



METODOLOGIA

Privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI GESTIUNEA AFACERILOR Promoția 2014

I. Dispoziții generale

Art. 1. Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, din cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor – denumite în continuare examen de finalizare - sesiunea iulie 2014, respectiv sesiunea de restanță stabilită de Senatul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, prin structura anului universitar 2014/2015, în același an calendaristic, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- Legii educației nr. 1/2011 cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul MEN nr.183/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- H.G. nr 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4151/2010 privind diploma de master și suplimentul la diplomă;
- Prezentei Metodologii privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor;
- Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" Târgu Jiu.

Art. 2 Studiile universitare de licență se încheie cu Examen de licență. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc Diplome în care se specifică denumirea calificării, titlul acordat, domeniul de studii, programul/specializarea dobândite. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și o situație școlară. Ei pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu.

Art. 3 Studiile universitare și postuniversitare de masterat se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc Diplomă de Master.

Art. 4. Taxa pentru susținerea examenului de licență/disertație în anul 2014 este conformă cu Regulamentul taxelor din Universitatea Constantin Brâncuși aprobat de Senatul universității pentru anul universitar 2013-2014 în timp ce susținerea sau repetarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunea de restanță stabilită de Senatul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, prin structura anului universitar 2014/2015, se poate realiza numai cu achitarea taxei prevăzută în Regulamentul taxelor din UCB valabil la data susținerii examenului, indiferent de statutul candidatului din perioada de școlarizare (bugetat/taxă).

Art. 5. O probă promovată într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută numai pe bază de cerere scrisă, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 6. Examenele de licență și de disertație se desfășoară pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și pentru specializările din același profil/domeniu sau domenii înrudite cu specializările/programele de studii acreditate.

Art. 7. Diplomele pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență și de disertație se eliberează prin biroul Acte studii. Odată cu diploma de studii universitare se va elibera, în mod gratuit, suplimentul la diplomă.



II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 8 (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor se realizează în două sesiuni, respectiv:

a) în sesiunea iulie 2014, în perioada stabilită de Senatul UCB, în structura anului universitar curent;

b) în sesiunea de restanțe – februarie 2015, în perioada stabilită de Senatul UCB, în structura anului universitar 2014/2015.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor se realizează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă însoțită de dosarul de concurs, prezentat la secretariatul facultății. În cerere se precizează, dacă este cazul, proba I promovată în sesiuni anterioare ale examenului de finalizare a studiilor pentru care se solicită recunoașterea.

Art. 9 La examenul de licență și disertație organizat de Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în anul universitar 2013-2014, se pot înscrie absolvenții proprii din promoția 2014 și din promoțiile anterioare pentru toate programele de studii de licență și masterat organizate de facultate.

Art. 10 (1) Conducătorii științifici asigură evaluarea lucrărilor înainte de perioada de înscriere la examenul de finalizare astfel încât la înscriere candidatul să dispună de referatul de apreciere.

(2) În cazul în care conducătorul științific stabilește ca lucrarea de licență/disertație îndeplinește condițiile pentru susținere și prezentare în cadrul *Examenului de finalizare a studiilor*, întocmește un referat prin care apreciază conținutul, valoarea științifică a lucrării, modul de abordare și relevanța studiului întreprins din perspectiva corespondenței dintre tema lucrării și competențele absolventului dobândite prin pregătirea de specialitate corespunzătoare programului de studiu/domeniului absolvit acordând aviz *Favorabil* pentru înscrierea absolventului la examenul de finalizare a studiilor. Referatul de apreciere însoțește lucrarea la depunerea dosarului de înscriere și este valabil doar pentru sesiunea de examene pentru care a fost eliberat.

(3) Conducătorul științific al lucrării de licență sau disertație și autorul acesteia răspund în solidar de asigurarea originalității conținutului lucrării. Sancțiunile pentru plagiat și pentru comercializarea lucrărilor de licență/disertație sunt prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională al UCB în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 11 (1) Înscrierile la examenul de finalizare a studiilor se fac la secretariatul facultății în perioada de înscriere stabilită prin calendarul de înscriere și desfășurare a examenului după un program orar stabilit de secretariat și afișat la sediul facultății cu cel puțin 14 zile înainte.

(2) Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidatul trebuie să completeze cererea tip, să depună lucrarea de licență/disertație într-un exemplar, însoțit de referatul coordonatorului științific al lucrării, precum și următoarele acte:

a) Pentru examen licență:

- chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- diploma de bacalaureat în original/adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma în original și copia legalizată a diplomei;
- certificatul de competență lingvistică (valabil 3 ani de la data eliberării);
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată (unde este cazul);
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- două fotografii color tip pașaport;



- copie xerox B.I. sau C.I.
- dosar mapă.

b) Pentru examen disertație:

- chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- diploma de bacalaureat în original/adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma în original și copia legalizată a diplomei;
- Diplomă de licență în original//adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma în original și copia legalizată a acesteia;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;
- două fotografii color tip pașaport;
- copie xerox B.I. sau C.I.;
- dosar mapă.

Art. 12. Cel târziu în prima zi lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, secretară șefă a facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.

Art. 13 (1) Componenta comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Pentru cazuri de forță majoră, membrii comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți aprobați de Senatul universității odată cu componenta comisiilor la propunerea Consiliului facultății.

(2) Conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, președintele, membrii și secretarul comisiilor de examinare nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului facultății care propune componenta acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intra în obligația decanului.

Art. 14. (1) Președintele împreună cu secretariatul fiecărei comisii au obligația de a verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat înscris.

(2) În cazul candidaților absolvenți ai altor instituții, lucrările sunt evaluate și de cadre didactice de specialitate desemnate de directorii departamentelor de specialitate ale facultății la solicitarea Președintelui de comisie, rezultatul evaluării (aviz favorabil/nefavorabil) fiind afișat în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de înscriere și cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare. Candidații respinși pierd dreptul de a se prezenta la proba respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, solicitând în prealabil o nouă evaluare a lucrării.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheiere înscrierilor, Comisia de examinare prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care îndeplinesc condițiile de a susține la examenul de licență/disertație precum și programarea ora/zile a acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului.

III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 15. Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii și a metodologiei UCB, aprobate de Senatul Universitar. Metodologiile vor fi făcute publice prin afișare la sediul facultății și pe site-ul facultății/universității imediat după aprobarea lor.



Art. 16. La Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, examenul de finalizare a studiilor vizează următoarele categorii de examene: **Examen de licență** pentru absolvenții de studii universitare de licență și Examen de Disertație pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat.

Art. 17. (1) La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă în două sesiuni de examene:

- sesiunea iulie 2014;
- sesiunea de restanță februarie 2015.

(2) Calendarul de desfășurare a Examenului de finalizare a studiilor licență/disertație, organizat este stabilit prin structura anului universitar:

Calendarul desfășurării examenului de licență/disertație, sesiunea iulie 2014

- 23.06.2014 – 29.06.2014 - Înscrierea candidaților;
- 08.07.2014 – 14.07.2014 – Susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Calendarul desfășurării examenului de licență/disertație, sesiunea de restanțe 2014 va fi stabilit de Senatul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, prin structura anului universitar 2014/2015.

Art. 18. Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor organizează Examen de Licență pentru absolvenți de studii universitare de licență, programele de studii: Finanțe și Bănci, Economia comerțului, turismului și serviciilor, respectiv: Contabilitate și informatică de gestiune, Management și Marketing, constând în susținerea a două probe (oral),

- Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Art. 19 (1) Proba 1 a Examenului de Licență, presupune evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților din 4 discipline (1 disciplină fundamentală și 3 de specialitate, discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de studii al promoției 2014 ca discipline obligatorii) . Aceste discipline sunt propuse de Consiliile departamentelor care coordonează programele de studii respective și aprobate de Consiliul facultății.

(2) Tematicile de examen împreună cu bibliografia disciplinelor evaluate la Proba 1, întocmite de departamentele de specialitate cu aportul titularilor de disciplină, aprobate cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei de Consiliul facultății sunt disponibile în format digital la departamentele de specialitate, la secretariat și afișate la avizier în sediul facultății.

(3) Biletele de examen pentru Proba 1 conțin câte un subiect pentru fiecare disciplină. Acestea se concep, într-un număr egal cu cel puțin o dată și jumătate numărul maxim de candidați programați a fi examinați într-o zi, de către membrii de specialitate ale comisiei de examinare, acoperind întreaga tematică aprobată, în prima zi de desfășurare a Probei 1, înainte de începerea acesteia, se contrasemnează de președintele comisiei și sunt gestionate pe parcursul examenului de secretarul comisiei acestea fiind valabile și pentru sesiunea de restanțe.

(4) Membrii de specialitate ai comisiei de examinare au obligația de a evalua cunoștințele candidaților la examenul de finalizare a studiilor în mod corect și obiectiv.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei consemnează într-un formular tipizat detalii privind desfășurarea examenului: biletele extrase de candidați, complexitatea răspunsurilor date de candidați, notele acordate (de la 10 la 1), etc. asumate prin semnătură.

(6) Rezultatele finale ale probei 1 se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei.

(7) Nota finală pentru proba 1 pentru fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de cei patru membri de specialitate ai comisiei de examinare.



(8) Candidații care au obținut minim nota 5 sunt promovați la prima probă și sunt programați pentru susținerea probei 2.

Art. 20 (1) **Proba 2** a Examenului de Licență "*Prezentarea și susținerea lucrării de licență*" constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (inclusiv președintele comisiei) a Lucrării de licență din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective.

(2) Membrii comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de licență și a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici, de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile candidatului precum și notele acordate individual de membrii comisiei, nota finală a probei 2 asumate prin semnătură de membrii comisiei.

(4) Nota finală pentru proba 2 "*Prezentarea și susținerea lucrării de licență*" se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei.

(5) Nota minimă de promovare a probei 2 este 5,00.

Art. 21 (1) Nota de finalizare a Examenului de Licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe: *Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență*.

(2) Nota minimă de finalizare a Examenului de Licență este 6.

Art. 22 Facultatea de Științe Economice și Gestiunea afacerilor organizează Examen de Disertație pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniile Finanțe, Contabilitate, Administrarea afacerilor și Management, constând în susținerea unei singure probe. – *Prezentarea și susținerea Disertației*.

Art. 23. (1) **Proba** Examenului de Disertație "*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*" constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (inclusiv președintele comisiei) a Lucrării de disertație din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective.

(2) Membrii comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de disertație evaluate și a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici, de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile candidatului precum și notele acordate individual de membrii comisiei precum și nota finală, asumate prin semnătură de membrii comisiei precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei.

(4) Nota finală pentru proba "*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*" se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei.

(5) Nota minimă de promovare este 6,00.

(6) Nota de finalizare a Examenului de Disertație este nota finală a probei "*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*".

Art. 24. Nota de finalizare a examenului de finalizare Licență/Disertație, precum și notele finale pentru fiecare dintre probe se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.



Art. 25. (1) Secretarul comisiei comunică Rezultatele fiecărei probe prin afișarea la sediul facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea fiecărei probe și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

(2) La sfârșitul fiecărei probe, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii comisiilor, în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai comisiei. Cataloagele se avizează de Decan.

(3) Secretariatul facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina de web a facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe și a examenului de finalizare a studiilor.

Art. 26. (1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, Dosarul *Examenului de Licență/Disertație* pentru programul de studiu respectiv conform opisului primit de la secretara șefă a facultății precum și *Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor*.

(2) Dosarul Examenului de Licență/Disertație conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților și *Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor* se vor depune la secretara șefă a facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului pe baza de proces-verbal.

IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 27. (1) Prezenta metodologie se aplică pentru cele două sesiuni ale promoției 2014 (iulie 2014 și sesiunea de restanță), inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație până la intrarea sa în vigoare.

(2) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentei metodologii privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se abrogă.

Art. 28. Prezenta Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 03.12.2013, aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu din data de 13.12.2013 și modificată în ședința de Senat din data de 20.06.2014 în conformitate cu Ordinul MEN nr. 183/2014 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

DECAN,
Prof. univ. dr. Ana Gabriela Babucea

