

ANUNȚ
SELECTIE PARTENERI PRIVAȚI OPERATORI ECONOMICI
și
PARTENERI RELEVANȚI CU ROL CONSULTATIV
în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea
CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL
GORJ

Universitatea „Constantin Bâncuși” din Târgu Jiu demarează procedura de selecție a partenerilor privați în vederea formării unui **Consortiu Regional Integrat pentru Învățământul Dual Gorj**, în vederea depunerii unei aplicații în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Scopul Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor în raport cu nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de domenii și calificări și de competențe ale pieței muncii, identificate și previzionate, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

În cadrul Consorțiului, elevii și studenții pot dobândi calificări de nivel 3 - 8, conform Cadrului Național al Calificărilor aprobat prin Hotărârea G

uvernului României nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare.

1. INFORMAȚII DESPRE DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Apelul de proiecte vizează dezvoltarea învățământului profesional centrat pe nevoile pieței muncii, prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, dar și prin asigurarea unui traseu educațional complet în învățământul dual (calificări de nivel 3-8 conform Cadrului Național al Calificărilor).

Investiții/activități finanțate:

- **Construirea campusurilor integrate pentru învățământul dual:** infrastructură pentru pregătirea profesională a elevilor și studenților, infrastructură socială pentru elevi și studenți

- **Dotarea și operaționalizarea campusului:** echiparea atelierelor de practică în scop didactic și de cercetare (pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și practică, achiziție active fixe și consumabile), sprijinirea procesului educativ prin activități de formare a resurselor umane – personal didactic, tutori, formatori – necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic, programe de educație antreprenorială, stagii de practică, burse pentru elevi etc.
- **Organizarea sesiunilor de informare / promovare** a ofertei de formare profesională, mobilități, competiții profesionale etc.

NOTĂ: *Infrastructura/dotările finanțate din bani publici vor fi folosite exclusiv în activitatea de practică a elevilor/studentilor, iar eventualul venit/profit obținut în urma valorificării acestor activități va fi reinvestit în scopuri educaționale, pentru dezvoltarea abilităților elevilor implicați.*

Valoarea maximă a proiectului este 21,12 milioane de euro*, valoare eligibilă PNRR, cu următoarele plafoane:

- Linia de finanțare granturi pentru dezvoltarea învățământului dual – maxim 1,51 mil. euro/proiect, **din care 150.000 euro este valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform schemei de minimis (TVA inclus)**
- Linia de finanțare campusuri – maxim 17,50 mil. euro/proiect
- Linia de finanțare digitalizare – 2,11 mil. euro/proiect, **din care 50.000 euro reprezintă valoarea maximă dedicată operatorilor economici parteneri, conform Schemei de minimis, care include și TVA ul.**

*Curs euro/lei – 4,9481 respectiv cursul InfoEuro din luna octombrie 2022, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

Așadar, Schema de minimis pentru partenerii din proiect din categoria operatorilor economici, are valoarea maximă de 200.000 euro/consorțiu, din care 50.000 reprezintă investiție în digitalizare, valoare eligibilă PNRR, cu TVA inclusă.

Recomandăm operatorilor economici interesați să acceseze ghidul solicitantului pentru a obține mai multe informații despre apel și, în special, să consulte condițiile acordării ajutorului de minimis, pe pagina web <https://www.edu.ro/PNRR>

2. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura se derulează conform cadrului definit de *Metodologia privind constituirea Consorțiilor pentru Învățământ dual*, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației și are drept scop selecția partenerilor privați în vederea constituirii CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL GORJ.

CONSORȚIUL REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL GORJ va fi o structura partenerială fără personalitate juridică, cu denumire proprie, constituită în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea criteriilor prevăzute în cadrul metodologiei. Acesta va fi alcătuit din: o unitate administrativ-teritorială, Universitatea „Constantin Bâncuși” din Târgu Jiu, în calitate de instituție de învățământ superior – lider de parteneriat, unități de învățământ profesional și tehnic, operatori economici.

Scopul constituirii Consorțiului constă în creșterea calității formării elevilor/studentilor din Regiunea Oltenia prin creșterea numărului de calificări, domenii și competențe, identificate și

previzionate, precum și prin asigurarea unui parcurs educațional dual complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar.

Inițiativele vizate de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin constituirea Consorțiului, vor include dezvoltarea unui Campus Regional Integrat în care se vor desfășura învățământul preuniversitar dual și cel universitar dual și care va reprezenta parte a infrastructurii școlare, infrastructurii universitare, pentru procesul de învățământ.

Inițiativa de dezvoltare a Campusului Profesional Integrat va face obiectul unei cereri de finanțare care urmează să fie depusă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate și are scopul de a dezvolta o educație duală, centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel preuniversitar, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ universitar. Implementarea reformei va fi urmărită prin creșterea ponderii elevilor înscriși pe ruta profesională, în raport cu numărul total de elevi de liceu, de la 17 % la 40 %, până la 30 iunie 2026.

Conform Metodologiei aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.216/09.11.2022, operatorii economici reprezintă entitățile necesare obligatorii pentru înființarea consorțiilor. Denumirea generică de operatori economici include operatorii economici, instituții de interes public (persoane juridice de drept privat de interes și de utilitate publică), alte organizații, persoane juridice, care au calitatea de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

3. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

3.1. CADRUL LEGAL

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- GHIDUL SOLICITANTULUI pentru PNRR Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate;
- OM 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*);
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul: Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual aprobat prin OME nr. 6254/2022;
- Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual.

3.2. DOMENII PRIORITARE

În urma analizei de nevoi realizată de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, s-au identificat următoarele domenii prioritare în care vor fi pregătiți elevii și/sau studenții în sistem dual, în cadrul proiectului:

- științe inginerești aplicate (tehnologie și echipamente neconvenționale)
- inginerie energetică și protecția mediului
- inginerie mecanică
- inginerie industrială
- construcții și instalații
- agricultură, turism, agroturism și alimentație publică
- automatică și tehnologia informației
- mecatronică și robotică
- eco-tehnologii

Calificările vor fi stabilite împreună cu operatorii economici selectați. Operatorii economici interesați vor alege cel puțin un domeniu din cele de mai sus și **se vor asigura că au desfășurat activități de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studenților**. În cazul în care optați pentru mai multe domenii, cerința se aplică pentru fiecare dintre acestea.

3.3. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE

Activitățile care vor fi desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- Construirea unei clădiri pentru susținerea învățământului dual preuniversitar și universitar în domeniile: științe inginerești aplicate (tehnologie și echipamente neconvenționale); inginerie energetică și protecția mediului; inginerie mecanică; inginerie industrială; construcții și instalații; agricultură, turism, agroturism și alimentație publică; automatică și tehnologia informației; mecatronică și robotică, eco-tehnologii.
- Instalarea de panouri fotovoltaice pe clădirea Campusului DUAL pentru furnizarea energiei electrice necesare funcționării acesteia;
- Dotarea campusului dual cu echipamente digitale pentru atelierele de practică și laboratoare;
- Asigurarea de sprijin financiar elevilor și studenților din grupul țintă prin acordarea de burse lunare atât din proiect, cât și din partea operatorilor economici;
- Asigurarea de mijloace auto pentru transportul elevilor și studenților;
- Organizarea de stagii de practică pentru elevi și studenți;
- Organizarea de competiții profesionale, concursuri pe meserii, târguri ale locurilor de muncă etc.;
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți;
- Organizarea de programe de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar și universitar și a coordonatorilor de practică;
- Promovarea rutei complete de învățământ dual.

3.4. INDICATORII PROIECTULUI

Indicatorii minimali ai proiectului sunt cei definiți prin Ghidul Solicitantului Programului și anume:

Denumirea indicatorului de rezultat	Valorile minime ale indicatorilor/consorțiu,
-------------------------------------	--

	măsurate la sfârșitul implementării proiectului
Calificări noi sau calificări revizuite/Consortiu	2
Numărul elevilor înscriși în ruta duală completă/Consortiu, respectiv la data finalizării proiectului, din care:	200
Numărul elevilor înscriși în ruta duală completă organizată în cadrul Consorțiului, proveniți din categoriile defavorizate, roma etc. Deoarece obiectivul acestui apel este de a asigura accesul egal la o educație și formare profesională inițială de calitate (IPT în regim dual), prin dezvoltarea de parteneriate cu operatori economici sau alți parteneri relevanți pentru adaptarea IPT la nevoile pieței muncii. În urma măsurilor de sprijinire a centrelor de învățământ dual, se estimează că cel puțin 3000 de studenți vor finaliza ruta completa de învățământ dual, aceștia provenind în special din categoriile defavorizate	50
Numărul studenților înmatriculați la programele de studiu dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici sau la programe de învățământ superior dual organizate în cadrul Consorțiului (Studenți înmatriculați la nivelul întregului proiect, indiferent de anul de studiu în care sunt înmatriculați la data finalizării proiectului. Studenții se pot înscrie direct la programele de dual, fără să fie condiționați de finalizarea studiilor preuniversitare în sistem dual), din care:	100
Numărul studenților înmatriculați la programele de studiu dezvoltate în parteneriat cu operatorii economici, sau la programe de învățământ superior dual organizate în cadrul Consorțiului, proveniți din categorii defavorizate	30
Programe de studii universitare dezvoltate în rută duală Acest indicator se va considera îndeplinit dacă s-a obținut autorizarea/acreditarea ARACIS.	1
Coordonatori de practică formați pentru a derula activități în ruta duală	5
Tutori de practică, angajați ai operatorilor economici sau ai altor entități partenere, formați pentru a derula activități în ruta duală	5
Personal didactic din unitățile de învățământ și/sau din instituțiile de învățământ superior format	20
Campus profesional integrat dual (infrastructura mixtă pentru învățământul dual preuniversitar și terțiar) - clădiri eficiente energetic, construite începând cu data de 01.02.2020	1
Ateliere de practică digitalizate, dotate sau nou înființate, constând în dotarea cu hardware și software	2

3.5. PRINCIPILE DE BAZĂ ALE CONSORTIULUI

Principiile de bază ale Consorțiului sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;

- c) transparența;
- d) proporționalitatea;
- e) eficiența utilizării fondurilor;
- f) asumarea răspunderii;
- g) cooperarea voluntară, precum și principiile și valorile care sunt la baza sistemului de învățământ.

3.6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSORȚIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

Consoțiile constituite conform Metodologiei privind constituirea consoțiilor pentru învățământul dual solicită Ministerului Educației avizul de constituire. Consoțiul va avea structuri de conducere și un secretariat, cu responsabilități bine definite.

În vederea obținerii avizului menționat la alin. (1), Consoțiul depune la Ministerul Educației o cerere de acordare a avizului, conform modelului prezentat în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie, însoțită de următoarele documente:

- Documente în copie certificată „conform cu originalul”, care atestă îndeplinirea criteriilor de evaluare a Consoțiului, așa cum sunt precizate în *Anexa 1* la prezenta metodologie;
- Contractul de parteneriat încheiat pentru constituirea Consoțiului, cu stabilirea rolurilor tuturor partenerilor.

Solicitățile de aprobare a constituirii Consoțiilor, sunt analizate și, după caz, validate de către o comisie constituită prin ordin al ministrului educației. Lista Consoțiilor validate se aprobă prin ordin al ministrului educației și se postează pe site-ul Ministerului Educației.

Avizul de constituire a Consoțiului se emite pentru perioada de funcționare a Consoțiului pentru învățământ dual, menționată în Contractul de parteneriat și se reînnoiește în situațiile în care apar modificări în structura partenerială cu respectarea prevederilor art. 16.

Consoțiile pot accesa finanțări din fonduri externe, de la bugetul de stat sau din alte surse.

Pentru a asigura participarea la proiecte comune prin care pot fi atrase fonduri externe, Contractul de parteneriat transmis Ministerului Educației, în vederea avizării, trebuie să fie însoțit de:

- analiza/studiul/procedura, care a stat la baza selecției/identificării partenerilor în proiect, din care să reiasă și beneficiile parteneriatului;
- documente care probează selecția partenerilor din sectorul privat, prin aplicarea unor proceduri transparente și nediscriminatorii.

4. PROFILUL PARTENERILOR VIZAȚI

Constituirea Consoțiului este asigurată prin îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- a) Instituția/instituțiile de învățământ superior partenere organizează programe de studii universitare acreditate (niveluri de calificare 6, 7, 8, conform Cadrului Național al Calificărilor).
- b) Unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar partenere organizează programe de formare profesională acreditate, pentru nivelurile de calificare 3, 4 și/sau 5, conform Cadrului Național al Calificărilor.

c) Operatorii economici fac dovada desfășurării de activități economice în domeniul de pregătire în care vor fi formați elevii/studentii, conform scopului și obiectivelor pentru care Consorțiul este constituit.

d) Unitățile administrativ - teritoriale susțin funcționarea în bune condiții a procesului de educație și formare profesională derulat în unitățile de învățământ din cadrul Consorțiului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

f) În campusurile profesionale integrate, Consorțiul derulează activitățile specifice unei rute profesionale duale.

g) Procesul de învățământ, profesionalizarea și dezvoltarea în carieră sunt asigurate de entitățile care formează Consorțiul, cu respectarea principiului colaborării, în vederea asigurării unor rute profesionale și a unor competențe ce permit o inserție facilă a absolvenților pe piața muncii.

Prezenta procedură vizează selecția unor parteneri privați și a unor parteneri relevanți cu rol consultativ care vor intra în structura CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL GORJ format din următoarele categorii:

1. Instituții de învățământ superior de stat/particulare acreditate,
2. Unități de învățământ profesional/tehnic de stat/particulare acreditate,
3. Unități Administrativ-Teritoriale (UAT),
4. Operatori economici
5. Parteneri privați relevanți cu rol consultativ.

Selecția partenerilor privați care vor intra în structura Consorțiului trebuie să se încadreze în una din următoarele două categorii:

a) Operatori economici privați

Această categorie include operatorii economici, alte organizații, persoane juridice cu drept privat, care au calitate de angajator relevant în domeniul în care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Sunt asimilate operatorilor economici și organizațiile care acționează în numele acestora, cum ar fi de exemplu asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici.

b) Parteneri privați relevanți cu rol consultativ

Această categorie include entități relevante pentru formarea în sistem dual și angajare sau inserție pe piața muncii, de la nivel național sau european, care își manifestă interesul de a adera la consorțiu în vederea îndeplinirii unui rol consultativ. Din punct de vedere al formei de constituire și organizare, partenerii din acest tip se pot încadra în una din următoarele categorii: asociații, clustere, consorții de operatori economici, alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, camere de comerț, asociațiile patronale și sindicale sau alte entități relevante la nivel național sau european.

Vă rugăm să consultați documentele anexate:

Anexa 6 cuprinde criteriile de evaluare și selecție

Anexa 7 cuprinde modelul de acord de parteneriat

5. SELECȚIA OPERATORILOR ECONOMICI

În temeiul art. 24 din Normele metodologie de aplicare a OUG nr. 124/2021, selecția operatorilor economici va respecta principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor. Nu vor fi selectați operatori economici care, la data transmiterii dosarului de înscriere, nu îndeplinesc în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate enunțate în Anexa 2. Respectarea acestora este obligatorie și în etapa de evaluare, contractare și implementare a proiectului.

Documentele pe care operatorii economici le vor depune în vederea înscrierii la procedura de selecție sunt următoarele:

- a) **Anexa 1 – Scrisoare de intenție;**
- b) **Anexa 2 – Declarație eligibilitate;**
- c) **Anexa 3 – Profilul partenerului;**
- d) **Anexa 4 – Declarația de fidelitate;**
- e) **Anexa 5 – Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- f) **Certificat constatator cu informații extinse în termen de valabilitate (emis cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului);**
- g) **Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;**
- h) **Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;**
- i) **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;**
- j) **Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;**
- k) **Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;**
- l) **Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează,**

la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”;

- m) Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;
- n) Documente justificative care să ateste desfășurarea de activități de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor;
- o) Operatorii economici străini au posibilitatea prezentării unor documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în acest caz toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care Anexele vor fi semnate de către un împuternicit, se va anexa la dosar o copie a împuternicirii din partea reprezentantului legal.

Dosarul de înscriere se va depune la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, aflată în Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, 210185, sau la adresa de e-mail rectoratucb@gmail.com, cu titlul *Înscriere proiect PNRR Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate*, până în data de **11.01.2023, ora 16.00**.

Criteriile de evaluare sunt prezentate în Anexa 6 la prezenta procedură. Eventuale întrebări sau clarificări se pot transmite în termen de trei zile lucrătoare de la afișarea procedurii la adresa de e-mail rectoratucb@gmail.com.

6. EVALUAREA DOSARELOR

Prima etapa de evaluare va implica verificarea conținutului dosarului de candidatură și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, pentru ambele tipuri de parteneri.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa nr. 2.

În procesul de evaluare tehnică vor intra doar aplicațiile participanților pentru poziția de „Operatori economici privați” care au fost declarate eligibile.

Notă: Dosarele depuse pentru poziția de „Parteneri privați relevanți cu rol consultativ” vor face exclusiv obiectul evaluării de eligibilitate, organizațiile fiind admise cu condiția depunerii dosarului de candidatură complet și îndeplinirii cerințelor de eligibilitate.

Pentru poziția de „Operatori economici privați”, aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în **Anexa nr. 6**.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj minim de 50 de puncte. Obținerea unui punctaj mai mic de 50 de puncte duce la respingerea automată a dosarului respectiv de candidatură.

Numărul maxim al partenerilor categoria „Operatori economici privați” ce vor fi selectați va fi de **2** entități pe fiecare domeniu, aceștia fiind selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut

după evaluarea dosarelor prezentate pe baza criteriilor din grila de evaluare.

În caz de punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la criteriul 1, „**Experiența anterioară – implicarea ca partener de practică și/sau în învățământul dual**” din grila de evaluare tehnică.

În procesul de evaluare, membrii comisiei de selecție vor putea solicita clarificări.

Acestea se vor comunica în format electronic, la adresa de email de contact indicată de candidat. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite, sub sancțiunea respingerii, în aceeași modalitate ca depunerea dosarului de candidatură, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Concluziile procesului de evaluare a candidaturilor vor fi consemnate într-un proces verbal de selecție semnat de membrii Comisiei.

6.1. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor candidatură se face în ziua întocmirii procesului verbal de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul www.utgjiu.ro și la avizierul instituției, Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul de înregistrare primit de fiecare dosar de candidatură, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

6.2. CONTESTAȚII

Eventualele contestații se vor putea depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- a) fizic, la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj. Contestația va primi un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până vineri, intervalul orar 8:00 - 16.00. În acest caz, documentele se vor depune în plic închis, cu mențiunea “Pentru procedura de selecție parteneri privați - Operatori Economici și Parteneri Relevanți în vederea realizării demersurilor necesare pentru constituirea CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL GORJ - Contestație”. Contestația se va depune într-un singur exemplar, semnat olograf de reprezentantul legal al organizației candidat.
- b) electronic, la adresa de mail rectoratucb@gmail.com. În acest caz, contestația se va depune cu semnătura electronică a reprezentantului legal al organizației candidat. În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al contestației.

În cazul depunerii online, ora limită de transmitere a contestației este ora 16.00 a ultimei zile de depunere.

6.3. EVALUAREA CONTESTAȚIEI

Comisia de Soluționare a Contestățiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

7. ANUNȚAREA REZULTATELOR FINALE

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face la data întocmirii procesului verbal de soluționare a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.utgjiu.ro și la avizierul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare dosar, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

8. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

	Etapa	Data
1	Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor agenți economici	21.12.2022
2	Lansare apel depunere candidatura	21.12.2022
3	Termen limită pentru solicitarea de clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	23.12.2022 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-16.00. contact: rectoratucb@gmail.com
4	Termen limită pentru depunerea candidaturilor	11.01.2023, ora 16.00
5	Finalizarea evaluării candidaturilor, inclusiv etapa de clarificări	12.01.2023
6	Publicarea Anunțului privind rezultatele procedurii	12.01.2023 în intervalul de lucru cu publicul 8.00-16.00. contact: rectoratucb@gmail.com
7	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	13.01.2023, ora 16.00
8	Termenul limită pentru publicarea Anunțului final privind rezultatele selecției după etapa de soluționare a contestațiilor	16.01.2023

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Către: Rectoratul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu,

Stimată doamnă rector,

Prin prezenta, societatea ... (*denumire*), cu sediul în ..., cod de înregistrare fiscală ... cont bancar ... deschis la ..., prin reprezentantul legal / împuternicit... (*nume, prenume*), își manifestă interesul privind participarea ca partener în proiectul care se va depune în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

1. Societatea ... desfășoară activități în domeniul de interes în proiect ...¹, îndeplinește criteriile prezentate în ANUNȚ și poate face dovada de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor.
.....
2. Societatea deține acreditări / autorizații relevante precum
.....
.....
3. Societatea intenționează prin această candidatură să participe la pregătirea în sistem de învățământ dual a următoarelor categorii de cursanți:
 - a. Număr de elevi (defalcați pe domenii, în caz că sunt alese mai multe):
 - b. Număr de studenți (defalcați pe domenii, în caz că sunt alese mai multe):.....
4. Societatea are în vedere alocarea unui număr de ... tutori pentru învățământ dual preuniversitar și, respectiv ... tutori pentru cel universitar. Aceștia au experiență² ...
.....
5. Societatea va asigura practica elevilor și/sau a studenților în spațiile pe care le deține după cum urmează ...³
.....
6. Societate propune pentru furnizarea serviciilor de formare următorul preț pentru serviciile de formare prestate (exprimat în lei fără TVA) raportat la numărul de cursanți⁴. Sumele precizate se justifică în felul următor ...

¹ Precizați dacă aveți experiență anterioară ca partener de practică sau/și în cadrul învățământului dual, inclusiv dacă au fost realizate angajări ale absolvenților, inclusiv a celor formați în dual (fie de către societatea dvs. sau de către o altă societate) urmărind criteriile de evaluare din grilă – Anexa 3.

² Se va menționa dacă tutorii desemnați de operatorii economici pentru pregătirea practică a elevilor din învățământul dual au studii cu nivel de educație și calificare profesională, conform Cadrului național al calificărilor, cel puțin egal cu nivelul de educație și calificare profesională pentru care se organizează școlarizarea elevilor în învățământul dual. Se va menționa dacă tutorii au experiență anterioară în activități similare sau pregătire pedagogică sau certificare de formator.

³ Detaliați infrastructura disponibilă și alte resurse puse la dispoziție.

⁴ Luați în calcul toate costurile obligatorii care derivă din lege privind asigurarea în bune condiții ale procesului de învățare în sistem dual organizat la operatorul economic, cum ar fi: formarea resurselor umane proprii (tutori, formatori), stagii de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, examinări medicina muncii, analize medicale, cheltuieli de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale în timpul pregătirii practice la operatorul economic, etc. Aceste cheltuieli sunt

.....
7. *Opțional:* Societatea este dispusă să participe cu o contribuție proprie în proiect în valoare de ... lei, cu TVA inclus, separat de finanțarea de minimis primită.

Declar pe proprie răspundere ca:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu ne aflăm în nici una din situațiile de excludere menționate în anunțul de selecție;
- C. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restante la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.
- D. Nu suntem în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată la data semnării Acordului de parteneriat.
- E. Ne angajăm să depunem toate diligențele de a asigura resursele materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului.
- F. Bunurile care vor fi afectate activităților derulate la nivelul consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedura de executare silită și corespund scopului consorțiului.

Având în vedere cele prezentate, vă solicităm să acceptați ca _____ (denumirea operatorului economic) să devină partener - operator economic privat în cadrul Consorțiului.

Anexăm prezentei:

- Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există
- Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
- Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și

eligibile în proiect, prin ajutor de minimis acordat operatorilor, în valoare de 150.000 euro inclusiv TVA pentru toate întreprinderile partenere (nu fiecărui operator în parte).

urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

- Dispoziția/hotărârea/împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze documentele în cadrul Consorțiului, după caz;

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate în prezenta scrisoare, inclusiv documentele anexate sunt reale, corecte și înțeleg că Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are dreptul de a solicita clarificări și/sau documente probatoare pentru oricare din datele menționate. Organizația pe care o reprezint va furniza cu celeritate orice documente justificative solicitate de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pe parcursul procesului de evaluare și selecție.

Reprezentant legal / împuternicit,

Nume, prenume

Data:

Anexa 2 – Declarație eligibilitate

Subsemnatul, (nume și prenume), în calitate de reprezentant legal / împuternicit (se va selecta varianta corespunzătoare), declar pe propria răspundere următoarele:

Întreprinderea (*denumire*), CUI, îndeplinește toate criteriile de eligibilitate enumerate mai jos, la momentul transmiterii scrisorii de intenție pentru participarea la procedura de selecție a operatorilor economice în vederea depunerii unui proiect pe apelul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate, având ca lider de parteneriat Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu:

1. Are sediul social în regiunea Oltenia.⁵
2. Are ca domeniu de activitate principal sau secundar autorizat în regiunea de implementare a proiectului cel puțin unul din domeniile menționate la punctul 3 al anunțului.⁶
3. Dispune de spații adecvate și de resursele materiale necesare (precum utilaje, echipamente de lucru și de protecție, materii prime, materiale consumabile), energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor și /sau a studenților, dar și a condițiilor necesare pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor și/sau a studenților, organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală pentru stagiile de pregătire practică proiectate în colaborare cu unitatea de învățământ.
4. Poate aloca resursele umane necesare (tutori) pentru desfășurarea practicii elevilor și/sau a studenților, organizată în răspunderea lor. Tutorii desemnați de operatorul economic pentru pregătirea practică a elevilor și/sau a studenților au studii cu nivel de educație și calificare profesională, conform Cadrului național al calificărilor, cel puțin egal cu nivelul de educație și calificare profesională pentru care se organizează școlarizarea elevilor în învățământul dual.
5. Nu beneficiază de finanțare din fonduri publice pentru aceleași activități și/sau același grup țintă.
6. Participarea în cadrul proiectului nu creează o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 – Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euroatom) 2018/1046⁷.
7. Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei.
8. Respectă toate condițiile de eligibilitate pentru a beneficia de schema de ajutor de minimis, așa cum este stabilit prin Ghidul solicitantului:

⁵ Prin excepție, în cazul unor activități profesionale de interes național unde nu există suficiente resurse educaționale și de operatori economici în domeniul respectiv la nivel regional, sediul social se poate situa și în afara regiunii Oltenia.

⁶ În cazul operatorilor care au sediul social în afara regiunii Oltenia, conform excepției de la pct. 3, nu este obligatoriu să aibă codul CAEN autorizat în regiunea de implementare a proiectului.

⁷ Un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

- i. întreprinderea nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- ii. întreprinderea este înființată de către persoane fizice, are capital social integral privat și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României.
- iii. întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale⁸.
- iv. împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.
- v. întreprinderea nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile sau acționarii sau asociații nu au avut calitatea de asociat sau acționar în altă întreprindere beneficiară de ajutor financiar nerambursabil.
- vi. nu există datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.
- vii. nu există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile
- viii. întreprinderea nu are acționari/asociați care au deținut societăți pentru care au semnat acord de finanțare nerambursabilă și au înstrăinat mai mult de 49% din părțile sociale sau acțiuni, indiferent dacă societatea a primit sau nu AFN;
- ix. întreprinderea și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților nu au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.
- x. reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință toate criteriile de eligibilitate, că întreprinderea pe care o reprezint respectă toate criteriile la momentul depunerii dosarului și că acestea se vor respecta până cel puțin în 30.06.2026. În cazul în care, în oricare din etapele de evaluare, contractare, implementare nu va mai fi respectat oricare din criteriile de eligibilitate, subsemnatul mă angajez să informez cu celeritate, în scris, pe liderul de parteneriat.

Reprezentant legal / împuternicit,

Nume, prenume

Data:

⁸ Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

Anexa nr. 3 – Profilul partenerului

<u>Denumire</u>	
<u>Cod de inregistrare fiscala</u>	
<u>Numarul de inregistrare la registrul comertului, sau dupa caz, numarul de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor</u>	
<u>Anul infiintarii</u>	
<u>Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani, dupa caz</u>	
<u>Date de contact - adresa, email, telefon, fax, website</u>	
<u>Persoana de contact - nume, pozitie</u>	
<u>A. Parteneri operatori economici privati (se completeaza de organizatiile care candideaza pentru aceasta pozitie)</u>	
DOMENIUL DIN ANUNT	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITATII ORGANIZATIEI RELEVANTA PENTRU	
POZITIA OCUPATA IN CONSORTIU	
ACTIVITATI DESFASURATE IN DOMENIUL PREGATIRII ELEVILOR/STUDENTILOR	
<u>Resurse umane disponibile</u>	
<u>Număr contracte de parteneriat încheiate între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație /un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară</u>	
<u>Număr contracte individuale de pregătire practică, încheiate între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ</u>	
<u>Experiența anterioară relevantă (anii în care candidatul a organizat invatamant dual)</u>	
<u>Finanțări anterioare / în derulare</u>	<p>Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Titlul proiectului</u> - <u>Id-ul proiectului</u> - <u>Calitatea</u> - <u>Obiectivul general al proiectului</u> - <u>Stadiul implementarii</u>

	<ul style="list-style-type: none">- <u>Rezultate parțiale sau finale ale proiectului</u>- <u>Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener</u>- <u>Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)</u>
--	--

Anexa nr. 4 – Declarația de fidelitate

DECLARAȚIE DE FIDELITATE

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al (denumirea operatorului economic) _____, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere ca organizația _____ pe care o reprezint îmi asumă respectarea obligațiilor ce rezultă din Contractul de Parteneriat pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data semnării acestuia.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data

Semnatura

Anexa 5 – Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului)

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul _____ / _____ Subsemnata _____
_____, posesor/poseoare a CI seria _____, CNP _____
_____, domiciliat/ă _____, nr _____
în _____,
e-mail _____, telefon _____, în calitate de
reprezentant _____ legal _____ al _____

_____ .

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca, Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția partenerilor privind constituirea **CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU INVATAMANT DUAL GORJ**, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor impuse pentru realizarea Consorțiului, acordând inclusiv dreptul Ministerului Educației de a utiliza datele disponibile în baze de date externe .

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email _____ și/sau fax _____ .

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura

Anexa 6 – Criterii de evaluare și selecție

A. Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanților operator economic privat

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respecta modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	SITUATIA JURIDICA A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE CONSORȚIULUI			
3.1	Candidatul face dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor pentru care a depus dosarul de candidatură?	Scrisoarea de intenție; Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Alte documente		
3.2	Candidatul are misiunea/obiectul de activitate/CAEN/relevant pentru specificul activităților pe care urmează să le deruleze la nivelul consorțiului?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.3	Candidatul își asumă alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare pentru îndeplinirea rolului organizației în cadrul consorțiului?	Scrisoarea de intenție;		
4	CONDUITA CANDIDATULUI			
4.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție		
4.2	Candidatul figurează în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale?	Certificate de atestare fiscală		

B. Grila de evaluare etapa de eligibilitate a participanților partener relevant cu rol consultativ

	CRITERIU	DOCUMENT	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR			
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate?			
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)?			
2	SITUAȚIA JURIDICĂ A CANDIDATULUI			
2.1	Candidatul nu se află în procedura de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment, iar activitatea comercială nu este suspendată?	Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		
3.	CAPACITATEA LEGALĂ			
3.1	Organizația face parte din categoriile de entități menționate în anunțul și procedura de selecție?	Documente statutare; Certificat ONRC/Extras Registrul Asociațiilor și Fundațiilor etc.		
4	RELEVANȚA ACTIVITĂȚILOR DERULATE			
4.1	Candidatul prezintă detaliat în cadrul formularului de candidatură activitățile desfășurate care confirmă relevanța entității pentru activitățile de formare în sistem dual și inserția absolvenților, de la nivel național și/sau european?	Formularul de candidatură		
5	CONDUITA CANDIDATULUI			
5.1	Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese?	Scrisoarea de intenție		

C. Evaluarea tehnică a dosarelor de înscriere

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu va evalua eligibilitatea operatorilor economici în baza scrisorii de intenție și a documentelor justificative depuse. Dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate vor fi evaluate în baza grilei de mai jos:

Criterii de evaluare		Punctaj alocat
1.	Experiența anterioară – implicarea ca partener de practică și/sau în învățământul dual	<ul style="list-style-type: none"> - Candidatul a fost partener de practică pentru învățământul preuniversitar/superior sau a organizat învățământ dual pentru o perioadă (3 – 5) ani – 15 puncte - Candidatul a fost partener de practică pentru învățământul preuniversitar/superior sau a organizat învățământ dual de mai mult de 5 ani – 30 puncte
Punctaj maxim criteriul 1:		30 puncte
2.	Calitatea de angajator al tinerilor absolvenți (absolvenți ai studiilor preuniversitare sau universitare cu cel mult trei ani de la finalizarea studiilor până la angajare)	<ul style="list-style-type: none"> - Nu a mai realizat angajări ale tinerilor absolvenți în ultimii 5 ani – 0 puncte - A angajat 1-3 tineri absolvenți în ultimii 5 ani – 10 puncte - A angajat 4 sau mai mulți tineri absolvenți în ultimii 5 ani – 20 puncte
Punctaj maxim criteriul 2:		20 puncte
3.	Capacitatea operațională a operatorului economic de a asigura pregătirea cursanților (elevi/studenti).	<ul style="list-style-type: none"> - Număr sub 5 cursanți – 0 puncte - Număr de 5-10 cursanți – 10 puncte - Număr de 11-25 cursanți – 15 puncte - Număr de peste 25 cursanți – 20 puncte
Punctaj maxim criteriul 3:		20 puncte
4.	Numărul tutorilor implicați în procesul de formare și gradul de pregătire al acestora (dacă au experiență anterioară în activități similare, pregătire pedagogică sau certificare de formator).	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de până la 2 tutori – 5 puncte - Număr de peste 2 tutori – 10 puncte
Punctaj maxim criteriul 4:		10 puncte
5.	Numărul de burse acordate de Operatorul economic	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de burse 0-5 burse – 10 puncte - Număr de burse 6-10 burse – 15 puncte - Număr de burse peste 10 burse – 20 puncte
Punctaj maxim criteriul 5:		20 puncte
Punctaj total:		100 puncte

Punctaj maxim evaluare tehnică: 100 puncte

Pentru a fi selectată în cadrul proiectului, organizația trebuie să obțină un minim de **50 de puncte**.

Punctajul maxim pe care îl poate obține o organizație candidată este de 100 de puncte.

Modelul Acordului de parteneriat pentru implementarea Proiectului

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile:

1. cu sediul în,
cod poștal, tel:, fax:, e-mail:,
cod fiscal⁹, cont bancar IBAN:,
deschis la Trezoreria, reprezentată prin,
rector, în calitate de și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1**,
2. cu sediul în,
cod poștal, tel:, fax:, e-mail:,
cod fiscal¹⁰, cont bancar IBAN:,
deschis la Trezoreria, reprezentată prin,
....., în calitate de și denumit în continuare **Partener 2**,
3. cu sediul în,
cod poștal, tel:, fax:, e-mail:,
cod fiscal¹¹, cont bancar IBAN:,
deschis la Trezoreria, reprezentată prin,
....., în calitate de și denumit în continuare **Partener 3**,
4. cu sediul în,
cod poștal, tel:, fax:, e-mail:,
cod fiscal¹², cont bancar IBAN:,
deschis la Trezoreria, reprezentată prin,
....., în calitate de și denumit în continuare **Partener 4**¹³,

numite în mod colectiv ”Părți”, ”Parteneri”, „Parteneriat”:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului ”

⁹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

¹⁰ Idem 1

¹¹ Ibidem 1

¹² Ibidem 1

¹³Se vor adăuga atâția Parteneri câți are Parteneriatul.

- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare Partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare
Partener 2	
Partener 3	
Partener 4 ¹⁴	

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	
Partener 3	
Partener 4 ¹⁵	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

¹⁴Se vor adăuga atâția Parteneri câți are Parteneriatul

¹⁵dem 6

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

Organizația	Cod IBAN
Lider de parteneriat (Partener 1)	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 2	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 3	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:
Partener 4 ¹⁶	Cont pentru cerere de transfer Denumire Bancă/Adresă:

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

¹⁶Se vor adăuga atâtea Parteneri câți are Parteneriatul

- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **număr de exemplare** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția	Semnătura	Data și locul
----------------------	------------------------------	-----------	---------------

(Partener 1)	reprezentantului legal al organizației		semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4 ¹⁷	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

¹⁷Se vor adăuga atâtea Parteneri câți are Parteneriatul