



**Departamentul pentru Învățământ la Distanță**

# **PLAN STRATEGIC**

## **2009–2012**

### **1. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (D.I.D.) din Universitatea Constantin Brâncuși - Tg-Jiu a fost înființat oficial prin Art.4 din Hotărârea Biroului Senatului U.C.B. nr. 139 din data de 27.04.2009, ca urmare a reorganizării celor două Departamente I.D. din cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor și a Facultății de Științe Juridice.

**Misiunea** Departamentului pentru Învățământ la Distanță este să realizeze coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță (ID) din universitate, pentru asigurarea unui standard pedagogic de calitate și să sprijine furnizarea de programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

Activitățile de desfășurare în prezent pe baza Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ la Distanță, aprobat de Senatul Universității Constantin Brâncuși Tg-Jiu la data de 10.09.2009.

Pentru realizarea misiunii sale, Departamentul pentru Învățământ la Distanță promovează și urmărește îndeplinirea următoarelor **obiective**:

- furnizarea de programe de studii în colaborare cu facultățile și catedrele universității. Acestea pot fi programe de studii în vederea obținerii diplomei de licență sau cursuri de reconversie profesională
- dezvoltarea și aplicarea unui sistem de managementul calității, în vederea îmbunătățirii permanente a calității programelor de studiu ID din universitate, cu îndeplinirea maximală a cerințelor specifice din standardele ARACIS

- pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării și editării materialelor didactice în tehnologie ID, furnizării activităților tutoriale și asistate, comunicării bidirecționale la distanță
- dezvoltarea–producția de cursuri în tehnologia ID și asigurarea calității materialelor de instruire
- sprijinirea dezvoltării în universitate a unui **Centru de Informare și Documentare I.D.**
- furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale specifice bibliotecii virtuale
- sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea sau acreditarea ARACIS a programelor de studiu ID
- dezvoltarea infrastructurii ID din universitate

## 2. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

**Atribuțiile DID** în derularea programelor ID din universitate sunt următoarele:

**A.** oferirea unei îndrumări permanente autorilor de cursuri pentru **asigurarea calității materialelor** (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs/îndrumare pentru cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice accesibile).

**B. Analizarea și evaluarea periodică** a calității procesului didactic și a materialelor de studiu ID oferite studenților, prin activități concrete care constau în:

- elaborarea de analize statistice privind calitatea sistemului de evaluare
- organizarea sistemului de monitorizare a calității procesului instructiv ID, prin evaluarea de către studenți a performanțelor cadrelor didactice, a calității materialelor de studiu și a sistemului ID din universitate
- asigurarea centralizării datelor privind planificarea activităților de instruire și evaluare

În urma acestor activități se vor elabora referate de analiză, care se vor depune la Centrele de Studiu ID din facultăți.

**C. Producția** materialelor didactice în tehnologie ID. Atribuțiile DID în acest sens constau în - editarea computerizată a cursurilor

- Asigurarea calității materialelor didactice
- Coordonarea multiplicării materialelor didactice
- Verificarea sistemului de recenzare în tehnologia IDa materialelor didactice
- Coordonarea distribuirii materialelor didactice

**D. Instruirea continuă** (pedagogică, tehnică, managerială) a coordonatorilor de disciplină, tutorilor, responsabililor programelor de studii și a personalului administrativ implicat în activități ID.

**E. Coordonarea** activităților legate de elaborarea statelor de funcții:

- Centralizarea, verificarea și avizarea statelor de funcții
- Organizarea sistemului de plată a activităților didactice suplimentare
- Elaborarea calendarului activităților pe discipline

**F.** Sprijinirea activității de **cercetare și producție** a materialelor pentru învățământ asistat de calculator.

**G.** Asigurarea **colaborării** cu alte centre sau departamente ID din țară pentru furnizarea de materiale didactice.

**H.** Asigurarea **marketingului**, promovarea cursurilor oferite și întreținerea paginii WEB  
A departamentului

**I. Inițierea** unor proiecte, programe și cursuri de pregătire prin metodele ID, în colaborare cu facultățile universității:

- cursuri cu durată limitată, la cerere;
- cursuri cu durate determinate, în vederea reconversiei sau reactualizării cunoștințelor Profesionale;
- cursuri de perfecționare continuă și reciclare;
- cursuri post-universitare.

**J.** Organizarea **sistemului de suport** a studenților la nivel de universitate:

Informare; îndrumare privind accesul la resurse bibliografice; consilierea privind programele de învățământ în acord cu nevoile acestora; facilitarea accesului studenților la rețele de calculatoare cu legătură la Internet

**K.** Întocmirea și supunerea spre aprobarea Biroului Senatului a unui **model de Contract de școlarizare și Contract Anual de Studii** specific pentru ID

**L.** Sprijinirea acreditării programelor de studiu ID furnizate de universitate

În conformitate cu legislația în vigoare, evidența studenților ID (cataloge, centralizatoare, registre matricole) se ține la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice prin ID se subordonează metodologic catedrelor și facultăților.

## **2.1. Situația actuală**

În anul universitar 2009-2010 se derulează în universitate următoarele programe de studiu de licență ID, toate aflate în stadiul de autorizare provizorie de funcționare:

1. **DREPT** – 240 credite; 4 ani (ID)
2. **FINANȚE ȘI BĂNCI** – 180 credite; 3 ani (ID)
3. **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** – 180 credite; 3 ani (ID)
4. **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**– 180 credite; 3 ani (ID)
5. **MANAGEMENT**– 180 credite; 3 ani (ID)

Pentru anul universitar 2009-2010 este propusă și se află în proces de autorizare și programul de studiu de licență ID **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**– 180 credite; 3 ani (ID).

## **2.2. Obiective strategice**

În domeniul învățământului, DID își propune următoarele **obiective prioritare**:

- Promovarea (autorizarea provizorie) de noi programe de studiu la formă de învățământ la distanță, în concordanță cu cerințele actuale și de perspectivă de pe piața muncii, atât pentru ciclul de licență, cât și pentru ciclul de master
- Acreditarea programelor de studiu ID existente și asigurarea calității programelor de studiu furnizate la nivelul cerințelor standardelor ARACIS
- Implementarea și extinderea utilizării instrumentelor informatice în activitatea didactică;
- Asigurarea unui *standard de calitate ridicat* pentru programele de studiu ID, prin
  - elaborarea și actualizarea, în colaborare cu DAC, a documentelor de managementul calității pentru ID
  - implementarea managementului calității la nivelul întregului sistem ID
  - monitorizarea și evaluarea permanentă a proceselor specifice ID
- Organizarea de cursuri de pregătire/perfecționare de nivel postuniversitar prin tehnologii ID, în colaborare cu DPPD
- Asigurarea realizării în tehnologia ID a materialelor didactice pentru toate disciplinele programelor de studiu ID
- Asigurarea multiplicării materialelor de studiu tipărite înainte de începerea activităților față în față și distribuirea informatizată a acestora

### 3. STUDENȚII

#### 3.1. Situația actuală

Admiterea studenților în învățământul superior la forma ID se face pe bază de concurs de dosare, pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și conform metodologiei de admitere aprobată anual de Senatul U.C.B. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți cu taxă ai facultății respective din cadrul U.C.B.

Situația numărului de studenți la specializările ID înmatriculați în anul universitar 2009-2010 la Universitatea Constantin Brâncuși este prezentată în tabelul 1.

Tabelul 1.

Situația numărului de studenți la specializările ID înmatriculați în anul universitar 2009/2010

Programul de studiu (forma de învățământ și durata studiilor)	Număr de studenți			
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV
Drept ( ID, 4 ani)	93	62	46	45
Finanțe și bănci (ID, 3 ani)	68	62	83	-
Contabilitate și informatică de gestiune (ID,3ani)	59	57	37	-
Economia comerțului,turismului și serviciilor (ID,3ani)	100	76	66	-
Management	98	81	53	-

TOTAL	418	338	285	45
TOTAL GENERAL	1086			

### 3.2. Obiective strategice

Pentru perioada 2009 – 2012, DID își propune o politică echilibrată privind numărul de locuri scoase la concurs pentru forma ID, concretizată în următoarele obiective strategice importante:

**A. Creșterea numărului de specializări la forma ID și creșterea numărului de studenți înmatriculați (până în 2012),** prin diverse măsuri:

- Sondarea și analiza cererii de pe piața muncii în vederea stabilirii ofertei de cursuri de învățământ la distanță, reciclare profesională, educație continuă;
- Multiplicarea metodelor și acțiunilor menite să sporească interesul studenților pentru Însușirea tehnologiei informației și comunicării;
- Promovarea prin diverse publicații a serviciilor oferite de universitate, în vederea atragerii unui număr mare de candidați;
- Analiza cererii de învățământ tip ID, a grupurilor țintă și a nevoilor de educație ale acestora.
- Extinderea ofertei educaționale ID a universității prin autorizarea/acreditarea de noi programe de studiu (licență, master) și cursuri de nivel postuniversitar

**B. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite studenților (activități administrative, materiale oferite în tehnologie ID)** prin:

- Urmărirea plății taxelor de studii pe specializări (prin serviciul financiar al universității)
- Realizarea anunțurilor cu caracter general
- Afișarea planurilor de învățământ și a programelor analitice pe pagină WEB
- Asigurarea unui sistem operativ de rezolvare a cererilor studenților
- Verificarea organizării sistemului tutorial (față în față și la distanță)
- Verificarea planificării tutorialelor
- Verificarea listei tutorilor
- Diversificarea materialele didactice tipărite și asigurarea materialelor didactice de calitate
- Asigurarea de materiale suplimentare furnizate prin mijloace electronice
- Asigurarea de servicii interactive prin pagină Web
- Asigurarea accesului electronic al studenților la resursele educaționale și la situația profesională
- Asigurarea unui mediu modern pentru comunicarea bidirecțională eficientă între studenți și studenți – cadre didactice

## 4. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

### 4.1. Organizarea actuală

DID este condus de *Consiliul DID* prezidat de un director. În prezent, Consiliul este format din directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță, directorul Centrului de Studiu al Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, directorul Centrului de Studiu al Facultății de Științe Juridice, un responsabil de program de studiu și un Coordonator de disciplină, aleși de Biroul de Senat al U.C.B.

Directorul DID este propus și ales de Senatul U.C.B. și numit prin decizie de către Rector. Consiliul DID se subordonează Senatului Universității, care validează componența acestuia.

Începând cu anul universitar 2009/2010, componența Consiliului Departamentului pentru Învățământ la Distanță este următoarea:

1. Ș.L. univ. Dr. Popa Roxana-Gabriela – Director interimar Departamentul pentru Învățământ la Distanță
2. Prof. Univ. Dr. Babucea Gabriela – Director Centru de Studiu Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
3. Lector univ. Dr. Enea Constantin - Director Centru de Studiu Facultatea de Științe Juridice
4. Ș.L.univ. Dr. Bușan Gabriela – Responsabil program de studiu (reprezentant Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor)
5. Ș.L. drd. Diaconu Ana-Maria – Coordonator de disciplină (reprezentant Facultatea de Științe Juridice)

În conformitate cu legislația în vigoare, candidații admiși la formă de învățământ ID sunt înmatriculați la facultatea coordonatoare a programului de studio, ca studenți cu taxă. DID colaborează cu toate facultățile coordonatoare de programe de studii ID în scopul asigurării unor servicii educaționale și de suport de calitate, la nivelul cerințelor standardului ARACIS, adaptate nevoilor specifice acestor forme de învățământ. Legătura permanentă dintre DID și facultate, este asigurată prin intermediul Directorului Centrului de Studiu al Facultății respective. În prezent, DID colaborează cu 3 facultăți pentru furnizarea programelor de studii ID autorizate din universitate:

1. Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
2. Facultatea de Științe Juridice
3. Facultatea de Litere și Științe Sociale

Pentru organizarea activității, Departamentul pentru Învățământ la Distanță colaborează cu următoarele Departamente și servicii din universitate:

- Departamentul pentru evaluare și asigurare a calității
- Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic
- Compartimentul Informatizare
- Serviciul Financiar-Contabil

- Compartimentul Resurse Umane și Salarizare
- Direcția General-Administrativă
- Serviciul Editură, Biblioteci și Multiplicare
- Biblioteca

#### 4.2. Obiective strategice

În vederea perfecționării sistemului managementului, se propun următoarele direcții și acțiuni:

- managementul DID va avea la bază **Planul Strategic**, iar în concordanță cu acesta, anual se va elabora **Planul operațional**, prin care sunt precizate obiectivele operaționale și etapele corespunzătoare anului curent. Planul operațional devine operativ pentru toate serviciile implicate după semnarea acestuia de către consiliul DID și conducerea universității. Planul operațional va cuprinde și planul anual de achiziții (obiecte de inventar și consumabile).
- implementarea unui sistem pentru informatizarea tuturor serviciilor pentru ID, evidență informatizată a situației profesionale și financiare a studenților, distribuirea resurselor educaționale
- creșterea cointeresării, motivării și implicării personalului academic și administrativ în întreaga activitate ID din universitate
- coordonarea activității de multiplicare și distribuire a materialelor didactice
- coordonarea întocmirii dosarelor de acreditare ARACIS și a vizitelor de monitorizare

## 5. RESURSELE UMANE

### 5.1. Situația actuală

Conform legislației și reglementărilor în vigoare, DID organizează state de funcții, pe specializări, care cuprind posturile didactice vacante de lector/șef lucrări ocupate în regim de plată cu ora de personal didactic propriu său asociat.

### 5.2. Obiective strategice

Pentru creșterea nivelului de competențe ale resursei umane din sistemul ID, se propun următoarele obiective:

**A. Personalul didactic** cuprinde cadre didactice titulare ale Universității Constantin Brâncuși sau specialiști în domeniul propriu de activitate, pentru care se va iniția:

- Instruirea cadrelor didactice din universitate privind tehnologiile moderne educaționale și a proiectării materialelor de studiu pentru ID, cu posibilitatea obținerii de certificate de absolvire prin cursuri post-universitare în domeniu;
- Participarea la conferințe naționale privind noile tehnologii de învățare;
- Dezvoltarea unor colective de cercetare privind activitățile de instruire prin tehnologiile Informației și comunicației TIC.

**B. Personalul administrativ:**

- Dezvoltarea unui colectiv de specialiști în elaborarea resurselor educaționale multimedia
- Formarea și perfecționarea specialiștilor pentru întreținerea și actualizarea bibliotecii virtuale pentru ID
- Instruirea și perfecționarea permanentă a angajaților
- Dezvoltarea schemei de personal în funcție de evoluția activităților ID

## **6. BAZA MATERIALĂ**

Baza materială a sistemului de învățământ ID din universitate se compune din spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora, rețele de calculatoare conectate la Internet, aflate în gestiunea DID și a facultăților coordonatoare.

Materialele didactice distribuite studenților în cadrul taxei de școlarizare sunt realizate exclusiv în format tipărit. Studenții înmatriculați la formele ID au acces în toate secțiile Bibliotecii Centrale Universitare, ca și în bibliotecile facultăților respective.

### **6.1. Situația actuală**

Spațiile utilizate pentru organizare și pentru procesul de învățământ la forma ID aparțin Universității Constantin Brâncuși Tg-Jiu sau sunt închiriate.

### **6.2. Obiective strategice**

Dezvoltarea bazei materiale pentru ID reprezintă o prioritate, minimum 25% din încasări (conform prevederilor legale) urmând a fi investite în dezvoltarea infrastructurii ID. Pe această direcție se propun următoarele măsuri:

- Amenajarea și modernizarea unui Centru de Informare și Documentare pentru ID într-un spațiu adecvat ca extindere și dotare
- Organizarea activităților tutoriale, de instruire asistată la distanță, de consultanță, de coordonare, de marketing și promovare a ID într-un spațiu propriu DID, adecvat ca dotare și extindere
- Crearea bibliotecii virtuale pentru ID
- Dezvoltarea proiectării și producției de cursuri în format multimedia
- Generalizarea distribuirii materialelor didactice în format electronic, pe CD sau prin acces Internet
- Dotarea corespunzătoare a Centrelor de Studii din facultăți
- Dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale pentru ID din universitate și din facultăți
- Extinderea fondului de carte prin achiziția titlurilor recente și a lucrărilor de referință în domeniile de interes ale specializărilor
- Abonamente la revistele electronice de specialitate



## 7. ASPECTE FINANCIARE

Resursele financiare ale învățământului ID provin din taxele de studii. Acestea se utilizează integral de către universitate, în conformitate cu Legea Învățământului, republicată (1999), art. 170, paragraful 3, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat, fiind colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți/departamente.

### 7.1. Situația actuală

Veniturile realizate sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de regie, investiții, asigurarea fondului de salarizare pentru personalul didactic și de coordonare al formelor ID și alte plăți (pentru consumabile, telecomunicații, pregătirea personalului, etc)

Veniturile realizate vor fi împărțite astfel:

- 
- 30 % se varsă la bugetul central al U.C.B.
  - 25 % din bugetul propriu D.I.D. este destinat dezvoltării bazei materiale și didactice a D.I.D., conform standardelor ARACIS
  - 45 % se alocă pentru:
    - Plata personalului didactic și administrativ
- 
- Acoperirea costurilor specifice pentru realizarea de materiale în tehnologie ID

### 7.2. Obiective strategice

- Identificarea de noi surse, conform legii, pentru finanțarea programelor educaționale ID;
- Propunerea și participarea la proiecte cu finanțare națională și europeană.

### **Priorități principale DID în perioada 2009-2012**

1. Mediarea cu piața muncii în vederea identificării nevoilor acestora de formare prin ID și crearea unui sistem de educație orientată către piața muncii. Creșterea numărului de programe de studiu oferite prin ID, concomitent cu lărgirea ariei și a formelor de specializare, cu orientare către piața muncii.
2. Acreditarea programelor de studiu ID existente (toate programele de studiu în prezent autorizate provizoriu vor trece prin procedura de acreditare pe parcursul următorilor 3 ani) și autorizarea provizorie a altor programe de studiu noi
3. Dezvoltarea și implementarea pe scară largă, în colaborare cu DAC, a unui sistem de Managementul calității pentru ID.
4. Instruirea personalului de coordonare a activităților ID în utilizarea mijloacelor informatizate și realizarea tuturor materialelor didactice în tehnologie ID.
5. Amenajarea și dotarea unui CENTRU DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE PENTRU ID, adecvat ca extindere și dotare.