STUDENȚI

COD : PL-69

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Pag. 5 / 5

8. Diagrama de flux a procesului

Nu este cazul.

Rector,

Prof.univ.dr. ADRIAN GORUN



Cancelar General,

Prof.univ.dr. GĂMĂNECI GHEORGHE

Facultatea.....

Programul de studiu.....ID, anul de studiu.....

Anul universitar:.....

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR COORDONATORULUI DISCIPLINEI.....

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la calitatea materialelor de studiu ID și a evaluării. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale. Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu X varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Support de curs					
Support Activități Aplicative					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr. crt.	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei					
2	Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline					
3	Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării					
4	Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de curs					
5	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate					
6	Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual					
7	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei					
8	În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare					
9	Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei					
10	Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă					
11	Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare					
12	Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate					

Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.

Vă mulțumim!

Facultatea.....
 Programul de studiu.....ID
 Anul de studii.....Grupa.....
 Anul universitar:.....

CHESTIONARUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR TUTORELUI LA DISCIPLINA.....

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la performanțe cadrelor didactice care prestează activități tutoriale. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale. Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu X varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Tutoriale					
Activități aplicative asistate					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
1	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia parcursă la curs					
2	Tutorele utilizează metode și mijloace care ușurează înțelegerea problemelor					
3	Tutorele utilizează metode participative, interactive					
4	Atmosfera creată de cadru didactic în cadrul activităților tutoriale și aplicative este favorabilă unei activități eficiente					
5	Tutorele a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă					
6	Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate					
7	Întâlnirile directe față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei					
8	Tutorele a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon, etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei					
9	Tutorele a asigurat răspuns imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual					
10	Tutorele a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dvs. de formare					
11	Tutorele a răspuns prompt solicitărilor dvs. și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ					

Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc

Vă rugăm să faceți pe verso comentarii suplimentare, precizând aspecte pozitive și negative privind conținutul disciplinei/activitatea la disciplina evaluată.

Vă mulțumim!