



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Schema de ajutor de stat: *Innotech Student*
Titlul proiectului: StudentBiz
Contract POCU/829/6/13 - cod SMIS 140402

ANUNȚ PRELUNGIRE CONCURS

Universitatea “Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, prelungește perioada de organizare a concursului pentru ocuparea **celor 6 posturi de Mentor stagii de practică P2, pe perioadă determinată – luna iunie - 40 ore**, în cadrul Proiectului “StudentBiz”, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Schema de ajutor de minimis: *Innotech Student*, Cod contract: POCU/829/6/13/140402.

Dosarele candidaților se vor depune până la data de 27.05.2022, orele 18:00, pe adresa studentbiz.ucb@gmail.com sau fizic la sediul DCDMP și vor fi înregistrate la registratura Direcției de cercetare dezvoltare și management proiecte.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Calificări/experiență necesară solicitate:

- Studii superioare;
- Experiență minim 3 ani în mediul de afaceri;
- Ocuparea unei poziții de management mediu în cadrul unui operator economic;
- Codul CAEN al angajatorului trebuie să fie același cu codul CAEN al viitoarei firme înființate (1621 - Fabricarea de furnire și a panourilor de



lemn, 7420 - Activități fotografice, 4120 - Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, 4312 - Lucrări de pregătire a terenului, 5911 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune, 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie și din alte materiale).

Atribuții:

- Stabilește împreună cu Expertul în identificare întreprinderi și monitorizare stagii practică, programul de lucru și mijloacele de instruire în cadrul stagiilor;
- Asigură logistica necesară desfășurării stagiilor la standardele convenite;
- Oferă sprijin stagiatarului pentru însușirea informațiilor și abilităților caracteristice activității desfășurate în întreprindere;
- Asigură un dialog cu stagiatarul pentru evitarea absentării;
- Realizează la finalul perioadei de practică o evaluare a stagiatarului.
- Participă la întâlnirile de proiect cu managerul de proiect/echipa de implementare
- Întocmește Raport de activitate și fișă de pontaj lunare
- Întocmește rapoarte privind statusul și derularea corespunzătoare a activității în care este implicat;
- Îndeplinește orice alte cerințe trasate de managerul de proiect pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității proiectului;

Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse:

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – *Anexa nr. 1*;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului și codul CAEN al angajatorului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Cazierul judiciar;



- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor va avea loc la data de 28.05.2022, orele 16,00. Contestațiile se vor putea depune prin email (studentbiz.ucb@gmail.com) până în data de 29.05.2022, orele 16,00.

În situația în care după rezultatul final al selecției dosarelor vor exista mai mult de o candidatură pe fiecare post, se va susține proba a doua – interviul. Data va fi stabilită ulterior și anunțată în timp util candidaților.



Anexa nr. 1

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnuule Rector,

Nr...../.....

Subsemnatul/a....., posesor al CI, seria....., nr....., CNP....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bloc....., sc....., et....., ap....., județ....., vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la concursul de selecție pentru ocuparea postului.....în cadrul proiectului.....

- Cerere de înscriere concurs;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal, necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de selecție, a membrilor comisie de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal, către autoritatea de management.

Data:.....

Nume si prenume:.....

Semnătura.....

Telefon:.....

E-mail:.....