



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă

**METODOLOGIE PRIVIND NORMAREA ȘI SALARIZAREA ACTIVITĂȚILOR
DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL
PROGRAMELOR DE STUDII ÎN FORMA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ
LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU**



A. ACTIVITĂȚI DIDACTICE CARE SE NORMEAZĂ ÎN STATUL DE FUNCȚII I.D.

Nr. crt.	Activitatea	Modalitatea de realizare a activității	Normare în statul de funcții al D.I.D.	Modalitatea de salarizare*
1.	Activități tutoriale (AT)	<p>AT față în față (ATFF)</p> <ul style="list-style-type: none">• pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față• se organizează pe grupe <p>AT la distanță (ATD)</p> <ul style="list-style-type: none">• includ activitățile de suport a studenților și activitățile privind temele de control• se organizează pe grupe	<ul style="list-style-type: none">• se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ pentru fiecare disciplină, conform formulei: nr. ore conv. ATFF = nr. ore fizice din planul de învățământ x nr. grupe• se normează pentru fiecare disciplină, cu 1oră / grupă / săptămână, conform formulei: nr. ore conv. ATD = nr. săpt. x nr. grupe	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează tutorele de disciplină, astfel: nr. ore conv. ATFF realizate x tarif/oră• se salarizează tutorele de disciplină, astfel: nr. ore conv. ATD realizate x tarif/oră
2.	Activități aplicative asistate (AA)	<ul style="list-style-type: none">• vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la zi• se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.• se organizează pe grupe	<ul style="list-style-type: none">• se normează pentru fiecare disciplină, conform formulei: nr. ore conv. AA = nr. ore fizice din planul de învățământ x nr. grupe/subgrupă	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează tutorele de disciplină, astfel: nr. ore conv. AA realizate x tarif/oră
3.	Configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning (CAD)	<ul style="list-style-type: none">• implică activitatea cadrului didactic de configurare și administrare a datelor pe platformă, inerentă postării resurselor de învățare, precum și desfășurării ATD pe grupe și subgrupe	<ul style="list-style-type: none">• se normează pentru fiecare disciplină conform formulei: nr. ore conv. CAD = 2 ore fizice CAD x nr. grupe/semestru	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează coordonatorul/tutorele de disciplină, astfel: nr. ore conv. CAD realizate x tarif/oră
4.	Evaluări finale (EF)	<ul style="list-style-type: none">• se desfășoară de către coordonatorii de disciplină, în sesiunile de examene, conform planificărilor	<ul style="list-style-type: none">• se normează pentru fiecare disciplină un număr de 5 ore nr. ore conv. EF = 5 ore fizice /grupă	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează coordonatorul de disciplină, pentru fiecare examen finalizat, astfel: 5ore fizice x tarif/oră



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă

B. ALTE ACTIVITĂȚI SALARIZATE ȘI NEPREVĂZUTE ÎN STATUL DE FUNCȚII

Nr. crt.	Activitatea	Modalitatea de realizare a activității	Normare și salarizare**
5.	Elaborarea suportului de curs în tehnologie ID (EC)	<ul style="list-style-type: none">• suportul de curs se elaborează de către coordonatorul de disciplină, pentru disciplinele din planul de învățământ• se realizează conform <i>Ghidului pentru Elaborarea Materialelor Didactice I.D. al UCB***</i>	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează coordonatorul de disciplină pentru cursul elaborat, în tehnologie ID, astfel: 120 ore conv. x tarif/oră/ curs tehnologie ID• suma rezultată se transferă din bugetul DIDFC în contul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare, prin hotărârea Consiliului de Administrație, în vederea acordării vouchere - lor de cercetare
6.	Actualizarea resurselor de învățământ existente (AR)	<ul style="list-style-type: none">• actualizarea suportului de curs se realizează de către coordonatorul de disciplină	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează coordonatorul de disciplină proporțional cu ponderea de actualizare a cursului• se salarizează actualizarea cursului după împlinirea termenului prevăzut în <i>Contractul privind realizarea și remunerarea personalului didactic pentru suporturile de curs ID</i>• ponderea de actualizare este stabilită de către recenzorul științific al materialului didactic, pe baza unui referat X% (ponderea de actualizare) x 120 ore x tarif/oră/ suport de curs• suma rezultată se transferă din bugetul DIDFC în contul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare, prin hotărârea Consiliului de Administrație, în vederea acordării vouchere -lor de cercetare
7.	Înregistrarea video a resurselor didactice și stocarea acestora pe platforma e-learning a DIDFC (ÎV)	<ul style="list-style-type: none">• se înregistrează în cadrul Mini-Studio-ului TV din cadrul DIDFC, teme/sinteze/materiale didactice, de către coordonatorul de disciplină• materialul înregistrat este prezentat on-line sau este stocat pe platforma e-learning	<ul style="list-style-type: none">• se salarizează coordonatorul de disciplină pentru înregistrarea video, astfel:<ul style="list-style-type: none">➢ înregistrare între 30 minute - 1 oră 4 ore conv. x tarif/oră/ material înregistrat➢ înregistrare între 1 oră – 1,5 ore 8 ore conv. x tarif/oră/ material înregistrat• suma rezultată se transferă din bugetul DIDFC în contul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare, prin hotărârea Consiliului de Administrație, în vederea acordării vouchere - lor de cercetare



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă

C. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE SALARIZATE

Nr. crt.	Activitatea	Modalitatea de salarizare*
8.	Activitatea desfășurată de Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DDIDFC)	• se salarizează lunar directorul DIDFC pe bază de indemnizație de conducere, stabilită de Senatul UCB, conform legislației în vigoare
9.	Activitatea desfășurată de Directorul Centrului de Studii al Facultăților organizatoare de programe de studii I.D. (DCSID)	• se salarizează lunar directorul Centrului de Studii I.D., pe bază de tarif orar cu 20 ore/lună: 20 x tarif/oră
10.	Activitatea desfășurată de responsabilul programului de studii (RPSID)	• se salarizează responsabilul programului de studii, pe bază de tarif orar cu 8 ore/lună, astfel : 8 x tarif/oră
11.	Activitatea desfășurată de tutorele de an	• se salarizează tutorii de an, pe bază de tarif orar cu 2 ore/lună, astfel : 2 x tarif/oră

* salarizarea se realizează pe bază de tarif orar, stabilit de Senatul Universității „Constantin Brâncuși”, din Tg-Jiu, la propunerea consiliului DIDFC

** salarizarea se realizează pe bază de tarif orar, stabilit de Senatul Universității „Constantin Brâncuși”, din Tg-Jiu, la propunerea consiliului DIDFC și suma rezultată se acordă sub formă de vouchere de cercetare

*** aprobat în Consiliul DIDFC în data de 02.11.2009

Președinte Senat
Prof. univ. dr. Adrian Gorun

Cancelar Senat
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel Ghimiși

Rector,
Prof. univ. dr. Moise Bojinca

Consilier juridic,
Jr. Virgil Popovici

Director DIDFC,
Ș.I. dr. Popa Roxana Gabriela